

21世纪高职 高专计算机类教材系列

计算机应用 基础实验指导

王勤美 黄忠良 周凤石 编著
顾元刚 主审



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

21 世纪高职高专计算机类教材系列

计算机应用基础 实验指导

王勤美 黄忠良 周凤石 编著

顾元刚 主审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是根据计算机应用基础课程的需要,为解决教材和实验之间衔接与配套而编写的。根据高职、高专各专业的学生学习计算机的要求和特点,以当前社会流行的 Windows 98 和 Office 2000 为蓝本,设计编写了 20 个计算机应用基础课程的实验指导练习。如果同学们掌握了本书的各个实验,就可以自如地操作、使用 Windows 98 和 Office 2000 及其前后的各类版本软件。本实验指导书可脱离教材,直接用于各类培训教学。

本书可作为高等职业学校、专科学校学生教材,也可作为一般读者的自学教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导/王勤美等编著. - 北京:电子工业出版社,2001.8

21 世纪高职高专计算机类教材系列

ISBN 7-5053-6878-8

Ⅰ. 计… Ⅱ. 王… Ⅲ. 电子计算机 - 基本知识 - 高等学校:技术学校 - 教学参考资料 Ⅳ. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 053734 号

丛 书 名: 21 世纪高职高专计算机类教材系列

书 名: 计算机应用基础实验指导

编 著 者: 王勤美 黄忠良 周凤石

主 审 者: 顾元刚

责任编辑: 高 平

特约编辑: 李 莉

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 北京牛山世兴印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 8 字数: 184 千字

版 次: 2001 年 8 月第 1 版 2001 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-6878-8
TP·3905

印 数: 6 000 册 定价: 11.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换;
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

21 世纪高职高专计算机类教材系列

编委会名单

主 编：张强华

副主编：常明华 华容茂 周维武 邵晓根 庄燕滨

委 员：(以姓氏笔画为序)

于永春	朱宇光	刘红玲	李志球	刘胤杰
华容茂	庄燕滨	杨文安	陈天授	张永常
陈志荣	张奉武	邵晓根	杨萃南	陈 雁
张强华	陆锦军	林全新	郑国平	林美华
周维武	顾元刚	高 波	秦敬辉	曹旭光
常明华	谢志荣			

序 言

1. 缘起与背景

20多年来,我国应用型高等教育、高等职业教育得到了长足的发展。在这一领域从事计算机教育的师生在教学改革和教学建设方面取得了许多成绩,有的还列为国家重点教学改革试点。1998年12月24日教育部发布了“面向21世纪教育振兴行动计划”,提出“积极发展高等职业教育”。我国的高等职业教育进入了高速发展阶段,这一新形势向我们提出了新的更高要求。认真总结应用型高职、高专的教学教改经验,制订一套适合当前改革、发展要求的应用型高等教育(含高等职业教育)的计划、大纲和教材就成了当务之急,基于这样一个认识,我们组织了十余所学校的教师进行了研讨、并组织编写这套21世纪高职、高专计算机类教材。

2. 编写原则

高职、高专有自身特色,正如“振兴计划”中指出的:“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、服务、管理第一线需要的实用人才,真正办出特色。”培养出符合国家建设需要的高素质应用型人才是高职、高专发展的根本目的。因此,在这套书的编写中,我们遵循“适用、实用、会用、通用”的原则,避免低水平重复。

“适用”就是要讲述符合目前行业要求的新知识、新技术、新方法。由于计算机技术始终处于高速发展中,因此,如果只讲那些已经“十分成熟”的技术,那么,学生毕业后,这些技术可能已经过时了。这样培养出来的学生,不能适应职业岗位的需要。因此,本套教材在选材上,既注意讲透基本理论,也注意讲解新技能,具有一定的前瞻性。

