



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出
流行软件全面学习教程

精通

中文版 Microsoft **PowerPoint**

中国IT培训工程编委会 编



香港恒明出版有限公司 承制
广州网垠科技发展公司



珠海出版社



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出



流行软件全面学习教程

精通 PowerPoint XP

中国 IT 培训工程编委会 编

珠海出版社

内 容 简 介

Powerpoint XP 是一个具有声音及动画效果的简报系统,它能在极短时间内制作出精美的幻灯片、投影片、产品推介、演讲大纲、课堂讲义等,特别适用于教学、会议和商品推广的展示工作。

内容包含:建立修改幻灯片;插入图片、图表、声音;幻灯片格式化;建立动画效果;建立超链接;新增功能详解等。

图书在版编目(CIP)数据

流行软件全面学习教程/中国 IT 培训工程编委会编. —珠海:珠海出版社,2002. 1

ISBN7 - 80607 - 822 - 3/TP. 11

I. 流... II. 中... III. 流行软件全面学习 - 教程 IV. TP. 11

流行软件全面学习教程

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层

电 话 ● 2515348 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 广东科普印刷厂

开 本 ▲ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ▲ 459 字数 ▲ 9320 千字

版 次 ▲ 2002 年 1 月第 1 版

2002 年 1 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1 - 5000 册

ISBN7 - 80607 - 822 - 3/TP. 11

总 定 价:572.80 元(全二十三册)

版权所有:翻印必究



流行软件全面学习教程

中国IT 培训工程丛书

150多种电脑新书

涵盖计算机培训图书的方方面面...



珠海出版社



香港恒明出版有限公司 承制
广州网垠科技发展公司

精通中文版 Fireworks4.0



Fireworks4.0网络图形、图像效果设计软件能使图形以最简便的方式在网页上淋漓尽致地体现其魅力。本课程讲授Fireworks4.0界面、工具与工作环境，并可简单制作按钮、URL、动画效果

精通二笔字型 输入法



本书专为准备在很短时间内学会并掌握电脑打字软件二笔汉字输入法的教科书。主要内容包括：二笔输入法的基础知识及特点、二笔输入法使用的键盘设置、单字、多字、标点的输入编码规则等。

精通中文版 Photoshop6.0



本书系统而详尽地介绍了Photoshop6.0的基本功能、使用方法和实际应用技巧。全书主要内容有：图像的基本知识、Photoshop6.0的工具与绘图方法、图像编辑和处理的技巧、图层、通道、路径和蒙版的用法、动作面板的使用以及图像效果制作的综合实例。

精通中文版 Dreamweaver4



Dreamweaver4是一种专业的、直观的网页制作管理软件，它不仅用于创建页面，同时还具有很好的站点管理能力。本书主要介绍了Dreamweaver4的各项基本操作和功能特性，图文并茂地讲解了其操作方法，并附有相应的实例，英汉对照式菜单介绍。

精通中文版 CorelDRAW 10



CORELDRAW 10是最强悍的平面设计软件，最适合绘制各类报纸、广告、商标和包装设计，其所提供的各种功能和特殊效果，让爱好电脑绘图及美术设计工作的人士，轻易地制作出专业及高水准的作品。

精通中文版 PageMaker6.5/7.0



PageMaker是专业排版软件，排版是设计中的最后一环。本书将引导你把先前做好的影像导入PageMaker，如何进行文字编排，如何让文字绕着图形走……完成图文并茂的作品，使你胜任书刊编辑、小册子说明书制作等有关桌面排版的工作。

精通中文版 Autocad2000



读者对象为希望学习掌握Autocad技术的各行业设计人员，要求有初步的计算机操作能力，最好懂简单的英文。学习内容：CAD技术基本概念，Autocad2000基本功能，二维绘图，三维编辑，三维表面模型，三维实体模型，三维编辑，渲染效果图和辅助功能等。

