

劳动统计基础

《劳动统计基础》编写组

浙江大学出版社

前 言

改革开放以来，我国的劳动工资政策发生了巨大的变化，劳动经济领域出现了许多新情况、新问题，给基层单位的劳动工资统计工作带来了一定的难度，也对劳动工资统计人员提出了更高的要求。为此，我们编写了一本内容比较完整的《劳动统计基础》，系统地介绍了统计学原理基础知识，劳动工资统计业务知识，微机应用知识，劳动工资统计分析写作知识和劳动工资统计有关政策规定，旨在提高劳动工资统计人员的政策理论水平、业务水平和分析写作能力。

全书的编写者，按章节顺序排列如下：

- | | |
|-----|---------------|
| 吴恩伟 | 第一、二、三章 |
| 胡国良 | 第四、五、六、七章 |
| 叶水寒 | 第八、九、十、十一章 |
| 金国荣 | 第十二章 |
| 周武汉 | 第十三、十四、十五、十六章 |
| 周东春 | 第十七章及附录 |

由于时间仓促，水平所限，我们在全书编写过程中，从体系到内容，都会有不够完善之处，书中还可能存在一些缺点和差错，欢迎广大劳动工资统计工作者批评、指正。

编写者

1990年8月于杭州

目 录

第一章 统计总论

- 第一节 统计的涵义和特点·····1
- 第二节 统计学中的基本概念·····4
- 第三节 统计工作过程·····6

第二章 统计指标与统计分组

- 第一节 统计指标·····15
- 第二节 统计分组·····25

第三章 常用统计数量分析指标

- 第一节 平均数与标志变动度·····36
- 第二节 静态相对数·····44
- 第三节 动态分析指标·····49
- 第四节 统计指数·····60

第四章 劳动力资源与分配统计

- 第一节 劳动力资源统计·····69
- 第二节 劳动力资源的分配统计·····75
- 第三节 劳动力资源与分配统计平衡表·····78
- 第四节 劳动力资源利用程度统计·····81

第五章 职工人数统计

- 第一节 职工人数统计的范围·····84
- 第二节 职工构成统计·····88
- 第三节 职工人数的计算方法·····101
- 第四节 职工人数变动统计·····106

第五节	职工人数统计中若干具体问题	113
第六章	职工工资统计	
第一节	工资总额统计	118
第二节	工资总额构成统计	122
第三节	平均工资统计	129
第七章	保险福利费用统计	
第一节	保险福利费用总额统计	132
第二节	在职职工保险福利费用构成统计	135
第三节	非在职职工保险福利费用构成统计	137
第八章	劳动时间利用情况统计	
第一节	劳动时间的核算	140
第二节	劳动时间利用程度统计	147
第九章	劳动生产率统计	
第一节	劳动生产率的计算方法	152
第二节	各行业劳动生产率统计	157
第三节	社会劳动生产率统计	165
第十章	劳动工资统计基层表的编制	
第一节	原始记录的搜集	167
第二节	原始记录的整理	170
第三节	基层表的编制	187
第十一章	劳动工资统计综合表的编制	
第一节	搜集基层表	190
第二节	汇总基层表	193
第三节	综合表的编制	197
第四节	综合台帐的建立	202

第十二章	微机在劳动统计中的应用	
第一节	微型计算机简介	205
第二节	如何操作计算机	208
第三节	微机在劳动统计年报中的使用	214
第十三章	劳动工资统计分析绪论	
第一节	劳动工资统计分析的意义、任务和特点	222
第二节	劳动工资统计分析的原则	225
第三节	劳动工资统计分析的现状和要求	226
第十四章	劳动工资统计分析的基本方法	
第一节	对比分析法	229
第二节	分组分析法	234
第三节	因素分析法	239
第四节	趋势预测法	242
第五节	相关分析法	245
第十五章	劳动工资统计分析写作构思	
第一节	劳动工资统计分析写作步骤	254
第二节	劳动工资统计分析写作技巧	258
第十六章	劳动工资统计分析类型	
第一节	综合统计分析	265
第二节	专题统计分析	274
第三节	进度统计分析	285
第十七章	劳动工资政策选编	
	国务院关于发布改革劳动制度四个规定的通知	
	国发〔1986〕77号	292
	关于发布贯彻执行国务院改革劳动制度四个规定的实施细则	
	的通知（节录）	

