

从零开始电脑应用系列

从零开始，满足初学者
够用就好，不贪多求全
实例引导，从应用出发

从零开始

Excel 从零开始 电子表格

老虎工作室
高长铎 编著

Excel

人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

从零开始电脑应用系列



从零开始

电子表格

■ 老虎工作室
高长铎 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

从零开始.电子表格/高长铎编著.—北京:人民邮电出版社,2001.8

(从零开始电脑应用系列)

·ISBN 7-115-09534-5

I.电... II.高... III. 电子表格系统, Excel 2000 IV.TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 049894 号

内 容 提 要

本书通过一些典型实例,系统介绍了使用 Excel 2000 制作电子表格的方法。通过这些实例,读者不仅可以了解 Excel 2000 的强大功能,而且还能学会如何利用这些功能制作电子表格来管理家庭或工作中各种各样的数据。全书共 12 章,包括认识 Excel 2000、建立工作表、管理工作簿、使用公式、编辑数据、编辑工作表、设置数据格式、设置表格格式、插入图形与图像、管理数据、建立图表和打印工作表等。

本书叙述简明,通俗易懂,特别适合初学者阅读,也可供一些初级培训班作为教材使用。

从零开始电脑应用系列

从零开始——电子表格

◆ 编 著 老虎工作室 高长铎

责任编辑 姚彦兵

执行编辑 李永涛

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ pptph.com.cn

网址 <http://www.pptph.com.cn>

读者热线 010-67129212 010-67129211(传真)

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:720×980 1/16

印张:13.5

字数:254 千字

2001 年 8 月第 1 版

印数:6 001-10 000 册

2001 年 9 月北京第 2 次印刷

ISBN 7-115-09534-5/TP·2386

定价:22.00 元

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)67129223



老虎工作室

主 编：沈精虎

编 委：许曰滨 黄业清 宋一兵 李 仲 彭 智
高长铎 郭万军 张艳花 王君学 马 震
冯 辉 宋雪岩 周 锦 田 明 王金光

电脑究竟是什么？能用来干什么？不同的人有不同的答案。“电脑是游戏机”，一个中学生说；“电脑是高级计算器”，一个会计说；“电脑是电子画笔”，一个美术爱好者说；“电脑是饭碗”，一个工程师说；“电脑是生命”，一个网虫说……其实，电脑就是工具，是帮助我们更快、更好地完成任务的工具。我们使用电脑，除了娱乐外，就是为了工作，为了完成任务。但是，使用电脑毕竟不像使用一般电器那样简单，被电脑吓跑的也大有人在。

本系列书就是为想用电脑干点什么，可又对电脑知之甚少的读者编写的。我们精选了初学者最常用到的 8 个方面的内容，分别进行了介绍。每本书都不贪多求全，而是选择了最常用的内容，通过典型实例引导读者边操作边学习，循序渐进地掌握所学知识。初学者不必担心学不会，因为每本书内容的讲解都是从零开始的。本系列书由以下 8 本书组成：

- 《从零开始——文字处理》介绍如何用 Word 2000 进行文字处理。
- 《从零开始——电子表格》介绍如何用 Excel 2000 制作电子表格。
- 《从零开始——电脑画画》介绍如何用 Windows 自带的“画图”软件和 Photoshop 6.0 在电脑上进行美术创作。
- 《从零开始——上网冲浪》介绍上网冲浪的相关知识和技巧。
- 《从零开始——网页制作》介绍如何用 FrontPage 2000 制作网页。
- 《从零开始——电脑动画》介绍如何用 Flash 5 制作电脑动画。
- 《从零开始——居室设计》介绍如何用 3ds max 4 设计和装饰居室。
- 《从零开始——多媒体制作》介绍如何用 Authorware 制作多媒体作品。

读者可以根据自己的实际需要选择某本书。每本书的“关于本书”中都对全书有一个概括的介绍，让读者搞清楚来龙去脉，知道为什么要学本书的内容，学完本书内容应达到什么目的。

