

北京科海培训中心

新编

五笔字型

培训教程

陈绿春 等编



科学出版社



北京科海培训中心

新编五笔字型培训教程

陈绿春 等编

科学出版社

2000

内 容 简 介

本书介绍了五笔字型的应用和使用环境。其主要内容有：认识计算机及常用的 DOS 操作；Windows 操作的基本方法以及使用 Word 排版的方法和技巧；键盘操作和指法训练；五笔字型的应用及各种编码，字根设定的方法；新的 98 版五笔字型的应用方式；五笔字型在 Windows 中的一些高级应用；汉字的五笔字型字根表及常用的 3000 汉字拆分对照表；常见软硬件问题及病毒的疑难解答。

本书适用于短期电脑打字培训班的教材，也可以作为一般用户的自学读本。

图书在版编目(CIP)数据

新编五笔字型培训教程/陈绿春等编. —北京:科学出版社,2000.10

ISBN 7-03-007394-0

I. 新… II. 陈… III. 办公室-应用软件-教材 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 68692 号

科学出版社出版

MS-03

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

北京朝阳科普印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

2000 年 10 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2002 年 1 月第 7 次印刷 印张: 10%

印数: 30001—33000 字数: 258 400

定价: 12.00 元

前　言

汉字的字型结构复杂,同音字多,很难像英文打字那样给出明确、统一、简单的编码排序规则,所以汉字输入法的出现成为必然。近年来,随着汉字电脑输入技术的进步,新发明的许多汉字输入方法的速度已经达到甚至超过英文打字的水平。近年发明的汉字编码方案有数百种,但常用的不过十几种,它们均是以汉字编码的方案实现的。

五笔字型是王永民先生发明的一种字根拼形输入方案,由于它重码率低,录入速度快,所以受到了专业录排人员的喜爱。五笔字型将构成汉字的基本单位称为“字根”。这些字根多数取自于传统的汉字偏旁,少数是根据这套编码方案的需要而确定的。每个字根所对应于键盘上的字母称为“编码”。五笔字型方案规定以 130 个字根为字根的基本单位编码,笔划起辅助作用。在计算机上要输入某个汉字,须找出构成这个字的字根,根据字根对应键盘上的字母编码,在五笔字型输入状态下输入这几个字母键。

本书是一本介绍五笔字型打字的普及读物。它可以作为短期电脑打字培训班的教材,也可以作为一般用户的自学读本。只要具有中等或中等以上的文化水平,不要求有计算机专业的其他知识基础,就可以利用本书进行五笔字型的打字训练。

本书共分为 6 章:

- 第 1 章介绍了计算机的基本原理及常用的 DOS 命令。
- 第 2 章提供了 Windows 操作的基本方法以及使用 Word 排版的方法和技巧。
- 第 3 章是键盘操作和指法训练的内容。
- 第 4 章给出了五笔字型的应用、各种编码及进行字根设定的方法。
- 第 5 章介绍了新的 98 版五笔字型的应用方式。
- 第 6 章是五笔字型在 Windows 中的一些高级应用的内容。
- 附录 A 和 B 是汉字的五笔字型字根表及常用的 3000 汉字拆分表,供读者进行打字训练时进行对照及查阅。
- 附录 C 是疑难解答,在此可以查找到常见的软硬件问题及病毒的解决方法。

