

“九五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及系列
计算机操作技能常用技术问与答丛书(1)

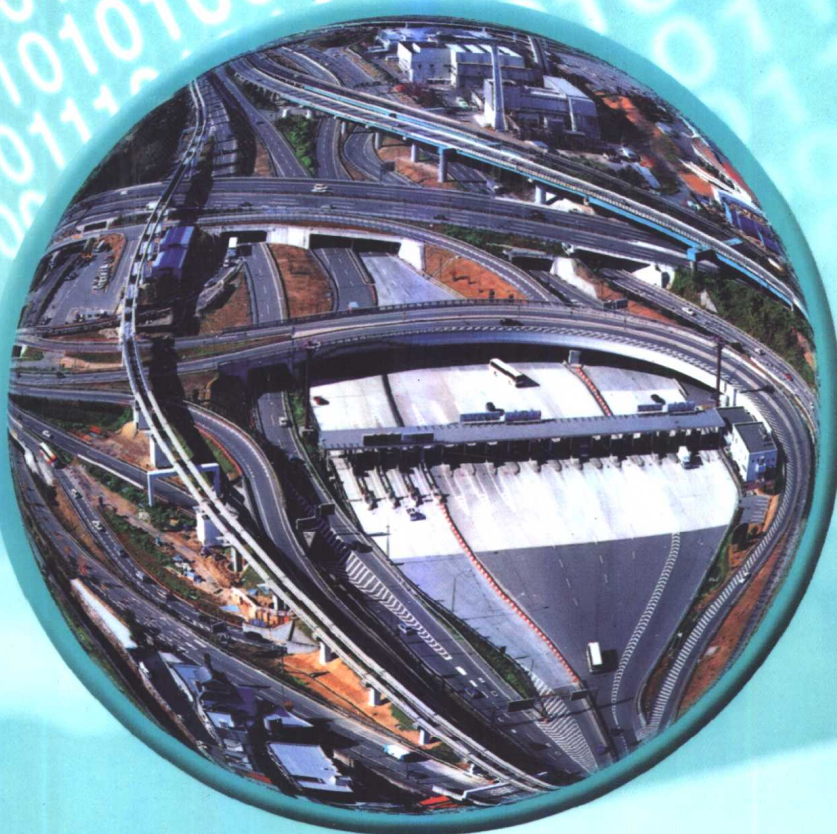
高新技术

应试指南

计算机操作路路通



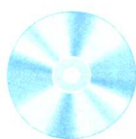
希融华 罗 军 主编
贾煜明 罗 军 贾煜新 编写



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

“九五”国家重点电子出版物规划项目·计算机知识普及系列
计算机操作技能常用技术问与答丛书(1)

高新技术 应试指南 计算机操作路路通



希融华 罗军 主编
贾煜明 罗军 贾煜新 编写



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本版教程是专门配合想测定自己的计算机应用技术能力而想顺利通过计算机信息高新技术考试的广大专业人员的指导读物。

本版教程作者根据自己多年在一线培训、教学和考试的实践经验,将学员要求掌握的知识和技能以问答和图文并茂的形式编写而成。本教程由6个模块的内容组成。主要内容包括计算机的基础知识(本模块由50个问答组成);中文 Windows 98(由46个问答组成);中文 Word 2000(由91个问答组成);中文 Excel 2000(由104个问答组成);中文 PowerPoint 2000(由40个问答组成);中文 Internet Explorer 5(由40个问答组成)。本教程将知识的系统性溶入一个个具体的问题与解答中,使学员在最短的时间内,即可以掌握计算机核心的应用技术,又可以着眼于解决实际问题,并顺利通过计算机信息高新技术考试。

本版教程全部采用问与答的形式,内容丰富,言语规范、易懂,配有必要的插图,既适合参加计算机信息高新技术考试和国家同类考试的学员,也可作为初级和中级用户自学指导书和社会初级培训班教材。

