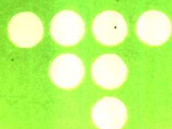


计算机应用文摘

JISUANJI YINGYONG WENZHAI

第 六 辑



科学技术文献出版社重庆分社

欢迎订阅《计算机应用文摘》

本刊经过去年试刊,受到读者欢迎,发行量较高,现已由全国编委会批准正式出版,1986年共出12辑,每辑15万字,估价1.55元,并通过新华书店发行,到时请向当地新华书店预订。漏订的读者,亦可直接向科学技术文献出版社重庆分社发行科补订,地址:重庆市2104信箱发行科。

本文摘报导内容包括两大部份。第一部份报导电子计算机在事务和管理数据处理中的应用,包括的专业范围有:决策支援系统、办公室自动化、字处理、教育、财务、政府管理、医疗管理、军事、生产和工业、公用事业、销售和分配、其它服务行业。第二部份报导计算机在工程技术方面的应用,包括电气工程、电力工程、电子工程、通信、控制工程、计算机工程、土木和机械工程、化学工程、航天工程以及核工程等领域。今后有条件时将逐步增加报导内容与范围。

本刊旨在迅速、全面、准确地报导世界电子计算机应用方面的文献,收录了国内外期刊论文、汇编论文、会议论文、专著、科技报告以及学位论文等。基本上反映了国外计算机各个应用领域的全貌与动向,也反映了当前国内急需且热门的计算机应用技术。阅读本刊,可帮助您了解、得到有关各行各业应用计算机的先进水平信息,以及获得对科研工作有指导意义的信息。

本刊是从事计算机研究、生产和教育的各单位,应用计算机的各行各业,图书馆以及情报资料部门必备的计算机情报资料检索工具。

科学技术文献出版社重庆分社

计算机应用文摘 第六辑

中国科学技术情报研究所重庆分所	编 辑
科学技术文献出版社重庆分社	出 版
重庆市市中区胜利路132号	
新华书店重庆发行所	发 行
科学技术文献出版社重庆分社印刷厂	印 刷

开本:787×1092毫米1/16	印张:4.5 字数:16万
1986年5月第一版	1986年5月第一次印刷
科技新书目:121—191	印数:2950

书号:15176·675

定价:1.70元

《计算机应用文摘》著录规则如下

一、期刊论文

顺序号* 中文题名〔刊, 文种〕/著者//刊名.-年, 卷(期).-所在页码

二、汇编

顺序号* 中文题名 卷或册: 卷或册的题名=外文题名 卷或册: 卷或册的题名〔汇, 文种〕
/编者: 出版者, 出版日期

三、汇编论文

顺序号* 中文题名〔汇, 文种〕/著者//汇编原文题名: 出版者, 出版日期.-所在页码

四、会议录

顺序号* 中文题名: 届次=外文题名: 届次: 会期〔会, 文种〕, 出版日期

五、会议论文

顺序号* 中文题名〔会, 文种〕/著者//会议录题名等.×卷: 会期, 出版日期.-所在页码

六、专著

顺序号* 专著中文名 卷(册、编)次: 卷(册、编)的中文书名=专著外文名 卷(册、编)
次: 卷(册、编)的外文书名〔著, 文种〕/著者或编者: 出版者: 出版日期

七、科技报告

顺序号* 中文题名: 报告号〔告, 文种〕/著者: 出版者, 出版日期

八、学位论文

顺序号* 中文题名=外文题名〔学, 文种〕/作者: 授予学位的学校或研究机构.-出版地: 出版
者, 出版日期.-总页码.-发表日期

*系文摘顺序号, 采用六位数字。前两位数字代表年份, 后四位数字代表文摘流水号。

说 明

本刊报导内容包括两大部分。第一部分报导电子计算机在事务和管理数据处理中的应用,包括的专业范围有:决策支援系统、办公室自动化、字处理、教育、财务、政府管理、医疗管理、军事、生产和工业、公用事业、销售和分配、其他服务行业、其他领域;第二部分报导计算机在工程技术方面的应用,包括电气工程、电力工程、电子工程、通信、控制工程、计算机工程、土木和机械工程、化学工程、航天工程、核工程以及其他工程领域。

本刊收录了国内外(主要是国外)期刊论文、汇编论文、会议论文、专著、科技报告以及学位论文等文献,基本上反映了国外计算机各个应用领域的全貌与动向。阅读本刊,可帮助您从中了解、得到有关各行各业应用计算机的新动向、新方法、新技术、新系统以及维护、使用经验等方面的先进水平信息,还能获得对科研工作有指导意义的信息。本刊是从事计算机研究、生产和教育的各单位,应用计算机的各行各业,图书馆以及情报资料部门必备的计算机情报资料检索工具。

本刊报导的文摘,读者如需进一步查阅原文,则:

1. 期刊:多数可根据期刊名称和年、卷、期、页次就近向有关的科技情报所和图书馆查阅或复制,亦可向我所和北京中国科技情报所查阅或复制。
2. 会议文献、科研报告、论文集和学位论文:其中有不少可根据题录部分提供的线索,向北京中国科技情报所、国防科委情报所以及电子工业部情报所查阅或复制。
3. 书籍:可根据题录部分提供的线索,向北京图书馆、中国科学院图书馆等单位试索。

本刊中收录的有些资料,目前在国内还可能找不到,读者亦可根据题录部分提供的线索,通过北京中国科技情报所和我所的“国际联机情报检索终端”向国外索取外文资料(但目前收费较高)。

由于我们水平所限,编辑中缺点和错误在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

目 录

一般问题.....	(1)
事务和管理数据处理.....	(1)
一般问题.....	(1)
决策支援系统.....	(5)
办公室自动化.....	(7)
字处理.....	(15)
教育.....	(18)
财务.....	(19)
政府管理.....	(24)
医疗管理.....	(25)
生产和工业.....	(27)
销售和分配.....	(31)
其他服务行业.....	(32)
其他领域.....	(33)
工程技术.....	(35)
一般问题.....	(35)
电气工程.....	(36)
电力工程.....	(36)
电子工程.....	(41)
通信.....	(52)
控制工程.....	(59)
计算机工程.....	(61)
土木和机械工程.....	(61)
化学工程.....	(64)
航天工程.....	(64)
核工程.....	(66)
其他工程领域.....	(68)

一般问题

861205 专家系统：神话还是现实？〔刊，英〕/ D'Ambrosio, B. // BYTE.-1985, 10(1).-2782~2785

日本人已开始实施一项雄心勃勃的第五代计算机计划，其中以人工智能的应用（“专家系统”）作为其基础技术。这一领域内目前的领先者美国最近也增加了人工智能基础研究方面的资金。现在，这一代专家系统与传统的程序设计技术相比能提供更高级的性能。可以预期，不久将看到越来越多的广泛需要专家意见，而专家人数不足の場合使用专家系统。到目前为止，金融领域已实现了这一点。不规则的使用资金使金融服务的次数超出了渊博的金融顾问的数目。因此，许多公司正在寻求用专家系统分散其金融咨询服务的可能性。参3

861206 软件庆祝会（二）：应用〔刊，英〕/ Snyders, J. // Comput. Decis.-1984, 16(6).-198~225

第一部分见同刊1984年第16卷第五期136~158页。若干用户的经验说明，寻求正确的应用软件包有很大的好处。组织获得的好处是增加效率和产量，使工作更经济，节省个人的资金并减少用户训练的费用。这些经验只限于IBM公司的主机和插接兼容

机。

861207 为什么人工智能系统必须建立良好的例子〔刊，英〕/ Hart, A. // Datalink.-1984, Nov.-11

专家系统使用一个判定实例库，其中存有专家可能作出的各种类型的判定。把这样的实例库装入系统有许多困难。作者考察了这些困难，并探索了让机器具有不可违反的规则所产生的一些缺点。

861208 专家系统的开发〔刊，英〕/ Sagalowicz, D. // Expert Syst.-1984, 1(2).-137~141

人工智能是计算机科学中涉及符号推理和问题求解的分支。在本文中，作者集中讨论了人工智能中称作知识工程的部分。知识工程的过程提出了新的挑战。尽管还不存在构成知识系统所用的完整的时间测试方法，分享作者认为在系统研制过程中有用的一些概念还是有好处的。本文开始时回顾了可能用于解决知识系统的问题识别方法。然后给出了一些评价这种系统的技术风险和潜在的利益的一些方法。最后，他评论了知识系统从演示样机到系统研制和全面工作的寿命周期。

