

流行软件看图速成丛书

# WPS 2000

## 看图速成

张凤龙 李晓红 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

流行软件看图速成丛书

# WPS 2000 看图速成

张凤龙 李晓红 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

## 内 容 简 介

WPS 2000 是一个优秀的 32 位集成办公系统软件,是继 WPS 97 之后的又一新版本。本书运用了大量实例,详细介绍了 WPS 2000 的基本功能和使用技巧,从简单的文字输入,到表格及图形的制作和设置,以循序渐进的方式向读者介绍了 WPS 2000 在图文排版及表格制作等方面的强大功能。本书是专门为 WPS 2000 的初级用户编写的,特别适用于非计算机专业或对计算机操作不太熟悉的用户。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

## 图书在版编目(CIP)数据

WPS 2000 看图速成/张凤龙,李晓红编著.—北京:清华大学出版社,1999.9  
(流行软件看图速成丛书)

ISBN 7-302-03704-3

I. W… II. ①张… ②李… III. 文字处理系统, WPS2000 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 41759 号

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

责任编辑:胡先福

印 刷 者:北京丰华印刷厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:15.5 字数:368 千字

版 次:1999 年 10 月第 1 版 2000 年 11 月第 4 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03704-3/TP·2066

印 数:15001~19000

定 价:20.00 元

# 前 言

金山电脑公司推出的 WPS 97，以操作简便、功能齐全、实用方便等优点在中文字处理领域独领风骚，备受用户青睐，成为中文字处理软件的典范之作。

WPS 2000 与 WPS 97 相比在功能上有了很大的改进，增添了许多实用功能和最新技术，是一个各方面性能都较突出的集成化办公软件。WPS 2000 是纯 32 位软件，运行在中文 Windows 95/98 或西文 Windows 95/98+中文平台的环境下。WPS 2000 在以前版本的基础上大大加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等功能，它兼容更多的文件格式，可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象，是一套具有报告演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图像编辑、样式处理、语音控制等诸多功能的大型办公软件。WPS 2000 是当前比较流行和实用的集成化办公系统软件，已经被广泛应用于专业或非专业的图形文字处理的各个领域。

WPS 2000 除了具有方便快捷、易学易用、功能丰富等特点之外，对于操作界面也做了较大改进：工具条采用了最新的平面式按钮，所有的工具条都可以是浮动的，所有的对话框都改为 Windows 95 风格的对话框，新增加的功能融合在菜单、工具条和鼠标右键的快捷菜单当中，熟悉 WPS 97 的用户可以很快上手。另外，WPS 2000 还添加了一个具有智能化的操作向导，此智能向导可以引导一个完全没有操作经验的生手完成从开始到最后的每一步操作。

WPS 2000 有着良好的兼容性。从文件格式而言，WPS 2000 不仅可以直接读取 DOS 下各个版本的 WPS、WPS 视窗版 1.0、WPS 97 生成的 WPS 文件，并且可以直接读入写字板(\*.wri)、中文 Word(\*.doc)、Rich Text Format(\*.rtf)、超文本 HTML(\*.htm)等格式的文档。此外，在读写 HTML、RTF、TXT 等格式的文件时，可以在不同内码(GB2313，BIG5)之间进行转换。为了让用户能使用熟悉的操作方式和界面，WPS 2000 除保留了 WPS 97 的操作方式及界面外，还专门为 DOS 版 WPS 用户的顺利过渡，设计了可以定制 DOS 风格的界面和快捷键风格的功能。

WPS 2000 在网络方面也增加了很多新的功能，如：它可以完全支持 HTML 文件的输入输出，能够以所见即所得的方式调入 HTML 文件进行编辑，并可以把一般文档存为 HTML 格式。WPS 2000 还支持网上升级功能，大大方便了用户的软件升级。在金山公司的主页中用户还可以获取帮助，或者获取产品的最新消息等。当然，这一切都取决于是否已经连通了 Internet。

本书以详细明了的语言、优美实用的图例、相互对照的形式，向读者展示了 WPS 2000 的各种功能和使用技巧。对于初学者，利用本书可以很快学会并掌握使用 WPS 2000 的方法；对于已经比较熟悉 WPS 其他版本的用户，则可以更快了解 WPS 2000 的新增功能。