本版 CD 内容为配套丛书。

版权声明

本丛书封底贴有技术支持单位——北京实达尔特技术发展中心专用防伪标签,无此标签者不得销售。

系列盘书名:“九五”国家重点电子出版物规划项目 计算机知识普及系列
计算机操作技能常用技术问与答丛书(1)
盘 书 名:高新技术应试指南——计算机操作路路通
总 策 划:北京希望电子出版社
文本著作者:贾煜明 罗 军 贾煜新 编写
责 任 编 辑:周 艳
C D 制 作 者:希望多媒体开发中心
C D 测 试 者:希望多媒体测试部
出版、发行者:北京希望电子出版社
地 址:北京中关村大街26号,100080
网址:www.bhp.com.cn
E-mail:lw@hope.com.cn
电话:010-62562329,62541992,62637101,62637102,62633308,62633309(发行部)
010-62613322-215(门市) 010-62629581(编辑部)
经 销:各地新华书店、软件连锁店
排 版:希望图书输出中心 全卫
CD 生 产 者:北京中新联光盘有限责任公司
文本印刷者:北京媛明印刷厂
开本 / 规格:787毫米×1092毫米 1/16 21.875印张 512.8千字
版次 / 印次:2001年9月第1版 2001年9月第1次印刷
印 数:1-5000
本 版 号:ISBN 7-980007-59-x
定 价:30.00元(本版CD)

说明:凡我社光盘配套丛书若有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社负责调换。

计算机操作技能常用技术问与答丛书

编委会名单

主 编：希融华 罗 军

副主编：杨 俊 陆卫民 胡国雄

编 委：贾煜明 周 艳 李 强 郑明红
李顺福 郭淑珍 贾煜新 马丽丽

执笔人：贾煜明 罗 军 贾煜新

JSP05/04

前 言

在计算机的应用越来越普及的今天，无论是在工作、公共场所还是在家庭中，计算机与人们的日常工作和生活已经密不可分。在社会生活的各个层面，都要求人们在较短的时间内，高效率地掌握计算机操作技能，完成工作任务，并在实际应用中能够尽快解决经常遇到的问题。

经过专家对非计算机专业人员使用计算机应用程序情况的大量调查和分析证实，人们在使用计算机应用程序时，往往是针对所要完成的任务需求，以切入的方式掌握计算机应用程序的操作方法。同时，人们在使用一个庞大的计算机应用程序或多个同类应用程序组成的程序包操作中，一般也不是先全面掌握他们的繁多功能后再使用，而是以弥散扩展的方式，希望能在实际操作中，遇到问题时有针对性的快速解决。人类现代技能操作行为学的特点，要求我们从实际出发，为广大计算机用户提供一套旨在详解操作方法解决实际问题，即全面、系统，又针对性强、重点突出的计算机应用程序操作技能丛书。

《计算机操作技能常用技术问与答丛书》正是适应我国广大读者的迫切需要，从非计算机专业人员使用计算机应用程序的角度出发，以问答的形式，将知识的系统性融于一个个具体的问题与解答中，使读者在最短的时间内，即可以系统地学习、掌握计算机的基础操作技能，又可以着眼于解决实际问题，在日常应用中查阅并解决遇到问题。

本丛书力求涉及社会上广泛使用的各个类别的计算机应用技能，主要包括以下十三个方面：计算机应用基础、微机安装、调试、养护与维修；办公软件的应用；因特网应用软件；数据库程序的应用；局域网程序的应用；因特网网站设计与网页制作；图形图像处理程序的应用；计算机辅助设计程序的应用；计算机程序的编制与开发；电子商务程序的应用；计算机通信技术的开发与应用；计算机网络安全技术的开发与应用。在每个类别中，针对具体程序产品及其实用功能，大致分为基本应用操作问答和高级应用与疑难解答，分别独立或综合成书。本丛书将紧密追踪计算机应用领域的拓展和计算机技术的提高，不断丰富和更新内容。

