

制作形形色色的 统计图表



统计图表是 Excel 最大的特色之一，使用统计图表，可以很轻易地将复杂的资料简单化，让人一目了然。而在本章中，我们要介绍的统计图表制作技巧有：插入统计图表、设定图表区颜色、设定图表字型、改变图表资料来源、改变图表的文字角度等等，都是极为实用且必学的 Excel 统计图表制作技巧。

2004/10/04

3-1

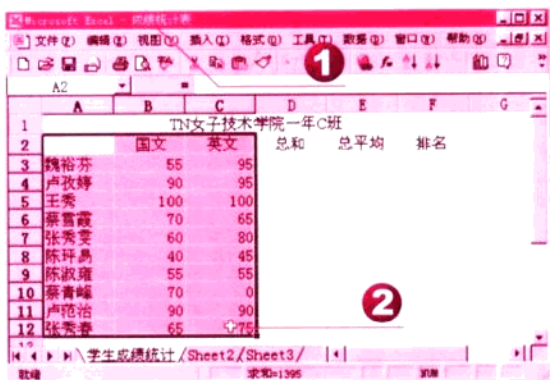
在工作表中插入一份统计图表

在 Excel 中，您可以将工作表中的资料转换为统计图表，而在本单元中，我们要以某文件夹中的「成绩统计表.xls」文件为例，说明如何在工作表中插入一份「群组柱形图」统计图表。

1 选取要制作统计图表的单元格

① 首先请打开某文件夹中的「成绩统计表.xls」文件。

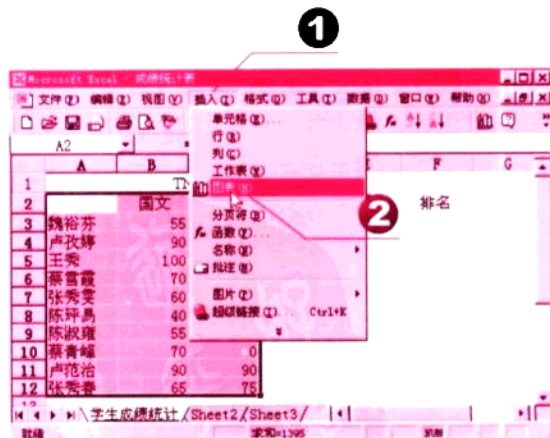
② 使用鼠标拖曳的方式，选取「A2」到「C12」的所有单元格。



2 打开「图表向导」对话框

① 按一下指令功能栏的「插入」指令。

② 按一下「图表」指令，打开「图表向导」对话框。





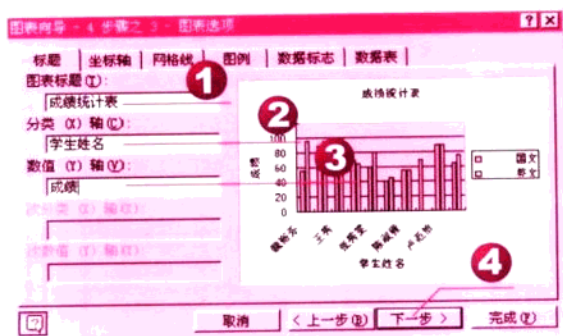
3 选取图表类型

- 1 按一下「柱形图」图表类型。
- 2 按一下「群组柱形图」子图表类型。
- 3 按一下「下一步」按钮。



4 设定图表资料来源

- 1 在左图中，您可以自行选择图表的资料来源，但由于一开始我们就选取了图表的来源单元格，因此在这里就不需要选择一次了。请选取「O列」选项。
- 2 按一下「下一步」按钮。