读者在学习本书的过程当中，最好是边看书边上机操作，不断总结实践经验，这样，就可以在较短的时间内掌握 WPS 2000 的精髓，成为 WPS 2000 的行家里手。为了叙述简洁，如果没有特殊说明，在本书中出现的 WPS 均指 WPS 2000 集成办公系统。

作者

1999 年 5 月

# 目 录

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 第 1 章 WPS 的基础操作.....                  | 1  |
| 1.1 安装 WPS 2000 集成办公系统.....           | 1  |
| 1.2 启动和退出 WPS 2000.....               | 7  |
| 1.2.1 利用快捷图标启动.....                   | 7  |
| 1.2.2 利用【开始】菜单启动.....                 | 8  |
| 1.2.3 利用【文档】子菜单中的常用文档启动 WPS 2000..... | 9  |
| 1.2.4 退出 WPS 2000.....                | 11 |
| 1.3 WPS 的总体结构.....                    | 11 |
| 1.3.1 屏幕的组成.....                      | 11 |
| 1.3.2 菜单的使用.....                      | 12 |
| 1.3.3 对话框的设置.....                     | 14 |
| 1.3.4 工具条的使用.....                     | 18 |
| 1.4 获取帮助.....                         | 21 |
| 1.4.1 在线方式的帮助.....                    | 21 |
| 1.4.2 系统地使用帮助.....                    | 24 |
| 1.4.3 在金山网络中获取帮助.....                 | 27 |
| 1.5 WPS 的窗口操作.....                    | 27 |
| 1.5.1 改变窗口大小.....                     | 27 |
| 1.5.2 移动窗口与程序窗口间的切换.....              | 30 |
| 1.6 WPS 的界面设置.....                    | 32 |
| 1.6.1 定制 WPS 2000 的界面风格.....          | 32 |
| 1.6.2 设置文本区界面.....                    | 35 |
| 1.6.3 设置网格.....                       | 38 |
| 1.6.4 添加标尺和标尺的设置.....                 | 40 |
| 1.7 创建一个简单的文件.....                    | 43 |
| 1.7.1 直接建立新文件.....                    | 43 |
| 1.7.2 选择模板创建文件.....                   | 44 |
| 1.7.3 关闭文件.....                       | 46 |
| 第 2 章 文件的简单操作与多种视图模式.....             | 48 |
| 2.1 输入文本.....                         | 48 |
| 2.2 文件存盘.....                         | 50 |
| 2.2.1 新文件的存盘.....                     | 50 |
| 2.2.2 设置摘要信息.....                     | 52 |