本丛书的编著和审校者均是计算机应用和教育第一线的资深工程师、教师和考评人员。本丛书适合广大计算机用户快速学习掌握应用程序的使用和操作，也是操作过程中解决遇到问题的案头必备速查丛书，本丛书还适合作为各类大中专院校非计算机专业、各类计算机培训的实用教材。

为了方便读者学习，我们将本丛书中一些需要供学习中做练习用的实例素材，汇编成练习题库，与随书光盘一同免费提供。

由于本丛书的著者水平有限，加之计算机应用技术日新月异的迅猛发展，错漏浅疏之处在所难免，恳请专家和各位读者批评指正。

目 录

第一章 计算机基础知识..... 1

- 问 1. 什么是计算机? 第一台电子计算机
是什么时间在哪里诞生的、
有什么特点1
- 问 2. 简要叙述计算机发展经历的时代
及各时代的主要特点1
- 问 3. 计算机是如何分类的2
- 问 4. 计算机的主要应用领域主要有
哪几个方面2
- 问 5. 计算机系统由几部分组成3
- 问 6. 一套完整的个人计算机应有
几部分组成? 各部分有什么作用3
- 问 7. 在组装计算机硬件时应注意
哪些事项 11
- 问 8. 如何安装多媒体计算机主机 11
- 问 9. 如何将其它部件与主机连接 22
- 问 10. 怎样对 BIOS 进行最基本的设置 22
- 问 11. 软件的维护应遵循哪些原则 25
- 问 12. 什么是计算机病毒? 病毒
有什么特点? 如何分类?
表现形式及传染途径是什么?
如何防治、清除及预防 26
- 问 13. 什么是 CPU? CPU 的封装方式
有哪几种? 市场上都有
哪些系列的 CPU 27
- 问 14. 什么是 DOS, DOS 的功能
及 DOS 的组成 32
- 问 15. 什么是盘符 32
- 问 16. 什么是 DOS 系统盘 33
- 问 17. 如何启动 DOS 33
- 问 18. 什么是 DOS 提示符 33
- 问 19. 如何改变盘符 33
- 问 20. 什么是文件, 文件名、文件
在计算机的存储方式及
存放位置的表示方法 33
- 问 21. DOS 命令的分类及格式是什么 35

- 问 22. 怎样进入 c:\setup\wt 目录,
并退回到根目录 35
- 问 23. 如何在 C 盘根目录下建立 LX 目录,
在 LX 子目录下再建 LX1 目录 36
- 问 24. 怎样删除 c:\lx 目录 37
- 问 25. 如何列出 c:\setup 目录下的
所有文件及目录 37
- 问 26. 如何显示 c:\setup\wt\1.txt
文件的内容 39
- 问 27. 怎样将 c:\setup\wt\1.txt 文件名
改为 1bf.txt, 将 c:\setu\bf 的
所有扩展名为 txt 的文件改为
无扩展名文件 39
- 问 28. 如何删除 c:\setup\wt
\1bf.txt 文件、c:\setup\bf
目录下文件名的第 2 个字符中
t 的所有文件 40
- 问 29. 如何将 c:\setup\wt\mwj
文件拷贝为 c:\setup\bf\jyx.txt
文件, 并将 c:\setup\wt 目录中
所有扩展名为 txt 的文件拷贝到
c:\setup\bf 目录中 41
- 问 30. 如何显示修改系统的日期和时间 42
- 问 31. 如何清除屏幕 42
- 问 32. 如何为可执行文件设置查找路径 42
- 问 33. 如何将一张软盘格式化, 并将其
格式化系统盘 43
- 问 34. 怎样将 c:\setup\jyx.txt 文件
设置为只读属性 44
- 问 35. 如何将 c:\setup 所有文件及目录
及目录下的所有文件及目录
拷贝到 d:\bf 目录中 44
- 问 36. 怎样删除 d:\bf 子目录 45
- 问 37. 什么是汉字的五种笔划 46
- 问 38. 五种笔划组成字根时, 其间的关系
可分为几种情况 46