浙政〔1986〕52号	303
关于搞活企业固定工制度的通知（节录）	
浙政〔1988〕53号	311
浙江省劳动人事厅关于技工学校毕业生实行劳动合同制的通知（节录）	
浙劳人培〔1989〕110号	313
关于解决老工人夫妻长期两地分居有关问题的通知（节录）	
劳人劳〔1988〕5号	314
关于解决老工人夫妻长期两地分居有关问题的补充通知	
浙劳人计〔1988〕235号	315
国务院关于进一步加强对工资基金管理的通知	
国发〔1989〕31号	316
关于全面推行全民所有制企业工资总额同经济效益挂钩办法的通知（节录）	
浙政〔1988〕40号	318
关于企业升级鼓励政策的暂行规定（节录）	
浙计经企〔1988〕397号、（88）财工字168号、浙劳人薪〔1988〕132号	321
运动员工资制度改革的主要内容	
摘自劳人薪〔1985〕46号	322
国家机关、事业单位新参加工作职工工资待遇的规定	
摘自浙劳人薪（86）58号	323
全民所有制企业新参加工作职工工资待遇的规定	
摘自浙劳人薪（86）58号	325
浙江省劳动人事厅关于国家机关、事业单位职工调入企业后工资待遇问题的通知	
浙劳人薪〔1989〕177号	326
浙江省教育委员会、省财政厅、省劳动人事厅转发《关于高等学校教师校外兼课酬金和教学工作量超额酬金的规定》的通知	

浙教委计字(86)第633号、(86)财行313号	327
财政部关于外商投资企业中方职工是否享受主要副食品价格 补贴问题的复函	
(88)财工字第383号	329
浙江省劳动人事厅、省高级人民法院关于国家职工被人民法 院宣告无罪或判决免于刑事处分后有关问题处理办法的通知	
浙劳人教[1988]4号	330
全民所有制小型工业企业租赁经营财务处理的暂行规定	
摘自(1989)财工67号	331
关于义务兵优待金发放问题	
摘自1990年7月10日浙江省人民政府发布的《浙江省军 人抚恤优待实施办法》	333
关于调整建镇标准的问题	
摘自国发[1984]165号	334

附录:

附件一:国家统计局《关于工资总额组成的规定》	335
附件二:关于统计上划分经济类型的暂行规定	338
附件三:我国三次产业的划分	341
附件四:关于在劳动计划和统计中划分企业、事业、机关 单位的暂行规定	342
附件五:1988年中国人民银行现金收支项目归属 范围	349

第一章 统计总论

第一节 统计的涵义和特点

一、统计的涵义

人类认识世界的方式、方法有很多种，^① 统计就是其中的一种。统计，在古汉语中有“统而计之”的意思，即汇总计算。现在，我们常说的“统计”一词，在不同的场合，有三种涵义，即统计工作、统计资料和统计学。

所谓统计工作，是指对客观现象的数量方面进行搜集、整理、分析等一系列统计实践活动的总称。

统计资料，是指统计工作过程中所获得的各项数字资料和有系统的分析材料。它是统计工作成果的体现。从形式上讲，统计资料包括统计表、统计图、统计分析报告、统计公报、统计年鉴、统计摘要等。

统计学，就是研究统计活动规律和方法的一门学科。它既是统计实践经验的理论概括，又是指导统计工作的原理、原则和方法。自从17世纪中叶在英国出现近代统计学至今300多年的历史中，统计科学理论的发展是十分迅速的。现代统计学已发展成一门研究社会现象和自然现象关于总体数量关系计量的“通用”方法论科学，其学科性质如同哲学、数学一样，为人类认识、改造世界的活动提供普遍的方法。它可分为两大门类：一是应用于社会经济领域的社会经济统计学；二是应用于自然领域和技术研究的数理统计学。在国外，前者被称为“初级统计学”，后者称为