本书由潇湘工作室策划,陈绿春老师主编,由于时间和水平所限,书中难免有疏漏之处,希望读者批评指正。

目 录

| | |
|-----------------------------|----------|
| 第1章 计算机和DOS基础 | 1 |
| 1.1 计算机的特点 | 1 |
| 1.2 计算机的构成 | 2 |
| 1.2.1 计算机的系统组成 | 2 |
| 1.2.2 计算机的硬件组成 | 2 |
| 1.3 常用DOS命令 | 3 |
| 1.3.1 磁盘及其管理 | 4 |
| 1.3.2 DOS命令格式 | 4 |
| 1.3.3 基本 DOS命令 | 5 |
| 第2章 Windows基础 | 7 |
| 2.1 启动和退出Windows 98 | 7 |
| 2.1.1 鼠标操作 | 7 |
| 2.1.2 启动Windows 98的过程 | 7 |
| 2.1.3 初识Windows 98桌面 | 8 |
| 2.1.4 退出Windows 98的过程 | 9 |
| 2.2 启动和退出程序 | 10 |
| 2.2.1 启动程序的过程 | 10 |
| 2.2.2 程序窗口的组成 | 11 |
| 2.2.3 退出程序的过程 | 11 |
| 2.3 文档基本操作 | 12 |
| 2.3.1 新建文档 | 12 |
| 2.3.2 保存文档 | 12 |
| 2.3.3 打开文档 | 13 |
| 2.3.4 打印文档 | 14 |
| 2.4 文件及文件夹操作 | 15 |
| 2.4.1 “我的电脑”和资源管理器 | 15 |
| 2.4.2 选择文件或文件夹 | 16 |
| 2.4.3 移动和复制文件或文件夹 | 17 |
| 2.4.4 新建文件夹 | 17 |
| 2.4.5 删除文件或文件夹 | 18 |
| 2.4.6 清空回收站 | 18 |
| 2.5 安装五笔字型输入法 | 18 |
| 2.6 启动五笔字型输入法 | 19 |

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 2.7 Word 排版上机指导 | 20 |
| 2.7.1 启动Word..... | 20 |
| 2.7.2 新建或打开Word文档..... | 21 |
| 2.7.3 输入文字..... | 22 |
| 2.7.4 文字编辑..... | 23 |
| 2.7.5 调整格式..... | 23 |
| 2.7.6 设置样式..... | 24 |
| 2.7.7 插入和调整图片..... | 26 |
| 2.7.8 设置页面、页眉和页码..... | 27 |
| 2.7.9 生成目录..... | 28 |
| 2.7.10 应用模板..... | 30 |
| 2.7.11 保存和关闭文档..... | 31 |
| 2.7.12 退出Word..... | 32 |
| 第3章 键盘操作和指法训练 | 33 |
| 3.1 键盘键位概述 | 33 |
| 3.1.1 字母键..... | 33 |
| 3.1.2 数字键..... | 33 |
| 3.1.3 符号键..... | 34 |
| 3.1.4 功能键..... | 34 |
| 3.2 键盘的基本操作 | 36 |
| 3.2.1 操作键盘的正确姿势..... | 36 |
| 3.2.2 正确的键入指法..... | 36 |
| 3.3 指法训练 | 37 |
| 3.3.1 指法基础..... | 37 |
| 3.3.2 手指的定位..... | 38 |
| 3.3.3 基本键训练..... | 38 |
| 3.3.4 G、H键的训练..... | 39 |
| 3.3.5 E、R、T、Y、U、I键的训练 | 40 |
| 3.3.6 Q、W、O、P、V、B、N、M训练 | 41 |
| 3.3.7 Z、X、C及符号训练..... | 42 |
| 3.3.8 数字键训练..... | 43 |
| 3.4 综合练习 | 44 |
| 第4章 五笔字型的应用 | 47 |
| 4.1 汉字输入方法概述 | 47 |
| 4.2 五笔字型基础 | 47 |
| 4.2.1 汉字的字型..... | 48 |
| 4.2.2 汉字的结构..... | 49 |
| 4.2.3 基本笔划..... | 50 |