|              |                        |           |
|--------------|------------------------|-----------|
| 2.2.3        | 保存为模板文件 .....          | 54        |
| 2.2.4        | 保存所有文件 .....           | 56        |
| 2.2.5        | WPS 的多种保存格式 .....      | 56        |
| 2.3          | 设置文件密码 .....           | 58        |
| 2.3.1        | 设置密码 .....             | 58        |
| 2.3.2        | 清除密码 .....             | 60        |
| 2.4          | 打开文件 .....             | 61        |
| 2.4.1        | 打开一个文件 .....           | 61        |
| 2.4.2        | 打开多个文件 .....           | 63        |
| 2.4.3        | 打开非 WPS 格式文件 .....     | 64        |
| 2.5          | 在 WPS 中对文件窗口进行操作 ..... | 66        |
| 2.5.1        | 排列窗口 .....             | 66        |
| 2.5.2        | 窗口的切换 .....            | 68        |
| 2.5.3        | 关闭所有窗口 .....           | 69        |
| 2.6          | 更改视图方式 .....           | 70        |
| 2.6.1        | 全屏方式 .....             | 70        |
| 2.6.2        | 调整显示比例 .....           | 71        |
| 2.6.3        | 按页显示 .....             | 72        |
| <b>第 3 章</b> | <b>文字修饰与简单排版 .....</b> | <b>75</b> |
| 3.1          | 选定文字 .....             | 75        |
| 3.1.1        | 利用鼠标选定文字 .....         | 75        |
| 3.1.2        | 利用选定栏选定文字 .....        | 76        |
| 3.1.3        | 利用键盘选定文字 .....         | 77        |
| 3.1.4        | 取消选定 .....             | 77        |
| 3.2          | 操作向导 .....             | 78        |
| 3.3          | 文字的基本编辑技术 .....        | 80        |
| 3.3.1        | 删除文字 .....             | 81        |
| 3.3.2        | 复制与粘贴 .....            | 82        |
| 3.3.3        | 选择性粘贴 .....            | 84        |
| 3.3.4        | 移动文字 .....             | 86        |
| 3.3.5        | 改写文字 .....             | 87        |
| 3.4          | 恢复与重复操作 .....          | 88        |
| 3.5          | 文字的排版 .....            | 90        |
| 3.5.1        | 设置字体、字号和字型 .....       | 90        |
| 3.5.2        | 设置字体的颜色 .....          | 93        |
| 3.5.3        | 设置字体的效果 .....          | 93        |
| 3.5.4        | 设置字体的字间距 .....         | 95        |
| 3.6          | 设置文字修饰 .....           | 95        |
| 3.6.1        | 字体修饰 .....             | 96        |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| 3.6.2 文字修饰 .....          | 97         |
| 3.7 段落的排版 .....           | 99         |
| 3.7.1 设置制表站 .....         | 99         |
| 3.7.2 设置段落对齐方式 .....      | 104        |
| 3.7.3 设置段落缩进 .....        | 107        |
| 3.7.4 调整间距 .....          | 109        |
| 3.8 段落文字格式 .....          | 111        |
| 3.8.1 设置文字与段落中的空格 .....   | 111        |
| 3.8.2 段落重排与删除空段 .....     | 113        |
| 3.8.3 字数统计 .....          | 114        |
| <b>第4章 文件排版技巧 .....</b>   | <b>115</b> |
| 4.1 页面设置 .....            | 115        |
| 4.2 分页设置 .....            | 117        |
| 4.2.1 自动分页 .....          | 117        |
| 4.2.2 人工分页 .....          | 118        |
| 4.3 设置页眉与页脚 .....         | 120        |
| 4.3.1 插入页眉和页脚 .....       | 120        |
| 4.3.2 设置页眉和页脚的格式 .....    | 121        |
| 4.3.3 在页眉页脚中插入日期和页号 ..... | 123        |
| 4.3.4 设置首页不显示页眉页脚 .....   | 125        |
| 4.3.5 设置左右页不同的页眉页脚 .....  | 125        |
| 4.4 分栏排版 .....            | 126        |
| 4.4.1 分栏排版与分栏符 .....      | 127        |
| 4.4.2 调整栏间距与设置分栏线 .....   | 128        |
| 4.5 文本操作 .....            | 129        |
| 4.5.1 灌入文本 .....          | 129        |
| 4.5.2 输出文本 .....          | 130        |
| 4.6 文字校对 .....            | 131        |
| 4.7 样式的使用与定义 .....        | 133        |
| 4.7.1 使用原有样式 .....        | 133        |
| 4.7.2 定义样式 .....          | 134        |
| 4.7.3 修改、删除样式 .....       | 138        |
| 4.8 设置项目符号 .....          | 139        |
| 4.9 插入目录 .....            | 140        |
| 4.9.1 目录提取 .....          | 140        |
| 4.9.2 更新目录 .....          | 142        |
| <b>第5章 文字与图形 .....</b>    | <b>143</b> |
| 5.1 单行文字与标注文字 .....       | 143        |
| 5.1.1 插入单行文字 .....        | 143        |