^①人类认识世界的方式方法有很多种，除统计外，还包括数学、物理、化学、地质、天文、气象、医学、哲学、社会学、心理学、经济学、会计等等。

“高级统计学”。它们各自又包括了若干门专业（或称应用）统计学（如下图1—1所示）。

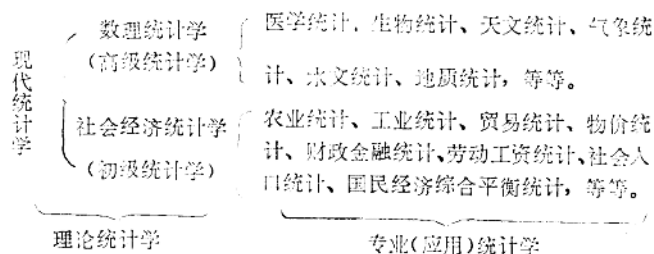


图1—1

二、统计的特点

统计,与其它认识世界的方式、方法相比,有其显著的特点:

1. 数量性。统计的认识对象是客观现象的数量方面,具体包括:①数量多少;②现象之间的数量关系;③质量互变的数量界限。统计的目的就是要反映和研究现象在这些数量方面的现状及其发展变化过程。例如,劳动工资统计,所反映的是一定时期各单位(或部门、地区)职工人数、职工工资总额的数量及其构成,并分析工资增长与劳动生产率增长、实际工资增长与城镇生活费用价格指数变化之间的数量关系,研究工资适度增长的数量界限。

应当指出,统计对客观现象的定量(数量)认识,是以对现象的定性认识为基础的。比如,要正确统计职工工资总额的数量及组成,首先必须对工资总额的概念,以及它与劳动保护、劳动保险、职工福利之间的区别有一个理论上的认识,然后才能根据这种定性认识去确定或掌握工资总额的统计指标口径、计算范围等,才能学会运用一定的业务理论知识,去判别、处理工资统计中许多复杂的实际问题。

2. 总体性。统计的认识对象是客观现象的数量方面,这个“客观现象”的具体范围是指客观事物的全体,而不是个别现

象。例如，职工工资统计并不是要了解和研究每个职工工资水平，而是要反映一个单位（或部门、地区）全部职工工资总额、平均水平以及在不同所有制之间、部门系统之间、行业之间、职业工种之间的工资收入差别及其变化情况。显而易见，某一个或几个职工的工资水平并不能代表一个单位全部职工工资水平状况。只有以客观现象的总体作为统计认识对象的范围，经过资料的搜集、分组、汇总，才能反映现象的数量特征，揭示现象发展变化的规律。当然，这种对客观事物总体的定量认识，必须从了解总体范围内每一个体的情况开始。

3. 具体性。统计的认识对象是具体事物的数量方面，而不是抽象的数量关系。这是统计与数学的一个重要区别。在数学中， $8+6+3=17$ ，仅仅是一种简单的抽象的数量等式；而统计所研究的数量关系则是某一具体事物在一定时间、地点条件下的数量表现，它总是和现象的属性或性质密切结合在一起的。比如，上述简单等式，在统计中就可以表现为某市化工公司1989年所属单位个数情况：全公司独立核算单位17家，其中全民所有制单位8家、城镇集体所有制单位6家、其它所有制单位3家。

4. 统一性。要把大量的复杂的社会经济现象用数字加以反映，并在一定时间内将分散在成千上万个单位中的统计资料，全面地搜集和综合起来，必须借助于一套科学的统一的统计方法制度，即统一的统计指标含义、统一的统计分类分组、统一的计算范围、统一的计算方法、统一的计量单位、统一的报送时间等。如果各地方、各部门、各单位的统计，各搞各的一套，原始的统计资料就汇总不到一起；汇总了也没法进行比较，不能反映客观事物的真实情况。所以，在实际统计工作中，通过法律的形式，明确规定各地区、各部门、各单位都必须严格执行国家统一规定的统计制度；统计指标和统计报表、统计数字，要由统计部门负责统一解释和统一管理。

第二节 统计学中的基本概念

一、统计总体与总体单位

统计的特点之一是总体性，它对客观现象的研究，并不着眼于观察、了解现象的个别单位的状况，而是要研究某种相同性质的事物的全体。因而，所谓统计总体，就是指由具有某种相同性质的许多个别事物所构成的一个整体，简称总体。而在统计总体中的个别事物则称为总体单位，简称个体。作为一个统计总体，必须同时具备以下三个特征，缺一不可：

1. 同质性。指大量的个别事物要形成一个总体的标准是这些个别事物必须在某一点上具有共同的特征。例如，能够构成某单位全部职工这一统计总体，就在于该总体中的每个人都具备了这些共同的特征——在劳动年龄内，直接从事本单位的生产或工作，并领取工资（统计另有规定除外）。