| | |
|----------------------------|------------|
| 4.3 汉字字根应用 | 51 |
| 4.3.1 五笔字型键盘分区 | 51 |
| 4.3.2 第一区字根（横起区） | 53 |
| 4.3.3 第二区字根（竖起区） | 54 |
| 4.3.4 第三区字根（撇起区） | 55 |
| 4.3.5 第四区字根（捺起区） | 56 |
| 4.3.6 第五区字根（折起区） | 57 |
| 4.4 键名汉字和简码的输入 | 58 |
| 4.4.1 键名汉字编码及输入 | 58 |
| 4.4.2 一级简码 | 59 |
| 4.4.3 二级简码 | 61 |
| 4.4.4 三级简码 | 62 |
| 4.4.5 上机练习部分 | 63 |
| 4.5 汉字拆分 | 64 |
| 4.5.1 末笔字型识别码 | 65 |
| 4.5.2 常用汉字和容易拆错的汉字示例 | 66 |
| 4.6 词汇编码 | 79 |
| 4.6.1 双字词编码规则 | 80 |
| 4.6.2 三字词编码规则 | 80 |
| 4.6.3 四字词编码规则 | 81 |
| 4.6.4 多字词编码规则 | 81 |
| 4.6.5 常用词组输入练习 | 82 |
| 4.6.6 重码 | 91 |
| 4.6.7 容错码 | 91 |
| 4.7 万能学习键“Z” | 92 |
| 4.8 练习 | 92 |
| 第5章 应用98版五笔字型 | 96 |
| 5.1 码元的应用 | 97 |
| 5.1.1 一区码元的用法及助记 | 97 |
| 5.1.2 二区码元的用法及助记 | 98 |
| 5.1.3 三区码元的用法及助记 | 100 |
| 5.1.4 四区捺起区码元的用法及助记 | 101 |
| 5.1.5 五区折起区码元的用法及助记 | 103 |
| 5.2 简码的使用 | 104 |
| 5.2.1 一级简码 | 104 |
| 5.2.2 二级简码 | 105 |
| 5.2.3 新版本与老版本的比较 | 105 |
| 第6章 五笔字型高级设置 | 107 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| 6.1 五笔字型设置 | 107 |
| 6.1.1 设置字词联想 | 108 |
| 6.1.2 设置全角字母数字 | 108 |
| 6.1.3 设置全角符号 | 109 |
| 6.1.4 设置光标跟随 | 109 |
| 6.1.5 设置禁止容错码 | 110 |
| 6.1.6 设置禁止字词重码 | 110 |
| 6.2 动态造词组 | 110 |
| 6.2.1 动态造词组的过程 | 110 |
| 6.2.2 删 除重码词组 | 111 |
| 6.3 词库生成器 | 111 |
| 6.3.1 生成词库 | 111 |
| 6.3.2 还原词库 | 113 |
| 6.3.3 删 除词组 | 114 |
| 6.3.4 查看版本信息 | 114 |
| 6.4 码表编辑器 | 115 |
| 6.4.1 五笔型码 | 115 |
| 6.4.2 删 除多余的三级简码与全码 | 115 |
| 6.4.3 微调二级简码 | 116 |
| 6.4.4 生成派生二级简码 | 116 |
| 6.4.5 查汉字的五笔字型代码 | 116 |
| 6.5 删 除五笔字型 | 116 |
| 附录A 86版五笔字型字根表 | 117 |
| 附录B 三千常用汉字五笔字型编码及拆分对照表 | 118 |
| 附录C 疑难解答 | 156 |

第1章 计算机和DOS基础

本章首先简单介绍计算机的发展及其特点，然后说明计算机的基本结构，最后介绍常用的DOS命令，以便读者能够掌握计算机的基本使用方法。

1.1 计算机的特点

计算机是本世纪人类最重大的技术成果之一，它的出现具有划时代的意义。因为它不是一门局限于某一个应用领域的具体技术，而是一门影响着所有学科、所有领域和人们日常生活的科学技术。自从第一台计算机诞生以来已经过去了半个世纪的时间，这半个世纪计算机技术有了很大的发展，计算机的体积从一栋三层楼的房子那么大，变到只有手掌大的掌上机，速度几乎每1~2年提高两倍。计算机技术发展到今天，它的应用遍及人类活动的各个角落。