|              |                        |            |
|--------------|------------------------|------------|
| 5.1.2        | 插入标注文字 .....           | 145        |
| 5.1.3        | 在图形文字框中添加文字 .....      | 146        |
| 5.1.4        | 调整图形文字的位置及尺寸 .....     | 146        |
| 5.1.5        | 设置图形文字的边线风格 .....      | 151        |
| 5.1.6        | 设置图形文字的文字格式与效果 .....   | 152        |
| 5.1.7        | 设置图形文字的填充格式 .....      | 153        |
| 5.1.8        | 删除图形文字 .....           | 155        |
| 5.2          | 文字框的设置 .....           | 156        |
| 5.2.1        | 创建文字框 .....            | 156        |
| 5.2.2        | 在文字框中的输入与修改 .....      | 157        |
| 5.2.3        | 在文字框中灌入文件 .....        | 157        |
| 5.2.4        | 设置框内留空 .....           | 158        |
| 5.2.5        | 用文本编辑方式查看文字框中的内容 ..... | 159        |
| 5.2.6        | 设置文字框的竖排文字与分栏打印 .....  | 159        |
| 5.2.7        | 排版方式 .....             | 160        |
| 5.3          | 绘制图形 .....             | 161        |
| 5.3.1        | 在 WPS 中随意绘制图形 .....    | 161        |
| 5.3.2        | 在图形框中绘制图形 .....        | 163        |
| 5.3.3        | 复制、粘贴、删除图形对象 .....     | 164        |
| 5.4          | 设置图形格式 .....           | 165        |
| 5.4.1        | 多个图形对象的不同格式设置 .....    | 165        |
| 5.4.2        | 旋转图形 .....             | 168        |
| 5.4.3        | 镜象设置 .....             | 170        |
| 5.5          | 多个图形对象的有关操作 .....      | 171        |
| 5.5.1        | 多个图形的对齐及排列方式 .....     | 171        |
| 5.5.2        | 图形对象的叠放层次 .....        | 173        |
| 5.5.3        | 设置多个图形的相同值 .....       | 174        |
| 5.5.4        | 图形的组合与分解 .....         | 175        |
| <b>第 6 章</b> | <b>表格、公式与图像 .....</b>  | <b>176</b> |
| 6.1          | 表格 .....               | 176        |
| 6.1.1        | 绘制表格 .....             | 176        |
| 6.1.2        | 定制表格 .....             | 178        |
| 6.1.3        | 在表格中输入文本 .....         | 179        |
| 6.1.4        | 文字在表格中的对齐方式 .....      | 180        |
| 6.1.5        | 添加表题 .....             | 181        |
| 6.1.6        | 改变表格的行宽和列高 .....       | 182        |
| 6.1.7        | 合并和拆分表元 .....          | 183        |
| 6.1.8        | 绘制斜线表头 .....           | 185        |
| 6.1.9        | 表元计算 .....             | 186        |



|       |                          |     |
|-------|--------------------------|-----|
| 6.2   | 公式 .....                 | 188 |
| 6.2.1 | 创建公式 .....               | 188 |
| 6.2.2 | 移动公式 .....               | 191 |
| 6.2.3 | 定制公式格式 .....             | 191 |
| 6.3   | 图像 .....                 | 193 |
| 6.3.1 | 插入图像 .....               | 193 |
| 6.3.2 | 设置图像框属性 .....            | 194 |
| 6.3.3 | 设置图像格式 .....             | 197 |
| 6.4   | 条形码 .....                | 201 |
| 第 7 章 | WPS 中的多媒体功能及其他增强功能 ..... | 204 |
| 7.1   | 多媒体功能 .....              | 204 |
| 7.1.1 | 视频剪辑 .....               | 204 |
| 7.1.2 | CD 音乐 .....              | 206 |
| 7.1.3 | MIDI 或声音 .....           | 208 |
| 7.2   | 演示功能 .....               | 209 |
| 7.2.1 | 设置背景音乐 .....             | 209 |
| 7.2.2 | 设置换页方式 .....             | 210 |
| 7.2.3 | 设置对象出现方式 .....           | 212 |
| 7.2.4 | 开始演示 .....               | 212 |
| 7.3   | 语音控制功能 .....             | 214 |
| 7.3.1 | 设置语音控制功能 .....           | 214 |
| 7.3.2 | 设置语音命令 .....             | 215 |
| 7.3.3 | 使用语音控制 .....             | 217 |
| 7.4   | 制作一个简单的网页 .....          | 218 |
| 7.5   | 发送邮件 .....               | 220 |
| 7.6   | WPS 的网络链接功能 .....        | 221 |
| 第 8 章 | 打印 .....                 | 229 |
| 8.1   | 安装和设置打印机 .....           | 229 |
| 8.2   | 设置打印方式 .....             | 232 |
| 8.2.1 | 打印前预览 .....              | 233 |
| 8.2.2 | 打印一份文件 .....             | 234 |
| 8.2.3 | 打印多份文件 .....             | 235 |
| 8.2.4 | 打印指定的页 .....             | 235 |
| 8.2.5 | 打印多篇文件 .....             | 236 |
| 8.3   | 暂停打印和终止打印 .....          | 236 |