问 39. 汉字的字型有几种	47	"共享"服务	61
问 40. 基本字根主要有哪些, 对字根如何 进行优选	47	问 21. 如何使用磁盘扫描程序对磁盘进行 日常维护	62
问 41. 字根组成汉字的结构有哪些	48	问 22. 如何使用备份程序为计算机中的 文件制作副本	63
问 42. 什么是汉字的末笔字型交叉识别	48	问 23. 如何使用磁盘碎片整理程序 整理磁盘信息	64
问 43. 汉字的拆分原则是什么	48	问 24. 如何格式化磁盘	66
问 44. 字根助记词是什么	49	问 25. 如何完整的复制软盘内容	67
问 45. 汉字基本输入法是什么	49	问 26. 如何使用"我的电脑"浏览 计算机中的资源	68
问 46. 什么是简码	50	问 27. 如何设置任务栏	68
问 47. 词汇如何编码进行输入	51	问 28. 如何使用"任务栏属性"对话框为 "开始"菜单中的"程序"级联菜单 添加 Cdplayer.exe 程序	69
问 48. 重码如何处理	51	问 29. 如何将图片 Clouds.bmp 设置为 桌面背景	71
问 49. 在五笔字型输入法中, "z"键 有什么作用	51	问 30. 如何将"三维迷宫"设置为屏幕 保护程序	72
问 50. 五笔字型助记词如何用图表进行 形象化	52	问 31. 如何将桌面外观设置为 "风暴"方案	73
第二章 Windows 98	53	问 32. 如何将回收站(满)的图标由  改为 	73
问 1. 什么是 Windows 98	53	问 33. 如何将"新浪网"的"滚动新闻" "设置成为桌面"	75
问 2. Windows 98 的用户界面 有什么特点	53	问 34. 如何将显示器屏幕设置为分辨率 "真彩色(32位)"、屏幕区域 像素值"800×600"	77
问 3. 什么是 Windows 98 的资源管理器	54	问 35. 如何将计算机的时区设置为 "北京标准时间"	78
问 4. 什么是资源管理器的标题栏	55	问 36. 将日期和时间设置为 2001 年 5 月 1 日 10 时 10 分 00 秒	79
问 5. 什么是资源管理器的菜单栏	55	问 37. 如何在计算机中添加一台 EPSON 1520 网络打印机	79
问 6. 什么是资源管理器中的工具栏	56	问 38. 如何添加"全拼输入法"	81
问 7. 什么是资源管理器的窗口	56	问 39. 如何添加"华文行楷体"	82
问 8. 什么是资源管理器中的状态栏	56	问 40. 如何使用"剪贴板查看程序"	83
问 9. 什么是文件	56	问 41. 什么是 Windows 98 "画图"程序	83
问 10. 什么是文件夹	57		
问 11. 如何创建文件夹	57		
问 12. 如何复制、剪切、粘贴、 移动文件或文件夹	57		
问 13. 如何重命名文件或文件夹	57		
问 14. 如何删除文件或文件夹	58		
问 15. 如何还原已删除的文件或文件夹	58		
问 16. 如何查找文件或文件夹	58		
问 17. 如何显示文件或文件夹的属性	59		
问 18. 如何设置或修改文件或 文件夹的属性	60		
问 19. 如何共享驱动器或文件夹	60		
问 20. 如何设置驱动器或文件夹的			

