

大学英语 四级考试技巧

余国强 向晓华 吴显洪 邓英 编著
冯斗 审校

Listening

Reading

Grammar

Cloze

writing

子科技大学出版社

大学英语四级考试技巧

余国强 向晓华
吴显洪 邓 英 编著
冯 斗 审校

电子科技大学出版社

• 1989 •

内 容 提 要

本书专为文、理、工科大学生准备参加国家教委规定的大学英语四级考试而编写。书中融教师的教学科研成果和学生学习考试的经验为一体，全面系统地介绍了考试的目的、内容和形式。深入浅出地阐明了四级英语备考的知识和应试技巧，着重对听力、阅读、词语与结构、完形填空和写作等五项测试的解题思路和方法进行典型分析，有的放矢地进行专题讲解，并根据全国统考的样题和教学大纲的要求编写了内容丰富、题材广泛的单项和综合练习，实用性强，很富于启发性。本书对英语教师、英语爱好者也很有参考价值。

大学英语四级考试技巧

余国强 向晓华 吴显洪 邓 英 编著

冯 斗 审校

*

电子科技大学出版社出版

中国成都建设北路二段四号

成都市农垦总公司印刷厂印刷

四川省新华书店经销

*

开本 787×1092 1/32 印张 9.9375 字数 212千字

版次 1989年10月第一版 印次 1989年10月第一次印刷

印数 1—10 000册

中国标准书号 ISBN 7—81016—176—8/G·43

·(7452·57) 定价：3.30元(平装) 3.50元(压膜)

前 言

大学英语四级考试College English Test—Band 4 (略写为CET—4)是国家教委根据文、理、工科大学英语教学大纲组织的全国统一标准化考试。其目的在于全面考核非英语专业本科学生学完大学英语四级后是否达到《大学英语教学大纲》所规定的各项要求。为了帮助广大考生适应并顺利地通过这项考试,同时也为报考其他标准化考试的英语自学者和大、中学校的教师提供进修参考资料,我们结合近几年CET—4的实际情况,参照历年来各类标准化考试的内容,根据样题分析阐述各个考试项目和应试技巧。”

本书共七章。第一章:概论,简明扼要地阐述CET—4的概况,考前须知,考试注意事项;第二章:如何准备听力理解测试;第三章:如何准备阅读理解测试;第四章:如何准备词语用法和语法结构测试;第五章:如何准备完形填空测试;第六章:如何准备写作测试;第七章:大学英语四级考试样题,答案和答题纸样。其中,二至六章主要是阐明考前准备,测试要点,应试技巧,试题分析并提供两组练习试题。如果将每章各组练习试题连成一体,实际上就是两份完整的模拟试题。本书最后一章还严格按照大纲要求,根据样题的题型、难度和份量设计了模拟试题三套,并附有答案,以便读者自测,并帮助读者广开思路,积累经验,找出各自的难点加以重点复习准备,并掌握相应的应试技巧,以达到高分通过CET—4的目的。

本书由余国强负责全书的设计和布局，并编写第一章和第四章，第二章和第六章由向晓华编写，第三章由邓英编写，第五章和第七章由吴显洪编写。全书承蒙电子科技大学外语培训中心主任冯斗副教授审校。在本书编写过程中曾得到钟星学同志的大力支持，在此表示感谢。

由于编者的水平有限，加之编写这类书的经验不多，难免有疏漏和错误之处，敬请读者和专家批评、指正。

编 者

1989年6月于四川大学

目 录

第一章 概论	1
第一节 大学英语四级考试简介.....	1
第二节 考前须知.....	4
第三节 考试注意事项.....	5
第二章 如何准备听力理解测试	7
第一节 考前准备.....	7
一、熟悉题型.....	7
二、多听多练.....	8
三、选好听力材料.....	8
四、培养速读能力.....	9
五、注重基础知识.....	9
第二节 应试技巧.....	10
一、先通读选择项.....	10
二、预测下文内容.....	11
三、辨析关键词语.....	11
四、短文解题技巧.....	13
第三节 试题分析.....	16
一、变换表达方式.....	16
二、辨认语法结构.....	18
三、人物情况推断.....	19
四、数字与计算.....	20
五、对话情境推测.....	22