2. 差异性。指总体单位之间必须具有一个或若干个属性上（性质上）的或数量上的差别。世界上，差别是普遍存在的，这是统计的前提条件。有差别才有统计，没有差别也就根本用不着统计了。例如，某单位全部职工构成了一个统计总体，虽然他们具有一些共同的特征，但无论是性别、年龄、文化程度，还是工种、工资、工龄等，每个总体单位的表现都是各不相同的，存在着差异，所以才有劳动工资统计的必要。

3. 大量性。指组成统计总体的单位数必须足够多。因为统计的目的是要通过对客观事物数量方面的分析研究，来揭示其变化发展的规律性，而这种规律性只有通过大量观察和研究才能得以显示出来。少量的个别事物是不能构成统计总体的，当然也就不能作为统计的研究对象了。

只有明确了统计总体，才能进行一系列的统计工作——资料的搜集、归类、汇总和分析。但是统计总体又是相对而言的。总体和总体单位所指的对象及其范围不是抽象的、绝对的、固定不

变的，而是非常具体的，随着研究目的的不同，可以变换的。也就是说，对于同一考察研究的对象，在这种情况下是统计总体，而在另一种条件下则又成了总体单位。例如，要研究、比较某一地区各工业系统间职工工资水平，则该地区所有的工业主管局（如轻工、二轻、纺织、化纤、丝绸、冶金建材、机械、电子等）就构成了一个统计总体，每个工业局是总体单位；如果仅调查轻工业局的职工工资情况，则此时该局又成了统计总体，其所属单位为总体单位。

二、标志与指标

标志是说明总体单位特征的名称。就职工这个总体而言，说明每个职工一系列特征的名称有性别、民族、年龄、文化程度、技术职称（或等级）、工资等等，这些都称为标志。按特性的不同，标志可进一步分为品质标志和数量标志。说明总体单位质的特征（即属性、性质）的标志叫品质标志，如单位的所有制性质、人的性别、工人的工种、干部的职务等。它们是不能用数值来表示的。而说明总体单位量的特征的标志则称为数量标志，如企业的产量（值）、利润、职工的工龄、工资等等。数量标志是用数值表示的。

在这里，要区别标志与标志的具体表现，两者不能相混淆。标志就是名称，是一个抽象的概念；标志的具体表现是指在标志名称之后所表明属性或数值。比如，某机关一干部的职务是处长，月标准工资135元，在这里，“职务”、“月标准工资”就是标志，“处长”、“135元”则分别为这两个标志具体的属性和数值表现。

统计指标是说明现象总体数量特征的概念或范畴，简称指标。如人口数、职工人数、工业总产值、劳动生产率、职工工资总额、平均工资等等。

标志和指标既有区别又有联系。两者的主要区别是：①指标是说明总体特征的，标志则是说明总体单位特征的；②指标都是用数值来表示其具体内容的，不存在不能用数值表示的统计指

标，而标志中的品质标志就不能用数值来表示。

指标和标志的联系，主要表现在以下两点：①统计指标的数值是从每个总体单位的数量标志值汇总得到的，即数量标志是统计指标的基础。②指标、标志与总体、总体单位一样，都不是固定不变的，而是随研究目的的变动而变动，两者可以互相转化。一个企业全部职工工资总额是该单位的统计指标，而每位职工的工资就是总体单位的标志了。当总体范围从一个单位扩大到某主管局所属各单位时，该单位的职工工资总额就转为总体单位的标志了。

第三节 统计工作过程

正如前面所提到的，统计工作是对客观现象的数量方面进行搜集、整理、分析，以认识现象的本质和规律性的一种实践活动。就一次完整的统计活动过程来看，可分为统计设计、统计调查、统计整理和统计分析四个阶段。本小节就这四个工作阶段的内容以及它们各自在整个统计活动中所处的地位、所起的作用作一粗略的介绍，以求得对统计工作过程有一个概括性的了解。

一、统计设计

统计设计是对统计工作各个方面和各个环节的通盘考虑和全面安排。它包括规定统计的目的、对象及其范围；确定统计指标、统计分类分组；确定统计资料的搜集方式方法；设计统计资料汇总整理方案；考虑和安排统计分析框架；组织和安排统计力量，协调部门间的关系等等。