精通中文版 Flash5



Flash5是专业的网页多媒体动画大师，可轻而易举地制作出生动的影像与网页互动的效果及导航界面。本书讲述Flash工具的使用及简单的动画制作，与Dreamweaver4达到互补。

精通中文版 Authorware5.5



Authorware5.5是应用于教学和商业领域的多媒体软件制作系统，融合声音、影像、动画于一体，美不胜收。特别适合制作教学课件和多媒体演示。本书清晰地讲解了Authorware5.5的各项功能和应用，最后以精彩的实例，让学员应用自如。

精通中文版 MAYA 4



MAYA是功能强大的动画制作软件。本书应用大量实例深入浅出地剖析学习MAYA4以及其他三维软件的正确观念及高级应用技巧，并对MAYA4的技术细节及功能指令作了具体的介绍，它能引导您真正进入三维动画的专业领域。



精通五笔字型 输入法



本书专为准备在很短时间内学会并掌握电脑打字软件五笔汉字输入法的教科书。主要内容包括：五笔字型的基础知识、五笔字型的编码基础和单字、词汇输入的编码规则、五笔字型速成指导和汉字拆分原则等。

精通中文版 Visual Basic 7.0



Visual Basic 是 Microsoft 公司提供的一种可视化开发工具。由于其简单高效而深受广大用户的欢迎。最新推出的 Visual Basic.net 7.0 是 Visual Studio.net 7.0 的一个组成部分，功能更加强大。

精通中文版 EXCEL XP



EXCEL XP 是处理各种数据和表格的专家。它除了可以处理一大堆会计业务外，更可作财务规划预算及分析等用途。而且还能利用资料绘制出多种不同类别的统计表。内容包含：建立、修改表格；格式化表格；公式及函数运用；排序、筛选；建立超链接；报表管理分析等。

精通中文版 Office XP



Office 是目前最为流行的综合型办公处理软件。其应用层面渗透到社会各个领域。它包含：文字处理 Word、电子表格 Excel、演示文稿 PowerPoint、数据库 Access、网页制作 FrontPage 等组件。本书由浅入深地讲解了 Office XP 的各项功能和使用技巧。

精通中文版 Delphi 6.0



Delphi 是 Imprint (原 Borland) 公司推出的一种面向对象的可视化开发工具。它具有程序设计简单易学、所见即所得、执行代码速度快、程序开发效率高的优点。Delphi 6.0 是其最新版本，功能更加强大。

精通中文版 Powerpoint XP



Powerpoint XP 是一个具有声音及动画效果的简报系统。它能在极短时间内制作出精美的幻灯片、投影片、产品推介、演讲大纲、课堂讲义等，特别适用于教学、会议和商品推广的展示工作。内容包含：建立修改幻灯片；插入图片、图表、声音；幻灯片格式化等。

精通中文版 Frontpage XP



Frontpage XP 是现时最受欢迎的网页编辑器。其优点是操作简单，与其他的 office 产品的操作方法没有两样，它具备完善的网站管理功能，令使用者能更有效率地设计并管理网页。

精通中文版 Visual C# 7.0



Visual C#.net 是 Microsoft 公司提供的一种可视化开发工具。Visual Studio.net 7.0 的一个组成部分。Visual C# 语言从 Visual C++ 演变而来的，并兼具与 Visual Basic 相似的面对象的技术特点，功能非常强大。

精通中文版 Word XP



Word 是现时最流行的文字处理系统。强大的图文整合功能，加上所见即所得的视图效果及不少新增的网上功能，使用者能快速又轻松地建立图文并茂的印刷文件与网页文件。内容包含：文件处理基本功能操作及技巧；文件格式化；插入图片、艺术文字；制作表格及图表；资料整合等。