“实用”就是要重点讲述计算机行业最广泛应用的知识、方法和技能。使学生能胜任岗位工作,切实符合社会需要。

“会用”是培养学生在具备一定理论基础的前提下,能够用自己所学的知识,解决在工作中遇到的具体问题。注重动手能力和操作技能的培养。

“通用”是指本套教材不仅限于高等职业教育,对于应用型高等院校:如技术学院、技术师范学院、职业大学等也是对口的教材。

3. 编写情况

本套教材的作者都是多年从事应用型高等教育和高等职业教育的教师,他们对应用型高等教育的实际、学生的学习情况、学生就业后面临的岗位要求等有深入了解。在本套教材的编写中,我们反复研讨,得到了许多学校领导和教师的大力支持,许多章节都是在优秀教案、讲义的基础上推敲而成,吸收了计算机试点专业的教改经验,并由主编全文统稿。在此基础上,我

们组织专家审阅、把关,以确保质量。今后还将根据我们这十余所学校的使用情况,认真听取读者的意见,不断修订、补充、完善,以跟上计算机行业发展的步伐。

4. 适用学校和专业

本套教材除特别适合高等职业学校计算机类专业(包括“计算机应用”、“计算机网络”、“信息管理”、“计算机科学教育”、“会计电算化”等)使用外,也可供其他应用型高等专科学校使用。对那些迫切需要提高自己应用技能的读者,本套教材作为自学读物,亦颇为得当。

21 世纪高职、高专计算机类教材编委会

前 言

当前,计算机科学技术与通信网络技术的发展日新月异,新技术、新产品、新概念层出不穷。计算机在社会生活的各个领域已得到广泛的应用,学习掌握计算机基础知识和操作技能已成为各类专业人员的必备条件之一。

根据计算机技术发展的实际情况,我们以当前社会上流行的 Windows 98 和 Office 2000 为基础编写了《计算机基础教程》,供高职、高专各专业的学生学习计算机使用。为了解决教材和实验之间的衔接与配套问题,我们又编写了它的配套教材《计算机应用基础实验指导》。同学们掌握了本实验指导书的各个实验后,就可以自如地操作、使用 Windows 98 和 Office 2000 及其前后各类版本的软件。本实验指导书可脱离教材,直接用于各类培训教学。

本指导书仅提供 40 学时的课内实验,要熟练掌握计算机基础操作技能,至少应在课外增加 60 学时的上机操作实践。

本指导书由顾元刚副教授主持编写和主审;王勤美老师设计编写实验一到实验六、实验十二到实验十四;黄忠良老师设计编写实验七到实验十一;周凤石老师设计编写实验十五到实验二十;龚金晔老师参加了部分编写工作和排版。由于时间紧迫,书中难免有不妥之处,请读者批评指正。

编 著 者
2001 年 8 月

JS915/01

目 录

实验一	指法练习	(1)
实验二	汉字输入练习	(2)
实验三	Windows 98 桌面的基本操作	(7)
实验四	汉字输入法的安装及使用	(13)
实验五	资源管理器与文件管理	(18)
实验六	剪贴板和画笔、MS-DOS 方式、写字板	(24)
实验七	Word 2000 文本的编辑	(30)
实验八	版面设计和排版(一)	(38)
实验九	版面设计和排版(二)	(44)
实验十	一般表格的建立与编辑	(49)
实验十一	表格的建立、编辑及表格数据的处理	(57)
实验十二	图片和艺术字的插入、编辑及版式	(64)
实验十三	域、窗体及自动图文集的应用	(70)
实验十四	Word 2000 图表的建立和使用	(76)
实验十五	Excel 2000 的基本操作	(81)
实验十六	数据和图表的格式化	(89)
实验十七	工作表和图表的打印	(95)
实验十八	工作簿管理和数据清单的使用	(99)
实验十九	分类汇总与建立数据透视表	(104)
实验二十	IE 5.0 的使用及电子邮件的收发	(108)