近年来，随着世界范围的信息高速公路的建成，计算机在人们的日常生活中的作用越来越大，如电子出版物、网上购物、网上阅读、网上聊天、网上收发电子邮件等等，都离不开计算机，对于普通的中国人来说，要掌握计算机这个工具，则一定要掌握汉字输入技术。

什么是计算机？顾名思义，计算机是用于计算的机器，但现在所说的计算机已大大超过了计算的范畴，而是作为现代化的信息处理工具发挥着越来越大的作用。一般我们所说的“计算机”，是指各种类型计算机的总称。如果分开来讲，从形式上看有机械的、电子的、射流的、光的；从用途上看又分专用的和通用的；从规模上看有巨型、中型、微型、膝上型和笔记本型等等，与已往的计算工具相比较，计算机有以下几个特点：

运算速度快

速度已达到每秒运算上百亿次。大量复杂的科学计算过去需要几年几十年，现在用计算机只需要几个月，甚至几天就能完成。

精确度高

由于计算机采用二进制数进行运算，可使计算精度用表示数字的设备来获得，再加上运用计算技巧，使得数值计算越来越精确。

具有记忆存储功能

计算机有存储器，可以存储大量的数据。随着存储器容量的增大，计算机可以存储的信息量也越来越大。

具有逻辑判断功能

计算机既可以进行算术运算又可以进行逻辑运算，它还可以对文字、符号、大小、异同等进行比较。利用计算机可以进行逻辑推理和证明，从而极大地扩大了计算机的应用范

围。

具有自动运行能力

计算机是按预先编写好的程序自动控制进行工作的，不需要人工干预。正因为如此，计算机在现代科学中才越发显得重要。

1.2 计算机的构成

1.2.1 计算机的系统组成

计算机系统一般由软件和硬件两部分组成。

计算机的硬件是组成计算机的物质基础，它包括硬件设备和硬件结构：

- 硬件设备是指那些组成计算机的物理元件，并且计算机的硬件设备可以被人们所感知。
- 硬件结构则是把这些硬件设备按一定方式组织起来形成一个有机整体，使之具有确定功能的方式、方法或结构方案。

这样组成的一个功能实体，称为硬件系统。

而计算机的软件则是相对硬件而言的，通常是指在计算机硬件系统上运行的各类程序、存储的各类文件和各种语言等。

硬件和软件的关系是相辅相成的，硬件是软件得以存储、运行的基础和环境；而软件则是通过硬件展示出其强大的功能。计算机系统缺少了其中任意一个，都不能工作。所以，硬件和软件两者相互依赖，相互支持，共同展示计算机的巨大威力和功能。

1.2.2 计算机的硬件组成

计算机由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五部分组成。

存储器

要实现存储数据，计算机中必须设有存储信息的装置——存储器。存储器的主要功能是保存大量信息，它的作用类似一台录音机，能长期保存信息。使用时可以取出原记录内容，而不破坏其信息；也可以把原来的内容抹去，重新记录内容。存储器装置一般用电子或电磁技术实现。然而在实现过程中，容量和速度之间存在着矛盾，所以几乎所有的计算机系统都具有不止一种形式的存储器，形成存储层次结构。通常存储器分为如下两种：

- 内存储器（主存储器）。设置在计算机主机内部直接和运算器、控制器进行信息交换的内层存储器叫内存储器，简称内存。内存由电子元件构成，它速度快，与外存相比容量小，只记住当前要执行的程序和用到的数据，并且在关机后，内存中的内容消失。因此内存不能长期保存程序和数据。
- 外存储器（辅助存储器）。设置在主机外部，用于存放当前不参与计算机运行的程序和数据，在需要时再成批地与内存交换信息的外层存储器叫外存储器，简称