精通中文版 Windows XP



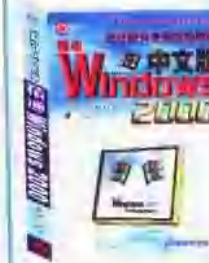
Windows XP 是微软公司最新发布的激动人心的操作系统。它以其友好的、新颖的屏幕、简化的菜单，使你的 PC 更具活力。在 XP 操作系统里，您能体验到强大的数字媒体世界的功能，连接家庭和办公室的绿色通道，以及无与伦比的信任性和安全性。

精通中文版 Visual Foxpro 7.0



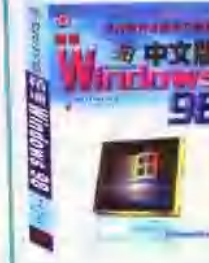
Visual Foxpro 是 Microsoft 公司出品的为处理数据库和开发数据库应用程序而设计的功能强大的面向对象可视化开发环境。Visual Foxpro 7.0 是 Visual Studio 7.0 的一个组件，为最新推出的版本，与以前的版本相比，其功能更加强大。

精通中文版 Windows 2000



Windows 2000 是微软公司推出的最新一代操作系统。本书通过大量的实例，介绍了 Windows 2000 中文版的常用操作。力求使读者对 Windows 2000 中文版有一个较全面和深入的了解，并能做到举一反三，通过自己的练习达到熟练使用的程度。

精通中文版 Windows 98



Windows 98 作业系统最大特点是提供更快更稳定及更方便的操作界面，让电脑更能充分发挥最大的功能。内容包含：认识电脑组件；Windows 98 作业系统基本概念；认识视窗界面；功能表等。

全国计算机等级考试完全版



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 40.00元



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 58.80元



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 45.00元



16开 定价: 45.00元



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 40.00元

书配光盘版



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 18.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 26.00元



16开 定价: 18.00元



16开 定价: 18.00元



16开 定价: 18.00元



16开 定价: 28.00元



16开 定价: 48.00元



16开 定价: 18.00元

完全印刷版



16开 定价: 30.00元



16开 定价: 30.00元

《中国 IT 培训工程》丛书简介

生存和发展，一直是 13 亿中国人面临的最重要的问题。这也是电脑书畅销不衰，计算机等级考试应考者每年超过五百万人，国家教育部把信息技术教育作为中小学必修科目，社会上各类电脑培训学校红红火火的最大原因。

为顺应市场，引导市场，珠海出版社与广州网垠公司和香港恒明出版有限公司共同策划投资 500 余万元，全国近千家电脑培训学校联袂推出《中国 IT 培训工程》，该工程分四大板块：

一、《中国计算机培训标准教材》。这是一块极具潜力的市场，计算机不仅在生产、科研、办公、教育、国防、影视、通讯等领域得到了广泛的应用，而且正在以人们始料不及的速度走进千家万户。为了满足非计算机专业人员及初学者的需求，满足职业高中、技工学校、中等专业学校、军民两用人才培养、下岗人员培训的广泛需要，我们编写了这一系列标准教材。它不仅是各类计算机培训学校的首选教材，还可作为大中专院校学生和各类成人教育的参考用书，更可作为广大用户实战操作的必备工具书。

本板块细分为：

《流行软件全面学习教程》20 余册； 《电脑应用培训教程》20 余册；

《电脑综合培训教程》20 余册； 《电脑超级培训学院》20 余册。

二、《中小学信息技术课教材及辅导读物》。清华、北大、中山大学的精英及资深专家均参与了教材及辅导读物的编写。本套教材及辅导读物力争得到教育部的认可，成为国家教育部指定的全国中小学校信息技术课的标准教材。

本板块细分为：《中小学生信息技术标准教程》共 9 册；

《中小学教师计算机培训教程》共 4 册；

《电脑小专家》（彩版）共 10 册。

三、《全国计算机等级考试完全版》。本套教材属全国计算机等级考试命题研

究组编写、为教育部考试中心指定教材辅导书及光盘，是每年五百万考生的必备书。最近，人民日报、光明日报、新民晚报、电脑报、北京青年报、新闻出版报、千龙网等多家媒体相继介绍了珠海出版社近期出版发行的《全国计算机等级考试完全版》等电脑图书及光盘，在全国各地引起了强烈的反响。

