



FACTORY MANAGEMENT BOOK SERIES
工厂管理系列丛书

工厂管理

(三)

目视管理与5S



海南出版社

管理看得见，企业经营永长青，目视管理与5S就是让管理明显化的重要工具

工厂管理系列丛书

工厂管理

(三)

目视管理与5S

易新 编著

海南出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

工厂管理·3: 目视管理与5S/ 易新编著. - 海口:
海南出版社, 2001.5

ISBN 7-5443-0043-9/F·10

I. 工... II 易... III. 工业企业管理 IV. F406
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 027853 号

工厂管理 (三)

目视管理与5S

易 新 编著

责任编辑: 华尔纲 封面设计: 韦荣成

海南出版社出版发行

(570216. 海口市金盘区建设三横路2号)

番禺新华印刷有限公司印装

(511400. 广州市番禺区环城西路工农大街45号)

2001年5月第1版 2001年5月第1次印刷

开本: 850mm×1168mm 1/32 印张: 11 插页: 16

字数: 250千字 印数: 1-3000册

ISBN 7-5443-0043-9/F·10

定价: 29.00元

如因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换。

目视管理与5S活动实例

这些实例主要共通特点为：构思富创意、厂内自制、成本低，希望能激发读者对现场改善的联想及活用。

一、看板、管理图表、公布栏

(使潜在化变为显在化，抽象化变为实体化。)

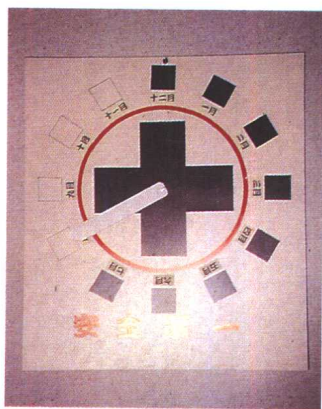


1-1 员工动态管理看板

利用不同颜色之磁铁片，以识别排班别、出勤、请假、出差等情形，使主管能掌握部属之动态，并妥善调度人力，使业务顺利进展。

1-2 年间部门安全动态看板

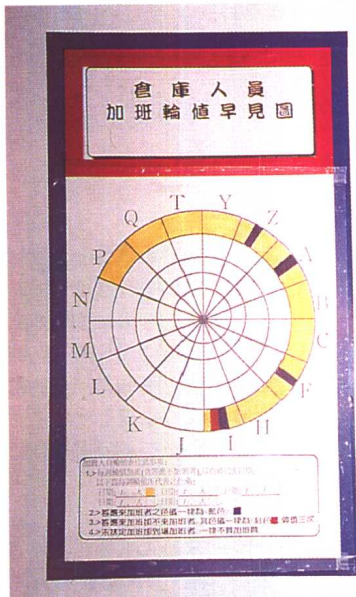
外圆表示月份，并有一指针指示该月份实绩；绿色表示“零公伤”、红色为“休假重伤”、蓝色则代表“不休假轻伤”。



1-3 管理看板

利用电气胶带作外框和区隔资料类别之用，此法制作相当简易；再以人造花草装饰，既整齐美观，又容易维护。

目视管理与5S活动实例



1-4 仓库人员加班轮值早见图
为因应出货需求，因此根据出货预定表，利用颜色管理来排定仓库基层人员轮流加班；管理人员亦可藉此考核相关人员遵守情形。

1-5 颜色层别操作标准

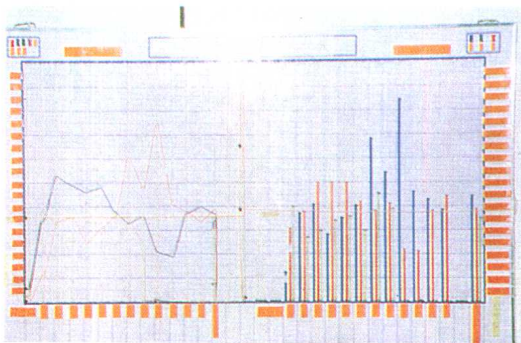
利用不同颜色用纸，制定不同产品之操作标准，同时在左下方附有不良之限度样本，使操作员有所遵循。