如果我们的书帮助您在学习、工作中解决了实际问题，我们会非常高兴。

老虎工作室

2001 年 7 月

内容和特点

人们工作和生活中的许多事情，经常需要用表格来管理。比如家庭的收支情况，单位各种数据的统计分析，股票的买入卖出，贷款利率的计算等等。对于一个电脑初学者来说，除了学习用 Word 进行文字处理外，其次就应该学习用 Excel 制作电子表格。本书主要介绍 Excel 2000 的使用方法以及如何利用 Excel 2000 的各种功能制作电子表格来管理家庭或工作中各种各样的数据。

为了使读者深入理解本书的内容，本书在各主要章节中都给出了若干实例，在每一个具体实例的前面都对实例进行了分析，并给出了详细的操作步骤，读者朋友通过这些实例的实际操作，一定可以系统地掌握 Excel 2000 的应用方法。

本书分为 12 章，各章的具体内容如下。

- 第 1 章：认识 Excel 2000。
- 第 2 章：建立工作表。
- 第 3 章：管理工作簿。
- 第 4 章：使用公式。
- 第 5 章：编辑数据。
- 第 6 章：编辑工作表。
- 第 7 章：设置数据格式。
- 第 8 章：设置表格格式。
- 第 9 章：图形与图像。
- 第 10 章：数据管理。
- 第 11 章：建立图表。
- 第 12 章：打印工作表。

读者对象

本书叙述简明，通俗易懂，特别适合初学者阅读，也可供一些初级培训班作为教材使用。

叙述约定

为了方便读者阅读，我们在书中设计了 4 个小图标，它们代表的含义分别是：



行家指点：用于介绍使用经验和心得，或罗列重要的概念。



给你提个醒：用于提醒读者应该注意的问题。



多学一招：用于介绍实现同一功能的不同方法。



操作实例：用于引出一个操作题目和相应的一组操作步骤。

感谢您选择了本书，希望我们的努力对您的工作和学习有所帮助，也希望您把对本书的意见和建议告诉我们。

老虎工作室主页 <http://www.laohu.net>，电子函件 xyzy@263.net。

老虎工作室

2001 年 7 月

第 1 章 认识 Excel	1
1.1 为什么要学习 Excel 2000.....	2
1.2 学完本书达到什么目的.....	5
1.3 Excel 2000 需要什么样的硬件环境.....	6
1.4 Excel 2000 需要什么样的软件环境.....	6
1.5 如何启动 Excel 2000.....	7
1.6 Excel 2000 程序窗口的组成.....	9
1.7 Excel 2000 文档窗口的组成.....	14
1.8 如何退出 Excel 2000.....	17
1.9 小结	18
第 2 章 建立工作表.....	21
2.1 如何确定输入位置.....	22
2.2 如何输入文本.....	23
2.3 如何输入数值.....	24
2.4 如何输入日期、时间.....	25
2.5 建立家庭收支明细帐.....	27
2.6 建立股票持仓表.....	29
2.7 小结	32
第 3 章 管理工作簿.....	35
3.1 什么是工作簿.....	36
3.2 如何操作工作簿.....	37
3.3 什么是工作表.....	43
3.4 如何操作工作表.....	44
3.5 小结	47

第4章 使用公式	49
4.1 什么是公式	50
4.2 如何手工输入公式	54
4.3 如何使用辅助工具	57
4.4 完善股票持仓表	59
4.5 建立分期付款月偿还计算表	62
4.6 小结	65
第5章 编辑数据	67
5.1 如何修改数据	68
5.2 如何删除数据	69
5.3 如何移动数据	69
5.4 如何复制数据	71
5.5 如何查找数据	72
5.6 如何替换数据	73
5.7 修改存款资料	74
5.8 小结	77
第6章 编辑工作表	79
6.1 如何插入单元格	80
6.2 如何删除单元格	82
6.3 如何插入行	84
6.4 如何删除行	85
6.5 如何插入列	87
6.6 如何删除列	88
6.7 完善股票信息表	90
6.8 小结	92
第7章 设置数据格式	93
7.1 如何设置字符格式	94
7.2 如何设置数字格式	96
7.3 如何设置对齐方式	98
7.4 如何设置缩进	99
7.5 如何根据条件设置格式	100

