

“ ”)

浙江少年儿童出版社
ZHEJIANGSHAO NIANERTONGCHUBANSHE

应用文

起步

小学语文起步丛书



! : , ?

应用文

起步

YINGYONGWENQIBU

周一贯 编写



浙江少年儿童出版社

ZHEJIANGSHAONIANERTONGCHUBANSHE



图书在版编目(CIP)数据

应用文起步/周一贯等编. —杭州:浙江少年儿童出版社,1999.4(2001.8重印)
(小学语文起步丛书)
ISBN 7-5342-1909-4

I. 应… II. 周… III. 应用文-小学-教学参考资料 IV. G624.243

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 22823 号

责任编辑 魏雪石
责任出版 阙云
美术编辑 孙达明
插图 董连元
封面设计 韩波

小学语文起步丛书

应用文起步

周一贯等编

浙江少年儿童出版社出版发行

(杭州体育场路 347 号)

淳安新华印务有限公司印刷 全国各地新华书店经销

开本 850×1168 1/32 扉页 1 印张 10.5 字数 193000 印数 55771—65805

2001 年 5 月第 2 版 2001 年 8 月第 5 次印刷

ISBN 7-5342-1909-4/G·1006 定 价:12.00 元

写在前面

应用文在日常生活、学习、工作中应用广泛。学会写应用文,写好应用文,能给我们的生活、学习、工作带来许多方便。

应用文的种类很多,如条据、书信、公文、记录、日记等。不少应用文还具有法律上的效力或佐证作用。因此写应用文时,遣词造句要求慎重朴实,措辞准确,表达内容实事求是,一般不采取描写夸张的手法。

不同的应用文有其各不相同的格式,写应用文时要留意其格式。文件的名称尽可能用全称,具有法律效力的文件数字用大写。

为了帮助小学生和初学者学习应用文的写作,本书从什么是应用文,应用文有什么用处,怎样写各类应用文,到列举范例,出题习作等方面入手,循序渐进地讲解了各类应用文的写作要点和写作方法。起点低浅、内容丰富、讲解详细、实例典型是本书的最大特点。

编者

2001年5月





目 录

M U L U

小条子 大用场 1

一 留言条	4
二 借条	9
三 收条	13
四 领条	16
五 请假条	20
六 托事条	24

书信是个大家庭 28

一 给同辈写信	33
二 给长辈写信	39
三 回信	45
四 感谢信	51
五 慰问信	56
六 表扬信	61
七 公开信	66
八 贺信	72
九 申请书	78
十 证明书	83

十一	说明书	87
十二	倡议书	96
十三	邀请书	103
十四	推荐书(介绍信)	108
十五	建议书	114
十六	挑战书和应战书	120
十七	电报	124
十八	贺卡	128
十九	赠言	134

公事公办话公文 138

一	通知	141
二	通告	146
三	启事	150
四	规则	159
五	合同	164
六	计划	171
七	公约	178
八	报告	182
九	调查报告	189
十	总结	196
十一	会议记录	203

新闻宣传要本领 209

一	板报稿	212
二	消息	217

三 通讯	223
四 广播稿	231
五 简报	239
六 海报	242
七 广告	246

不可小看日记 250

一 直录式日记	252
二 心得式日记	257
三 素材式日记	261
四 观察式日记	269
五 专题式日记	279

记性好不如笔记好 284

一 符号式笔记	289
二 摘录式笔记	295
三 提要式笔记	302
四 评点式笔记	307
五 心得式笔记	312
六 记录式笔记	322

小条子 大用场

这里说的“小条子”就是“条据”，也称“便条”。“便”，指的是写起来简便，用起来方便，但千万不能思想上随便。

所谓“写起来简便”，就是写便条不必长篇大论、呕心沥血地去构思。完全可以就事说事，三句两句讲清楚就可以了。这样，别人一望而知，自然称便。

“用起来方便”，也说明了条据的重要。你想，生活中鸡毛蒜皮的事儿真多，人与人之间常常要打交道，互相总免不了有借有还，有发有收，请个假，托件事，留个言，传个信什么的，有时候必须写个条子，或当凭证，或作媒体。这“小条子”，可真有“大用场”呀！

传说唐朝末年，农民运动领袖黄巢决定揭竿起义，造官府的反。为了传递起义日期的命令，就在中秋节前夕，把写有起义日期的小条子做在月饼里，传到各地去。各地的起义军统一了行动，取得了起义的成功。你看，小条子在一场声势浩大的农民革命运动中，竟起到了这样大的作用。

在革命斗争中，周恩来总理也借用过小条子的传递，团结、鼓励同志，终于揭穿了敌人的阴谋，取得了斗争的胜利。

1920年1月，北洋军阀无理查封了天津各界救国

联合会和天津学生会，还逮捕不少领导人和群众代表。周恩来同志也不幸被捕了。面对敌人的软硬兼施，周恩来想到必须马上团结、鼓励被捕的同志，与敌人展开斗争，挫败敌人的阴谋。他想到用小条子秘密传递的方法。于是，他便在一张小纸条上写下：“质问警厅，既不审问，又不释放，是何道理？”