目视管理与5S活动实例

1-6 管理图表

有关现场PQCDSM六大活动项目，将其制成管理图表，可发现异常或问题点，藉此追究真因，尽早采取对策。

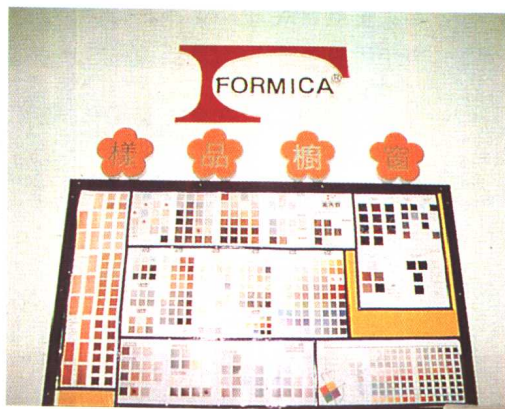


1-7 制程管制表

利用亚克力板，将前处理药剂试验条件、步骤、判定基准填写上去，使化验站工作人员进行正确的作业。

1-8 样品橱窗

将公司产品之标准样品加以归类，并作美工排列，制造人员、检验人员可藉此比对颜色，不但美观，且成为制造标准之一。



目视管理与5S活动实例

公布栏、看板、管理图表

(使潜在化变为显在化，抽象化变为实体化。)