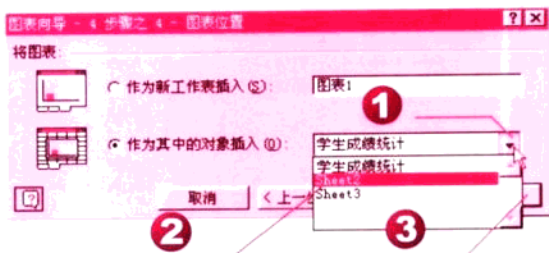
5 设定标题

- 1 输入「成绩统计表」。
- 2 输入「学生姓名」。
- 3 输入「成绩」。
- 4 按一下「下一步」按钮。

就是这么简单

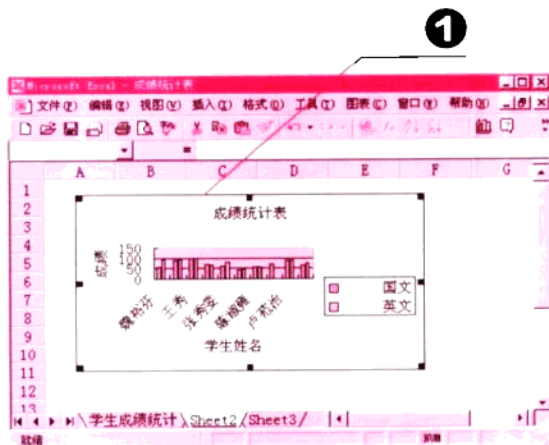
6 设定图表位置

- 1 按一下「作为其中的对象插入」方块右方的  按钮。
- 2 「Sheet2」工作表，将建立好的图表放置在「Sheet2」工作表之中。
- 3 按一下「完成」按钮。



7 完成后的图表

- 1** 完成后的图表就如右图所示，您可以看到此时所绘制出来的是一个长条图。



深入研 究

在 Excel 中制作完统计图表后，在画面中会自动打开如右图所示的「图表」工具栏，让您编辑制作好的统计图表。

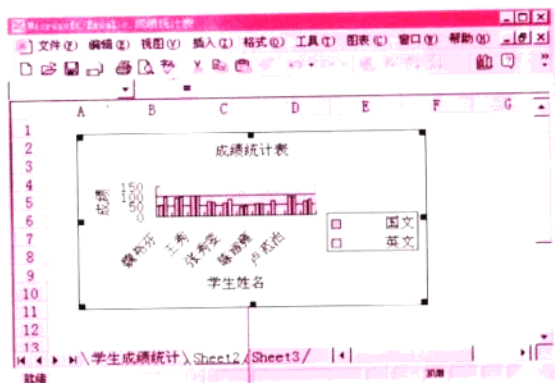




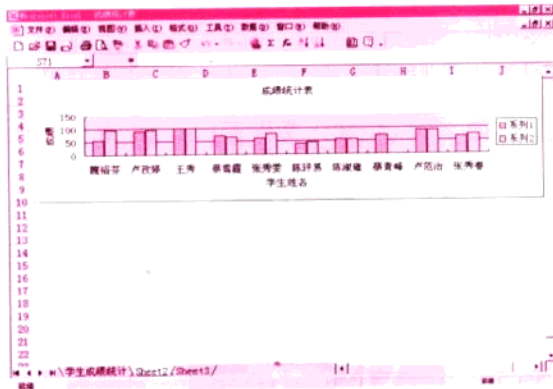
深入研究

在 Excel 中制作完统计图表后，有时候会产生如右图所示的情形，您可以看到，此时在统计图表中，有些文字并没有出现

此时因为统计图表太小，因此原先有些应该出现在统计图表中的文字会自动隐藏起来，而如果您要让统计图表中的文字全部显示出来的话，只要先按一下统计图表，让统计图表周围出现八个控点（黑色小方块），然后再使用鼠标拖曳这些控点，就可以改变统计图表的大小，让自动隐藏的文字显示出来了。



这就是「控点」，如果您使用鼠标拖曳控点的话，就可以改变统计图表的大小或长宽比。



如左图所示，即是我们使用鼠标拖曳控点，改变统计图表的长宽比例后所得到的结果，您可以看到此时原本在统计图表中自动隐藏的文字，像学生姓名等等，都会自动显示出来了，而您也可以自行使用这个方法调整本单元最后所得到的结果，看看是否可以让全部的学生姓名显示出来？