外存。外存是由磁介质和光介质构成的，可长期保存信息和起到补充内存的作用。外存与内存相比，容量大，速度低。目前微机大多使用软盘和硬盘作为外存。

运算器

计算机最主要的工作是运算。大量数据的运算任务是在运算器中进行的。“运算”这个词在计算机科学中的含义比通常理解的要广泛得多。它不仅指加、减、乘、除基本运算，还包括逻辑判断、逻辑比较等逻辑运算。

运算器中的数据取自内存，运算结果又送往内存，当然这一切操作都是在控制器的控制下进行的。

控制器

控制器是整个计算机的指挥中心，它负责对控制信息进行分析，通过分析发出操作控制信号，控制和协调整机的各个部件步调一致地工作。从解题程序和原始数据的输入、内部的信息传送、加工，直到运算结果的输出，以至外部设备与主机之间的信息交换、随机事件的处理等等都在控制器指挥下实现。

运算器和控制器通常合在一起称为中央处理器，简称CPU。存储器、运算器和控制器组成计算机主机。

输入设备

主机以外的设备叫外部设置，简称外设。输入设备是计算机必备的外设。主要作用是把程序和数据信息转换成计算机中的电信号，顺序送往计算机内存中。

输出设备

输出设备是计算机必备的另一种外设。主要作用是把计算机处理的数据、计算结果等内部信息按人们要求的形式送出。常见的输出设备有显示器、打印机、磁盘机、磁带机等等。人们可以用它们把信息、图形、图像打印在纸上，显示在屏幕上，存储在磁盘或磁带上。目前微机大多用显示器、打印机、磁盘机作为输出设备。

1.3 常用DOS命令

操作系统是为了提高计算机的利用率，方便用户使用计算机以及提高计算机的响应时间而配备的一种软件，一方面，操作系统是整个计算机系统的管理程序，它负责管理系统资源。

DOS是Disk Operation System的缩写，即磁盘操作系统。操作系统是用户与计算机物理设备间的接口，用户通过操作系统使用计算机，控制计算机的软件与硬件各部分协调工作，操作系统是计算机最重要的系统软件。

DOS是计算机的指挥中心，管理着机器内部的所有硬件（如存储器，输入设备，输出设备），它保证了各类应用软件的正确运行。为了适应广大用户的需要，计算机科研人员将DOS进行了“汉化”，编制出了各种CCDOS（汉字字符磁盘操作系统），CCDOS既具有原英文DOS的功能，又具有中文处理功能。

1.3.1 磁盘及其管理

磁盘是计算机的外存储器，用来存放编辑好的文章、报表、初始数据、计算结果及程序文件等，分为软盘与硬盘两种类型。

软盘

它的作用是固定软盘并保证对软盘进行读写操作。工作时，将软盘插入驱动器，驱动器便可再主机控制下进行对软盘的读写操作。

硬盘

计算机上除装有软盘驱动器外，还装有一个硬盘驱动器。硬盘驱动器与硬盘密封组装在一起，是一般用户不能更换的固定盘，它的容量为10G、20G、40G或更多字节，硬盘驱动器的盘号为C（或D，E）。

1.3.2 DOS命令格式

DOS命令状态有一个状态提示标记，这个标记就是位于屏幕当前行左边的大于号：“>”。状态标记前总有一个字母，A或B或C，如：“C>_”，其中“>”号前面的字母指明“当前盘号”。约定软盘用字母A标识，硬盘用字母C、D等标识。大于号后边的“_”代表屏幕上的光标。

DOS命令中的文件名里，通常要指明盘号。当文件名中的盘号与“>”号前的字母一致时，文件名里的盘号就可省略。

当前盘号可以由用户设定或改变。如果现在当前盘是C，即屏幕当前行提示为：

C>_

要改变当前盘号为A，只需键入命令：

C>A:

然后敲击回车键Enter，屏幕上出现：

A>_

DOS命令的通用格式：

<命令动词>[命令参数表]