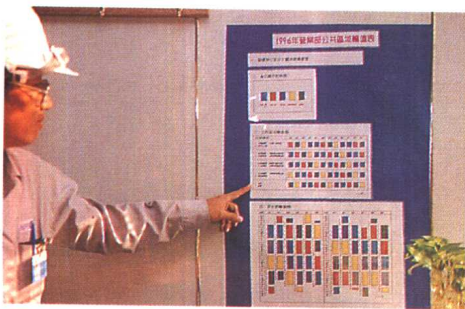


1-9 厂内墙边看板

将作业标准、小组活动园地、产品限度样本做成展示看板，不但使空洞的墙边充满活力，并让顾客藉此了解现场的动态及管理水平，公司形象因而提高。

1-10 实验室公布栏

制作公布栏以张贴仪器配置图、检验流程图、检验人员技能鉴定地图、改善目标达成图表等，巧思公布栏配色及颜色的谐调，可吸引有关人员驻足观看，以了解相关资讯。



1-11 会议室清洁轮值表

行政大楼二楼有许多间会议室，为维持清洁起见，利用颜色管理，排定各部门轮值表，使人一目了然，易于遵守。

目视管理与5S活动实例

三、标记、标志、标识



2-1 物料最低存量标记

将包装用的胶带利用架子储放在现场的一角，并用红色电气胶带标记最低存量，以防缺货而影响生产。

2-2 办公室座位标识

在办公室座位的隔板上方，都标识部门人员姓名，让访客（包括顾客、供应商、作业人员）很容易找到所要接洽的对象。



2-3 物品禁放区

为安全起见，在消防栓、灭火器或配电盘、开关箱的前方，特地画上红线区域，禁放任何物品。万一发生事故，立刻可以拿到消防器材或切断电源，不致延误抢救时机。

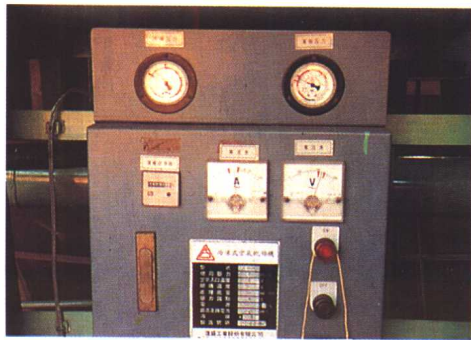


2-4 危险预知安全色彩

不管是厂用设备、管路，或是安全标志，都要依CNS规定，涂上标准的安全色彩，以便发挥警告、警戒之效；而且，当事故发生时，亦不致忙中有错。

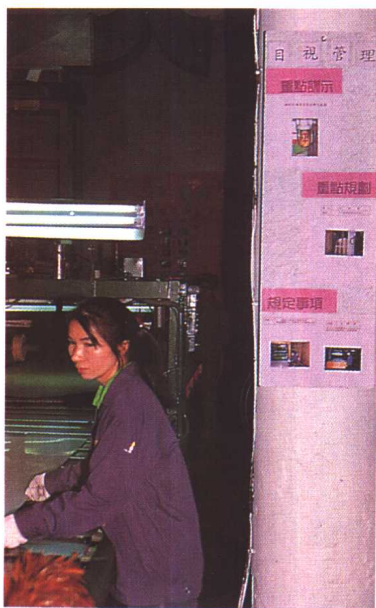
2-5 仪表安全界限标记

利用奇异墨水或自粘性胶带，在电流表、电压表、压力表等仪表上，作出“安全界限”标记，提高作业员对“异常”的警觉性。



目视管理与5S活动实例

三、重点标准、重点训示、查核表

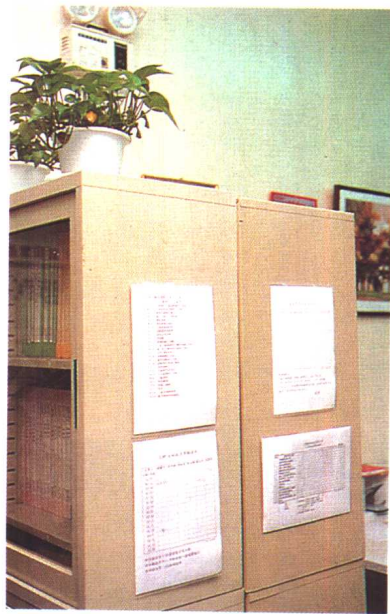


3-1 重点训示

将作业该注意的关键点、机台自主保养查核重点等，写成一张简单明了的重点训示，以提醒操作人员不至于操作失误，预防设备发生重大故障。

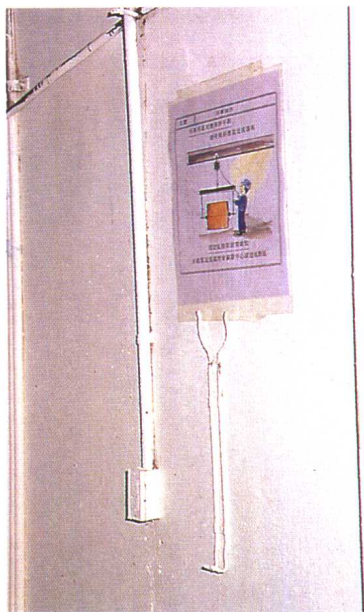
3-2 查核表

办公室除了档案整理整顿之外，并建立查核表，以维持既有水准。内容包括档案编号、档案名称、查核项目、查核频率、处置方式、放置场所、负责人。



3-3 重点标准

将吊车操作标准（内容包括操作步骤及注意事项）制成一张简单明了的海报，张贴在作业区明显处，供操作人员遵循，以确保产品品质。



3-4 重点训示、重点标准—— (仓库作业方面)