六、背景知识·····	22
第四节 提高听力测试正确率的方法·····	23
第五节 听力理解试题·····	25
一、第一组练习·····	25
二、第二组练习·····	28
三、听力理解试题录音材料文字稿·····	30
四、练习答案·····	39
第三章 如何准备阅读理解测试 ·····	40
第一节 阅读理解概述及考前准备·····	40
第二节 应试指导·····	41
第三节 解题方法·····	42
一、主题型·····	42
二、推断型·····	47
三、是非型·····	50
四、语义型·····	52
五、询问型·····	55
第四节 阅读理解试题·····	58
一、第一组练习·····	58
二、第二组练习·····	67
三、练习答案·····	75
第四章 如何准备词语用法和语法结构测试 ·····	76
第一节 测试要点与解题方法·····	76
第二节 动词用法要点·····	77
一、时态和语态·····	77
二、非谓语动词·····	79
三、虚拟语气·····	85
四、名词从句、形容词从句和副词从句·····	88
五、附加问句及简短回答·····	93

六、动词短语和常用短语	94
第三节 名词与代词用法要点	104
一、名词数的形式	104
二、集体名词	105
三、形复意单名词	106
四、主谓一致	106
五、名词所有格	108
六、人称代词	109
七、物主代词	109
八、不定代词	109
第四节 形容词与副词用法要点	111
一、形容词词序	111
二、形容词的位置	111
三、副词词序	112
四、副词的位置	113
五、形容词与副词的级	113
六、名词词组作形容词	114
七、分词作形容词	115
八、形容词与副词的区别	115
九、几组常用副词	116
第五节 常用构词法与易混淆的词	118
一、表示数量的前缀	118
二、表示否定的前缀	119
三、表示时间,方位和程度的前缀	120
四、表示人的名词性后缀	121
五、表示性质,状态等名词性后缀	122
六、形容词后缀	123
七、副词后缀	124
八、动词后缀	124

九、容易用错的词	124
十、容易混淆的词	126
第六节 词汇与语法试题	130
一、第一组练习	130
二、第二组练习	134
三、练习答案	139
第五章 如何准备完形填空测试	140
第一节 完形填空简介	140
一、完形填空的由来	140
二、完形填空的设计	141
三、完形填空的评判方法	142
四、完形填空的测试范围	142
第二节 考前准备	143
第三节 解题技巧	143
一、通读全文,再着手解题	144
二、在短文中寻找答案	145
三、根据上下文意思解题	147
四、从语法角度解题	148
五、词语辨析	151
六、准确使用短语和惯用法	152
七、根据信息词解题	154
八、运用文化背景及常识解题	156
第四节 完形填空测试获取高分的技巧	156
第五节 完形填空测试题	158
一、第一组练习	158
二、第二组练习	162
三、练习答案	164
第六章 如何准备写作测试	165

第一节 考前训练	165
一、练好写作基本功	165
二、多读多写多模仿	170
第二节 审题指导	172
一、立意切题	172
二、思路清晰	174
三、前后照应	175
第三节 写作技巧	175
一、合理使用时间	175
二、分析题型	176
三、选用适当的表达方式	177
四、恰当使用过渡词	178
五、句型多样化	179
第四节 应试注意事项	179
第五节 作文试题	180
一、第一题	180
二、第二题	180
三、参考范文	181
第七章 大学英语四级考试样题及三套模拟题	184
大学英语四级考试样题	184
一、样题听力理解录音材料文字稿	209
二、样题答案	213
模拟试题一	215
模拟试题二	239
模拟试题三	263
模拟试题听力理解录音材料文字稿	287
一、试题一录音材料	287