实验一 指法练习

一、目的和要求

- (1) 熟悉键盘，以正确的姿势和指法进行英文字母练习。
- (2) 掌握英文大小写的转换方法。
- (3) 掌握指法练习软件 CALEXE。

二、内容与步骤

- (1) 初步了解键盘上各键的名称及基本作用。
- (2) 使用指法练习软件 CALEXE。

启动计算机，在屏幕上出现提示符 C:\>后，便可使用 DOS 命令，启动指法练习软件。其方法如下：

C:\>cd\l_ <Enter>

C:\l_>_ <Enter>

完成上述操作后，即可进入指法练习菜单环境，可根据菜单选择所需操作项，如图 1-1 所示。

注意：下划线上的字符是需要键入的字符，字母大小写不限，<Enter>表示按回车键。

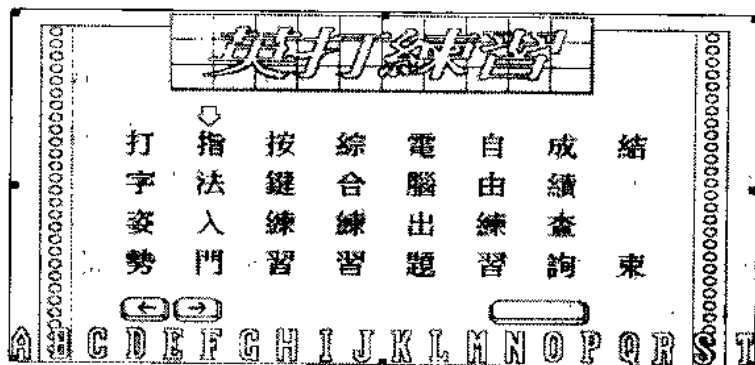


图 1-1 指法练习软件界面

三、操作与练习

- (1) 按方向键“←”“→”可选择操作项。
- (2) 按空格或回车键可确定所选项。
- (3) 在各项操作中均可按<Esc>键退回主菜单。
- (4) 分别选择打字姿势和指法入门两项，熟悉打字的基本要领。
- (5) 进行按键练习。其中，可按次序进行键组元的练习；然后可进行其他项练习；最后可选择退出项，退出指法练习软件。

实验二 汉字输入练习

一、目的和要求

- (1) 了解汉字输入法的类型。
- (2) 掌握五笔字型输入法基本概念和基本方法。
- (3) 熟练掌握五笔字型输入练习软件的使用。
- (4) 通过较短时间的练习, 通过使用五笔字型输入, 达到每分钟输入 20 个汉字的目标。

二、内容与步骤

- (1) 逐步了解掌握五笔字型输入法的基本概念和基本方法。
- (2) 使用五笔字型练习软件 **WB** 或五笔高手练习 **WT**。

启动计算机, 屏幕上出现 **C:\>** 提示符后, 便可使用 **DOS** 命令, 启动五笔字型练习软件, 其方法如下:

```
C:\> CD\WB    <Enter>
```

```
C:\T> WB      <Enter>
```

或

```
C:\> CD\WT    <Enter>
```

```
C:\T> WT      <Enter>
```

注意: 下划线上的字符是需要键入的字符, 字母大小写不限, <Enter>表示按回车键。

在进入 **WB** 五笔字型输入法软件环境后, 可选择“选择练习”项, 其中有“字根”、“字”、“词”、“文章”四项菜单可供选择。若想退出, 则可按<Esc>键。

在进入 **WT** 五笔字型输入法软件环境后, 其操作比 **WB** 软件会复杂一些, 可根据环境中的菜单来进行操作。其中“五笔/英文”的切换可用<Ctrl>+<空格>键完成: “全角/半角”的切换可用<Shift>+<空格>键完成。

三、思考与练习

- (1) 五笔字型输入与其他汉字输入法(如拼音输入法)相比较有何特点?
- (2) 在“实验二”中如何进行中英文切换和全角与半角的切换?
- (3) 五笔字型编码方案把汉字的笔画归纳为哪 5 种类型? 它们的代号是什么?
- (4) 试分析五笔字型字根在键盘上的分布规律。
- (5) 写出下列汉字和词汇的五笔字型编码:
 - ① 苯、非、煜、较、长、北、羽、乡、回、远、水、洲
 - ② 信息、建筑、机械、纺织、中文、财经、基本、沉着、艺术、学院
 - ③ 江苏省、计算机、电子技术、社会主义、中国人民解放军、中华人民共和国

