



办公软件应用 (Windows 平台)

试题汇编

Windows 98/2000, MS Office 97/2000

(高级操作员级)

智能化考试

国家职业技能鉴定专家委员会 编写
计算机专业委员会



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



办公软件应用 (Windows 平台)

试题汇编

Windows 98/2000, MS Office 97/2000

(高级操作员级)

智能化考试

国家职业技能鉴定专家委员会 编写
计算机专业委员会



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术智能化考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试,考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式,测定应试者的计算机应用操作能力,以适应社会发展和科技进步需要。

本试题汇编包含了全国计算机信息高新技术智能化考试办公软件应用模块(Windows 平台) Windows 98/2000, MS Office 97/2000 高级操作员级试题库的全部试题,经国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定,考生考试时所做题目从中随机抽取,是参加全国计算机信息高新技术智能化考试办公软件应用模块 Office 97/2000 高级操作员级考试的考生人手一册的必备技术资料。本试题汇编供考评员和培训教师在组织培训、操作练习和自学提高等方面使用。

本试题汇编还可供广大读者学习办公软件应用操作知识、自测办公软件应用操作技能使用,也是各级各类中专院校、技校、职高作为办公软件应用技能培训与测评的参考资料。

需要本试题汇编或需技术支持的读者,请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社(邮编 100080)联系。
网址: www.bhp.com.cn, E-mail: lwm@hope.com.cn 电话: 010-62630301、010-62541992、010-62637101、62637102 (图书发行,技术支持); 010-62633308、010-62633309 (多媒体发行,技术支持); 010-62613322-215 (门市); 010-62531267 (编辑部)。传真: 010-62579874。

版 权 声 明

本试题汇编版权归国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会所有,授权北京希望电子出版社出版,其他任何单位和个人不得复制或摘录出版,违者必究。

本试题汇编封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电脑公司共同设计的防伪标签,无此防伪标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

- 系 列 书 : 劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术智能化考试指定教材
书 名 : 办公软件应用 (Windows 平台) Windows 98/2000, MS Office 97/2000 试题汇编
(高级操作员级) (智能化考试)
文本著作者 : 国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会
CD 制作者 : 全美测评软件系统 (北京) 有限公司 (ATA)
CD 测试者 : 希望多媒体测试部
责任编辑 : 栾大成 陆卫民
出版、发行者 : 北京希望电子出版社
地 址 : 北京海淀路 82 号 100080
网址: www.bhp.com.cn
E-mail: lwm@hope.com.cn
电话: 010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102, 62633308, 62633309
(发行)
010-62613322-215 (门市) 010-62531267 (编辑部)
经 销 : 各地新华书店、软件连锁店
排 版 : 希望图书输出中心 杜海燕
CD 生产者 : 文录激光科技有限公司
文本印刷者 : 北京广益印刷有限公司
开本 / 规格 : 787 毫米×1092 毫米 1/16 6 印张 120 千字
版次 / 印次 : 2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷
印 数 : 0001-2000 册
本 版 号 : ISBN 7-980004-86-8
定 价 : 30.00 元 (本版 CD)

说明: 凡我社产品如有残缺,可执经销凭证与本社调换。

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：胡启恒 陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

于永顺 王东岩 王景新 王瑞明 刘雅英

汤宝兴 求伯君 宋 健 陈 敏 陈树楷

赵伯雄 钟玉琢 秦人华 恩庭璞 陶 沙

黄民德 彭 瑜 谢小庆

秘 书 长：李京申

全国计算机信息高新技术智能化考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件,“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书,在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证;在其他就业和职位评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试,获得操作员、高级操作员资格者,分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级,其使用及待遇参照相应规定执行;获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的,就是为了推动高新技术在我国的迅速普及,促使其得到推广应用,提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率,促进生产效率的提高;同时,对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明,以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分模块和系列,各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别:

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 12 个模块, 19 个系列:

序号	模块	模块名称	编号	平台
1	00	办公软件应用	001	DOS 平台 (CCED 6.0)
			002	WINDOWS 平台 (MS Office 97)
			003	WINDOWS 平台 (WPS2000)
2	01	数据库应用	011	FoxBASE+ V2.1 平台
			012	Visual FoxPro V6.0 平台
3	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD R14 平台