7.6	如何复制、清除数据格式	101
7.7	设置股票持仓表	101
7.8	小结	106
第 8 章	设置表格格式	109
8.1	如何设置行高	110
8.2	如何设置列宽	112
8.3	如何设置边框	113
8.4	如何设置底色和图案	115
8.5	如何合并居中	117
8.6	如何复制、清除表格格式	118
8.7	设置分期付款月偿还计算表	119
8.8	小结	126
第 9 章	图形与图像	129
9.1	如何绘制图形	130
9.2	如何编辑图形	131
9.3	如何设置图形	134
9.4	如何插入图片	137
9.5	如何编辑图片	139
9.6	如何设置图片	140
9.7	如何插入艺术字	141
9.8	如何编辑艺术字	142
9.9	如何设置艺术字	144
9.10	如何插入文本框	145
9.11	美化存款资料表	146
9.12	小结	153
第 10 章	数据管理	157
10.1	如何排序	158
10.2	如何筛选	160
10.3	如何分类汇总	162
10.4	家庭收支查寻	165
10.5	家庭收支汇总	168

10.6 小结	170
第 11 章 建立图表	171
11.1 什么是图表	172
11.2 如何创建图表	173
11.3 如何设置图表	179
11.4 如何删除图表	182
11.5 建立支出汇总图表	182
11.6 建立股价走势图	186
11.7 小结	193
第 12 章 打印工作表	195
12.1 如何设置页面	196
12.2 如何设置打印区域	200
12.3 如何进行打印预览	200
12.4 如何打印工作表	201
12.5 小结	202



第1章 认识 Excel

主要内容

- ☐ 为什么要学习 Excel 2000
- ☐ 学完本书达到什么目的
- ☐ Excel 2000 需要什么样的硬件环境
- ☐ Excel 2000 需要什么样的软件环境
- ☐ 如何启动 Excel 2000
- ☐ Excel 2000 程序窗口的组成
- ☐ Excel 2000 文档窗口的组成
- ☐ 如何退出 Excel 2000



计

算机技术的飞速发展使得计算机的应用越来越普及。计算机几年前还是实验室里的精密设备，现在已经是家庭里的常用电器。经济富裕的家庭已经购买或正准备购买计算机。但是购买后如何发挥它的效能，是许多购买计算机的人非常苦恼的问题。本书力图使读者掌握如何使用计算机制作电子表格来管理家庭或工作中各种各样的数据。

1.1 为什么要学习 Excel 2000

我们都知道，使用计算机完成一件事情必须有相应的软件，那么使用什么软件制作的电子表格能够有效地管理数据呢？回答是：Excel 2000。Excel 2000 是微软（Microsoft）公司开发的电子表格软件，它是在以前版本（Excel 5.0、Excel 6.0、Excel 97）的基础上，经过不断改进、完善而推出的。Excel 2000 的以下特点使得它非常适合用于家庭理财。

1. 使用简单、操作方便

Excel 2000 是在 Windows 95/98 平台下运行的软件，采用图形窗口界面，如图 1-1 所示。



图1-1 Excel 2000 窗口界面

Excel 2000 的所有命令是按类别组织到菜单栏的菜单中的。当进行某项操作时，只要单击相应的菜单栏，系统就会弹出其下拉菜单，再选择相应的命令即可。例如我们要对表格中的数据进行排序，选择【数据】/【排序】命令即可，如图 1-2 所示。

使用菜单操作不需要记住大量烦琐的命令，只要清楚要操作的命令在哪个菜单中就行了，学习十分容易，使用十分简单。

此外，Excel 2000 为了方便用户操作，把菜单中常用的命令以图形按钮形式放在了工具栏中，并且把不同类别的命令放在了不同的工具栏中。图 1-1 中有两个工具栏：【常用工具栏】和【格式工具栏】。