DOS命令格式中，用方括号括起来的内容，表示它是选择项，根据需要可以决定是否使用。命令动词与参数之间，参数与参数之间应该用空格分开，DOS命令的长度不能超过254个字符。

在输入DOS命令时，命令动词及文件名等参数中，英文不区分大小写。

DOS文件及其命名规则

DOS把存储在磁盘上的数据叫做文件。每个DOS文件都有一个名字，叫做文件名，文件名一般由三部分组成。

[<盘号>:]<文件主名>「<扩展名>】

盘号字母A表示软盘驱动器，盘号C、D表示硬盘驱动器。若盘号省略，则意指当前驱动器。当前驱动器号与操作系统提示符前的字母一致。文件主名由用户指定，但在确定文件主名时，应遵守下列规则：

- 文件主名的长度最多不能超过8个字符，扩展名最多不能超过3个字符。
- 组成文件名的字符是可见字符集中的字母、数码等，一般以字母开头。
- 组成文件名的字符不区分大小写。
- 字符*的含义是在文件名（包括扩展文件名）中代表任意多个字符。
- 字符?代表任意一个字符。

1.3.3 基本 DOS命令

清屏

格式：CLS

用途：清除屏幕上的所有内容，并使光标移到屏幕的左上角。

磁盘文件目录列表

格式：DIR[盘号：][文件名][/ P] / [W]

用途：显示指定盘或当前盘上的文件目录。

参数说明：不选择参数[盘号：]时，指当前驱动器。

选择参数/P时，当屏幕满一屏时，暂停显示，显示以下提示符：Strike a key when ready…，按任意键后继续显示，不选择参数/P时，连续显示直至全部显示完为止。

选择参数/W时，屏幕每行显示五个文件，每个文件只显示文件的主名和扩展名，不选择/W时，屏幕每行显示一个文件的有关信息，包括文件主名、扩展名、文件长度、文件建立日期和时间。

不选择参数[文件名]时，表示所有文件，否则显示指定文件的有关信息。

软盘格式化

软盘只有在格式化操作后才能存储信息。在使用时，如果发现盘片损坏而不能正常读写数据，也可以对软盘进行格式化，去掉坏区。格式化后，盘上已记录信息全部被清除。

格式：FORMAT[盘号：][/ S][/ V][/ 4]

说明：[盘号：]指定要格式化的软盘所在的驱动器。

[/ S]指在格式化磁盘的同时，将DOS系统文件也复制到软盘上，以后可以使用这样的盘启动计算机。

[/ V]在格式化完成后，要求输入一个卷标。

[/ 4]在高密度驱动器上格式化低密双面软盘。

文件复制

格式：COPY[盘号：][文件名1][盘号][文件名2]

用途：指定的第一个文件是源文件，指定的第二个文件是目标文件。

格式：COPY[盘号：][文件名1][+[盘号：][文件名2]…]

用途：把几个文件复制、连接生成一个文件。

文件改名

格式：REN / RENAME [盘号：]文件名1 文件名2

用途：将文件名1改为文件名2。

注意：改名后的文件与原来的文件是同一个文件，并且一次只能修改一个文件名。

文件删除

格式：ERASE / DEL [盘号：][文件名]

执行这类命令时，屏幕将询问：

Are you sure (Y / N) ?

意思是“你真的要删除它们吗？”，你确认要删除文件，输入Y，这时便执行删除，如果输入N键，可以将删除命令取消。

文件内容的显示和打印

格式：TYPE [文件名]

用途：在屏幕上显示指定文件的内容。在打印条件满足时，这个命令同时把文件的内容在打印机上输出。

第2章 Windows基础

Windows是微软公司推出的功能强大而且使用方便的操作系统，从Windows 3.X开始，到现在的Windows 95/98、Windows 2000，Windows操作系统的使用更为方便，对用户更为友好，使得它成为当今个人计算机上使用的主流操作系统。在本章中，我们以Windows 98操作系统为例介绍Windows操作系统，其他系统的操作与此大同小异。