# 第 1 章 WPS 的基础操作

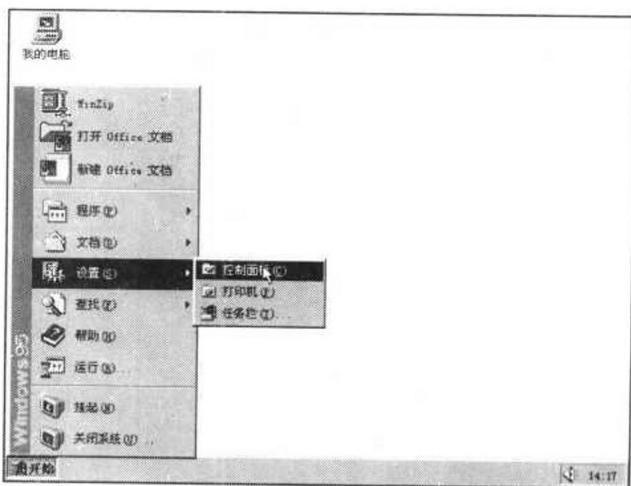
WPS 2000 功能齐全、操作简单、方便灵活，是一个优秀的自动化办公软件系统。要想用 WPS 2000 对文件进行编辑、排版等工作，首先要对它的一些基本操作和工作技巧有简单的了解。本章将介绍以下内容：

- 安装 WPS 2000
- 启动 WPS 2000 集成办公系统
- WPS 2000 的总体结构与简单操作
- WPS 2000 的界面风格

## 1.1 安装 WPS 2000 集成办公系统

在学习和使用 WPS 2000 集成办公系统之前，首先应该在操作系统中正确安装。WPS 2000 是 32 位软件，它可以运行在中文 Windows 95/98 或西文 Windows 95/98+中文平台的环境下。下面就来介绍如何正确安装 WPS 2000 集成办公系统。

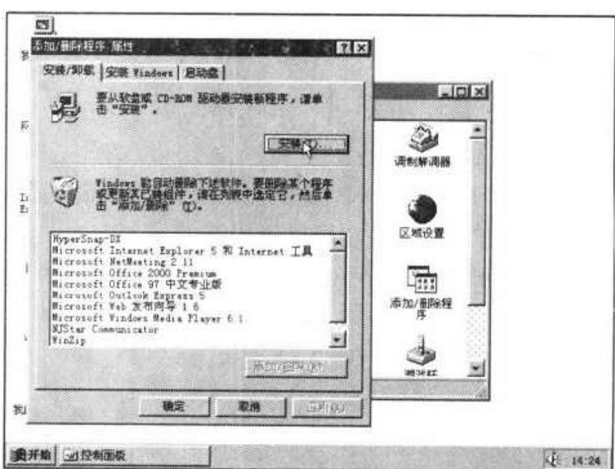
1. 单击 Windows 95 任务栏上的【开始】按钮，然后将光标移到【设置】命令，在弹出的子菜单中单击【控制面板】命令。