本板块细分为：

《全国计算机等级考试完全版》（配光盘），共 16 册；

《全国计算机等级考试完全版》（印刷版）共 16 册（印刷版以超低定价发行）。

中国 IT 培训工程丛书的特点是：一、权威性。二、垄断性。三、内容新。四、实用性强。五、印刷质量一流。六、定价合理。七、分印刷版和配光盘版。八、品种齐全。九、销售渠道完善。

机会和挑战

信息时代的来临，令人新奇而又陌生，兴奋而又不安，它充满了竞争，每一个中国人都必将面临挑战！新世纪里，拥有新观念、新知识、新经验，意味着机遇；否则意味着淘汰！从现在起，深谋远虑，从心态到技能，从观念到知识，主动出击，长远计划，充实自己，不断掌握的专业知识和职业技能，提高自身的综合素质和竞争能力。你，准备好了吗？残酷的竞争摆在你我的而前，在这能力本位的社会转型期，我们不能不学会电脑！掌握一技之长--学会简单的文案处理，专业的广告设计，打字排版，电脑维护，网页制作，或者高级程序设计？事实证明，你我的新人生就从《中国 IT 培训工程》开始……

NJ5395/08

中国 IT 培训工程编委会

2001. 10 月

目 录

第 1 章 PowerPoint2002 工作环境及基本操作	1
1.1 PowerPoint2002 简介	3
1.2 创建演示文稿	4
1.2.1 创建空白演示文稿	5
1.2.2 根据设计模板创建新的演示文稿	8
1.2.3 根据内容提示向导创建演示文稿	9
1.2.4 根据模板新建演示文稿	12
1.3 视图方式的切换	14
1.3.1 普通视图	14
1.3.2 大纲视图	15
1.3.3 幻灯片浏览视图	16
1.3.4 幻灯片放映视图	17
1.3.5 备注页视图	18
1.4 打开、保存和退出演示文稿	18
1.4.1 打开一个已经存在的演示文稿	19
1.4.2 保存演示文稿	19
1.4.3 退出演示文稿	20
1.5 获取帮助	20
1.5.1 使用助手	21
1.5.2 使用目录和索引查找帮助主题	21
1.5.3 在网上获得 PowerPoint2002 帮助	23
第 2 章 一个简单演示文稿的诞生	24
2.1 输入文本	26
2.1.1 使用占位符插入文本	26
2.1.2 使用文本框插入文本对象	27
2.2 编辑与格式化文本对象	28
2.2.1 移动、复制和删除文本对象	28
2.2.2 改变字体格式	29
2.2.3 改变文本的缩进方式和对齐方式	32
2.2.4 调整行距	33
2.2.5 在不同的演示文稿之间移动和复制文本	35
2.2.6 在大纲视图中改变幻灯片文本的顺序	35

2.2.7 检查拼写	36
2.3 排版演示文稿	38
2.3.1 插入与删除幻灯片	38
2.3.2 更改幻灯片版式	39
2.3.3 使用设计模板	41
2.4 重新整理演示文稿	41
2.4.1 在大纲视图里调整幻灯片顺序	42
2.4.2 在幻灯片浏览视图中调整幻灯片	43
2.4.3 移动、复制和删除幻灯片	44
2.5 幻灯片的简单演示	44
第3章 编辑文稿效果	46
3.1 输入文稿	47
3.1.1 大纲视图	47
3.1.2 幻灯片视图	49
3.1.3 其他环境	51
3.2 大纲视图的编辑	51
3.2.1 调整文稿	51
3.2.2 修改文稿	52
3.2.3 存盘和打印	54
3.3 幻灯片的视图的编辑	54
3.3.1 修改文稿	55
3.3.2 增强文稿效果	57
3.4 小结	60
第4章 图示和表格的应用	61
4.1 绘制图形	62
4.1.1 绘制简单的图形	62
4.1.2 绘制自选图形	63
4.1.3 格式化图形对象的一般步骤	64
4.1.4 对图形颜色的具体设置	66
4.2 添加剪贴画	67
4.2.1 插入剪贴画	68
4.2.2 调整剪贴画的位置和大小	70
4.2.3 更改剪贴画的颜色	71
4.2.4 搜索剪贴画	72
4.2.5 裁剪剪贴画	73
4.2.6 将剪贴画设为背景	74
4.3 导入图片	75