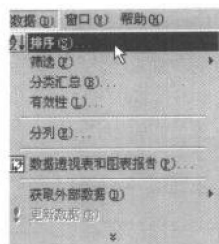


图1-2 【数据】下拉菜单

工具栏中的每个图形按钮都代表一个操作命令，根据图形很容易识别所代表的命令，如按钮代表“新建一个文件”，按钮代表“打印文件”，按钮代表“设置数据居中对齐”。如果你不知道工具按钮的功能，只要将鼠标指针移动到该按钮上停一会儿，系统就会自动提示该按钮的功能，如图 1-3 所示。



图1-3 工具按钮功能提示

使用工具按钮操作不需要选择菜单，只要清楚按钮的功能就行了，操作起来更加方便。

2. 强大的表格处理功能

从图 1-1 中我们看到，Excel 2000 窗口中有一个由若干行和若干列组成的表格。我们只要在单元格内输入相应的内容，即可快速建立自己的电子表格。图 1-4 所示是用 Excel 2000 建立的“家庭收支明细帐”电子表格。

	A	B	C	D	E
1		家庭收支明细帐			
2		日期	项目	收入	支出
3		1月1日	工资	2500	
4		1月1日	交通费		24
5		1月1日	日用		82
6		1月2日	稿费	130	
7		1月3日	日用		47
8		1月3日	医药费		27

图1-4 家庭收支明细帐

表格中不仅可以输入数据，而且还可以输入公式，系统根据公式自动计算并显示计算结果。图 1-5 所示是用公式计算出的“分期付款月偿还计算表”。



	A	B	C	D	E	F	G
1		分期付款月偿还计算表					
2	年利率	8.35%					
3	贷款年限	5	10	15	20	25	30
4	10	615.92	1,231.85	1,847.77	2,463.70	3,079.62	3,695.55
5	11	580.24	1,160.47	1,740.71	2,320.95	2,901.19	3,481.42
6	12	550.87	1,101.74	1,652.60	2,203.47	2,754.34	3,305.21
7	13	526.35	1,052.71	1,579.06	2,105.41	2,631.76	3,158.12
8	14	505.65	1,011.29	1,516.94	2,022.59	2,528.24	3,033.88
9	15	487.98	975.97	1,463.95	1,951.93	2,439.92	2,927.90
10	16	472.79	945.57	1,418.36	1,891.15	2,363.93	2,836.72
11	17	459.62	919.23	1,378.85	1,838.46	2,298.08	2,757.69
12	18	448.13	896.26	1,344.39	1,792.51	2,240.64	2,688.77
13	19	438.05	876.11	1,314.16	1,752.22	2,190.27	2,628.33
14	20	429.18	858.35	1,287.53	1,716.71	2,145.88	2,575.06

图1-5 分期付款月偿还计算表

3. 强大的数据处理功能

Excel 2000 还可以很方便地对表格中的数据进行管理，如排序、筛选、汇总等。图 1-6 所示是从图 1-4 的“家庭收支明细帐”中筛选出的本月交通费的结果，图 1-7 所示是对图 1-4 的“家庭收支明细帐”进行分类汇总的结果。

	A	B	C	D	E
1		家庭收支明细帐			
2		日期	项目	收入	支出
4		1月1日	交通费		24
16		1月12日	交通费		36
21		1月15日	交通费		13
29		1月21日	交通费		19
37		1月26日	交通费		18
41		1月29日	交通费		13

图1-6 数据筛选

	A	B	C	D	E
1		家庭收支明细帐			
2		日期	项目	收入	支出
7			娱乐 汇总	0	205
12			医药费 汇总	0	95
14			通讯费 汇总	0	347
16			水电气费 汇总	0	352
21			书费 汇总	0	153
34			日用 汇总	0	689
41			交通费 汇总	0	123
45			奖金 汇总	550	0
47			工资 汇总	2500	0
50			稿费 汇总	208	0
52			房租 汇总	0	256
57			餐费 汇总	0	230
58			总计	3258	2450