这张神秘的小纸条，大家一看就明白了应该说什么，怎样与敌人作斗争。第二天，警察厅长巡查牢房，大家一起厉声责问：“警厅捕人，依何警章规定？为何不公开审判？”那厅长支支吾吾，无理可说，只好赶快溜走。斗争的第一个回合，便取得了胜利。

便条在生活中有不可轻视的重要作用，所以千万不能随便。马虎对待，就会产生不良的后果，有时甚至不可收拾。

有个笑话说，古代有一位知府，正在审堂，忽然想晚餐吃猪舌，便随手写了张便条，扔给衙役，要他去买猪舌。古时习惯汉字书写是竖式的，这位知府信手一挥，把“舌”字中间的一竖，写得很长，看上去成了“千口”两字。晚餐桌上，知府不见猪舌，便责问衙役。衙役说：“小人正在办理，到现在为止，我已收购了活猪 500 口，老爷要买猪千口，还差 500 哩！”这一说，把知府闹得哭笑不得。瞧！这小条子能随便写吗？

便条之所以也叫“条据”，是因为人与人之间的财物进出，往往也是写张“条子”作为“凭证”的。如借了人家的钱物，要写“借条”；欠人家钱物，要写“欠条”；领了

公家钱物,要写领条;收到别人钱物,要写“收条”。这些钱物的数字,就必须写得准确、清楚,有的还要用大写数字,严防失误。如果写得随便,数字有出入,会惹下许多麻烦。另外,想请假写的“请假条”,给亲友留的“留言条”,托人办事的“托事条”等等,也都要写得认真,弄不好照样会闹笑话。



一 留言条



起步开窍

有一篇课文叫《比金钱更重要》，说“我”深夜驾车回家，因天黑雾大，路灯下视

线不清，碰坏了一辆停在路边的红色小车的反光镜。虽然那辆车的车头超出停车线二三十厘米，当时又没有一个人，但是“我”还是在路灯下写了一张纸条，压在这辆车的雨刷下，主动提出事故的责任在“我”，向红色小车的车主表示歉意，并表示愿意赔偿，请他与“我”联系。条子当然还留下了“我”的姓名、电话。这样的便条，我们叫它“留言条”。这是因为无法当面说清，而不得不把话留在纸条上。

这样的留言条，作用是很大的。事隔三天，红色小车的主人果然打来了电话，但不是要求赔偿，而是向“我”表示感谢。因为车主觉得“我”在无人知道的情况下主动留了条，承担了事故责任，说明人与人之间还有比金钱更重要的东西。“我”的留言条，留下的是“诚实和信任，这比金钱更重要”。是啊，一张留言条，却谱写了一首社会主义祖国新风尚的赞歌！

说起留言条，还有一个更动人的故事。

事情发生在1981年5月下旬，日本商人姬野千二，随访华团来到上海，住在锦江饭店。有一天，他把几件脏衣服交给服务员小郭，托他代洗。当晚小郭就将洗

好的衣服送来了,洗衣费是1元6角。姬野先生付了2元,小郭当时找不出零钱。姬野表示不必找了,零钱给小郭买点茶食吃。第二天,姬野外出回来,只见皮箱上放着4张1角的人民币,还附着一张留言条,说明这是应找回的钱,请他收下。

姬野被服务员的诚实服务精神深深地感动了。回国以后,姬野先生把小郭的那张留言条和4张角票,都挂在办公室墙上的小镜框里。这张留言条和4角钱成了中日人民友谊的见证。

在生活中,常会有这些事发生:去访问一位朋友,凑巧人不在;去联系一项工作,对方刚好外出;不小心损坏了人家的东西,找不到人赔偿和表示道歉……在这些情况下,最好的办法就是留下条子,写上该说的话,让对方从留下的条子上知道这件事。留言条,不仅能帮助我们转告信息,取得联系,表示问候,而且还能办好事情。如有一次红军路过一个地方,碰巧老乡离开了自己的村子,红军住宿、吃饭都得不到老乡的帮助。在这种情况下,红军动用了老乡的粮食、柴火。怎么还给老乡呢?等老乡回来,会耽误时间;离开吧,又会损害群众利益。于是,他们就留下了这样一张字条:

老乡:很对不起,我们吃了你半坛咸菜、几根大葱,烧了几根柴火,补还给你黄豆六升。

红 军

×月×日

几天以后,老乡来了,见到了这张留言条和6升黄豆,十分感动。大家说:红军对我们真好,真是咱穷人自己的队伍!可见,一张留言条,意义真不小呢!