4.4 向剪辑库中添加图片	76
4.5 加入图表	77
4.5.1 使用图表自动版式功能	77
4.5.2 改变图表类型	80
4.6 格式化图表	83
4.6.1 添加标题	83
4.6.2 设置图例	87
4.6.3 修改坐标轴、次要刻度、网格线和标签	87
4.6.4 格式化图表区域	90
4.7 在幻灯片上改变图表的大小和位置	91
4.8 使用 Microsoft Graph	92
第5章 PowerPoint 配色方案	96
5.1 查看色彩方案	97
5.2 更换配色方案	100
5.3 自定义配色方案	102
5.4 灰度方式幻灯片	104
8.5 小结	105
第6章 如何添加其他对象	106
6.1 结构图	107
6.1.1 插入组织结构图	107
6.1.2 添加和删除形状	109
6.1.3 调整形状	110
6.1.4 改变组织结构图类型	111
6.1.5 使用预设的设计方案	113
6.1.6 更改形状的填充颜色	114
6.1.7 更改线型或颜色	115
6.1.8 更改文字的大小和颜色	117
6.2 添加其他图示	117
6.2.1 添加图示	118
6.2.2 修改图示	119
6.3 组织结构图和图示的动演示	121
6.3.1 动画演示组织结构图	121
6.3.2 动画演示图示	122
6.4 添加表格	123
6.6.1 插入表格	123
6.6.2 输入数据	124
6.6.3 插入和删除行或列	125

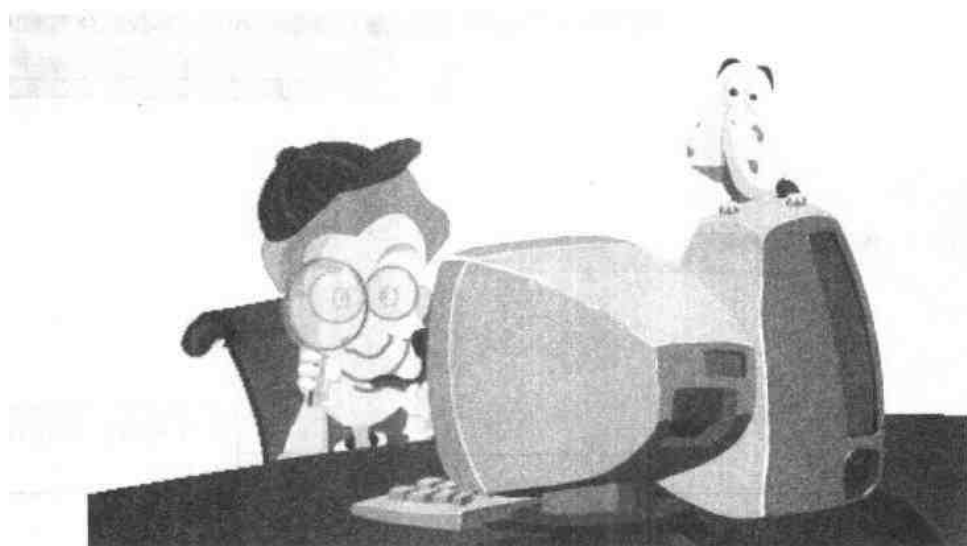
6.6.4 调整行高和列宽	127
6.6.5 合并和拆分单元格	128
6.6.6 格式化表格	129
6.5 使用艺术字	132
6.5.1 插入艺术字	132
6.5.2 设置艺术字的字符间距和排列方式	134
6.5.3 改变艺术字的字型和形状	135
6.5.4 改变艺术字的字符间距和排列方式	137
6.5.5 添加特殊三维效果	138
6.6 插入视频和声音	139
6.6.1 插入视频剪辑	139
6.6.2 关于查找剪辑	143
6.6.3 插入声音和 CD 音乐	145
第 7 章 创建自定义模板	149
7.1 定制模板	150
7.1.1 使用母版	150
7.1.2 改变母版字体	151
7.1.3 保存模板	152
7.1.4 添加背景	153
7.1.5 设置图案和纹理	153
7.1.6 自定义颜色方案	154
7.1.7 设置过渡效果	156
7.1.8 设置背景图片	157
7.1.9 改变项目符号的样式	158
7.1.10 添加页脚和编号	160
7.1.11 修改配色方案	161
7.2 应用自定义模板	164
第 8 章 资源共享	166
8.1 复制与粘贴	167
8.1.1 复制与粘贴	167
8.1.2 剪贴板	168
8.2 拖放	169
8.3 选择性粘贴	170
8.4 导入和导出	171
8.5 OLE	172
8.6 启动外部程序	173
8.7 小结	174