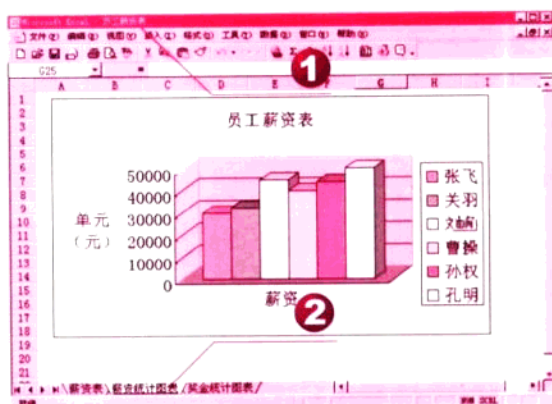
使用水滴纹理作为图表区的颜色

3-2

您知道吗？在 Excel 中制作完统计图表后，统计图表的颜色及字体是可以由使用者自行设定的，而在这里，我们就要以某文件夹中的「员工薪资表.xls」文件为例，说明如何使用「水滴」纹理作为统计图表图表区的颜色。

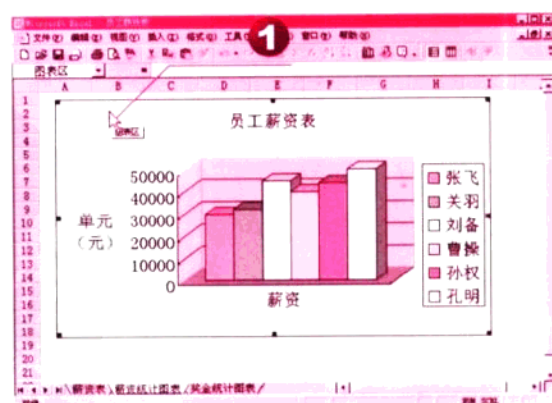
1 切换工作表

- 1 首先请打开某文件中的「员工薪资表.xls」文件。
- 2 按一下「薪资统计图表」索引标签，切换到「薪资统计图表」工作表。



2 选取要更换图表区颜色的统计图表

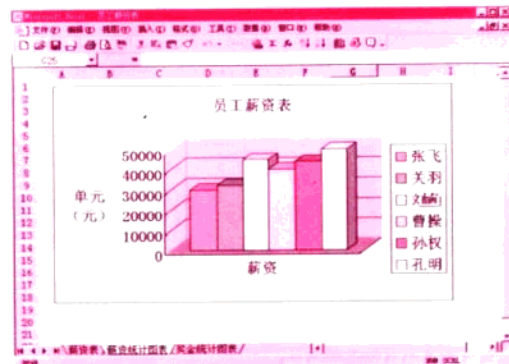
- 1 在「薪资统计图表」工作表中，有一项统计图表，请按一下该统计图表的图表区域，选取该统计图表的图表区域。





第八步

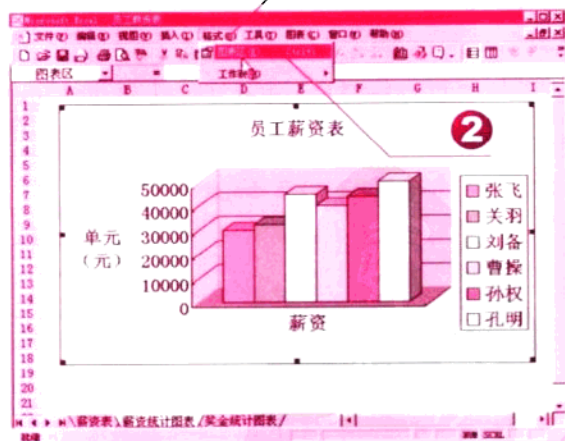
在Excel中，统计图表可以细分成好几个区域，像「图表区域」、「背景墙」、「图表标题」、「图例」、「资料数列」等等，而您所选取的区域不同，故可以调整的选项也就有所不同