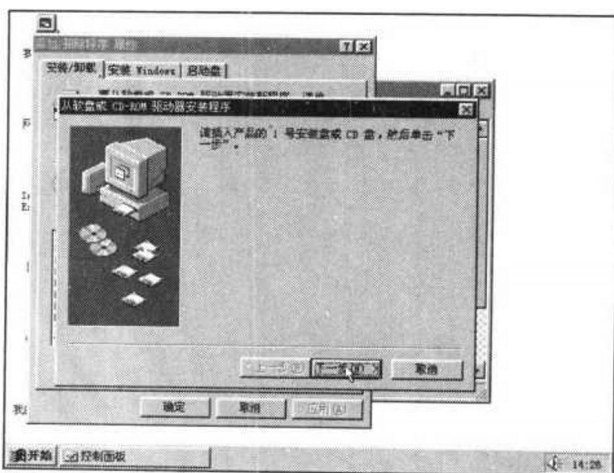
2. 这样就打开了【控制面板】窗口，双击【添加/删除程序】图标。



3. 这时弹出【添加/删除程序属性】对话框，在【安装/卸载】选项卡中单击【安装】按钮，启动 Windows 95 安装程序。



4. 此时弹出的对话框提示用户将 WPS 2000 的安装光盘插入到 CD-ROM 光盘驱动器中。插入后单击【下一步】按钮。



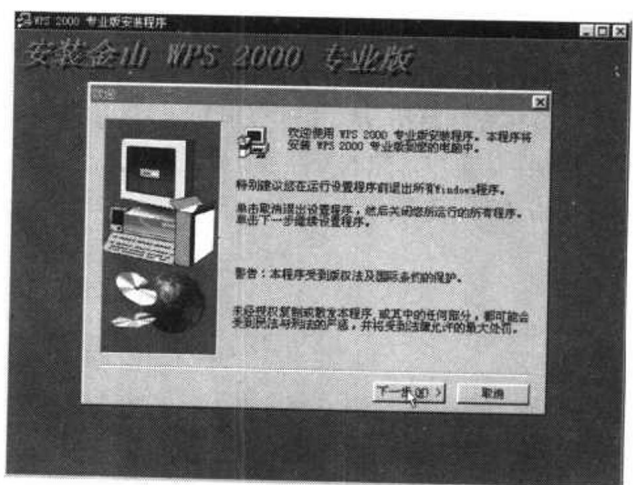
5. Windows 95 会自动搜索到光盘中的安装命令，并在【用于安装程序的命令行】文本框中显示出来。如果 Windows 95 没有搜索到要找的安装程序，可以单击【浏览】按钮手动搜索并定位安装程序。找到安装程序后，单击【完成】按钮继续。



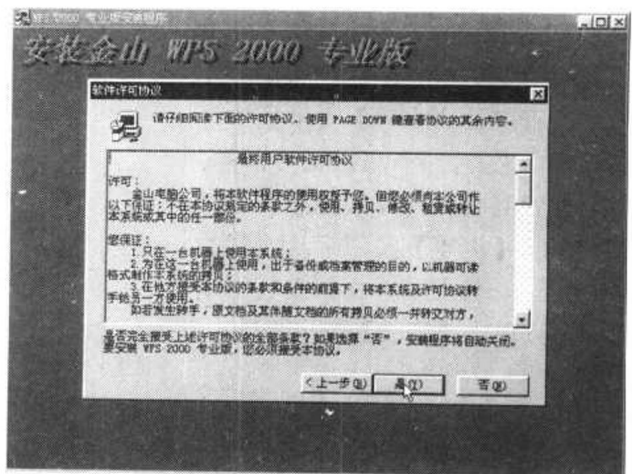
6. 这样就启动了 WPS 2000 的安装程序。右图为正在启动 WPS 2000 安装程序的屏幕。



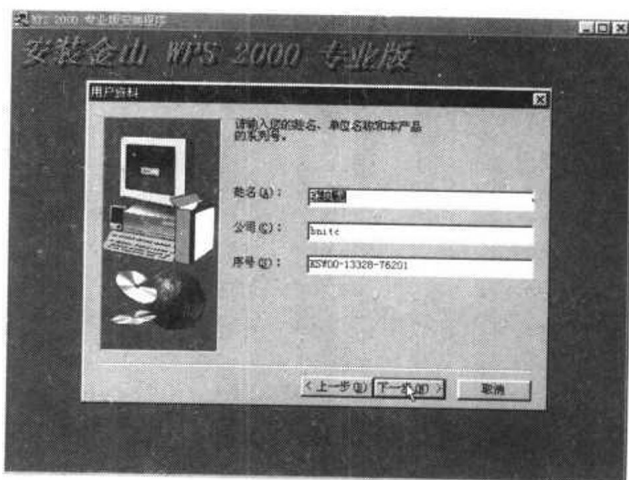
7. 启动后的安装屏幕如右图所示，单击【下一步】按钮，继续安装操作。



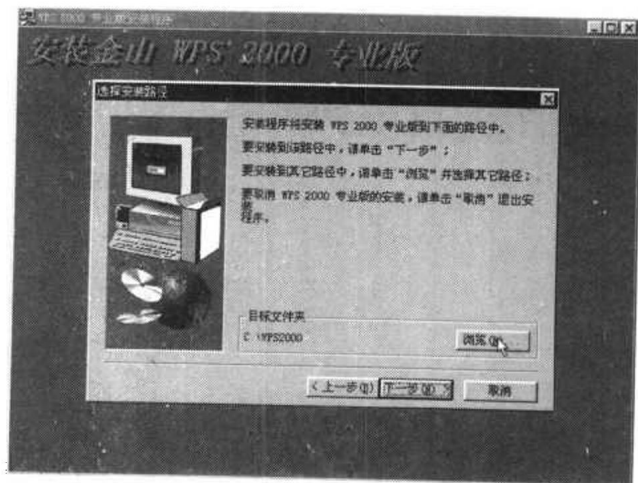
8. 这时 WPS 2000 会弹出一个【软件许可协议】对话框, 其中给出了作为 WPS 2000 用户应该注意的一些事项。单击【是】按钮, 接受此协议, 继续安装。如不接受该协议, 则 WPS 2000 自动退出安装程序。