利用照片及条文，解说仓库搬运用叉车的充电电瓶、包装用动力之空压机等自主保养重点，以及内、外销包装的作业标准等，使作业员易于执行。

目视管理与5S活动实例

四、整理整顿 创造空间

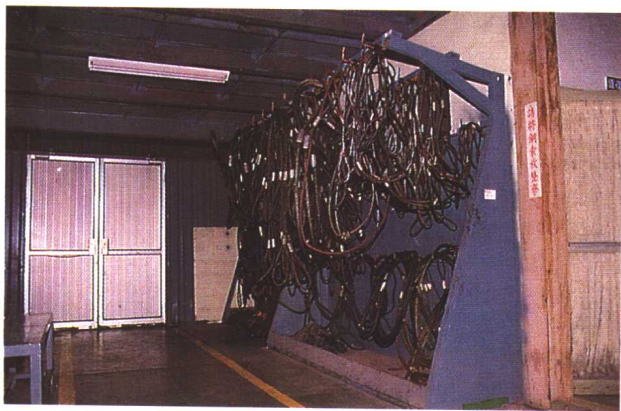


4-1 机器下方物品架

在不影响安全、品质的原则下，活用机器下方的空间，制作工具箱及茶具箱，为狭窄的作业空间创造清朗的环境。

4-2 备用三角皮带储放架

机电部门保养用之三角皮带种类繁多，特地设计立体悬挂式储放架，不仅有条不紊，而且创造空间，实是一举数得的杰作。



目视管理与5S活动实例

- 4-3 产品标准色板旋转立体架——
不但不占空间，且省力、易找，发挥了优越的作业性与机能性，提高检验人员的工作效率。



- 4-4 配方用物料立体架——
此立体架除了有标示之外，架子各层长度不同，而且，下面附有轮子，取用、移动都方便。当取用物料之后，可推至远离狭窄的作业区，以扩大作业人员的工作空间。



- 4-5 办公室办公器具重新配置

原须侧身才能通行的狭窄走道，经重新规划办公室布置后，拆除原本放置办公器具的桌子与架子，创造不少空间，使走道变得宽敞。



目视管理与5S活动实例

五、定位

5-1 螺丝类放置架

利用放置架将种类繁杂的螺丝零件（修护部门专用）分类收容、层别，并加以标示，可缩短取有的找寻时间。



5-2 文具储放柜

利用报废的纸盒作为容器，将文具收容、层别及标示；同时列出文具明细表及保管负责人，不但取用方便，而且可以管制文具存量。



5-3 休息室鞋柜

在现场作业时，安全鞋必然沾上油污，于是，设置鞋柜，换穿洁净的拖鞋，以扑灭休息室的污染源（鞋柜上亦有姓名标示）。此例是利用报废的短尺产品（彩色铜板）自制鞋柜。



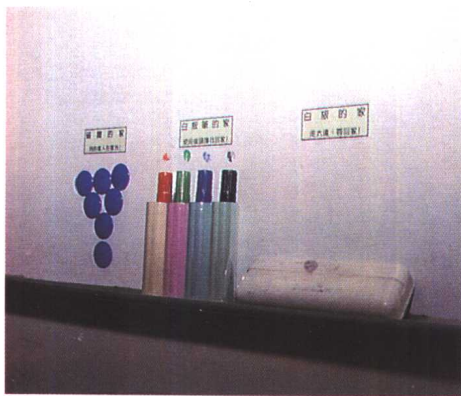
5-4 公文收发柜及复印纸分类架

利用柜子及架子收容公文或复印纸，不但可缩短“前置作业时间”，而且可以节省储存空间，达到清爽又清楚的境界。

5-5 女秘书抽屉文具配置

利用影画定位，衬以多彩的图钉，编织成一幅美丽的图案，使工作环境充满朝气，提升工作干劲。





5-6 固定白板小配件——

将固定用的彩色圆磁铁片，以及色笔、板擦等小配件，在白板的左侧予以定位、标示，是极出色的巧思。这类小物件常是乱源。

5-7 仓库包装物料固定架

利用架子层别、标示这些琐碎的小件物料，不但取用方便，而且活用空间，显得既清爽又清楚。



5-8 茶杯架——

利用公司短尺的产品（高级办公室夹板）制作茶杯架，并标志使用姓名。通常5S的主要乱源为手套、工具、茶杯等，作业员常将这些东西随手乱丢，以致破坏观瞻。



5-9 化学实验室试验架

规画容器、量瓶、清洁剂的存放位置，并依形状（瓶子或瓶盖）规画层别方式，不但使人一目了然，且容易归位。



5-10 万能储放架

设计别致、令人耳目一新、颜色非常谐调（含标示）的储放架，可分别放置饮水机、茶叶、咖啡、茶具、复印纸等，不仅活用空间，而且成为一装饰品。



5-11 清洁工具固定架

固定架的颜色与清洁工具非常谐调，以及清爽的架空格局，使清洁工具不再是令人皱眉头的东西，而且可以延长工具的使用寿命。