NJS 66/04

序号	模块	模块名称	编号	平 台
4	03	图形图像应用技术	031	3D Studio V4.0 平台
			032	PhotoShop V5.0 平台
5	04	专业排版印刷	041	方正书版、报版平台
6	05	因特网操作	051	Netscape V4.0 平台
			052	Internet Explorer V5.0 平台
7	06	计算机速记	061	听录技能
8	07	PC 机组装调试及维修	071	IBM-PC 兼容机
9	08	局域网管理	081	Windows NT V4.0 平台
			082	Novell NetWare V4.12 平台
10	09	计算机多媒体软件制作	091	Director V6.5 平台
			092	Authorware V5.0 平台
11	10	应用编程技术	101	Visual Basic V6.0 平台
12	11	电脑会计应用	111	用友软件系列

根据计算机应用技术和实际需要,考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀的国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用随培随考的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

为实现提高劳动者素质和促进就业的基本目的,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心积极组织力量,在全国计算机信息高新技术考试的基础上,引进了国际上先进的 e-Testing 考试技术,实现了考试方式的智能化。全国计算机信息高新技术智能化考试由远程网络化考试管理、数字化电子题库、智能化考务管理和智能化考试结果评判等多种技术构成先进的考试技术平台,是目标明确、组织周密、管理严格、设计科学合理、可操作性强、适合国情特点和社会广泛需要、满足现行职业技能鉴定制度要求的全国性技能考试。

考试技术咨询电话: 010-64941199 转 8909 或 8910

培训教材咨询电话: 010-62637101 62613322-201

考试咨询网站: www.citt.org.cn

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和系列,各系列按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,另一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

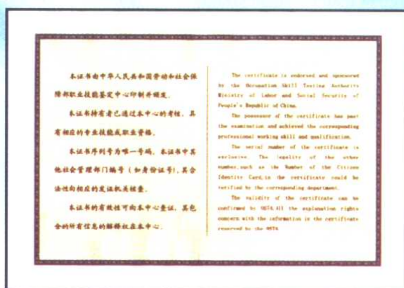
本版是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术智能化考试中的办公软件应用(Windows平台)Windows 98/2000, MS Office 97/2000 高级操作员级试题库的试卷部分,由命题组编制,国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定,全美测评软件系统(北京)有限公司智能化处理,专家委员会技术部整理。

本试题汇编(智能化考试)根据《全国计算机信息高新技术办公软件应用模块培训和考核标准》及《高级操作员级考试大纲》编写,供各考试站组织培训、考试使用。本试题汇编(智能化考试)汇集了全部试题,分8个单元,各包含5道题,共40道题。考试时,考生根据选题单上的题号,选择题目,按照操作要求和样文,调用计算机中考试前已安装的题库电子文件,完成相应题目。因此,只要熟练掌握本试题汇编中的全部试题,并在考试时正常发挥,一定能通过考试。这样,通过事先大量的练习,可达到使考生既通过考试,又熟练掌握计算机应用技能的目的。

本试题汇编(智能化考试)也能为社会各界组织计算机应用考试、检测单位成员办公软件应用能力提供考试支持,为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源,为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

本版光盘为办公软件应用模块(Windows平台)Windows 98/2000, MS Office 97/2000 高级操作员级考试模拟盘,采用和正式考试完全一样的操作界面制作。读者可以在光盘上直接运行、反复练习,以达到熟悉智能化考试方式的目的。本光盘的运行环境为 Windows 98 中文第二版。

OSTA 证书



特 别 说 明

一、本教材特点

- (1) **权威性**: 由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会专家具体实施。
- (2) **规范性**: “统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构标准、统一颁发证书”的“五统一”原则进行。
- (3) **新型、国际通用的专项职业技能鉴定方式**: 根据计算机不同应用领域的特征, 划分模块和平台, 各平台按等级分别独立进行考试。

二、证书用途

- (1) 获得操作员、高级操作员资格者分别视同**中华人民共和国中级、高级技师等级**, 其使用及待遇参照相应规定执行; 获得操作师、高级操作师资格者参加**技师、高级技师**职务评聘时分别作为其**专业技能的依据**。
- (2) 对全国高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的**标准证明**。
- (3) 该资格证书可作为在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业的**上岗证**。