事务和管理数据处理

一般问题

861209 社团的经验数据库的设计〔刊，德〕/ Matschke, R. // Angew. Inf.-1984, 26(11).-471~479

介绍了一个对技术解决办法所用的数据进行收集、存储和检索用的交互式系统。对于国际性公司来说，该系统能提供下述服务：一个地方开发出来的解决办法能供另一个地方使用，从而有效地传递知识和经验。本文的重点放在这个信息检索系统的设计以及用这个经验数据库进行社团规划等方面。参2

861210 Open Access：六个程序装成一个软件包〔刊，法〕/ Cappuccio, A. // Micro Syst.-1984, (47).-181~185

详细介绍了在IBM PC/XT上把六种功能综合在一起的一个程序，其数据易于交换，并考虑了该程序的应用。这个软件包是软件产品公司开发的，其特点是数据库、文本编辑和图形功能。

861211 Mindware：处理思维用的报表软件〔刊，英〕/ Haner, J. // Computerworld.-1984, 18(44).-ID/7~12

Mindware允许用户将个人计算机用作“信息装置”，这是一种随机地记下想法和思维，然后根据关键字进行排序或以摘要的形式列表的工具。这个软件扩展了用户的个人思维过程。这些供处理思维用的报表软件对于作家来说是完美无缺的，对于寻求改善其思维、创造、计划和求解问题能力的事务处理用户和学生来说是很理想的。这一评论探索了在这个多少带点革新性的软件领域中的一些具体产品。组织思维用的五个辅助手段是：Thinktank、Brainstormer、Thor、Idea Processor和Maxthink。

861212 用电信会议作为管理信息工具〔刊，英〕/ Bolger, Jr., C. // Office.-1983, 98(5).-19~24

为了避免信息阻塞和减少传递费用，电信会议正在以主要的信息管理工具的面貌出现。对有能力的经理来说，电信会议能满足许多新的要求，增加产量，

降低业务信息传递费用和有利于迅速作出判断。

861213 自动记录系统不再受到忽视〔刊, 英〕/

Long, G. G. // Office.-1983, 98(6).-105~106

对根据历史资料作出决策和公司的临时对策来说, 有一个设计完善的记录存储和检索系统是很重要的。管理要依靠准确而容易检索的信息来实现。同样重要的是, 行政首脑必须最后确定必要的信息已超出其使用寿命。信息处理时存储信息的介质有三类: 纸、数字和缩微复制品。人工系统依靠纸张来存储信息, 存储起来体积很大且价格昂贵。自动系统依靠数字和缩微复制品来存储, 本文讨论这两种媒介。

861214 创建一个真正有助于用户的工作站〔刊, 英〕

/ Lukan, P. C. // Office.-1983, 98(6).-114

为字处理部门建立一个良好的工作站涉及许多因素。工作站的定位是第一个要考虑的问题, 因为这项工作要求操作人员长时间专心致志地工作。在设计这类部门时, 操作员是否舒适是一个重要的因素。建立字处理工作站的另一个因素是相当注意器材的补充。磁盘的存储也很重要。如果存储不当, 磁盘上的信息可能丢失, 而且很难找出来。

861215 巴尔的摩银行的电子文件系统节省了空间

〔刊, 英〕/ Ronald, J. // Office.-1983, 98(6).-110,

113

介绍了一个与缩微胶卷系统相结合的计算机辅助检索系统的实现过程。该系统有助于省掉巴尔的摩 Eguitable 银行由电子信息系统所产生的一些纸面文件。讨论了这个计算机辅助检索系统提供的好处, 有些好处表明可以考虑使用电子中央文件系统。

861216 电视会议〔刊, 德〕/ Fahrlich, K. P., ... //

Off. Manage.-1984, 32(10).-934, 936, 938~939

一般地介绍了就电视会议对不同工业中不同组织机能所具有的价值进行调查所获得的结果。作者简述了电视会议系统的安装要求。参6

861217 大型组织内非集中数据处理的协调〔刊, 德〕

/ Knapp, O., ... // Off. Manage.-1984, 32(10).-956,

958, 960~961

保持一个分布式数据处理系统正常运行所需的专门知识可以存放在信息中心内。本文介绍了这种中心的组织和功能。参11

861218 机关大楼的节能规划准则〔刊, 德〕/ Schuster, K. // Off. Manage.-1984, 32(10).-986, 988,

990

回顾了向机关大楼供能所需考虑的因素, 涉及到组织的要求、空间的使用、法定要求、空气调节和经济因素。参1

861219 大型机获得个人计算机用户: 个人计算的另

一种办法〔刊, 英〕/ Cook, R. // Comput. Decis.-

1984, 16(4).-100~106

雇员们希望个人计算机能制订预算、建立财政模型和进行数据分析, 也许还希望能迅速给出特定的备忘录。微型计算机并不是提供这些功能的唯一方法, 在许多情况下甚至不是最好的办法。正在对另一种技术进行改进, 以便向各个行政人员、经理和专业人员提供卓越的计算功能。可以用模块和软件来加强终端和字处理机的功能, 使之模仿个人计算机, 同时还在为大型主机和小型计算机编写类似于微机的软件。

861220 用数据实现管理记录: 正在实现〔刊, 英〕/

Mitzner, M. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-64~

77

如果在你的办公室里, 书面文件正在象涨潮一样增加, 那么先进的计算机辅助检索和计算机输出媒介系统就能挽救你。

861221 综合商务软件〔刊, 英〕/ Townsend, K. //

Comput. Wkly.-1984, (936).-24

综合软件包是微型计算机软件中目前正在增长的部分。实现综合软件包有许多不同的办法, 对哪种办法最好也有许多不同的看法。综合系统的设计人员要进行选择: 是应该把现有的和已经受了考验的各个软件包综合起来, 还是应该根据现有的产品编写一个新的软件包。最新的操作系统将允许并行操作和窗口功能。窗口能在任何软件包之间传递数据。这一功能被设计成操作系统的一部分, 这是解决综合问题的理想手段。

861222 今年的软件: 由国际评判委员会来选择

〔刊, 德〕// Chip.-1984, (11).-24~26

要求国际技术记者选择最佳软件程序。其结果(本文将加以讨论)甚至使技术人员(工程师们)吃惊。给出了四种不同类型的最佳程序评选结果, 简单介绍了功能。获胜的程序名称为 Flightsimulator、Lotus 1-2-3、AutoCAD 和 Dr. Logo。

861223 关键时刻: 管理程序〔刊, 德〕// Chip.-1984,

(11).-68~69

讨论如何使个人计算机能成为管理的主要辅助手段, 即使对于很小的任务也是如此。例如, 在表格计算程序中个人计算机已使袖珍计算器、铅笔和橡皮成为过时的东西。作者讨论了在表格计算程序和字处理程序中图形的用途。提到了各种商业程序包。然后, 作者解释了数据管理系统的用途, 包括文件管理和数据库。他还提到了推荐的最小主存容量: 256千字节。

861224 Kontor 100软件包〔刊, 德〕/ Altmann, P.

// Chip.-1984, (11).-126~128

Kontor 100属于新一代软件。该软件包包括小型和中型管理工作所需的一切。该软件包是由数字设备公司编写的,只供数字设备公司的计算机使用。在带10兆位硬盘的Rainbow 100+计算机上实现了Kontor 100软件包的整个系统,其价格约25000西德马克。作者介绍了该软件包,说明了其工作过程。Kontor 100有详细的文件资料。

861225 为什么商业用户正在寄希望于 Lotus 1-2-3 [刊,英]/Jones,R.//Comput. Talk.-1984, Nov.-13

介绍了综合商用软件包 Lotus 1-2-3 的能力。Lotus 1-2-3 拥有各种类型的用户,其中一些说明了他们如何使用该软件包。

861226 个人管理:秘密问题 [刊,英]/McFarlane,S. M., ...//Inf. Age.-1984, 6(4).-223~248

信息技术在个人管理领域里应用的日益增长已广泛涉及到保护个人的秘密。误用信息或者保存关于雇员的错误信息会严重地威胁着个人的秘密。本文研究了电子数据处理对雇员权利的四个主要方面的影响,这四个方面的关系、雇员对记录的访问、收集的数据的机密和数据泄漏给第三者。本文主张采用良好的信息实践,考虑了技术和法律方面的问题。参60