学步要求

留言条实际上就是留下来的一封短信,所以格式也跟书信差不多,只是内容比一般书信更短,往往只是一两句话。

留言条的开头要写称呼,也就是给谁留言。称呼要顶格写,以表示尊敬、有礼貌。留言条的具体内容要另起一行写,开头空两格。写完后,在正文的右下方写上留言人的姓名和日期。

留言条虽然是便条的一种,但一般不像写借条、收条那样,在第一行居中要写上“留言条”三字。

为了简便一些,留言条的称呼也可以不顶格写,而作为正文的一部分,像上面红军所写的留言条那样。

写留言条要特别注意以下几点:

(1) 要有礼貌。

给别人留言,是一项人与人之间的正当交际活动,本身就是文明行为,所以,称呼要恰当,要礼貌用词,如“对不起”“谢谢”等。在叙述事情时,更要注意语气要婉,用词妥帖。

(2) 要把留言写清楚。

写留言条的目的是要留下话,这“留下的话”一定要十分清楚,简洁明晰,使对方不产生误解。

(3) 格式、字体要规范。



走步示范

字写得端正，格式正确，标点齐全，才能使留言条完成留言的任务。否则，很可能给对方带来不方便，造成误解，影响了留言条的作用。

(1) 留言，代别人传话。

张叔叔：

有一位客人来看过您。他要我转告，请您打电话找他，号码是 8430213。

小 刚

×月×日

(2) 探望老师，老师不在家，给老师留言。

金老师：

您好！

今天下午，我和洪峰、许慎等同学来看望您，可是不巧，你没在家。我们只好在隔壁黄奶奶处留了条子转给您。我们准备明天下午放学后再来。

学生 张帆

×月×日

(3) 因事出门，给家人留言。

爸爸：班主任黄老师来电话，要我去一趟学

校。我中午回来。

小 彬

×月×日



开步演练

(1) 双休日的一天,王明敏到李军同学家里去准备和他一起编手抄报,但李军不在家。王明敏只好给李军留条,要他明天上午在家里等,一起编手抄报。请你代王明敏写张留言条。

(2) 10月9日中午放学时,班主任告诉大家,今天下午学校组织看电影,要到六时才可以回家。钟亮同学的父母中午都在单位吃饭,不知道钟亮下午要看电影。钟亮应当写一张怎样的条子,留给爸爸妈妈?请你帮他写一写。

(3) 读了“起步开窍”后,请你想一想,《比金钱更重要》一课中的“我”留给红色小车主人的条子是怎样写的?而姬野先生挂在办公室里的小郭写的留言条,又会是怎样写的?都请你写下来。

二 借 条



起步开窍

“借条”，就是借了对方的钱或物，写张条据，留给对方作为凭证。这是为了给对方一个一定归还的保证。这种明确承担责任所写的条据，具有法律的效力，所以出借条必须谨慎。

有人认为，“借条”与“借据”是不同的，借条是向对方提出“借”的要求，物品还没有取得，而且对方肯不肯出借也不知道。这种借条确切地说是“商借条”。

小英姐：

我想借您的儿童版《水浒》一读，本星期六保证归还。您同意吗？如允许，请交小刚弟带回。谢谢您了。

白 露

×月×日

而借据是已经借到了钱物后出的凭据。

借 条

今从学校图书馆借到课外读物 200 本，在本班图书角供同学们阅读，两星期后保证归还。如有破损，负责修补；如有缺失，负责赔偿。

五(1)班 李 进

×月×日

但是,一般认为借条就是借了东西后所出的凭据。而上面所说的“商借条”,只是一种托事的便条,并不是实际意义上的借条。

“借东西要还,损坏东西要赔”,这是人民军队“三大纪律,八项注意”中规定的,也是社会的文明行为之一。在这方面,我国的人民军队有着光荣传统,至今还流传着许多美谈。《寄菜刀》这篇课文,就给我们以很深的教育。故事说的是八路军某部炊事班向老乡借了一把菜刀,并且按规定出了借条。突然,部队紧急命令下来,必须立即开赴前线。匆忙之中,炊事班长忘记了归还菜刀给老乡,这件事直到数日后才发现。怎么办?一把菜刀虽然是个小东西,但借了不还,就违反了“三大纪律,八项注意”,这可是件大事。归还吧,已离开原驻地那么远了,加上任务紧急,也不容许派人送回去。后来经首长同意,决定把那把菜刀从邮局挂号寄还给老乡,并附上了一封检讨书。

借了东西要出借条,按时归还,损坏赔偿不也是今天社会生活中的文明行为之一吗?



学步要求

借条可以分为公、私两种。公家的借条,也就是单位与单位之间相互出具的借条,要写明机关单位的名称、领导(法定代表人)的姓名,经办人签字,并加盖公章。私人的借条,要有个人的签名或盖章。