三、考试办法

全国范围内实行个人自愿的原则, 向当地省劳动厅职业技能鉴定中心指定的考点报名参考

四、适合对象

- (1) 全国广大从业人员
- (2) 各类中专、职高、职业学校和高校计算机专业
- (3) 广大社会培训中心

五、考点的建立

各学校和社会培训机构请向当地省劳动厅职业技能鉴定中心申请即可



六、考试模块：目前已有下列 13 个

- (1) 计算机办公软件应用模块
- (2) 因特网 (Internet) 应用模块
- (3) 数据库 (FoxBASE) 应用模块
- (4) 微机安装调试与维修模块
- (5) 图形图像处理模块
- (6) 计算机辅助设计模块
- (7) 局域网管理模块
- (8) 多媒体软件制作模块
- (9) 应用程序设计模块
- (10) 专业排版模块
- (11) 会计软件应用模块
- (12) Adobe 专业人士资格认证模块
- (13) 网页制作模块



七、培训教材出版和服务

北京希望电子出版社享有本指定教材的专有出版权,并由专人负责向全国各指定考点提供服务,欢迎广大新老朋友与我们联系。

联系电话: 010-62637101, 62630301, 62521798, 62531267

传真: 010-62579874, 62633308

联系人: 经云云

电子邮件: lwm@hope.com.cn

乘车路线: 320、302、332、801、808、814、运通 105、106 在海淀黄庄下车即到 (路东北侧, 三层蓝色玻璃墙大楼二楼), 或乘地铁在三里河木须地下车转乘 320 路车在海淀黄庄 (人民大学下一站) 下车即到

办公地点: 北京中关村大街 26 号, 北京中关村海淀剧院路东希望集团大楼二楼

通信地址: 100080, 北京中关村大街 26 号北京中关村 083 信箱

八、考试技术咨询电话:

010-84631199-8905



目 录

第一单元 操作系统应用	1
1.1 第 1 题.....	1
1.2 第 2 题.....	1
1.3 第 3 题.....	1
1.4 第 4 题.....	1
1.5 第 5 题.....	2
第二单元 文档处理的基本操作	3
2.1 第 1 题.....	3
2.2 第 2 题.....	5
2.3 第 3 题.....	7
2.4 第 4 题.....	9
2.5 第 5 题.....	11
第三单元 文档处理的综合操作	13
3.1 第 1 题.....	13
3.2 第 2 题.....	16
3.3 第 3 题.....	19
3.4 第 4 题.....	22
3.5 第 5 题.....	25
第四单元 数据表格处理的基本操作	25
4.1 第 1 题.....	25
4.2 第 2 题.....	27
4.3 第 3 题.....	29
4.4 第 4 题.....	31
4.5 第 5 题.....	34
第五单元 数据表处理的综合操作	36
5.1 第 1 题.....	36
5.2 第 2 题.....	38
5.3 第 3 题.....	40
5.4 第 4 题.....	42
5.5 第 5 题.....	43
第六单元 演示文稿的制作	45
6.1 第 1 题.....	45
6.2 第 2 题.....	47
6.3 第 3 题.....	49
6.4 第 4 题.....	51

6.5 第 5 题.....	54
第七单元 办公软件的联合应用	56
7.1 第 1 题.....	56
7.2 第 2 题.....	59
7.3 第 3 题.....	61
7.4 第 4 题.....	64
7.5 第 5 题.....	65
第八单元 桌面信息管理程序应用	68
8.1 第 1 题.....	68
8.2 第 2 题.....	71
8.3 第 3 题.....	74
8.4 第 4 题.....	77
8.5 第 5 题.....	79

第一单元 操作系统应用

1.1 第 1 题

【操作要求】

1. 修改系统文件 MSDOS.SYS, 使得在启动 WINDOWS 时, 无任何提示且不装载 WINDOWS 的图形界面, 直接进入 MS-DOS7.0 系统。
2. 将系统光标的闪烁频率调整为最快。
3. 在“画图”应用程序中, 将图片旋转 270 度。

1.2 第 2 题

【操作要求】

1. 修改系统文件 CONFIG.SYS, 加载“C:\WINDOWS\HIMEM.SYS”, 以达到协调管理计算机扩展内存的目的。
2. 在 WINDOWS 任务栏的“开始”菜单“程序”项中添加一个 WINDOWS “画图”程序的快捷方式, 该快捷方式的名称为“画图”, 快捷方式指向“C:\WINDOWS\PMBRUSH.EXE”(使用开始菜单操作)。
3. 使用“磁盘扫描程序”对“C:”驱动器进行扫描查错, 测试类型为“标准”, 选中“自动修复错误(F)”, 并显示“磁盘扫描结果”报告窗口(使用开始菜单操作)。