861227 在综合办公室的路上 [刊,德]/Steimer,F.//Nachr. Elektron. + Telematik.-1984, 38(10).-381~385

作者通过对办公室中的设备和生产能力的统计报告进行的分析,得出的结论是将来的解决办法只能是所谓“面向工作场所的综合办公室系统”。介绍了这一变革的起点。将来对办公室功能的重新安排正在用一个表格进行设计,这个表格列出了目前实现的这些功能和将来会使用的办法。

861228 用BASIC编程的测量系统 [刊,德]/Haberleitner, E., ...//Elektronikschau.-1984, 60(11).-57~59

介绍了供Trace Digiscope 8612 机用的新型软件包AMS I (先进数学软件)。除了通常的时域显示外,新的软件(要求相应地扩充存储容量)还用快速傅里叶分析提供频域表现。提供综合、分析、曲线的分析、自相关和曲线相关功能。

861229 Perfect软件缺乏连接功能 [刊,英]/Williams, I.//PC User.-1984, (28).-151, 153~154, 156

据称, Perfect Written、Speller、Filer和Calc所用的命令结构是很相似的,足以使用户从一个程序转到另一个程序时不必重新学习一组全新的规则。本评

论批评该软件在数据传送方面缺乏灵活性,认为该软件较适宜于特别需要其虚拟存储器和多缓冲器特性的用户。

861230 你自己的主文件 [刊,英]/Vaux, J.//Acorn User.-1984, (26).-113, 115

Nucleus 是一个系统生成程序,它能根据与用户进行菜单驱动的问答对话而生成计算机程序。由于在许多商业应用中大部分活动都很类似,只是被处理的数据结构不同,所以该软件很有用。这些操作是数据输入(包括验证)、数据检查,包括排序和选择;数据(特别是分类账之类的主文件)更新以及根据数据打印出报表来,也许还得把多个文件的信息综合起来。

861231 是在软件市场上吗? [刊,英]/Cuirle,W. F.//Pers. & Prof.-1984, 2(5).-14~21

购买软件可能象雇用一个人一样。就象不会随便解雇一个雇员一样,如果没有仔细地了解一个程序的特点,就不会替换它。每一类商用软件(字处理程序、报表程序和数据库管理程序)可以被看作为一个假想的公司的一个部门——簿记、秘书、收发室等。在每一类别中,某一个程序的特点就象一个部门中一个雇员的属性。目前一个软件包所完成任务就是对“雇员”的任务描述。在决定需要一个新的软件包以后,就必须确定他是增加一个部门、增加一个雇员还是替换一个雇员。如果该任务需要的特点是程序库中现有程序所不具备的,就必须增加一个部门。要问的最后一个问题是现在真正需要的东西将来是否经常需要,从而证明有理由购买一个新的软件。

861232 Lotus 1-2-3 报表软件的宏功能 [刊,英]/Home Comput. Adv. Course.-1984,(40).-784~785

介绍了 Lotus 开发公司的1-2-3软件中的键盘宏功能的用途,解释了其优点。Lotus 1-2-3 是一个带综合数据库和图形功能的报表软件。

861233 数据安全性 [刊,法]/Delamarre, G.//Ressources Inf.-1984, (1).-36~41

一般地讨论了保证使一个组织正常运行所必需的信息连续可用的问题,考虑了易破坏性、风险和各种类型的灾祸。作者强调必须全面考虑该组织及其工作。

861234 决策者用的Videotex [刊,法]/Sorlet, E.//Ressources Inf.-1984, (4).-104~106

本文研究了法国目前的信息服务达到什么程度的问题,特别讨论了采用 Videotex 来满足那些不仅需要迅速存取数据而且要求计算机协助作出决定的人们的需要的问题。本文介绍了 Videotex 的研制和 Minitel 机的推广应用(目前已安装七十万台,86年可

能达三亿台),其结论是要实现能够通过这类设备帮助作出决定还有很长一段路要走。

861235 Symphony 能奏出多少支曲子? (I) [刊,英]/Leon, P. // Comput. Mag.,-1984, Nov.,-23

第一部分见同刊1984年11月1日期第23页。本文研究了综合商用软件包 Symphony 的能力。作者介绍了 Symphony 如何能为接受正确的训练并能足够好地使用它的人们提供很强的一系列功能。

861236 System ODISSEYa问题求解程序:概念和实现[刊,俄]/Livshits, A. N. // Изв. ВУЗ Горный Ж.-1984, (8).-53~59

分析了管理、控制和规划问题的特点,指出了在这些方面实现自动化可能遇到的问题,说明只有以所研制的人-机系统(或称“决策系统”)为基础才能实现其自动化。介绍了作者设计 ODISSEYa (适于教学的自然语言对话系统)这样的系统所用的办法。ODISSEYa是一个专供给定的问题领域内的技术专家使用的系统。本文介绍了该系统的功能组织和体系结构,包括其语言分析。参6

861237 确定信息系统分析中的子系统[刊,英]/Ewusi-Mensah, K. // Inf. Syst.,-1984, 9(2).-181~190

本文讨论了构成信息系统的子系统用的五个主要判据。这五个判据是灵活性/可变性、独立性、易理解性、完整性以及数据用法及其产生方法。介绍了两个以数据用法及其产生方法判据为基础的过程。这两个过程用来确定每个子系统的构成成分,同时考虑了另外四个判据。用一个例子说明了该方法的用法。参10

861238 MSA公司推出第四代报表软件包[刊,英]// Infomatics.,-1984, 5(11).-50

MSA 公司已推出了计划中的一系列第四代开发工具中的第一个成员。这个系列称为 Information Expert,是为IBM公司的大型主机设计的。其第一个成员叫做 Reporting 和 Retrieval。该软件包是围绕一个数据字典构成的,存贮位置、结构和名称之类的数据特性,实质上是一个报表产生程序。计划于1984年末推出。

861239 目前的房地产管理数据处理系统[刊,英]/Suzuki, S. // Jpn. Telecommun. Rev.,-1984, 26(2).-125~129

为了使房产维修工作更切合实际,更有效,正在研制房产维修信息系统。该系统包括对地产、房产及其附属设备的数据和文件资料的汇编统计,用计算机计算清理工作和例行检查工作的经费。该系统的管理

范围是日本NTT公司控制的全部地产、建筑结构和电信设备、职员寓所、医院和培训学校。有29000幢建筑物会受该系统影响。简要介绍了用这个新系统进行新的维修活动的基本组态和概况。

861240 关于世界性分散式计算机会议的经验[刊,德]/Kramer, P., ... // Nachr. Dok.,-1984, 35(6).-250~253

在组织关于“木纤维素酶的生物转化”的世界性分散式计算机会议时采用了一种新的开会办法。本报告开始时解释了会议过程中用主计算机进行信息传输的可能性以及数据处理,其工作原理和该组织子单位(节点)的结构。摘要介绍了会议的历史和获得的成果。还介绍了这次会议以后准备实施的一些计划。对参加计算机会议产生的费用进行了分类。说明这个会议被与会者所接受,并讨论了其可能性。参4

861241 电子报表程序是通用的工程工具[刊,英]/McCubbin, N. // Pulp & Pap. Can.,-1984, 85(4).-63~64

电子报表程序使用户能方便地处理图表的行和列,并能完成与较好科学计算器相同类型的算术运算,其中包括三角函数、复利等等。电子报表程序简化了资金预算的计算工作。本文以 SUPERCALC 为例进行了说明。

861242 更有效的用户电报[刊,英]/Goslett, N., ... // Syst. Int.,-1984, 12(11).-22~23

使用面向应用而设计的办公室自动化设备后,整个用户电报工作可以一气呵成,从写出报文到看着它成功地发出并读出回电。作者说明用用户电报网络进行有效的电子邮政服务的可能性。