这就是「图表区域」，在本单元中，我们要选取这个区域，以便改变统计图表的背景颜色。

如本单元中，我们要设定的是统计图表的背景颜色，因此您必须很正确地选取「图表区域」，否则的话，接下来就无法按照本书的步骤继续操作下去了。

1



3 打开「图表区格式」对话方块

1 按一下指令功能栏的「格式」指令。

2 按一下「图表区」指令，打开「图表区格式」对话方块。

4 打开「填充效果」对话框

① 按一下「图案」索引标签。

② 按一下「填充效果」按钮，打开「填充效果」对话框。

5 设定填充纹理

① 按一下「纹理」索引标签。

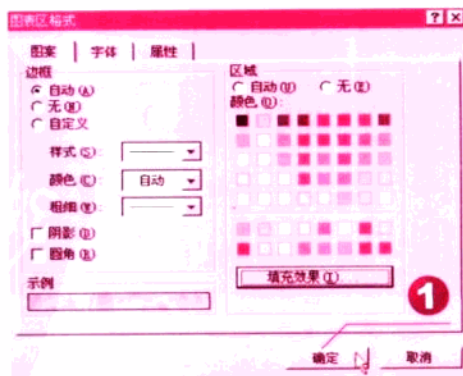
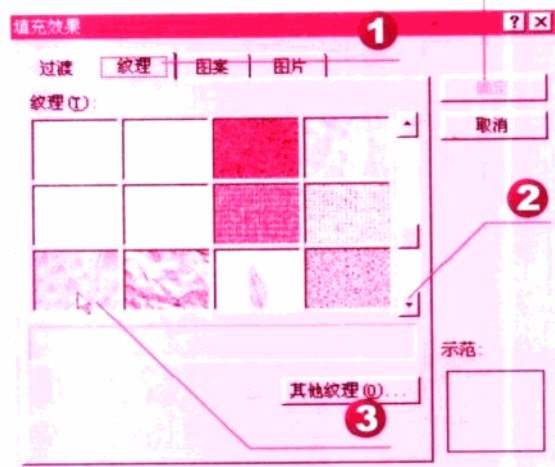
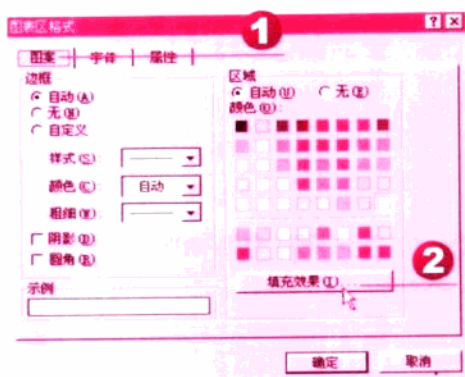
② 按住纵向卷轴的  按钮，不卷「纹理」方块，直到可以看到「水滴」纹理为止。

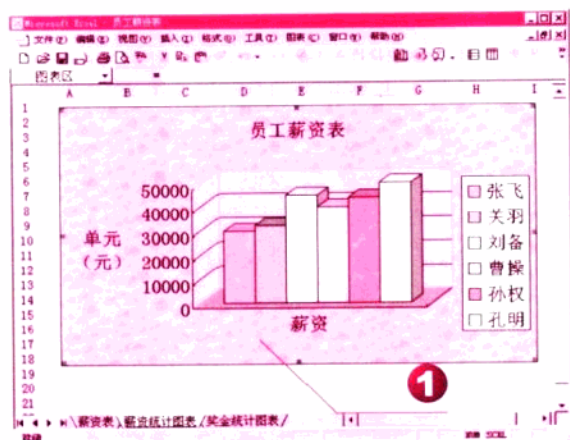
③ 选取「水滴」纹理。

④ 按一下「确定」按钮。

6 套用纹理背景后的结果

① 回到「图表区格式」对话框后，按一下「确定」按钮，将「水滴」纹理套用到统计图表的图表区之中。





7 套用纹理背景后的结果

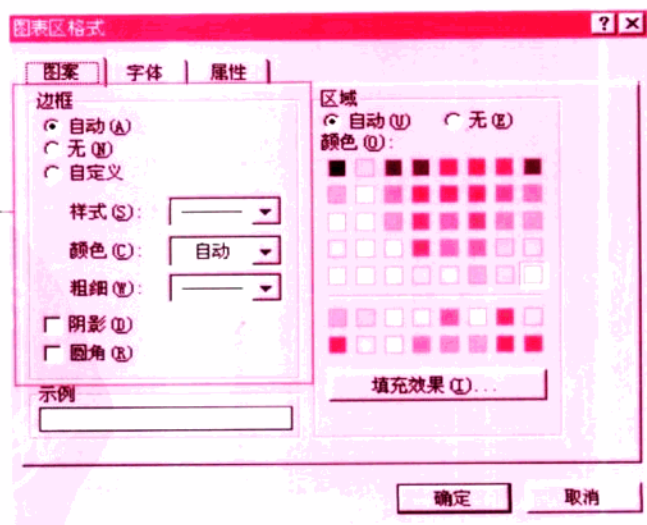
- 如左图所示，即是套用「水滴」纹理作为统计图表图表区颜色的结果。而您自己不妨试试看，是否可以使用其它的纹理，像「蓝色面纸」、「花束」、「帆布」作为统计图表图表区的颜色。