1.3 第 3 题

【操作要求】

1. 当前文档为 WINDOWS 系统配置文件 WIN.INI 中的部分信息, 修改其[Desktop]小节中的“Wallpaper=”为“C:\WINDOWS\SETUP.BMP”成桌面的墙纸。
2. 在 WINDOWS 桌面上新添一个快捷方式, 此快捷方式指向“C:\WINDOWS\FREECELL.EXE”, 快捷方式的名称为“空当接龙”(使用快捷菜单操作)。
3. 打开“文件系统属性”对话框, 对硬盘性能进行设置, 设置“此台计算机的主要用途(T):”为“网络服务器”(使用快捷菜单操作)。

1.4 第 4 题

【操作要求】

1. 修改 WINDOWS 系统自动批处理文件 AUTOEXEC.BAT, 添加查找路径“C:\WINDOWS\COMMAND”; 并将“DOSKEY.COM”装载到高端内存。
2. 将文件夹“PROGRAM.FILE”设置成“只读式”共享(使用菜单或快捷菜单或工具栏操作)。

3. 将“A1C.pif”的图标更改为“KSML3\kswj120b.bmp”。

1.5 第 5 题

【操作要求】

1. 修改系统文件 SYSTEM.INI，在[Boot]小节中“Shell=”项后添加程序文件名，使 WINDOWS 系统启动后，即将“资源管理器”设置为共享程序。
2. 设置鼠标指针的方案为“动画沙漏”（使用菜单或快捷菜单操作）。
3. 在 WINDOWS 附件的“记事本”中打开“KSML1\KS1-6B.TXT”，设置“自动换行”，并应用到当前文档中（使用菜单操作）。

第二单元 文档处理的基本操作

2.1 第 1 题

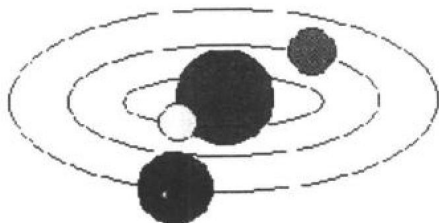
【操作要求】

1. 按样文 2-1A 将纸张大小设置为 16 开(使用菜单操作)。
2. 按样文 2-1A 将正文最后一段设置为两栏格式, 栏间距为 0.3 厘米(使用菜单操作)。
3. 按样文 2-1A 将标题“恒星演化” 设置为艺术字, 先剪切, 设置艺术样式第 3 行第 6 列。
4. 设置艺术字的环绕方式为紧密型、环绕位置为左边 (使用菜单或快捷菜单或工具栏操作) 。
5. 将正文字体设置为隶书。
6. 为正文最后一段添加灰度为 30%的底纹(第 2 行第 4 列) (使用菜单操作)。
7. 按样文 2-1A, 为正文第 2 段第 1 行的“目前状态”插入脚注: “恒星发光时所处的状态。” (使用菜单操作)。
8. 在样文所示位置插入图片, 图片为: C:\99ksw\kswl3\Solar.bmp (使用菜单栏或工具栏按钮操作) 。
9. 设置图片高度为 3.34cm, 宽度为 6.18cm。
10. 设置图片环绕方式为紧密型。
11. 按样文, 插入一个 2 行 4 列、自动套用格式“彩色 2”的表格(使用菜单或工具栏操作)。
12. 设置保护文档窗体, 密码为: “giks2-2”(使用菜单操作)。

【样文 2-1A】

研究恒星演化大都以研究恒星内部产生能量的过程为基础。因此,由于人们所能观测到的只是恒星表面发射出来的光,所以关于恒星演化的研究就必然多半是理论上的工作。

恒星目前状态¹ (其实是恒星发出光时所处的状态,这些光只是现在才到达我们地面)的观测资料,使我们能够了解恒星的某些结构的特征。根据得到的这些信息,天文学家再运用有关物质和能量的普通知识,去推测恒星的内部情况:它们的温度、密度、压力和化学组成。尔后,他必须从理论上对具有一定特征的恒星进行计算,以确定它们会如何使核能转变成热能和辐射能。他还要探索解释恒星形成的一些途径。