问 42. 如何使用画图程序绘制 线条和图形	83	问 16. 如何保存已有文档	98
问 43. 如何在"画图"程序中设置 与应用颜色	84	问 17. 如何关闭文档	98
问 44. 如何在"画图"程序中更改 图形的显示效果	85	问 18. 如何在一个空文档中 输入普通文本	99
问 45. 如何使用"CD 播放器"播放 CD 唱盘	86	问 19. 如何在已有内容文档的指定 位置输入普通文本	99
问 46. 如何使用"录音机"程序录制、 播放声音	86	问 20. 如何使用键盘在文档中移动 插入点光标	99
第三章 MS Word 2000	88	问 21. 如何使用鼠标选定 文本或图形	100
问 1. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的标题栏	88	问 22. 如何使用键盘选定 文本或图形	100
问 2. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的菜单栏	88	问 23. 如何按样文在文档的指定位置 插入特殊符号	101
问 3. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的工具栏	89	问 24. 如何在一封介绍信中 插入日期和时间	103
问 4. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的标尺	90	问 25. 如何在一篇文档中插入 另一篇文档的内容	104
问 5. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的文档编辑区	90	问 26. 如何撤消文档编辑 过程中的操作	105
问 6. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的滚动条	90	问 27. 如何恢复已撤消的操作	105
问 7. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的视图方式按钮	91	问 28. 如何进行重复操作	106
问 8. 什么是 MS Word 2000 窗口中 的状态栏	91	问 29. 如何在一篇文档中复制文本	106
问 9. 在 Word 中, 可以新建哪几种类型 的文档	92	问 30. 如何理解与使用 Ms Office 2000 剪贴板	107
问 10. 如何新建一个空白文档	92	问 31. 如何在文档中查找文本、格式或 其他特定内容	107
问 11. 如何使用模板创建一个 "典雅型简历"文档	93	问 32. 如何在文档中替换文本、格式或 其他特定内容	110
问 12. 如何打开文档 "E:\古典诗词\宋词\ 苏轼\念奴娇 赤壁怀古.doc"	94	问 33. 如何在文档中使用"定位"功能	111
问 13. 如何设置"文件"菜单中的 文件列表功能	95	问 34. 如何设置字体	112
问 14. 如何在 Word 中查找 指定的文件	95	问 35. 如何设置字号	112
问 15. 如何保存新创建的文档	97	问 36. 如何设置字形	113
		问 37. 如何设置字符的颜色	113
		问 38. 如何设置字符的下划线	115
		问 39. 如何设置字符的效果	115
		问 40. 如何设置字符的缩放	117
		问 41. 如何设置字符间距	117
		问 42. 如何设置字符的位置	118

问 43. 如何设置文字在计算机中的 动态效果.....	119	图形的工具.....	146
问 44. 什么是 Word 2000 的段落	119	问 77. 如何在文档中绘制图形.....	147
问 45. 如何设置段落缩进	120	问 78. 如何为文档添加艺术字.....	148
问 46. 如何设置段落的对齐方式	121	问 79. 如何使用工具栏在文档中 快捷地创建简单表格.....	150
问 47. 如何设置段间距.....	123	问 80. 如何使用鼠标选定表格.....	150
问 48. 如何设置行距	123	问 81. 如何使用键盘选定表格.....	151
问 49. 如何设置制表位.....	125	问 82. 如何使用工具栏快捷地设置 表格边框线.....	151
问 50. 如何在文档中设置项目符号.....	126	问 83. 如何在表格中插入行、列、 单元格或表格.....	152
问 51. 如何在文档中设置编号.....	128	问 84. 如何删除表格中的行、列、 单元格或表格.....	153
问 52. 如何在文档中设置多级编号.....	129	问 85. 如何合并、拆分单元格.....	154
问 53. 如何设置页眉页脚.....	131	问 86. 如何设置单元格中内容的 对齐方式	154
问 54. 如何设置文档的纸张类型	131	问 87. 如何调整表格的位置	154
问 55. 如何设置文档的页边距.....	132	问 88. 如何调整表格的行高或列宽	156
问 56. 如何设置文档的版式	133	问 89. 如何调整表格的大小	157
问 57. 如何设置文档网格	134	问 90. 如何使用表格工具绘制和 修改复杂表格.....	157
问 58. 如何打印文档	135	问 91. 如何设置表格自动套用格式	159
问 59. 如何使用工具栏按钮和标尺 在文档中设置分栏	136	第四章 MS Excel 2000.....	160
问 60. 如何使用对话框精确设置分栏.....	137	问 1. 如何启动 MS Excel 2000.....	160
问 61. 什么是样式.....	138	问 2. MS Excel 2000 主窗口由 哪几部分构成.....	160
问 62. 什么是字符样式和段落样式.....	138	问 3. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的标题栏.....	160
问 63. 如何使用样式	138	问 4. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的菜单栏.....	161
问 64. 如何使用对话框方式修改样式.....	139	问 5. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的工具栏.....	161
问 65. 如何快捷地修改样式	140	问 6. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的编辑栏.....	162
问 66. 如何快捷地新建段落样式	140	问 7. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的工作表区	162
问 67. 如何新建字符样式	141	问 8. 什么是 MS Excel 2000 窗口中 的状态栏.....	162
问 68. 如何在文档中插入剪辑库 中的图片.....	141	问 9. 什么是工作簿、工作表、单元格	
问 69. 如何插入一个图片文件.....	143		
问 70. 如何调整图形对象的大小	143		
问 71. 如何将图片的一部分裁剪	143		
问 72. 如何设置图片的光色效果	144		
问 73. 如何设置图形对象与文本 的相对位置	144		
问 74. 如何为图形对象添加边框线.....	144		
问 75. 如何在对话框中设置 图形对象的格式	145		
问 76. 在 Word 2000 中有哪些绘制			