861243 Xchange综合软件[刊,英]// Which Comput.,-1984, Nov.-53~57

Pision 公司的 Xchange 是第二代综合软件,它是一个非常有成就的软件——这套软件包中每一种的功能都象市场上最好的独立软件那样强。目前提供的全部四个模块设计得能向用户提供相似的外观,使用同样的屏幕显示和控制习惯,因而能举一反三。所有 Xchange 软件包所共有的一个特别有价值的特色是使用虚拟存贮器管理。这四个软件包是字处理程序 Quill、报表程序 Abacus、商用图形生成程序 Easel 以及数据库管理程序 Archive。

861244 对多模式商用信息服务网络的研究(会,英)/Shimasaki, N., ... // Links for the Future, Science, Systems & Services for Communications Proceedings of the International Conference on Communications ICC 84, Vol.1 :1984, 5.14~17, 1984.-209~214

提出了一种专用商用信息服务网络的总体结构。该网络既能满足建筑物内部的通信要求,也能满足建筑物之间的通信要求。这种专用综合服务数字化网络(ISDN)结构是通用办公室自动化系统结构的一部分。其多模式特点反映了所涉及的信息媒介、信息处理和信息流向特点的多样化。参9

861245 如何在终端内执行远程软件[会,英]/Blinneau, J., ... // International Conference on Telesoftware; 1984, 9. 27~28, 1984.-21~24

向视频图形显示终端和微机化信息终端发送远程软件,需要几种具有特殊质量要求的远程装入计算机语言。这些语言主要与两种类型的限制有关:软件的发送限制和在终端内执行程序的限制。考虑后一个限制时,可以了解给定的发送语言(Pascal的“P码”)、执行软件时两种可能办法的优缺点。这两种办法是直接解释收到的代码和在执行程序前先产生机器码。给出了一种对这两种办法进行比较的方法,分析了测试结果。这一工作的结果可以帮助系统设计员根据下述判据来选择如何实现这些终端;这些判据是:执行时间、终端成本以及与应用类型有关的用户设备。参3

861246 远程软件:提供广播服务的经验[会,英]/Brown, L. // International Conference on Telesoftware; 1984, 9. 27~28, 1984.-25~28

用广播手段发送计算机软件是分配程序和数据时最有效和经济的办法,在出版技术的发展中将起重要作用。介绍了英国广播公司在向公众提供这类服务的过程中获得的经验。参3

861247 远程软件在研制宽带电缆系统和服务中的作用[会,英]/Dowsett, C. // International Conference on Telesoftware; 1984, 9. 27~28, 1984.-45~48

介绍了一种供现在和将来的网络用的灵活设计概念。公共远程通信网设施与电视广播具有相同的物理层,因此英国广播公司和IBA公司的陆上广播以及将来的卫星直播为远程软件提供了一个随时可实现的分布式系统。参2

861248 模拟PERT网络的BASIC程序[会,英]/Beam, T. J. // Proceedings of the 16th Annual Meeting of the American Institute for Decision Sciences; 1984, 11. 5~7, 1984.-27

PERTSIM是一个BASIC程序,它能随机模拟PERT网络,并可以包括多达100种动作(步骤),而且每一个动作都可用下述任何一种分布来描述:正态分布、指数分布、均匀分布、多项式分布、 β 分布和常数分布。可以把一个伪动作规定成具有零参数的常数。每个动作都可以有多达10个的前代活动。程序的

输出包括最早和最晚的完成时间、休息时间、求平均值的键路路径以及用户规定遍数的模拟试验的频率分配和累计分配。

861249 管理工作和办公室自动化[会,英]/Durand, D. // Proceedings of the 16th Annual Meeting of the American Institute for Decision Sciences; 1984, 11. 5~7, 1984.-126~128

试图探索可能影响管理人员使用办公室自动化(OA)系统的诸因素。探求了在各种差别和设计/实现过程研究惯例中找出的关系。作者访问了几个不同组织层次上的大量管理人员。对调查进行的分析说明了管理工作可以分成核心工作和有名无实的工作两部分。这一划分对办公室自动化系统的设计和实现有重要的影响。参30

决策支援系统

861250 在个人计算机中引入人工智能[刊,英]/Freedman, D. H. // Infosystems.-1984, 31(10).-78, 80

人工智能正在被吹嘘为将来计算机的潮流。象人那样思维被认为需要大量的计算机存贮空间,但是有几家公司宣称正在个人计算机上实现人工智能。作者讨论了许多人工智能都是用LISP语言研制的,而且正在微型计算机上得以实现。他描述了一些可买到的以人工智能技术为基础的专家系统,例如得克萨斯仪器公司的Personal Consultant,这个程序能在该公司的Professional计算机上运行,还举了一些例子。

861251 避免信息系统的故障[刊,英]/Linder, J. C. // Infosystems.-1984, 31(10).-98~100

讨论了管理信息系统(MIS),特别是决策支援系统(DSS)的出现。介绍了不同类型的管理信息系统的性能,以及使人们考虑使用它们的原因。作者讨论了如何扩大战果和尽量减少故障的问题。应该有越来越多的公司重视决策支援系统,并在所有系统的研制中采用样机的办法。成熟的公司应该把重点放在用传统的生命周期方法解决可以结构化的问题上。可以使用“低于阈值价格”的系统和终端用户计算能力来求解需要迅速解决的问题。

861252 高级行政人员决策程序[刊,英]/Boyle, L. // Computerworld.-1984, 18(46A).-5~6

在Arthur Anderson & 公司由微型计算机顾问组委托进行的调查说明,微型计算机已成了高级行政人员的决策工具,可以对信息进行处理,从而作出最佳决定。这次调查明确说明微型计算机和以微机为基础的系统受到了所有大商业公司中决策人员的广泛接

受。许多高级行政人员除了办公室里微型计算机外,自己家里也有一台微型机。

861253 高级行政人员的调色板:商业图形处理〔刊,英〕/Paller, A. // Computerworld, -1984, 18(46A).-9~12

由于软件和硬件的巨大进步,现在可以花较少的费用获得较优质的图形功能。所以商业图形功能的重要性大大增加了。约45%的商业图形功能是用在委员会、向股东介绍简况等方面。用计算机图形辅助进行管理决策称为管理图形功能,正在变得越来越重要。实现这一功能的关键是台式图形终端或个人计算机。这些计算机图形系统节省了时间,能访问大型主计算机的数据,还能使这些数据可供其它终端使用,以使其它高级行政人员能作出最佳决定。

861254 在商业方面专用直观数据可以做什么〔刊,英〕// Mind Your Own Bus, -1983, 6(5).-40~41

计算机制造厂的专用直观数据系统的附加特性为直观数据服务提供了新的应用领域,因为这些特性使人们迫切需要这一服务,且易于用在现有的计算应用中。

861255 用统计分析进行工作〔刊,英〕/Stahr, L. B. // Pers. Comput., -1984, 8(10).-73~83

统计分析以前只有科学家才使用,现在则正在通过个人计算机软件包提供给法人领域。

861256 选择计划管理软件〔刊,英〕/Fawcette, J. E. // Pers. Comput., -1984, 8(10).-114~121

良好的计划管理程序应该是使管理人员能迅速方便地向计划输入信息,然后用图形或表格观察下述内容的程序,要观察的是:该任务的各个部分将于何时完成;不同的任务要使用什么资源;以及最重要的潜在问题。该程序还能帮助管理人员进行通信。打印输出与便笺相结合,可以向上级说明计划的状态或用来生成显示图形。

861257 评价决策支援软件〔刊,英〕/Sussman, P. N. // Datamation, -1984, 30(17).-171~172

希望评价标准软件包的人可以获得许多种辅助工具和检验表。这些检验表一般会提醒你检查文件资料,与现有的用户进行对话,并用实际应用问题对软件包进行测试。但是,若要评价决策支援软件,则这些检验表一般就不够用了,因为这些检验表都明确说明其软件评价程序只适用于二、三种组织功能。实际上,要完善地评价和成功地实现决策支援软件,评价程序至少要能完成五种功能。这五种功能是:报表用户程序、模型处理程序、模型建立程序、硬件管理程序以及软件管理程序。