需要明确，虽然从理论上讲，从认识的顺序来讲，统计设计是统计工作的第一个阶段，起着对整个统计工作进行通盘安排的作用，但在实际工作中，我们所面对的是历史上已经形成了的统计指标体系、统计分类方法、统计报表制度等等。因而，并非任何一项统计工作的开始都表现为从头开始的全面的、系统的统计设计，更多的往往表现为对已有统计方法制度的改进。所以，我

们讲的“统计设计”这个概念包含两层涵义，既包括从无到有的开始设计，也包括对已有设计方案的改进。所有这些，一般主要是由国家或省级综合统计部门来完成的。而对广大基层统计人员来说，统计工作的第一步，则表现为对一系列统计指标、统计分组及统计报表制度有关其它内容的理解和掌握，为接下去的统计资料的搜集、整理汇总和分析打下基础。

二、统计调查

经过统计设计，或者说是业务学习，确立或掌握了所要反映的现象总体的统计指标、统计分组之后，接下去的首要工作，就是根据统计指标的要求，采用科学的方法，向调查对象中各有关单位搜集丰富和具体的统计资料，即进入统计调查阶段。它是统计工作的第二个阶段，担负着提供基础资料的任务，是统计计算和分析研究的前提。如果统计调查所搜集到的资料不真实、不全面、不及时，就会影响到整个统计工作的质量，影响到统计作用的发挥，甚至还会导致错误的结论，对国家管理带来不利的后果。所以，对统计资料的搜集，要求做到准确、及时、全面。

1.准确性。这是指统计调查所提供的统计资料必须符合客观实际、真实可靠。统计资料的准确、真实是统计工作的生命，也是国家、社会对统计工作的一个基本要求。只有根据可信的调查材料进行加工整理，分析研究，才能作出正确的判断，得出科学的结论，才能为各级政府和各部门、各单位的领导了解情况，制订政策、指导工作提供可靠的依据。

2.及时性。指在规定的时间内，尽快提供规定的调查材料，完成规定的各项调查任务。由于客观现象是瞬息万变的，作为知情、决策、指导工作依据的统计资料具有很强的时效性，如果资料搜集得不及时就会失去它应有的作用，这在经济领域尤为如此。而统计资料的及时性又是一个全局性的问题。要完成一项统计调查任务，往往会涉及到许多单位，任何一个调查单位的资料上报不及时，都会影响全面的汇总综合工作，耽误整个统计工作的进程。因此，各个单位都要增强全局观念，认真做好本职工作，严

格执行统计制度。

3.全面性。指按照调查方案的规定，把所要调查的单位和有关调查项目的资料，毫无遗漏地搜集起来。只有齐全的统计资料，才能比较正确地反映所要研究现象的全貌，获得科学的认识。在实际统计工作中，严禁发生“瞒报”现象，严防出现“漏报”情况。那些认为缺报、漏报一两个单位或项目无关紧要的观点，是极端错误的，也是统计制度和统计法规所不允许的。

为了实现统计调查的上述要求，必须选择适当的调查方式和方法。而这又需要根据调查的目的、要求和调查对象的特点来决定。统计调查的方法，就是搜集资料的具体方法，主要有直接观察法、采访法、报告法。统计调查方式也包括了若干种，可以从不同的角度进行分类（具体内容参见图1—2）。

在各种统计调查方式方法中，统计报表制度是社会主义国家定期取得有关国民经济和社会发展情况统计资料的一种基本的调查组织形式，它是企事业和机关团体单位的原始纪录为基础，按照国家有关法规的规定，自上而下地统一布置，并按照统一的表式、统一的指标、统一的报送时间和报送程序，自下而上地逐级提供统计资料的统计报告制度，简称统计报表。统计报表制度所提供的统计资料是党和国家了解国民经济与社会发展状况、决定政策、制定和检查宏观计划的重要依据，也是各级主管部门进行行业业务领导和企业生产经营管理的重要工具。

统计报表制度的上述作用，是由其本身的特点所决定的：

1.由于统计报表的表格形式、指标内容、报送时间和程序都是由国家统一规定的，因此，在报表实施范围内，各单位、各部门、各地区都必须严格贯彻执行。这就保证了所搜集资料的统一性和时效性。