2.1 启动和退出Windows 98

2.1.1 鼠标操作

在Windows中，使用鼠标操作既快又方便。鼠标是一种手持式的指向工具，通常，鼠标操作只是移动鼠标和按鼠标上面的按键。用户将手放在鼠标上，可以在桌子表面或鼠标垫板上向各个方向移动，与此同时，屏幕上显示的鼠标指针也会向相应的方向移动。鼠标上面有两个或三个按键用于选择命令或其他操作。

鼠标操作如下：

- 指向：在桌面上移动鼠标，使鼠标指针指向选择的对象。
- 单击：快速按下并释放鼠标左键。
- 右击：快速按下并释放鼠标右键。
- 双击：快速连续两次单击。
- 拖放：拖放的过程通常有三步：
 - 将鼠标指针指向要拖动的对象。
 - 按下鼠标左键不放，同时移动鼠标。在移动的过程中，可以看到屏幕上所拖动的对象也相应移动位置。
 - 将拖动对象移动到需要的位置后，释放鼠标键。
- 右键拖放：使用鼠标右键也可以进行拖放，通常用于移动、复制或创建对象的快捷方式。另外，拖放过程配合键盘按键，还可以指定是移动还是复制操作。

鼠标指针是屏幕上随着鼠标的移动而移动的光标，它指出在按鼠标键时影响屏幕上的哪个区域，通常为箭头形状。鼠标指针的形状会根据它所处的位置和所使用的应用程序以及应用程序的当前状态而变化。

2.1.2 启动Windows 98的过程

启动Windows 98的过程如下：

- 打开计算机电源。屏幕上首先显示Windows 98启动屏幕，随后出现“输入密码”对话框，如图2.1所示。

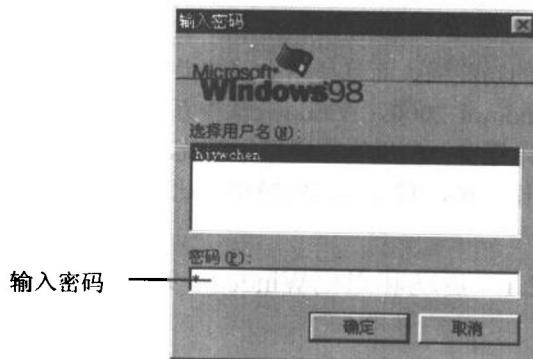


图 2.1 “输入密码”对话框

- 在“选择用户名”框中单击自己的用户名。
- 在“密码”框中输入密码，在输入的同时，这个框中会出现星号（*）。
- 单击“确定”按钮进入Windows 98系统。