861258 能理解用户意图的办公室系统:EMS 5800 OFFICE能用综合软件来合并各项任务〔刊,德〕/Hirsch, E. // Data Rep., -1984, 19(5).-30~33

介绍了西门子公司为实现那些不重复或很少重复和经常变化的办公室任务的部分自动化而设计的系统。本文的主要部分是介绍CUSP(用户编程语言),该语言产生的文件资料包括存在主计算机中的数据和标准数据/文本。操作员可用鼠标器在显示屏上选择所需项目。作者还强调了向操作人员介绍该系统的必要性。参6

861259 决策支援系统〔刊,英〕/Coleman, D. // Data Processing, -1984, 26(8).-35~36

决策支援系统是报表程序的下一个发展阶段。决策支援系统更为复杂,它包括了数据库、报表生成程序、统计分析和建立模型等功能。尽管用户可能并不需要全部功能,但是仍然应该选用决策支援系统来解决其特殊的问题。

861260 灵活的决策支援系统的研制和使用〔刊,英〕/Walkinshaw, I. // Data Processing, -1984, 26(8).-37~40

Rank Xerox公司作为一个大的跨国公司和多分支的公司,认识到市场上需要灵活的决策支援系统。本文介绍这样一种系统的研制和使用,该系统称为Impact。讨论了支援能力、效率和安全性问题、耐用性和系统的发展。

861261 思维处理〔刊,英〕/Williams, I. // PC User, -1984, (28).-95~96, 98

偶而有新型的通用程序出现;英国Caxton软件公司的Brain-Storm和美国生动直观文本公司的Think Tank就是这种程序的两个例子。这两个公司都称自己的软件是“思想处理程序”。

861262 避免实现办公室自动化的十个常见缺陷〔刊,英〕/James, P. N. // J. Inf. Syst. Manage., -1984, 1(3).-3~12

办公室自动化(OA)可能为一个组织的成功作出主要贡献,但是也可能成为一个大漏洞,而没什么好处。由于管理信息系统在把新技术引入一个组织方面已获得了很多经验,所以用管理信息系统来进行管理可以有助于指导办公室技术的实施。本文描述了在实现办公室自动化时的10种常见缺陷,并说明了如何避免它们,以帮助各组织获得其主要的好处。参2

861263 决策问题结构化中的表示水平〔刊,英〕/Humphreys, P. // J. Appl. Syst. Anal., -1984, 11.-3~22

本文的目的是为开发适用于决策辅助系统的設計、研制和实现工作所需的方法提供一个基础。这种

决策辅助系统能对不定的决策问题进行结构化。本文讨论决策支援方面涉及的一些特殊课题,而不是老调重弹。在这种情况下,决策者无法在对选择对象具有完形心理学因素的情况下作出正确的决定。作者的重点放在这种情形上:决策者就是“问题的拥有者”,但是他自已缺乏足够的信息来安排和实现活动方针。参72

861264 智能顾问系统 = Intelligent advisory systems〔著,英〕/ Schank, R.; MIT Press, 1984

用新机器该做的一件事是建立一个顾问系统。这种系统不是专家系统。顾问应该有一定的专长;但并不那么自命不凡,例如旅行代理人。旅行代理人知道许多事,但是他了解问题的办法与世界上最好的地理学家或非常博学的博士了解问题的办法完全不一样。与一个顾问(而不一定是真正的专家)程序用英语进行对话可能是很有价值的。作者的公司正在与保险公司、银行和经纪人公司做交易,以更好的办法向他们提供信息。参6

861265 决策支援系统:一种专家系统的实施方法〔会,英〕/ Arun Sen // Proceedings of the 16th Annual Meeting of the American Institute for Decision Sciences, 1984, 11.5~7, 1984.-124

主要论述了决策支援系统(DSS)设计方面的问题。虽然已经用传统方法设计了一些决策支援系统,以满足特定问题领域的要求,但是作者认为目前的专家系统设计技术值得探索,以开发一种与应用领域无关而方便用户的系统。文中介绍了这种决策支援系统(称为XDSS)的研制工作。

(以上刘寿和译,黄凤校)

办公室自动化

861266 办公室的分析方法〔刊,德〕/ Haneke, W. // Angew. Inf.-1984, 26(10).-399~409

办公室的分析方法可定义为实现办公室功能的一种规范。按照这个定义,办公室分析方法的特点应包括办公室应用范围、办公室分析技术以及系统分析工作的组织原则。关于办公室应用范围,文中概述了在共享上、科学上的经验和理论前景,而这种前景是受信息推动的,着重于知识的,并且是多学科的,与人的因素有关的。接着简要介绍和讨论了几种办公室模型及办公室的自动化方法。作者提出的是一种综合性模型和着眼于目标的功能法。办公室和办公程序的特征在于各项目标、任务环境、知识、办公室职员以及组织上的相互关系的剖面状况。参25

861267 今后10年的办公室: I. 办公室用的机器生

产和潜在需求〔刊,英〕// OEP Off. Equip. & Prod.-1984, 13(71).-62~69

在不太远的将来,工作场所将是怎样的呢?日本商业机器制造厂协会(JBMA)就现在到1994年期间建立办公室和零售商自动化的可能发展模式的轮廓一事,对工业界做了调查。这篇调查是关于这方面需求的中、长期预测,主要集中于15种专用设备:从复印机和计算器到电子现金出纳机、个人计算机、传真设备和通信网络。原来用日文编写的这个有四部分的报告就是以此调查为基础的。它对制造厂家和供应商预期未来年代的市场需求,提供了很有价值的分析。本部分概述了过去的性能,对有关产品做了逐项统计。

861268 调查说明办公室自动化依公司的大小而不同〔刊,英〕/ Willenborg, L. L., ... // Small Syst. World.-1984, 12(12).-18~20, 58

Price Waterhouse管理咨询公司访问了他的用户,发现办公室自动化的定义是随各有关公司的年度收入而不同的。这些差别扩及到自动化的目的、功能和设备选择、经费开支及办公室自动化的管理范围。与绝大多数小公司相比,大公司是在更为广泛的意义上来看待办公室自动化的。大公司似乎要包括整个办公室和行政管理功能,而小公司则倾向于把自动化集中到文件管理和支持某些内部数据处理的需要上。大公司和小公司都自称从事办公室自动化的主要原因在于提高生产率。很多大公司也希望借以降低劳务成本。此调查包括了办公室自动化计划、办公室自动化开支、办公室自动化的任务、用户培训以及从管理上说对办公室自动化的满意程度。在实现办公室自动化方面那些认识到当前出现并汇聚在一起的各种技术如何能富有成效并最有利地适应他们各自的情况的公司,将取得最大的成功。

861269 成功地实现办公室自动化的关键: 1.计划, 2.组织, 3.控制〔刊,英〕/ Kliem, R. L. // Small Syst. World.-1984, 12(12).-21~23

实现办公室自动化,公司需要付出可观部分的劳务和资本资源。在成功地装设一套办公室自动化系统中(不论它只是一个微型计算机、几台字处理机、电子邮件,还是一个局部网络。),管理起着重要作用。为了工作的顺利进行,管理部门必须对项目进行规划、组织并加以控制。制定图表和网络图、建立通信渠道、实现监控程序等,是管理部门获得并掌握项目总体面貌的三个方法。这样,他们就能避免那种既缺乏计划又无组织和控制的项目带来的极不良后果:成本超支。

861270 综合办公室自动化系统: 较大程度上还是设想而不是现实〔刊,英〕/ Rummer, P. // Small Syst.