二、试题二录音材料·····	292
三、试题三录音材料·····	297
模拟试题答案·····	302
答题纸式样·····	
参考文献·····	308

第一章 概 论

第一节 大学英语四级考试简介

1985年国家教育委员会公布了《大学英语教学大纲》，大纲中正式明确了教学对象，教学目的，教学安排和测试方法，并提出分级教学的要求。基础阶段的教学分为六级（CEB 1~6）。根据学生入学水平的不同，基础阶段的教学要求分为基本要求和较高要求两种：达到四级为基本要求，达到六级为较高要求。目前大多数高等院校已实行分级教学，并把分级教学作为教学改革的一项重要措施。《大纲》对听、说、读、写都有不同程度的要求（见下页的表格）。为了考核学生的语言基础，科学客观地检验学生的英语水平，根据《大纲》要求，全国统一进行大学英语第四级和第六级标准考试。考试成绩将在记分册上注明学生所达到的英语等级和分数。凡达到及格标准的，由国家教委核发合格证书（达到85分以上的注明“成绩优秀”）。

大学英语四级考试CET—4是一种标准化考试。其目的在于全面科学客观地考核修完大学英语四级的学生是否达到教学大纲的各项规定，即：较强的阅读能力，一定的听的能力，初步的写和说的能力。大学英语四级考试每年举行两次，时间在一月份和六月份。考试时间为120分钟，共90题，外加一篇作文。

大学英语四级考试内容分五部分：

基础阶段各

级 CEB	学 时	汇				读				
		领会式掌握		复用式掌握		精读量		泛读量		一般 阅读
		词数	累计数	词数	累计数	词数	累计数	词数	累计数	W/PM
1	70	550		300		6000		24000		
			2150		1500		6000		24000	
2	70	600		300		7000		30000		
			2750		1800		13000		54000	
3	70	600		250		8000		35000		
			3350		2050		21000		89000	
4	70	650		250		9000		40000		50
			4000		2300		30000		129000	
5	70	650		250		9500		46000		
			4650		2550		39500		175000	
6	70	650		250		10000		50000		70
			5300		2800		49500		225000	
说明		1. 领会式掌握是指看到英语单词能理解其词义。 2. 复用式掌握是指能正确拼写单词并掌握其基本词义和用法。 3. 各级都应掌握一定量的常用词组。				1. 1—4级要求掌握基本阅读技能, 5—6级要求掌握较高阅读技能。 2. 快速阅读材料难度低于课文, 1—4级生词不超过总词数的2%, 5—6级不超过3%。 3. 各级快速阅读的理解准确率均以70%为合格。				

级 具 体 要 求

快 速 阅 读 W/PM	听		写	说
	听力材料 (W/PM)	遍数		
40	90	2	能运用学到的语言知识, 写出简单的句子。	学会最基本的日常用语, 能用英语回答教师就课文提出的问题。
50	100	2	能运用学到的语言知识, 联句成段。	学会基本的日常用语, 能用英语提问并回答教师就课文提出的问题。
70	120	2	能运用学到的语言知识联句成段, 内容比较连贯。	能进行简单的日常会话, 能就教材的内容进行简短的问答。
90	120	1	能运用学到的语言知识, 按规定的题目和提示, 在半小时内写出100—120词的短文, 内容连贯, 无重大语法错误。	能进行简单的日常会话, 能就教材的内容进行回答和复述, 语音语调基本正确。
100	140	2	能运用学到的语言知识和写作方法, 在半小时内写出120—150词的短文, 如文章大意、书信等。文理基本通顺。	经过准备; 能就课文内容或某一问题进行简短的发言, 基本上能表达思想。
120	140	1	能运用学到的语言知识和写作方法, 在半小时内写出120—150词的短文, 如文章摘要等。文理比较通顺。	同 上
1. 从一级开始就应学会听懂英语讲课。 2. 听力材料应浅于课文, 题材比较熟悉。基本上无生词。 3. 各级的理解准确率均以70%为合格。				