与填充柄	162	问 36. 如何进行自动求和	186
问 10. 如何新建一个工作簿	163	问 37. 如何进行快速计算	187
问 11. 如何基于模板创建一个"经济 社会发展计划"工作簿	164	问 38. 如何快速填充数据	188
问 12. 如何打开工作簿"E: \财务管理\ 2000 年度\收入表.xls"	165	问 39. 如何将单元格的输入值限制为数字、 日期、或时间格式, 并限定其 取值范围	190
问 13. 如何保存新建的工作簿	168	问 40. 如何删除单元格的数据范围 和信息	193
问 14. 如何保存已有文档	170	问 41. 如何对单元格内容进行简单 的编辑	193
问 15. 如何关闭工作簿	170	问 42. 如何插入单元格、行和列	193
问 16. 如何选定单元格	170	问 43. 如何移动或复制单元格数据	194
问 17. 如何在一个工作簿中 切换工作表	171	问 44. 如何在现有单元格间插入移动 或复制的单元格	194
问 18. 如何在多个工作簿之间切换	171	问 45. 如何复制单元格中的特定内容	195
问 19. 如何在一个窗口中同时显示 E:\ 财务管理\2000 年度\ 收入表.xls 和 E:\财务管理\ 2000 年度\现金流量.xls 两个工作簿	172	问 46. 如何删除单元格、行或列	196
问 20. 如何改变默认工作表数目	173	问 47. 清除单元格内容、格式或批注	197
问 21. 如何选定多个工作表	174	问 48. 如何将 23456.78 设置成不同的 数字格式	198
问 22. 如何插入工作表	174	问 49. 如何设置字符格式	199
问 23. 如何移动或复制工作表	175	问 50. 如何设置文本框中数据的 对齐与缩进	200
问 24. 如何删除工作表	176	问 51. 如何调整单元格的行高与列宽	201
问 25. 如何在工作表中输入文本	176	问 52. 怎样为单元格设置边框	204
问 26. 如何输入数字	177	问 53. 如何设置单元格的底纹	205
问 27. 如何输入日期和时间	178	问 54. 如何快速复制格式	206
问 28. 如何输入公式	178	问 55. 如何使用条件格式	208
问 29. Excel 2000 公式中的运算符 主要有哪些	180	问 56. 如何保护数据	210
问 30. 如何输入函数	181	问 57. 如何创建图表	211
问 31. 如何使用"公式选项板"输入和 编辑公式	182	问 58. "图表"工具栏有哪些按钮, 各有什么其他功能	217
问 32. 如何显示公式	183	问 59. 如何选定图表区域, 如何取消 图表区域的选定	218
问 33. 什么是相对引用, 绝对引用和 混合引用	184	问 60. 怎样向图表中添加数据	219
问 34. 怎样为单元格或单元格 区域命名	184	问 61. 怎样删除数据系列	221
问 35. 如何在公式或函数中使用 命名区域	185	问 62. 如何向图表中添加文本框	221
		问 63. 怎样编辑添加图表标题	222
		问 64. 如何更改图表标志、标题和 其他文字	222