World.-1984, 12(12).-24~25

全综合自动化办公室往往还是一种设想。尽管有些销售商正在建造高效力的功能系统,但仍属不可能实现的计划。想要购置综合办公室自动化系统的机构应考虑三个因素:系统合用性;系统的结构体系;系统的功能。文中概述了供销售的最新的结构型式。每个系统的具体实现可以采取似乎很多的方案。买方指南中并不包含价格,因为各种各样的构形方案使得价格比较失去了意义。有八种关键的办公室自动化应用,每种排列都确定了该系统执行其中的哪一种。这些应用包括:字处理、记录管理、电子文档、电子邮件、电子日历/进度表编制、决策支持、语音邮寄以及终端电话会议。

861271 办公室自动化的影响〔刊,英〕/Tarbania, D. // Computerworld.-1984, 18(41A).-15~19

Diebold Group公司调查了办公室自动化在机构中的使用情况,以及技术发展正如何地改变着这些模式。该调查数据表明,办公室自动化的范围和意义正经历着如下变化:起先,办公室自动化主要针对办公室的辅助人员;现在焦点已转移到事务专业人员。高层管理部门的支持并非出自希望控制成本,而是出自该项技术对人员和机构效率所起的作用。“办公室自动化”这个词正被更为广义的“终端用户计算”所淹没。

861272 办公室自动化用高级软件的下一个浪潮〔刊,英〕/Dacey, J., ... // Computerworld.-1984, 18(41A).-46~48, 52

软件正变得日趋先进,但如果不适于事务需要以及必须加以自动化的各项应用,它就没什么用处。本文作者们介绍了为满足上述需要而正在出现的一些发展。

861273 办公室系统软件获得成功的战略〔刊,英〕/Hill, T. // Computerworld.-1984, 18(41A).-11~25

一个公司使自己的目标同一些关键性的事务因素相匹配之后,它就应当让那些团体目标与它的办公室自动化目标相连系起来。在这方面,一个机构应该提出二个重要问题:公司怎样把它的信息资源用来满足团体目标?信息能否用来获得竞争优势?在确定办公室自动化目标期间,使用者应参与此过程。这可提供如下的反馈:公司在使它的信息系统最佳化当中面临的真正问题是什么。因为使系统获得成功者终究还是使用者。

861274 传真:一种有效的事务通信方式〔刊,英〕/Rasch, J. // Office.-1984, 98(5).-143~151

数字传真将是未来办公室自动化系统的一个重要组成部分。它的数字比特流编码很自然地与其它

高速数字编码技术相吻合。传真在电子邮件、电话会议以及办公室自动化系统方面的应用很有前途。由于传真日益为人们所接受,它多半将被看作是一种功能,而这一功能并不完全同专供传真的装置联系在一起。智能复制/印刷机和文本通信终端将分担这种功能。若干传真设备厂家可提供具有多规约能力及网络通信接口的产品。

861275 应用人机工程理论是有意义的〔刊,英〕/Montoya, T. C. // Office.-1984, 98(6).-87

从技术和人之间的配合上看,办公室中的信息处理的发展道路是不成体系的。就采用视频终端设备生产大量文件方面来说,很少或根本没有什么计划。委托给设备厂家和信息处理的管理人员不受任何约束。把改善人机工程设备设计与生理和精神上健康的工作环境结合起来对于改善上述生产率危机可能是一个重大步骤。

861276 条条道路指向未来〔刊,英〕/Moody, H. G. // Office.-1984, 99(1).-95~96

办公室自动化是一个几十亿美元的市场,至少包括十几种技术,主要的是个人计算机、多功能工作站以及字处理机。目前每3个办公室工作人员中就有一个在使用某种类型的电子键盘装置,而且其数目还在迅速增长。这种从地道的机械办公环境向高度电子化环境的转移,正在改变着我们的工作方式、工作场所,甚至改变着我们的工作内容。

861277 真正的综合信息处理世界已经在望〔刊,英〕/Walter, G. // Office.-1984, 99(1).-97~98

现在我们正处在可获得那种有助于提高知识工人生产率的工具的前沿。这些新型数字信息存储、检索、传播系统将给办公室提供一种综合信息处理系统。这种系统是管理信息系统(MIS)的顺理成章的接替者,它将会提供工作动力。

861278 综合规划预示出办公室自动化的良好前景〔刊,英〕/Becker, R. A. // Office.-1984, 99(1).-99~100, 120

发展中的办公室自动化技术最终必须改善用户竞争形势,否则就会遭到拒绝。正如应用范围扩大一样,问题的暴露也在扩大,办公室自动化专业人员面临着执行上的不断增长的压力。为了得以控制,很多人正在转向综合规划,目的在于寻求总体地而非片面地实现办公室自动化。

861279 高质量软件可产生非常积极的影响〔刊,英〕/Didising, D. // Office.-1984, 99(1).-101, 111

鉴别目标、规定着重于人行为的性能和总合功能的水平等课题,能用商业化级软件加以支持,而这类软件有助于管理、决策以及提高生产率。高质量软件

以及可以认为同表达出的机构目标和价值相适应的办公室系统,正开始出现。给这种软件规定了功能及性能特征,而后者许可具有基于鉴别的团体优先权。它是在各种功能强化装置构成的松耦合开路系统的组合行为水平上加以综合的。参1

861280 时间赢来了行政部门的自动化 [刊,英]/Schmidt, R. D. // Office.-1984, 99(1).-122

对办公室系统设计人员提出的任务并不仅仅在于去设计更为先进的手段来加速数据收集。相反地,这一任务应该把已有数据丰富的文档转换为只在恰当时间对特定的人才能获取的信息,而在形式上则是把最大限度的知识告知用户。中层人员用的信息系统不会有象秘书和文书级系统在早期阶段那样大的市场。高级行政人员方面的市场甚至还要小。不过在那里有市场,且这种市场是面向意识到其潜力的更有事业心的设备厂家。

861281 把各种技术要素汇集在一起是当前的首要问题 [刊,英]/Altenbern, D. // Office.-1984, 99(1).-132

当前的的问题不在于技术革新给办公室带来什么,而在于如何有效地汇集和管理它们,以保证信息及已开发的解决办法是及时的、持续的、准确的。现在是这样的的时候了:不仅仅要进行革新,而且要有效而高效率地控制和利用技术。例如,每个公司不论其规模如何,都有能力通过就地有软件的远程处理服务公司来利用主计算机处理委托者的各项请求,或者通过自己拥有的或租用的计算机做到这点。

861282 人们能够并乐于实现通信电子化吗? [刊,英]/Lyons, J. C. // Office.-1984, 99(1).-138~140

由于信息是取自记录的可操作数据,因此我们应该把自己视为信息和记录管理工业。我们总会有未来的办公室,而这种办公室将是以前文件和电子记录的自动存储、检索为基础的。具有电子邮件、报表程序、约会日历以及高技术革新的其他成果的真正电子办公室对大的公司可能是适合的。某些这样的大公司,虽然纸记录的增长同电子处理能力的增长一样迅速,但他们已处在几乎无纸办公室的前沿。

861283 缩微照相术:综合办公室中的关键技术 [刊,英]/Luke, J. P. // Office.-1984, 99(1).-143~144

缩微照相技术作为明天综合办公室中的一个重要组成部分,具有光明的前途。确实,它在今天的办公室和信息处理环境中已起着重要的作用。缩微照相术有助于很多纸紧张的机构处理每日收到的成千上万份书面文件。保险公司、工业公司、政府机构、银行、零售业以及其他行业都利用缩微照相技术来解决纸张

和信息管理问题。

861284 信息革命和设备管理 [刊,英]/Trayer, G. T. // Office.-1984, 99(1).-159, 235

设备管理与新的信息技术和自动化电子办公室的出现,这两者之间的一个重要联系是以设备管理本身的作用为基础的。虽然在原则和方法上各公司各不相同,但在综合管理过程中基本上都涉及设备经理人员。这就保证了,在制造机器时,这些新技术和必须使用新技术的人,以及他们必须在一起工作的场所之间,其结合是十分成功的。

861285 什么是实现综合自动化办公室的关键 [刊,英]/Vaughan, A. H. // Office.-1984, 99(1).-170

教育是打开综合办公室大门的关键。这里所说的教育可包括学习管理技术、了解事务工作方法、掌握有关硬件的能力和函数。改善技术和降低价格是实现综合自动化办公室的主要因素。

861286 意识到需要才能成功地飞跃 [刊,英]/Manchester, R. R. // Office.-1984, 99(1).-176

没有一个博学的综合专家就不可能使办公室功能综合化。为了提供未来的综合化电子工作场所,必须提出如下因素:(1)必须描述清楚要给予满足的每个层次办公室人员的需要,其中包括那些最好留待非自动化方法实现的,以及那些最好由半自动或计算机辅助方式来满足的需要。(2)必须明确定义各级自动化之间预期和希望的互作用。(3)必须定义自动化的合适水平以及特定团体文明许可的变化和遭受损害的合适水平。不注意这些情况,或强行装设某种系统,而该系统是要支持一种功能,使达到具有不同要求的某种功能,则只能导致不满意的结果。