2.由于在调查进行前把报表布置到各个基层填报单位，基层可以根据报表的要求，及时建立、健全各种原始记录。因而一般地说统计报表所提供的资料具有可靠性。

3.统计报表是由基层填报，经部门、地区，到全国逐级汇总

获得的综合性资料，因此，各级领导部门可以通过统计报表，经常了解社会经济发展变化的情况；并且统计报表所包括的内容具有相对的稳定性，从而便于完整地积累资料，进行历史对比。

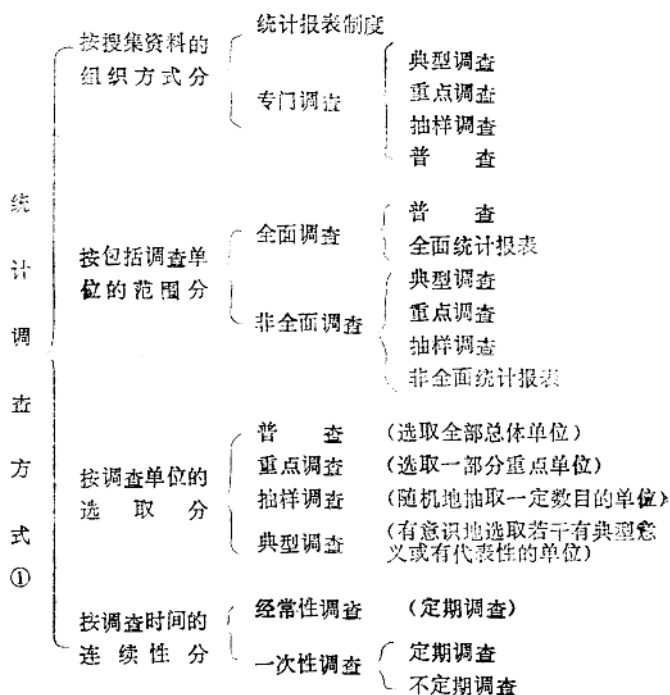


图1—2

但是，应该指出统计报表制度与其他调查方式相比也有其明显的局限性。比如，布置和填报一套报表往往需要花费很多人力

①上述各种分类不是相互排斥的，而是从不同的角度对同一调查进行的不同分类。例如，劳动工资统计，采取的是全面的定期统计报表制度，是全面调查，也是一种经常性调查。而人口普查是一种专门组织的调查，是全面调查，也是一种一次性调查。

和财力，灵活性、针对性较差；全面统计报表由于涉及面广，各基层单位统计人员素质又不平衡，使统计数字质量受到影响，而且难以掌握其调查误差的程度；另外由于报表过多过滥，加重了基层统计的负担，也会降低统计资料的可信度。所以，在实际中，还应尽力多采用其他调查方式，以弥补统计报表的不足。

统计报表制度的内容一般包括报表目录、表式和填表说明三大部分。^①

1. 报表目录。是指应报送的报表的表号、报表名称、报表期别、报送日期、报送单位、统计范围、报送方式、报送份数等有关填写和报送报表的说明一览表。在报表制度中，列出一个详细明确的报表目录很重要，它可以使填报单位对于在什么时间、向谁、用什么方式、报送什么报表一目了然，有利于有目的地系统地搜集、整理有关统计资料和按时完成统计报表任务。

2. 表式。是指报表的具体格式，它是统计报表制度的主体，统计资料就是通过这些表式的填报而取得的。表式的主要内容是：主栏项目、宾栏指标、“表外”补充资料等。此外，每张报表还列有表名、表号、填报单位、报出日期、报送单位负责人和填报人的签署等。表式可分为年报表式、定期表式；基层表式和综合表式。

3. 填表说明。主要包括：①统计范围，一是指统计报表由谁来填报，即填报单位或称报告单位；二是指各级主管部门和统计部门的综合范围，即汇总时应包括哪些单位。明确统计范围，一方面可以避免填报单位遗漏，另一方面在统计范围发生变动时易于调整统计资料，保证不同时期或不同地区统计资料的可比性。②分类（组）目录，是指在有关报表的主栏中应填报的有关项目的一览表。它是填报单位填报各有关报表的重要依据，必须严格执行，以保证统计资料的统一性，便于综合汇总。如，“主要工业产品目录”、“主要商品目录”、“国民经济行业分类目录”、

^①这就是每年各专业统计年报工作开始时，由国家和省级综合统计部门所制订和下发的专业统计报表制度的内容。