深入研讨

在「图表区格式」对话框的「图案」页面中，您不仅可以设定统计图表的图表区颜色，还可以设定统计图表的图表区框线。

在「框线」区域中，您可以自行设定统计图表图表区域的框线格式，像框线样式、框线颜色、框线粗细等等，此外，您还可以决定是否将框线变成圆角框线，或是为框线加上阴影效果。



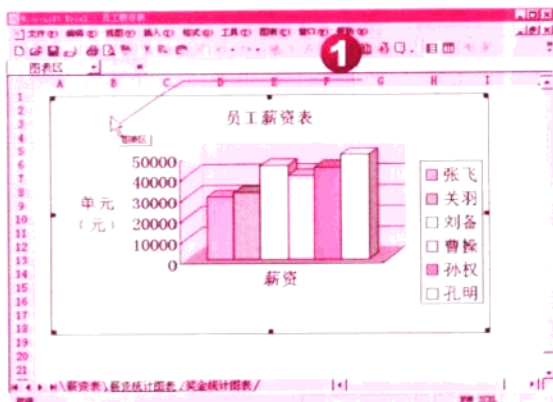
使用图片档作为图表区的颜色

3-3

在统计图表中，您除了可以使用纹理作为图表区的颜色外，还可以使用图片档作为图表区颜色。而在下面，我们就要以某文件夹中的「红黄光芒.jpg」为例，说明如何使用图片档作为图表区的颜色。

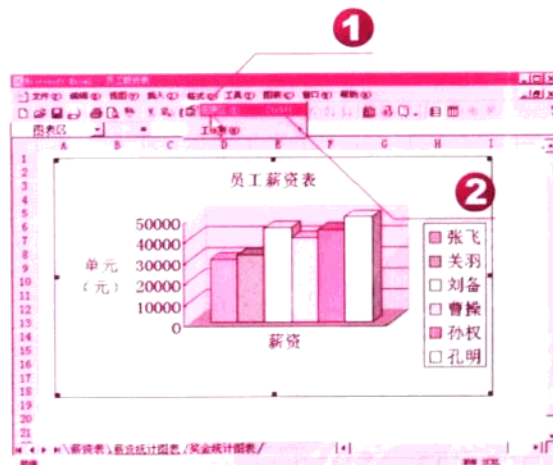
1 选取要改变颜色的图表区域

- 首先请将所需的光盘放到电脑的光驱之中，然后按一下要改变工作表区域颜色的统计图表图表区域，选取该统计图表的图表区域。



2 打开「图表区格式」对话方块

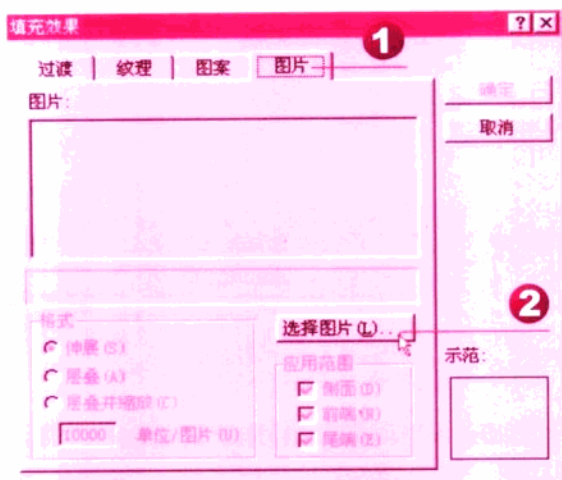
- 按一下指令功能栏的「格式」指令。
- 按一下「图表区」指令，打开「图表区格式」对话方块。