附录 五笔字型输入法

五笔字型输入法是目前较为流行的汉字输入方法之一。

五笔字型输入法的最大特点是重码少、输入速度快。

1. 五笔字型的几个概念

(1) 字根

为了编码方便,把汉字看成是由若干个“字根”组成的。

字根是组成汉字的基本单位,五笔字型规定了 130 个基本字根,由这些字根可以组成所有的汉字。

(2) 笔画

书写汉字时,一次连续写成的一个线段,就是汉字的一个笔画。显然,字根是由笔画组成的,但笔画不是汉字编码的基本单位。

五笔字型将汉字的笔画分为 5 类:横(一)、竖(丨)、撇(丿)、捺(㇏)、折(乙)。所有的笔画都包括在这 5 大类中。

(3) 字型

根据字根之间的位置关系,把汉字分为 3 种类型:左右型、上下型、杂合型。为使用方便,也对它们进行编号,分别是 1、2、3。

2. 字根在键盘上的分布

五笔字型输入法把 130 个字根用除 Z 键之外的 25 个英文字母键来代表。一个字母键可以代表多个字根,130 个字根在 25 个键位上不是平均分布的。

(1) 键盘的分区

把 25 个字母分为 5 个区,区号分别为 1、2、3、4、5,再把每个区的 5 个键位编上号,也分别标为 1、2、3、4、5。

1 区: 5 个键分别是 G、F、D、S、A。它们的区位号分别为 11、12、13、14、15。

2 区: 5 个键分别是 H、J、K、L、M。它们的区位号分别为 21、22、23、24、25。

3 区: 5 个键分别是 T、R、E、W、Q。它们的区位号分别为 31、32、33、34、35。

4 区: 5 个键分别是 Y、U、I、O、P。它们的区位号分别为 41、42、43、44、45。

5 区: 5 个键分别是 N、B、V、C、X。它们的区位号分别为 51、52、53、54、55。

(2) 字根在键位上的分布规律

① 字根的第一笔画的编号与其所在的区号一致。

② 一部分字根的第 2 个笔画的编号与其所在的区号一致。

③ 由单笔画或复合散笔画构成的字根的笔画与所在键的区位号一致,笔画数目与所在的键位一致。

④ 位于同一键位上的部分字根的外形相近或有关联。

以上仅为一般规律,并不适合于全部。详情请见随后所附的字根总图。

(3) 字根的助记词

五笔字型有一套读起来压韵上口的助记词。在弄清它所含字根的基础上,背诵下来,

助记词根据 5 区 5 位的划分规定, 共分 5 组, 每组 5 句, 但长短不一。有关助记词, 可自查资料。

五笔字型键盘字根总图										
金 夕 夕 35Q	人 イ 八 八 34M	月 日 母 用 夕 夕 夕 33R	白 手 扌 扌 扌 32R	禾 禾 禾 禾 禾 31T	言 讠 讠 讠 讠 41Y	文 方 方 方 方 42U	立 立 立 立 立 43I	水 水 水 水 水 43I	火 火 火 火 火 44O	之 之 之 之 之 45P
工 代 代 七 七 七 15A	木 丁 丁 丁 丁 14S	大 犬 古 石 石 13D	土 土 土 土 土 12F	王 一 五 五 五 11G	目 目 目 目 目 21H	日 日 日 日 日 22J	口 川 川 川 川 23K	田 甲 口 口 口 24L	;	;
乙 乙 乙 乙 乙 55X	弓 弓 弓 弓 弓 54C	又 又 又 又 又 53U	女 刀 九 九 九 52B	子 了 了 了 了 51N	己 己 己 己 己 25M	山 山 山 山 山 25M	<	>	?	/

(1) 汉字的拆分原则

① 拆分出来的字根必须是五笔字根总表中确实存在的字根。

③ 汉字拆分必须遵循的 5 项原则:

- (按) 书写顺序。
- 拆大优先。
- 兼顾直观。
- 能散不连。
- 能连不交。

对于一个汉字，具体如何拆分和编码以及如何从键盘上输入，情况各异。

王土大木工
月日口田山
禾自月人金

言立水火之

己子女又乡

键名字的编码是将该键代码重复四次,输入时连击该键4下即可得到这个键名字。

② 成字字根

不是键名字但也是一个汉字的字根。

其编码结构如下所述。

第一码:成字字根所在的键位代码(也叫报户口)。

第二码:成字字根的第一笔画的键位代码。

第三码:成字字根的第二笔画的键位代码。

第四码:成字字根的最末一个笔画的键位代码。

成字字根不足4码的不用填识别码。

③ 多字根键外字

由4个或4个以上的字根所组成的汉字,称之为多字根键外字,其编码规则是:

第一码,第一个字根所在的键位代码。

第二码,第二个字根所在的键位代码。

第三码,第三个字根所在的键位代码。

第四码,最末一个字根所在的键位代码。

④ 少于4字根的字

由2个或3个字根所组成的汉字,其编码规则是:2个或3个字根的汉字,使用2个或3个编码后,还需要加一个识别码。2个字根码加一个识别码后,仍不足4码,还需加一个空格键作为结束。

所谓识别码,即用末笔(即横、竖、撇、捺、折代号)作为区号,字型(左右型、上下型、杂合型代号)作为位号。

⑤ 简码

为简化某些汉字的输入方式,即减少击键次数,提高输入速度。对一些常用汉字进行了简化的编码。简码分为一级简码(也称高频字)、二级简码和三级简码。

一级简码有25个:

一地在要工
上是中国同
和的有人我
主产不为这
民了发以经

其输入方法为:单击所对应的键,再打一个空格即完成输入。

二级简码共有625个汉字。

其输入方法:只输入汉字的前两个字根码,再加一个空格即可。

三级简码共有4400个汉字。

其输入方法:只输入汉字的前3个字根码,再加一个空格即可。

⑥ 重码与容错码

编码完全相同的不同汉字为重码字。其量很少,输入时若出现,则选择汉字代号即可。

五笔字型的编码，有的容易搞错，因此，五笔字型系统有容错功能。容错码主要有 3 种类型：拆分容错；字型容错；版本容错；容错码有近 500 个。

⑦ 助学键

Z 键上没有分配任何字根，它被专门用来作为“助学键”。在汉字进行编码时，若有一个字根码不能确定，可用“Z”来替代。

(3) 词汇的编码与输入

① 2 字词

2 字词的编码规则：顺取两个字的前两个字根码，组成 4 码。

② 3 字词

3 字词的编码规则：顺取前两个字的首码，再取第 3 字的前两码，组成 4 码。

③ 多字词

多字词的编码规则：顺取前 3 个字的首码，再取最后一字的首码，组成 4 码。

五笔字型的词汇输入尤为方便、快速，应该掌握。

实验三 Windows 98 桌面的基本操作

一、目的和要求

- (1) 掌握 Windows 98 启动和关闭的方法。
- (2) 熟悉桌面概念。
- (3) 掌握窗口和菜单的基本使用方法。
- (4) 掌握 Windows 98 “帮助”的基本使用方法。