861287 新型印刷技术在降低成本上提供了附加价值 [刊,英]/Boucher, G. A. // Office.-1984, 99(1).-182

由现代的办公室自动化设备产生的文本,其可读性质量低于它应有的或必须有的质量。排印材料的效果要比单间隔打印材料高38%。对于绝大多数多页面、多次拷贝的文件来说,采取排印法会在总的生产和分配成本上节约钱。借助当前已有的技术,采取照相排版和排字的高质量激光打印是办公室自动化的一个有成本效益的副产物。由于印刷术印制法提供了降低成本的附加价值,因此,作为任何综合自动化办公室的一种选择方案,把它考虑进去就变得有意义了。

861288 自动化应是一个不断评价和修正的过程 [刊,英]/Munson, V. K. // Office.-1984, 99(2).-19, 22, 31

引进和利用计算机化技术的规划,作为一个过程,必须不断进行评价和修改,以满足本机构不断发

展和/或变化的业务需要。世界上很多大公司的经验表明,这种变革过程会导至另外的机会和必须对付的问题。办公室自动化并不是一个有开头有结尾的项目。它是一个利用技术的规划过程。

861289 电子邮件与你的自动化系统 [刊, 英] / Kelly, R. L. // Office.-1984, 99(4).-42~47

电子邮件能够随时供你迅速、准确地执行简单或复杂功能,且价格是可接受的。如果你就地已有终端网络同你自己的计算机相连接,购买或开发软件将是成本最低的选择。如果你需要利用电子邮件,但又不想以拥有自己的计算机系统为代价,则租用设施是一个办法。但要注意,这可能是一种花费很高的选择。如果你找不到一个地区服务机构,则除了要付服务费外,还得付远距离线路费。

861290 办公室综合自动化的三要素:信号、设备、人 [刊, 英] / Morgan, J. H. // Office.-1984, 99(4).-108, 112, 142

远程通信将在自动化或综合化办公室中起主要作用。由于远程通信和计算机技术的不断进步,综合化办公室引起人们强烈兴趣。采取合适措施的关键是使行政部门及其成员认识到,“综合化”究竟包括些什么。综合化有三个方面:信号、设备和人。要想制定出可靠的规划,事先必须认识到这点。这三个方面必须同时解决并使之相互联系起来。如仅仅在一个或二个方面采取行动将会带来麻烦。

861291 综合自动化办公室的信息通道:数字专用交换机(PBX) [刊, 英] / Gordetsky, G. R. // Office.-1984, 99(4).-140, 142

电话交换机系统能够承担综合自动化办公室的信息传送任务。为实现此目的,电话系统必须既能传送语音又能传输数据。语音数字化通过采用单片编译码滤波器来实现。

861292 听写系统:老办法新应用 [刊, 英] // Mind Your Own Bus.-1983, 6(6).-40

集中化系统有二种型式:盒自动更换或直接连接。自动换盒机容纳有很多磁带盒,其数量足以供二天的自动听写,并当预定作者数已完成,或预定的磁带部分已经结束,则自动更换。直接连接采用这样的系统:它计算出哪个打字员能够最早使著作恢复(基于未完成的著作和已知的打字速度),并把下一个进来的作者引到她的机器上。当该著作在记录时,来自同一磁带的早先的著作则被打印。很多厂家正在着手生产一种整体工作台,其中听写记录、计算器以及字处理屏幕等全装在一个单元中。

861293 文本处理和个人计算机 [刊, 德] / Ruf, W. W. // Sysdata.-1984, 15(10).-5~6

从办公室系统的角度简要评述了字处理和计算机。作者指出,文本处理和计算机之间的分界线主要不是技术特点而在于结构特点。从办公室系统的角度来说特别重要的是:硬件应是模块化,键盘标准化,而且系统对人应非常安全可靠。文中强调了合适的中试问题对估价需要和技术解决办法的意义。

861294 微型计算机网络的电子邮件系统 [刊, 中] / 刘建荣, ... // 中国自动化学报.-1984, 10(4).-291~297

本文简述了在东北工学院的微型计算机网络中运行的电子邮件系统模型。该系统可将一个消息从一个站送到另一个站的邮件信箱,或将一个到来的消息传过去。它也可把一个广播消息发送到网络中的所有信箱(站)。它还可通过键盘和屏幕在二站之间进行直接对话。文中讨论了系统结构、邮政业务规约、消息传递方式、信箱的配置,以及个人鉴别保证和存取控制措施等。参4。

861295 办公室自动化和办公室资源的一体化 [刊, 英] / Parsley, L. // Commun. Telecommun. User.-1984, 4(11).-70~71

目前有几种建网方案可供希望汇集信息资源的机构使用。受到高度赞赏的二种方法是局部网络(LAN)和一体化的语音/数据专用自动交换机(PABX或PBX)。也有数据型的专用自动交换机,这是专供处理数据的一种交换装置。局部网络原来设想是供单个源的以办公室为主的计算机系统用的高带宽、低成本网络。在这类闭合系统方式中,局部网络适合于小型机构或一个部门的需要,曾做过一些尝试来生产供大型开路系统应用的标准化局部网络,但市场需求不大。在开路系统局部网络之后随之而来的是供综合语音和数据传输用的数字专用自动交换机。很多机构现在把这些语音交换设备看作实现开路系统互连的可能选择的方案。这类交换系统最吸引人之处在于它们能够在现有的电话电缆网络上交换数据。数据PABX被专门化了,因而它们新近具有在通用交换设备上不可能有的特点和能力。数据PABX设计的重点放在总体数据网络及总的系统兼容性上。

861296 个人计算机的综合化应用 [刊, 德] / Neumann, N. // Off. Manage.-1984, 32(9).-774~775

文中讨论了把个人计算机并入数据处理系统的概念,这种情况下,与专人进行单台应用相反,个人计算机群的多台网络互连可构成一个部门的数据处理设施。描述了与中央计算机相连的分布数据处理系统的特点以及个人计算机网络的能力。多台和多任务的特点使能够构成经济的局部网络,并通过智能处理机与主计算机连接。未来,分布数据处理在现代信息管理及

提高某项事业的生产率中,将起重要作用。

861297 大变革中的数据处理:个人计算机的应用 [刊,德] / Schoon, J. P. // Off. Manage.-1984, 32(9).-776

对于个人计算机在面向用户的数据处理中的应用作了一般性讨论。在现代不断变化而且往往难以预测的信息环境条件下,迄今设想的,采取预构数据和程序序列的综合数据处理系统是不成功的。不过,个人计算机,只有紧密地同中央数据处理机联系起来,并从一个中央数据库获得数据时,它们才能以组合的方式有效地工作,但它们的采用必须是以某种可控方式实行,以避免数据多余和不一致。建立信息中心则是正确方向上的一个步骤。

861298 与信息技术一起用的格式空间值 [刊,德] / Helbig, M // Off. Manage.-1984, 32(9).-814

文中考察了在这个新的信息技术世纪,数据文献格式的意义,通过打印机在办公室自动化和远程通信中的广泛应用来证明对其不断发展的需要。良好设计的格式体现了合理的数据安排,避免了冗余的信息,而且包含了机读和处理的可能性。参照西德工业标准讨论了文献编排格式与显示屏上的数据格式之间的密切关系。

861299 从单台系统到办公室自动化 [刊,德] // Off. Manage.-1984, 32(9).-850

介绍了办公室自动化的广义概念,表明,当前关注的问题是,单个工作站是否应配备智能微型计算机,或者另一个办法是配备依赖于主机的终端。由于意欲在工作站中保留计算机的智能,Beaugrand Datentechnik 公司给需带有微机的多个工作站的用户提供了一种网络办法,其中基带网络'alphaNet'能使若干单个的工作站配置成一多站系统,系统中多半用16/32位微机 ABS 3200 作为分布中心。文中简要描述了该系统和相关设备的一些技术特点,以及软件和兼容性特点。