2.1.3 初识Windows 98桌面

启动Windows 98后，会出现Windows 98桌面，如图2.2所示。桌面的组成部分包括：

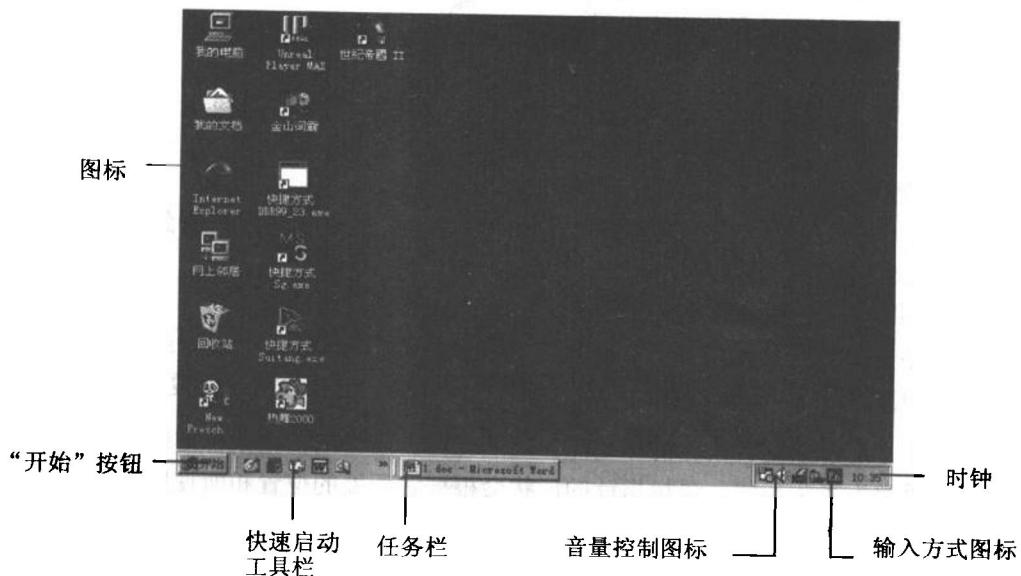


图 2.2 Windows 98 桌面

- 桌面：它占据整个背景，它是用户在屏幕上看到的工作空间，在这个工作空间中，显示和安排所有打开的窗口，还有表示计算机、文件夹、文档等图标。
- “开始”按钮：单击“开始”按钮将显示“开始”菜单，这个菜单含有下面这些

命令：启动程序的命令、打开最近使用的文件的命令、改变设置的命令、查找文件或文件夹的命令、访问“帮助主题”的命令、通过在特定命令行输入来运行程序的命令，注销命令，以及关闭Windows 98的命令。

- 任务栏：在任务栏上排列打开的应用程序所对应的按钮。打开每个应用程序，都会在任务栏上都出现一个按钮。单击任务栏上的一个按钮便可切换到不同的任务。
- 时钟：任务栏右端的时钟显示当前的时间，如果计算机配置有声卡，音量控制图标出现在时钟的旁边，可用来控制音量。
- 输入方式图标：表示此时是处于中文输入状态，还是英文输入状态，单击此图标将会引出一个菜单，从中可以选择输入方式。
- 各种图标：图标是系统资源的符号表示，它由两部分构成：图形部分和文字部分。图形部分是一个小图像，文字部分是打开图标所形成窗口的标题栏内容。可以从Windows 98的桌面上看到“我的电脑”、“回收站”等图标。
- 快速启动工具栏：单击上面的图标可以快速启动图标所代表的程序。

2.1.4 退出Windows 98的过程

退出Windows 98不要直接关机，而应当按照正确的步骤进行关机，否则会丢失系统未保存的数据或信息。而且，在运行应用程序的过程中产生的大量临时文件将驻留在硬盘上，会占用宝贵的硬盘空间。

通常，退出Windows 98的基本过程为：

1. 单击“开始”按钮，此时向上弹出一个菜单。
2. 单击“关闭系统”，此时出现“关闭Windows”对话框，如图2.3所示。现在有如下几种选择：

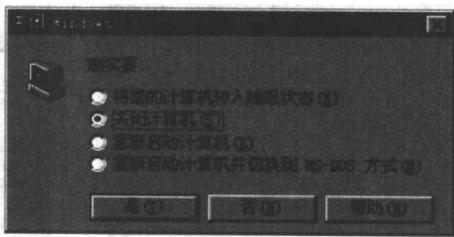


图 2.3 “关闭 Windows”对话框

3. 单击“关闭计算机”，使此项前面的圆圈中出现一个黑点，这表示选中了这一项。
4. 单击“是”按钮。现在，系统开始保存本次会话中的设置，并将未存的数据写入磁盘中。
5. 按屏幕上出现“现在您可以安全地关闭计算机了”消息时，关闭主机电源。
6. 关闭显示器和外设的电源。

特别要说明的是，有些新型的计算机，在选择“关闭计算机”和“是”按钮后，将自动关闭计算机电源。

初看起来，Windows 98的桌面外观与Windows 95的区别不大，但是，它的桌面元素