3 打开「填充效果」对话框

- ① 按一下「图案」索引标签。
- ② 按一下「填充效果」按钮，打开「填充效果」对话框。



4 设定「选取图片」对话框

- ① 按一下「图片」索引标签。
- ② 按一下「选择图片」按钮，打开「选择图片」对话框。



5 改变检视的磁盘

- ① 按一下「查找范围」方块右方的按钮，打开「查找范围」下拉式方块。
- ② 在「查找范围」下拉式方块中，选取光盘，检视光盘的内容。

6 选取图片档

- ① 在「Libing(D)」文件夹上连续按鼠标左键两下，检视该资料夹的内容。
- ② 选取「tt.tif」图片档。
- ③ 按一下「插入」按钮。



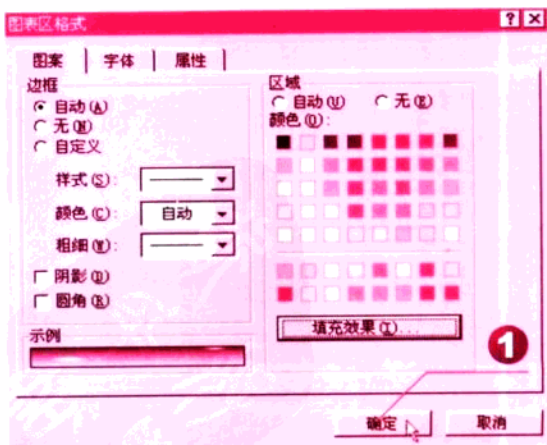
7 回到「图表区格式」对话方块之中

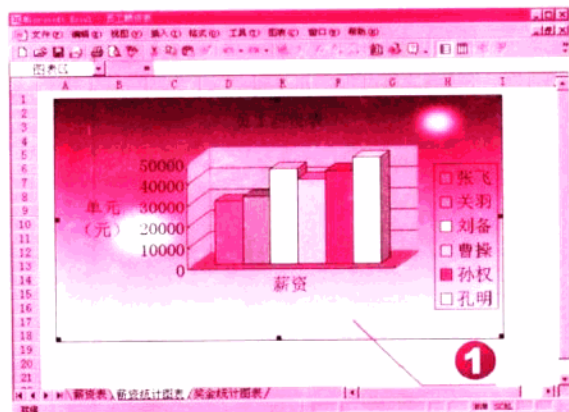
- ① 在「填充效果」对话方块中，按一下「确定」按钮，回到「图表区格式」对话方块之中。



8 将选取的图片套用到统计图表之中

- ① 在「图片区格式」对话方块中，按一下「确定」按钮，将选取的图片套用到统计图表之中。





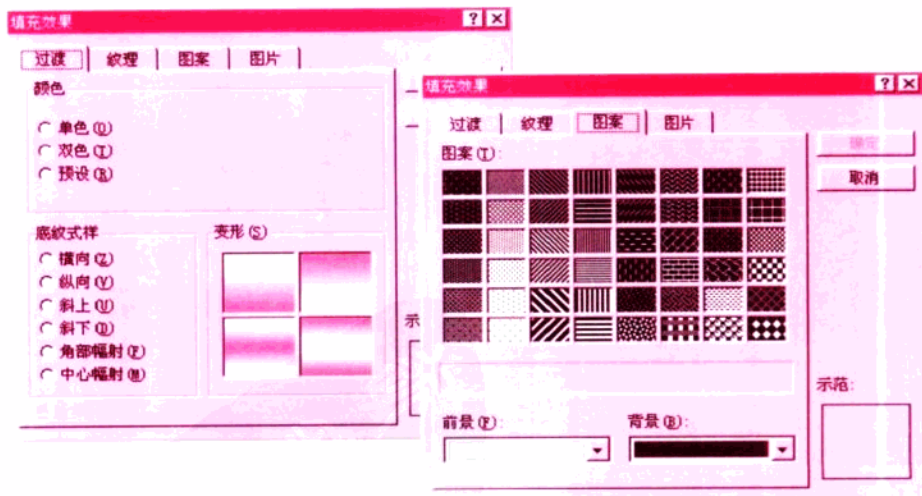
9 使用图片作为图表区域颜色的结果

① 如左图所示，即是使用「tt.tif」图片作为图表区域颜色的结果。



深入研讨

在「填充效果」对话框中，除了在本章中介绍过的「纹理」及「图片」页面外，还有「过渡」及「图案」等两个页面。其中在「过渡」页面中，您可以设定过渡颜色，而在「图案」页面中，您可以设定图样的型式及图样的前景、背景颜色。