861300 微机和多功能终端的优势 [刊,德] / Kar-cher, H. B. // Off. Manage.-1984, 32(10).-882~887

概括地讨论了在办公室中引入信息技术的趋势。作者描述了可能在一个工作站配备的处理和通信设施及各种新方法导致纸张的消耗不是增多而是减少的可能性。还描述了利用通信来减少把工作人员集中在一起从事他们的工作的必要性,以及多大程度上电话会议减少对旅游进行管理的必要性和/或要求。参5

861301 多功能办公室系统 [刊,德] / Schellhaas, H., ... // Off. Manage.-1984, 32(10).-890, 892~895

讨论了在办公室工作站中包括所有各种可行设施的实际需要,并向商业机构的有关专家进行了咨询。作者们的结论是:不把对系统进行了解的负担加在通常用户头上是非常重要的。

861302 有关多功能办公室系统的经验 [刊,德] / Lanius, I., ... // Off. Manage.-1984, 32(10).-896, 898, 900, 902

概述了办公室自动化系统的规划和装设问题,介绍了称之为EMS 5800的西门子产品。作者们断言,当用户习惯了这种产品,就会更加喜欢它。

(以上李天复译,劳丰校)

861303 多功能多媒体工作站系统远比智能终端昂贵 [刊,德] / Horing, K. // Off. Manage.-1984, 32(10).-904~905

尽管新系统的功能极多,但是设备价格高昂,需要购买的软件、经验和成果的分析都很费钱。参8

861304 Nice Umbrella公司(DEC) [刊,德] // Off. Manage.-1984, 32(10).-916~917

这是一篇关于数字设备公司(DEC)生产的办公室电子设备方便使用用途的戏剧性虚构报告。

861305 办公室通讯的弱点和补救措施 [刊,德] // Off. Manage.-1984, 32(10).-942~943

目前可供购买的新式通讯设备多种多样,但选择起来令人眼花缭乱。必须根据本单位的需要决定选购什么。给出了实例,说明通讯(例如总部和分支机构之间的通讯)的困难对使用效果有什么影响以及如何才能克服这些困难。

861306 逐步实施未来办公室自动化的规划 [刊,英] / Alter, S. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-14~24

在进行办公室自动化的规划时,只有管理机构立即采取现实的步骤,一家公司的光辉未来才能变为现实。要使未来的理想成功,办公室自动化的规划必须具有灵活性。无疑应该相信,由于办公室自动化愈来愈广泛,信息系统的作用也将发生变化。规划必定是一个不完善的过程。它至多只是能适应各种变化。在某种意义上说,规划就意味着准备应付变化。如果公司要利用新的机会,灵活性就必须成为任何一种规划的核心。

861307 试水之后,下海之前,迈向办公室自动化的良好开端 [刊,英] / Ketchum, S. E. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-30~37

对于高级经理人员来说,投身办公室自动化意味着不考虑设备的价格,不计较投资所得利润。这要求完全的献身精神。

861308 谁主管办公室自动化:成功的实施者的面面

观〔刊, 英〕/ Trembly, A. C. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-38~45

一个成功的办公室自动化实施者能够同样老练地处理价值成千上万美元的技术设备的采购和应付打字员初次使用字处理机时所表现出的惊慌失措。

861309 谋求办公室自动化效益——知道何时应该“拍板”〔刊, 英〕/ Kull, D. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-46~52

检验技术珍宝的关键在于知道所寻求的是什么。当谈到办公室自动化的奇迹时, 精明的实业家立即会要求看看数字。即使把所要求的数字提供出来, 经理们也仍然不敢确信办公室自动化的效益。取得这种效益的确凿证据是困难的, 因为通过使用字处理机、个人计算机、电子邮件和其它智能工具而节约的时间是难以计量的。

861310 办公室自动化中的个人计算机——使你能够改善管理〔刊, 英〕/ Chesleigh, F. // Comput. Decis.-1984, 16(8).-54~62

微型计算机帮助你更有信心地管理办公室工作, 它们也能帮助雇员们工作得更出色。

861311 程式化是办公室自动化中的时尚〔办公室自动化〕〔刊, 英〕// Comput. Decis.-1984, 16(6).-96

程式化成了办公室自动化的关键词。尽管大公司的情况特别如此, 但中小公司也在敦促企业主管采取办公室自动化决策。这种倾向表明一种普通的信念, 即经过深思熟虑的前后一贯的计划和安排将成功地提高办公室工作人员的效率和效果。

861312 为什么眼光集中在职员阶层(办公室自动化)〔刊, 英〕/ Green-Armytage, J. // Comput. Wkly.-1985, (945).-22

在办公室自动化方面, 卖主和用户看法的最明显的分歧恐怕就是倒退追求什么效益。大多数用户都倾向于被广告宣传的办公室自动化“前后”对比的陈词滥调所吸引, 这些广告宣扬在用计算机把文件整理有序以前办公室内是如何充斥着文书卷宗。这样就使他们的注意力集中在较低的阶层。顾问人员和精明的卖主则不然, 他们想把目光集中在高级经理和决策者身上。简单的算术表明, 打字员的效率大大提高所产生的效益, 较之高薪经理和专业人员稍许提高一点效率, 都是微不足道的。

861313 自动化, 值得吗?〔刊, 英〕/ Enticknap, N. // Comput. Wkly.-1985, (945).-24

办公室自动化不同于数据处理(DP)。数据处理由于可以代替人的工作, 改善现金出纳, 或取得生产过程中的经济效果, 其投资合理性比较容易论证。办公室自动化则涉及提高人的工作效率的更难数量化的

目的。有一家计算机系统的卖主宣称他们比这方面的大多数公司都更有经验, 这就是 Honeywell 公司。他们试图在他们的以 DPS-6 为基础的 OAS 系统中考虑这一因素。OAS 系统是基于小型计算机的共享逻辑系统, 它为一个单位内的管理人员和职员提供很多办公室自动化功能。这些功能是字处理、记录处理、报表处理、日记管理、电子邮件以及向 DP 系统传送文件。

861314 Plessey 公司证明费用可以削减〔刊, 英〕/ Moran, N. // Comput. Wkly.-1985, (945).-30

Plessey Group Office Plus 系统是一个表明费用可以节省到何等程度的办公室自动化系统。建立这个系统是有专门目的的, 即要提高 Plessey 公司 11000 名专业人员的有效时间 40—50%。根据计算, 这样每年便可增加利润 2500 万英镑。Plessey 公司的高薪技术人员, 主要是工程师, 当时要花费大约 60% 的时间处理象准备报告这样的行政事务。公司试图提高他们的工作效率, 因此批准建立这个系统。

861315 如何发现(和使用)“公司头头”〔计算专家〕〔刊, 英〕/ Weiss, H. // Pers. Comput.-1984, 8(10).-86~96

许多公司在购买个人用计算机时, 很少有人预见到新技术开拓者和向导的正式作用, 但是他们自发地出来满足明显的需要。一般来说, 这些“头头”不是专业数据处理人员, 而是财务分析人员、市场开拓人员、经理和会计师。他们起着非正式的作用, 因为他们只是业余爱好者, 或者因为他们在工作中接触了个人计算机后成了热情的使用者。这些“头头”能帮助经理们和同事们跨越可能在个人计算中遇到的各种障碍。

861316 声音处理: 一种正在出现的计算机技术〔刊, 英〕/ Drinkwater, L. // Speech. Technol.-1984, 2(3).-50~54

美国中西部一家公司发现声音处理的好处还包括推动了技术进步和带来某些提高办公室效率的特殊因素。文中讨论了如何会是这样。

861317 利用执行终端制止打印报告的泛滥〔刊, 英〕/ Shertock, M. // Mod. Off.-1984, 23(8).-12~14

现代情报商业社会的弊端之一就是打印的报告象山洪暴发一样从数据处理部门不断涌来。改用高速打印机来满足各种报告所要求的份数也非常无济于事。在终端环境下作出应答就有可能在需要时将报告调至显示屏上并开出有权看到报告的人员的分发名单, 这样就能任意减少或增加报告份数。如果这种情况得以实现, 将是对减小“文山”运动的重要贡献。

861318 克服使用者的阻力〔刊, 英〕/ Simms, J. // Mod. Off.-1984, 23(8).-26~27

无论高层管理机构如何周密计划与大力支持, 没