二、内容与步骤

1. Windows 98 的正常启动和关闭

(1) 启动

当机器开启后, 自动进入 Windows 98 的登录状态。系统一般会询问用户名和口令, 如图 3-1 所示。

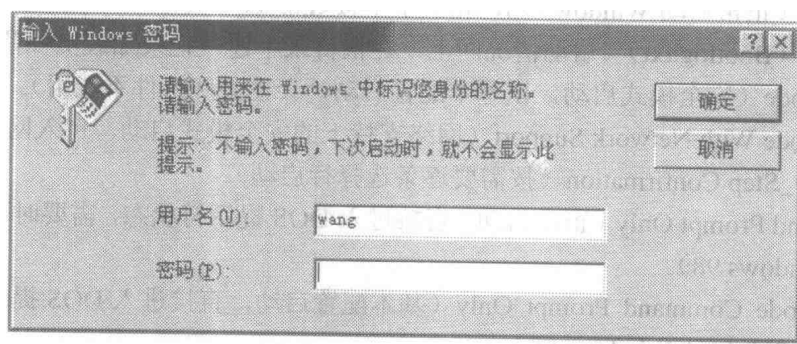


图 3-1 Windows 98 登录界面

若输入的口令不对, 系统会提出警告。此时应单击警告框中的“确定”按钮, 重新输入口令, 如图 3-2 所示。



图 3-2 系统警告提示

也可以在如图 3-1 所示的屏幕上单击“取消”按钮直接进入系统。

(2) 关闭

1) 用鼠标单击任务栏上的“开始”按钮, 打开菜单, 再单击菜单中的“关闭系统”, 如图 3-3 所示。

2) 在“关闭 Windows”对话框中选择“关闭计算机”后, 再单击“是”按钮, 稍等片

刻, 屏幕上将显示“现在你可以安全地关闭计算机了”。

3) 关掉计算机的电源。

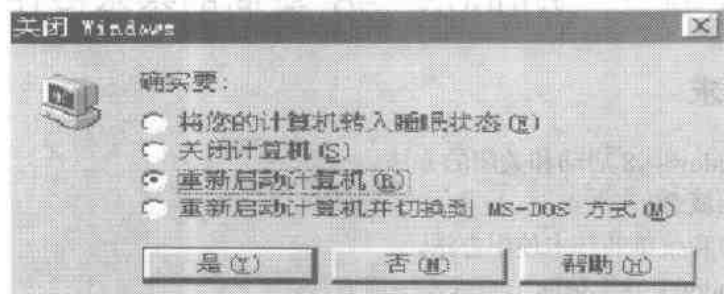


图 3-3 关闭 Windows 98 提示

2. Windows 98 的选项启动

用功能键<F8>进入菜单选项启动。

在机器开启过程中, 当屏幕上出现“Starting Windows 98...”后, 立即按下<F8>功能键, 则出现如下菜单选项清单:

- 1) Normal (正常启动 Windows 98, 相当于不按<F8>)。
- 2) Logged (Bootlog.txt) (启动情况同上, 在根目录中建一记录加载文件信息的文本)。
- 3) Safe Mode (安全模式启动, 以基本配置启动, 会使某些组件不能用)。
- 4) Step Mode With Network Support (网络支持下的安全模式启动, 可入网)。
- 5) Step_by_Step Confirmation (按需要逐条选择行启动)。
- 6) Command Prompt Only (正常启动, 直接进入 DOS 提示符状态, 需要时可键入“Win”命令, 启动 Windows 98)。

7) Safe Mode Command Prompt Only (基本配置启动, 直接进入 DOS 提示符状态, 不能通过“Win”命令启动 Windows 98)。

根据清单前的数字, 用数字“1”~“7”选择相应的启动方式, 也可通过上下光标键选择后按回车键确定。

3. 鼠标的使用

- 1) 移动: 一般用右手握住鼠标, 食指和中指分别轻放在鼠标的相应键上, 不按鼠标键, 在平面上滑动。屏幕上可见一个空心的箭头  随鼠标的移动而移动。
- 2) 单击: 当空心箭头指向某对象时, 用食指按一下鼠标键。
- 3) 双击: 快速地连续按鼠标的左键两次。
- 4) 拖曳: 当空心箭头指向一图标时, 按住鼠标左键不放, 移动鼠标, 可见图标被拖曳移动。

4. 鼠标左键和右键的设置

从任务栏中打开“开始”菜单, 选择“设置”中的“控制面板”对话框。双击其中的鼠标图标, 打开“鼠标属性”对话框。单击“按钮”标签, 出现“按钮配置”对话框, 可根据自己的使用习惯来设置左、右键的功能, 如图 3-4 所示。如选择“左手习惯”, 则鼠标器