图1-7 数据汇总

在 Excel 2000 中，表格中的数据还可以用图表的形式表现，使得数据更加直观明了。Excel 2000 的图表有柱形图、条形图、折线图、饼图等十几种标准类型，每种标准类型又有若干子类型，从中选择所需要的图表类型，就可显示出精美的图表。图 1-8 所示是图 1-7 中汇总数据的饼图显示，图 1-9 所示是青岛海尔



股票（600690）2001年3月26日至2001年4月20日交易的日K线图。

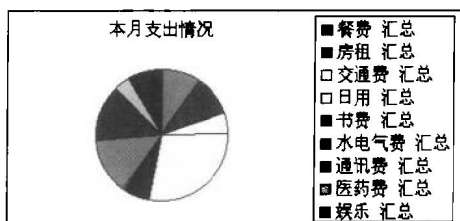


图1-8 支出情况饼图

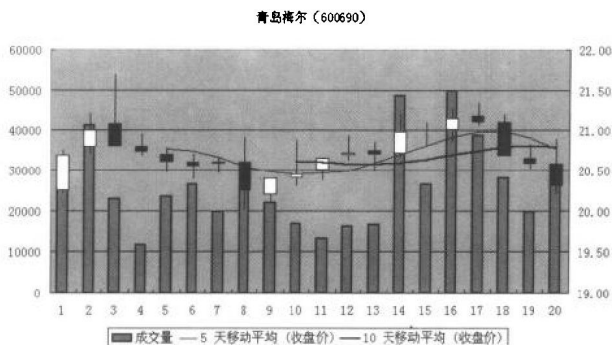


图1-9 青岛海尔股票 K 线图

1.2 学完本书达到什么目的

本书主要为初学者编写，着重于 Excel 2000 的使用及其在日常工作和生活中的应用，因此读者学完本书后，能达到以下两个目的。

1. 熟练使用 Excel 2000

通过学习本书，读者可以熟练地使用 Excel 2000 进行以下操作：

- (1) 学会正确启动和退出 Excel 2000，了解 Excel 2000 窗口的组成。
- (2) 学会建立简单的工作表。
- (3) 学会在工作表中使用公式。
- (4) 学会管理自己的工作簿和工作表。
- (5) 学会修改工作表中的数据。
- (6) 学会修改工作表的格式。
- (7) 学会设置工作表中数据的格式。



- (8) 学会设置工作表的表格格式。
- (9) 学会在工作表中绘图。
- (10) 学会在工作表中建立图表。
- (11) 学会管理工作表中的数据。
- (12) 学会打印工作表。

2. 学会用 Excel 2000 管理各种数据

通过学习本书，读者可以用 Excel 2000 进行以下管理工作：

- (1) 记录、整理各种数据。
- (2) 计算、统计各种数据。
- (3) 汇总、分析各种数据。

1.3 Excel 2000 需要什么样的硬件环境

要运行 Excel 2000，必须保证计算机具有如下最基本的配置：

- CPU 为 486DX 66MHz 以上，最好是 Pentium 或更高配置。
- 内存至少 16MB，最好是 32MB 以上。
- 硬盘剩余空间至少 300MB。
- 光盘驱动器。
- VGA 或分辨率更高的显示器。

除了以上基本配置外，用户还可以安装以下硬件：

- Modem（调制解调器）。
- 声卡及音箱。

需要说明的是：目前市面上出售的家用电脑，其配置大大超过了以上的基本配置，即使是前两年购买的计算机，也足以满足运行 Excel 2000 的需要。

1.4 Excel 2000 需要什么样的软件环境

要运行 Excel 2000，必须保证计算机已安装以下软件：

- Windows 95/98/2000 等操作系统。建议安装 Windows 98，因为 Windows 98 比 Windows 95 更稳定，硬件要求比 Windows 2000 低。
- Office 2000 套件。Excel 2000 是 Office 2000 套件中的一个软件，该套件中的软件不一定都安装，但常用的，如 Word 2000 和 Excel 2000 都应安装。