当对恒星演化建立起好像是令人满意的假说之后,必须对它们用更多的观测结果加以检验。根据这些假说无疑能作出某些预见。若预见被观测事实所证实,那么这些假说就更会为人所接受。另一方面,观测资料也可以证明假说不正确,这时,天文学家则必须另寻新的假说。但是,由于在上述过程中每一步都会有所收益,这时,天文学家则必须另寻新的假说。但是,由于在上述过程中每一步都会有所收益,故他就不要总从零开始了。

在解释恒星演化的假说中比较成功的都是假定整个恒星呈气态。为能

更好地认识恒星,我们应当先研究一下气体性状所遵循的规律。

恒星演化

¹ 恒星发光时所处的状态。

2.2 第 2 题

【操作要求】

1. 按样文 2-2A 设置页眉，在页眉左侧录入“网络购物”并插入样文中的符号，右侧插入日期（使用菜单操作）。
2. 按样文 2-2A 将正文第二段设置为两栏格式（使用菜单或工具栏操作）。
3. 按样文 2-2A 将标题“网上书店”设置为艺术字，设置艺术字式样为艺术字库中的第 1 行第 4 列（使用快捷键与工具栏或菜单或快捷菜单操作）。
4. 设置艺术字的环绕方式为上下型（使用菜单或快捷菜单或工具栏操作）。
5. 将正文中所有的“网上书店”设置“单线”下划线，且字体颜色为“蓝色”（使用菜单或快捷键操作）。
6. 设置正文各段落首行缩进 0.85 厘米（使用菜单或快捷菜单操作）。
7. 按样文 2-2A，为正文的最后五行设置项目符号“◆”（使用菜单或快捷菜单操作）。
8. 在样文 2-2A 所示位置插入图片，图片为：KSWL3\TU2-3.bmp（使用菜单栏或工具栏按钮操作）
9. 设置图片高度为 4.26cm，宽度为 5.74cm（使用菜单或快捷菜单或工具栏按钮操作）。
10. 设置图片环绕方式为四周型（使用菜单或快捷菜单或工具栏按钮操作）。
11. 按样文 2-2A，对全文进行拼写检查，按照“建议”更改单词（使用菜单或快捷键操作）。
12. 按样文 2-2A，将 KSML1\KS2-3A.DOC 插入到“表 1 网络适销商品状况”一行的下面（使用菜单操作）。
13. 将表格设置为表格自动套用格式中的“三维效果 1”（使用菜单或工具栏操作）。

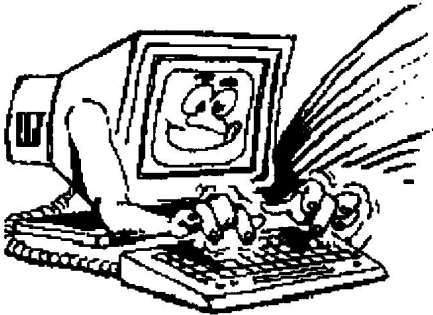
【样文 2-2A】

网络购物

01-10-27

网上商店

网上商店应该与邮购商、电视购物商一样，要为消费者退货提供最大的方便。不同商店还要根据自身实力，确定上网商品。Whelm 的网络店面可以专门销售高档商品，因为它是人人皆知和有口皆碑的大公司。而一家刚成立的小公司要想通过网络出售珠宝，就要掂量一下自己有没有足够的信誉度。有些网上商店以商品种类丰富齐全取胜，如一家网络书店经销的图书书目上百万条，这是实际书店无论如何也难以办到的。



据 Forester 公司预计，今年美国网络上成交的电脑相关产品、旅游、娱乐和礼品鲜花金额共计近 9 亿美元，占全部金额的 78%。其他市场调研公司的分析意见，与此也比较接近，详见表 1。各类电子产品在网

络上的销路可能都看好，全美电子产品配销商协会的调查结果称，42% 的电子配销商已在 Internet 上设置主页，开展发定单、议价、发货通知、追踪订货等商业活动。

表 1 网络适销商品状况

	GVU	Active Media		Forrester
	选购率	数量	金额	金额
软件	1	1	3	1
硬件、电脑外围产品	1	3	2	1
旅游	2	5	4	2
书刊	3			
音像电子产品		2	5	

注：数字表示适销程度，1 为最好，依次递减，数字越大，表示越差

- ◆ 网上商店经营的品种通常有：
- ◆ 计算机产品
- ◆ 旅游
- ◆ 书刊及音像电子产品
- ◆ 消费性产品