设定统计图表的整体字体

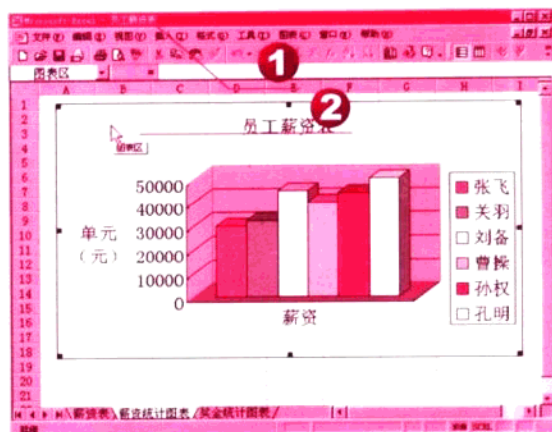
3-4

在前面的两个单元中，所介绍的都是如何改变统计图表的图表区域颜色，而在这个单元中，我们要看的是如何设定统计图表的整体文字字体，同样的，在这里我们还是以某文件夹的「员工薪资表.xls」为例进行说明。

1 选取要改变字体的统计图表图表区域

① 首先请打开某文件夹中的「员工薪资表.xls」文件。

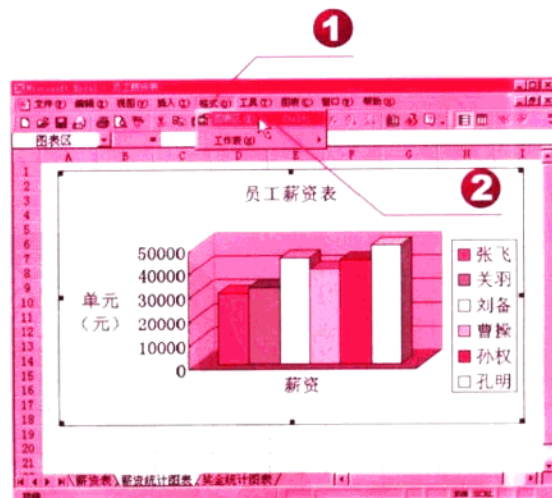
② 按一下要改变字型的统计图表图表区域，选取该统计图表的图表区域。

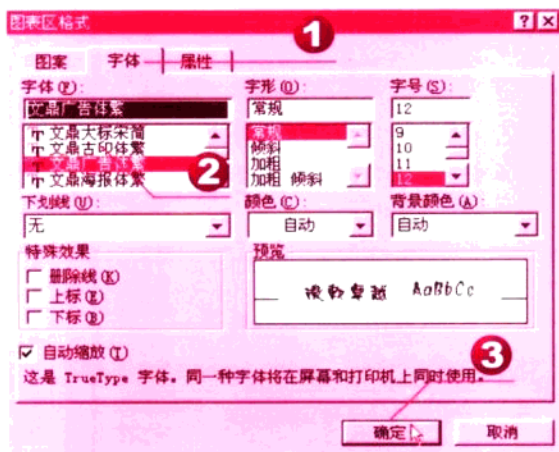


2 打开「图表区格式」对话框

① 按一下指令功能栏的「格式」指令。

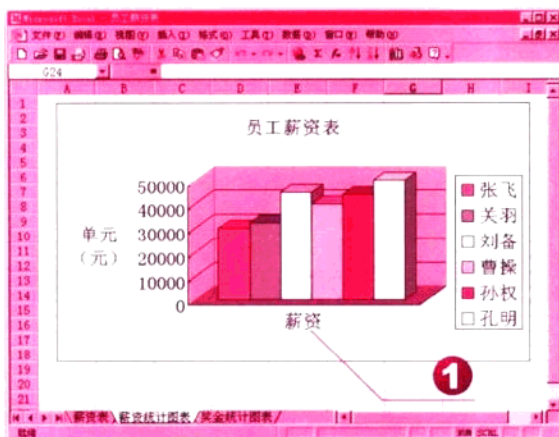
② 按一下「图表区」指令，开启「图表区格式」对话框。





3 设定字体

- ① 按一下「字体」索引标签。
- ② 选取一种字体。
- ③ 按一下「确定」按钮。



4 改变字型后的结果

- ① 如左图所示，即是改变统计图表字型后所呈现出来的效果。您可以看到，此时统计表中的文字都已经变成「宋体」了。



在本单元中，由于我们在设定字体之前，所选择的是统计图表的图表区域，因此设定字体后，整个统计图表的字体都会全部改变。但是如果必要的话，您也可以选择统计图表的某一部份，只设定其中的字体。比如说，您可以只选取统计图表的图表标题，改变图表标题的字体。