9. 接下来是输入自己的个人资料, 包括姓名、单位名称, 同时还要输入本产品的系列号。在【姓名】及【公司】文本框中输入用户的姓名及单位; 在【序号】文本框中输入产品的序号。如图所示, 单击【下一步】按钮。



10. 在【选择安装路径】对话框中显示了 WPS 2000 在系统中的位置。此处为默认位置, 如果用户同意该安装路径, 单击【下一步】按钮; 如果用户想改变路径, 则单击【浏览】按钮。



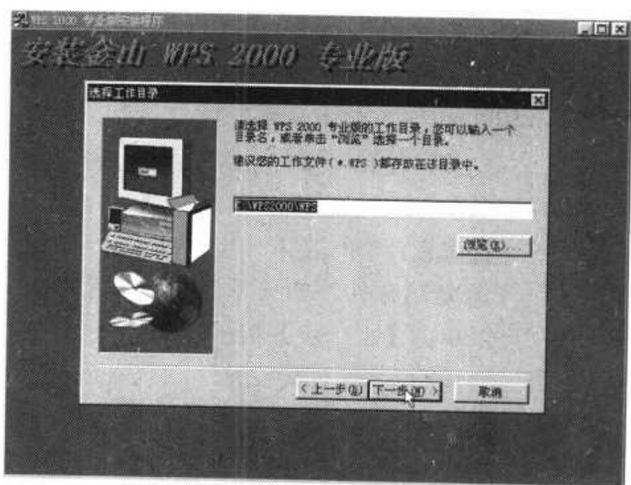
11. 这时会弹出一个【选择文件夹】对话框。在此对话框中用户可以设置 WPS 2000 的安装位置。在【路径】文本框中双击鼠标，然后输入 C:\WPS 2000，单击【确定】按钮。



12. 这时会弹出一个【设置】提示框，询问用户“文件夹：‘C:\WPS 2000’不存在。您要建立该文件夹吗？”单击【是】按钮，则建立此文件夹，并将 WPS 2000 系统安装到此文件夹中，在【选择安装路径】对话框中单击【下一步】按钮，继续下面的安装操作。



13. 在【选择工作目录】对话框中可以选择 WPS 2000 文件存放的路径，这有利于以后的文件操作。单击【浏览】按钮，用户可以自定义工作目录的路径(方法同上一步)；用户也可以在【浏览】按钮上面的文本框中直接输入工作目录的路径。



14. 在【选择组件】对话框中可以选-择安装 WPS 2000 的某些部件。在【部件】列表框中, 如果某一部件前面的方框中有复选标记“√”表示此部件已被选中, 将被安装到系统中; 如果将部件前面方框中的“√”去掉, 则此部件将不被安装到系统中。选好部件后单击【下一步】按钮。



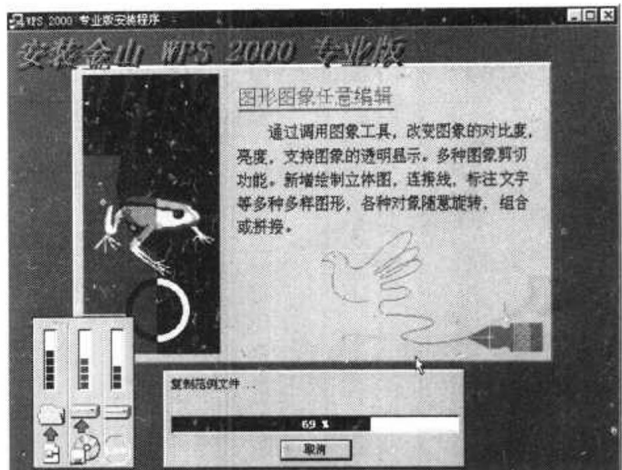
15. 在【选择程序组】对话框中, 可以选择程序图标在程序组中的位置。用户可以自己输入一个新的程序组名称, 也可以在程序组列表框中选择一个。选择完成后单击【下一步】按钮。