(1) 听力测试: 共20题, 时间为20分钟。分为两节: A级(Section A) 10题, 在每一题中, 考生可听到一组简短的对话录音, 紧接着由第三者就他们的对话内容提出一个问题。B节(Section B) 也是10题, 含二或三篇听力短文或会话, 每篇后有二至五个问题, 这些问题都是根据所听材料的内容提出的。对话, 短文和问题只播放一遍。

(2) 阅读理解测试: 共20题, 时间35分钟。包括三至四篇短文。每篇后有三至七个就该文章提出的问题。目的是测试考生的理解能力, 阅读速度和记忆能力。

(3) 词语用法和语法结构测试: 共30题, 时间20分钟。这项测试主要是考核考生的语法基本知识和词汇量的掌握程度。词汇主要考核同义词, 近义词, 易混淆的词和常用的构词法。语法基本知识主要包括动词的时态、语态, 非谓语动词, 虚拟语气, 从句, 短语动词, 主谓一致, 名词与代词用法要点和形容词与副词用法要点等。

(4) 完形填空测试: 共20题, 时间15分钟。这项测试是在一篇难度适中的短文中留出20个编号空白, 每个空白为一题, 每题有四个选择项。目的在于测试考生的综合理解和运用语言的能力。

(5) 写作能力测试: 只有一题, 时间30分钟。要求考生写出一篇100~120词的作文。题型可分为1. 命题作文; 2. 看图作文; 3. 按规定情景作文; 4. 给出中心句续写等。一般要求写三段。

第二节 考前须知

首先, 应该明确CET—4考试是以“大学英语教学大纲”为

依据所设制的一种标准化考试。考核内容决不会超过大纲要求。所以考生在提高语言能力的同时，应充分了解CET—4的要求和目的，内容和形式，掌握应试技巧，这无疑将有助于考试时充分发挥水平。考生的愿望自然是想以最佳成绩通过考试。但成败的关键主要取决于考生的语言基础和考前准备。必须指出，扎实的语言基础是获取优良成绩的根本，任何一种应试技巧只能是辅助手段。为了打好语言基础，考生必须选好一套精读教材，认认真真地学习。在学习过程中不断提高运用语言交际能力，正确处理阅读与听、写、说的关系，充分利用现代化教学手段来促进实际语言能力的提高。其次，应制定具体复习计划，根据自己实际情况针对薄弱环节及时补课，适当参考复习资料，做一定量的模拟试题以便掌握应试技巧和题型排列，但切不可陷入题海之中，只搞猜题自误，浪费宝贵的复习时间。

第三节 考试注意事项

一、考前必须适当休息，要有充分的睡眠，临考开夜车拼命，这种做法不值得提倡。切勿饮食过饱或不吃东西。

二、要及时到达考场，在考试前两天考生必须熟记考场地点，教室和座号。以便迅速而准确地找好座次，做好考前准备。

三、准备好准考证和学生证（身份证），另外考生只能带两支铅笔，一块橡皮擦和一把直尺（做选择题用），一支钢笔（做作文用）。其他物品一律不能带入考场。

四、熟悉考试所规定的各项规章制度，切勿违反考场纪律，以免考试成绩作废。

五、严格按题的要求作题。注意答题纸和作文纸的卷面

整洁。评卷只以答题纸和作文纸上的答题为依据，试卷上的任何答题均无效。

六、注意合理支配考试时间。同时要有分值观念，不要平均使用时间，应特别注意不能前松后紧，要尽可能挤出一定时间来全面检查，以免遗漏。

七、答题原则应是先易后难。可以不受编号次序的局限，先做分值高的试题后做分值低的试题。作文题放在后面，但分值较高，一般考生都能写上几句，应重点注意。

八、在考试即将结束还未完成全部考题时，应采用直观法迅速完成剩下的考题，切勿放弃不做而影响考试成绩。