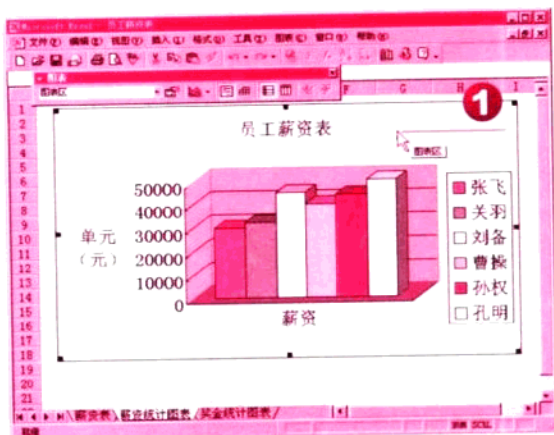
改变统计图表类型

3-5

在 Excel 中，您可以使用的统计图表类别有很多，像柱形图、气泡图、雷达图、折线图、立体折线图、立体圆锥图、立体棱锥图等等，而在本单元中，我们就要来看看，如何改变统计图表的图表类型。

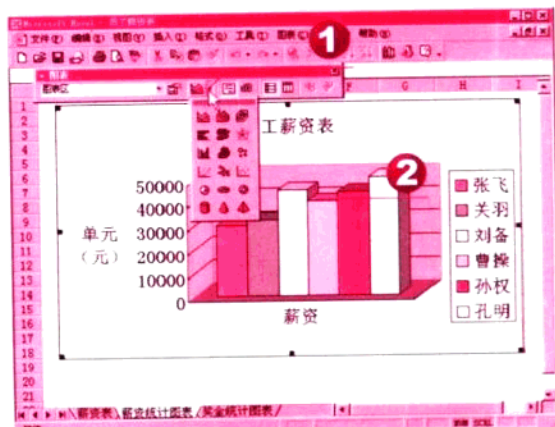
1 选取要改变图表类型的统计图表

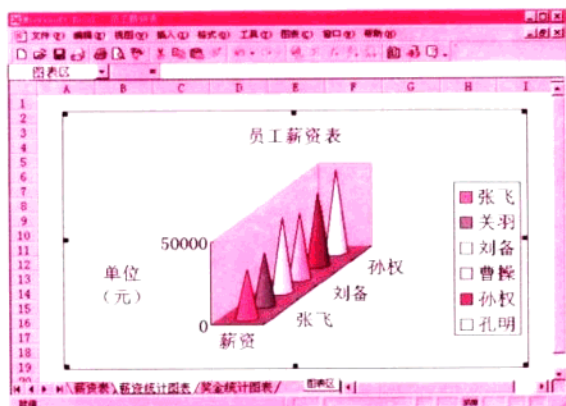
- 要改变统计图表的图表类型，首先请在要改变图表类型的统计图表上按一下，选取该统计图表。



2 改变统计图表类型

- 在「图表」工具栏中，按一下「图表类型」工具符号  按钮，打开「图表类型」方块。
- 在「图表类型」方块中，选取一种图表类型。





3 改变图表类型后的统计图表

- ① 如左图所示，即是改变图表类型后的统计图表。您可以看到，此时统计图表的图表类型为立体圆锥图。

第八单元

在这个单元中，我们必须使用到「图表」工具栏，而如果您选了统计图表，但在画面中却找不到「图表」工具栏的话，可以在Excel中，按一下「视图 / 工具栏 / 图表」指令，这样子的话，就可以打开「图表」工具栏了。

此外，您还可以在「检视 / 工具栏」功能表中，打开或关闭其它的工具栏。