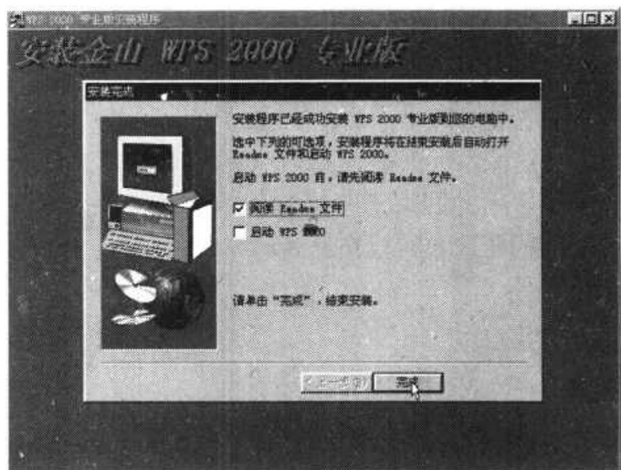
16. 这时会弹出【开始复制文件】对话框, 在此对话框中, 显示了用户在安装 WPS 2000 过程中进行的一些设置信息。其中包括用户资料、安装路径和工作目录等。用户可以参考这些设置, 如果对这些设置满意, 则单击【下一步】按钮开始复制文件。如果不满意, 可以单击【上一步】按钮, 回到上一项的操作, 对安装进行重新设置。



17. 右图是安装程序正在将文件复制到硬盘中的屏幕。在复制文件之前,安装程序会自动检测硬盘所需的空空间,如空间不够则提示退出安装。



18. 安装完毕,选中【阅读 Readme 文件】复选框,然后单击【完成】按钮,启动安装好的 WPS 2000 并阅读 Readme 文件。



## 1.2 启动和退出 WPS 2000

启动 WPS 2000 的方法很多,这里只介绍最常用的 3 种方法。

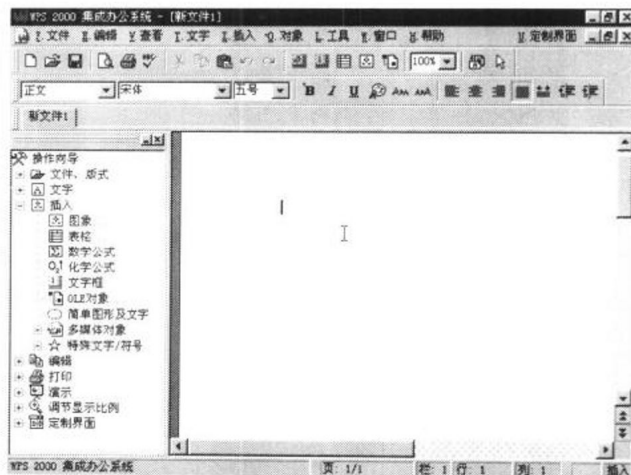
### 1.2.1 利用快捷图标启动

1. 当用户安装完 WPS 2000 后, WPS 2000 会自动在桌面中生成一个 WPS 2000 快捷图标。将光标移到此图标上双击鼠标。





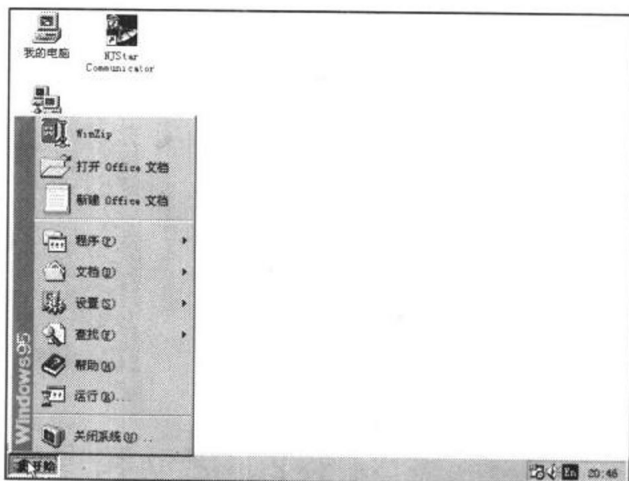
2. 如右图所示就是利用快捷图标进入 WPS 2000 后的界面。



### 1.2.2 利用【开始】菜单启动

在安装过程中，WPS 2000 已经将其图标添加到了 Windows 的程序组里。因此利用【开始】菜单下的【程序】子菜单可以快速启动 WPS 2000。

1. 首先在 Windows 95 的任务栏上单击【开始】按钮，也可以用 Ctrl+Esc 组合键完成同样的操作。



2. 把光标移到【开始】菜单的【程序】命令，或者用键盘的上、下方向键移动选择，然后按回车键。