第 9 章 动态效果的编辑与放映	175
9.1 使用动作按钮组织内容	176
9.2 编辑幻灯片备注页	177
9.3 用 Word 建立演示文稿大纲	178
9.4 插入外部演示文稿中的幻灯片	180
9.5 为幻灯片设置切换效果	182
9.6 为幻灯片中的对象设置动画效果	183
9.7 排练计时	184
9.8 设置自定义放映	185
9.9 放映演示文稿	186
9.9.1 启动放映	186
9.9.2 用鼠标键盘控制幻灯片放映	187
9.9.3 对幻灯片进行标注	188
第 10 章 演示文稿与传输	190
10.1 打印演示文稿	192
10.1.1 设置打印页面的格式	192
10.1.2 打印演示文稿	193
10.1.3 打印讲义	195
10.1.4 制作 35mm 幻灯片	195
10.2 通过网络演示	196
10.2.1 使用内容提示向导制作用于 Web 的演示文稿	196
10.2.2 将演示文稿保存为 Web 页	199
10.3 传递演示文稿	200
10.3.1 用打包向导打包演示文稿	201
10.3.2 解压缩演示文稿	202
10.3.3 通过电子邮件传递演示文稿	203
第 11 章 PowerPoint 网络应用	205
11.1 有关网络的基本概念	206
11.1.1 Internet 的历史和 WWW 的发展	206
11.2 网上幻灯片	207
11.2.1 另存为 Web 页	208
11.2.2 在 Internet 上发表幻灯片	209
11.2.3 在网络上游览幻灯片	211
11.3 网络上的 Powerpoint 资源	211
11.4 幻灯片中的超文本链接	212
11.4.1 创建超文本链接	213

11.4.2 使用超文本链接.....	215
11.5 Intranet 中的幻灯片.....	216
11.5.1 Intranet 中的幻灯片.....	216
13.5.2 召开网络会议.....	218
11.6 小结.....	219

第 1 章 PowerPoint2002 工作环境及基本操作

PowerPoint2002 是一个功能强大的幻灯片制作与演示程序。在本章,我们将介绍有关 PowerPoint2002 的新增功能和基本操作,内容包括如何创建演示文稿,如何使用 PowerPoint2002 提供的视图方式编辑幻灯片演示文稿的打开、保存与关闭,如何在 PowerPoint2002 中获取帮助。



根据内容提示向导创建演示文稿