上两个键的功能互换。

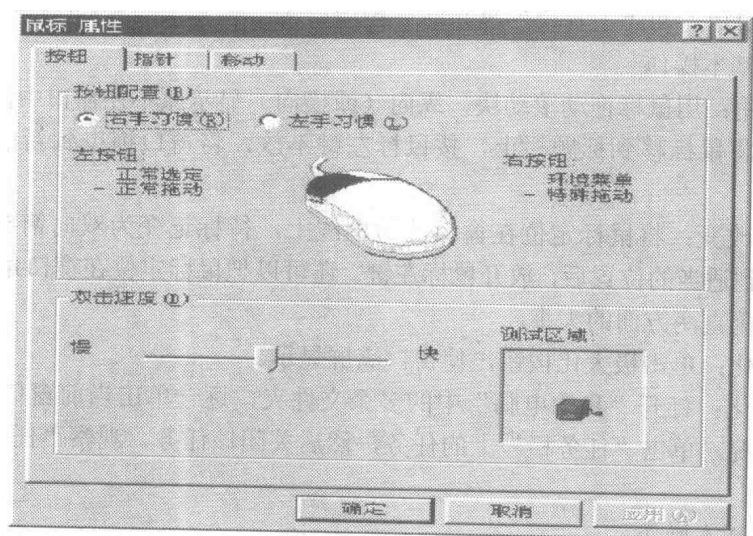


图 3-4 鼠标左、右键设置对话框

5. 桌面的基本组成

Windows 98 启动后即进入桌面屏幕。桌面由一组图标和一个任务栏组成，如图 3-5 所示。

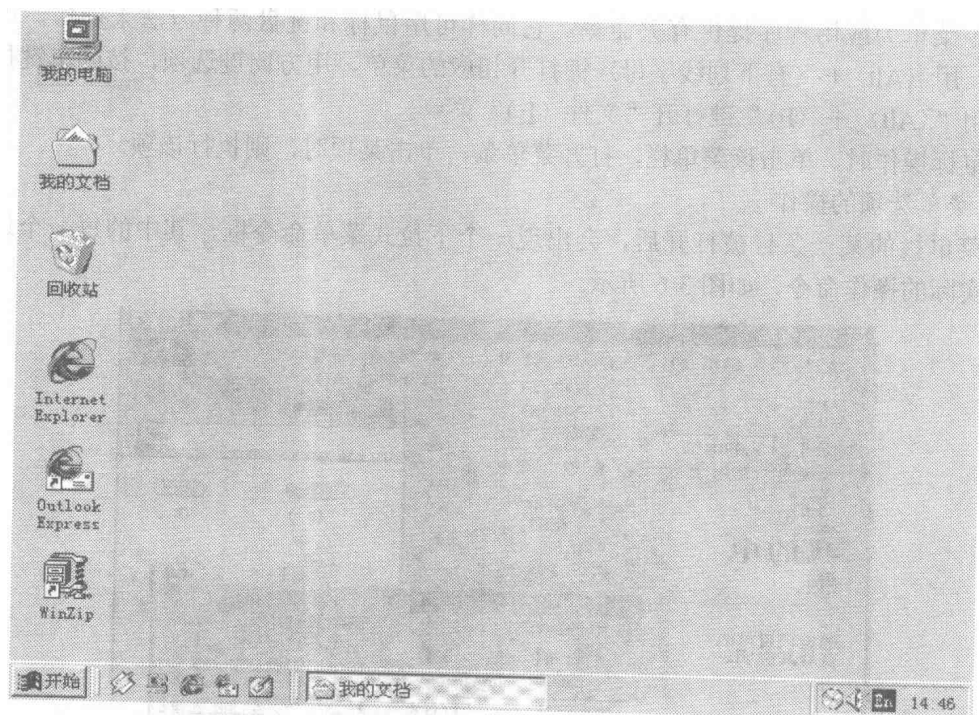


图 3-5 Windows 98 桌面

桌面上的图标表示一个对象，双击“我的电脑”图标将弹出一个窗口。

(1) 窗口的基本组成