问 65. 如何更改图表类型	223	的记录	244
问 66. 如何设置图表区和绘图区的格式 ...	224	问 87. 什么是数据透视表	245
问 67. 如何设置坐标轴格式	225	问 88. 怎样创建数据透视表	245
问 68. 如何改变三维图表的视图	226	问 89. 怎样改变数据透视表布局	248
问 69. 怎样创建数据地图	228	问 90. 怎样撤消透视表中的总计	250
问 70. 怎样在地图上添加、清除标志、 设置标志格式	229	问 91. 怎样设置字段的汇总方式	250
问 71. 怎样修改地图中的数据和格式	231	问 92. c:\2000\销售表 1.xls 工作簿中, 已经知道了一至五月的销售收入, 要使上半年的月平均销售收入 为 27000 元, 如何使用单变量求 解解决这个问题	251
问 72. 如何向地图中添加数据	234	问 93. PMT 函数的语法及功能是什么	253
问 73. 如何改变地图的视图方式	234	问 94. 用户准备贷款 300000 元买房, 年数是 5 年, 利息是 4.45%, 要查 看不同利率下的每月应偿还的 贷款金额, 如何应用 PMT 函数与 单变量模拟运算表实现	253
问 74. Excel 2000 为什么将数据清单 用作数据库	234	问 95. 用户准备初期贷款 300000 元买房, 年数是 5 年, 利息是 4.45%, 要查看不同利率下、不同金额 贷款的每月应偿还的贷款金额, 如何应用 PMT 函数与双变量 模拟运算表实现创建双变量 模拟运算表	255
问 75. 在工作表上创建数据清单需遵循 哪些准则	235	问 96. 怎样清除模拟运算表的计算结果 ...	257
问 76. 怎样使用数据记录单添加记录	236	问 97. 怎样清除整个模拟运算表	257
问 77. 怎样使用数据记录单在数据清单 中修改记录	237	问 98. 在打印工作表前需做哪些工作	257
问 78. 如何使用数据记录单在数据清单中 查找记录	237	问 99. 怎样对工作表进行页面设置	257
问 79. 如何对 c:\2000\民族.xls 工作簿中" 人口统计 1"工作表中的数据按"汉族 升序"为主, "蒙族降序"为次进行 排序	238	问 100. 如何手工插入设置分页	260
问 80. 怎样自定义数据清单排序	239	问 101. 如何移动分页符	261
问 81. 怎样对 c:\2000\播种面积.xls 工作簿中的内容按"乡镇"进行 分类汇总	240	问 102. 如何删除分页符	262
问 82. 如何设置分级显示	241	问 103. 如何进行打印预览	262
问 83. 如何取消数据清单的分类汇总	242	问 104. 如何打印活动工作表、选定区域 或整个工作簿	263
问 84. 如何从 c:\2000\播种面积.xls 工作簿中筛选出乡镇名称为 "锦山镇"的数据清单	242	第五章 PowerPoint 2000	265
问 85. 怎样使用自定义筛选方式将 c:\2000\播种面积.xls 工作簿中 "播种面积"大于 1000 并且小于 2000 的数据筛选出来	243	问 1. MS PowerPoint 2000 的主要 功能有哪些	265
问 86. 如何使用"高级筛选"命令筛选 c:\2000\播种面积.xls 工作簿中 "播种面积">1000, "水浇地">200		问 2. 如何启动进入 MS PowerPoint 2000 程序	265

问 3. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的标题栏	266	问 24. 如何设置演示文稿 文本的对齐方式	284
问 4. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的菜单栏	267	问 25. 如何设置演示文稿中 文本的段落缩进	285
问 5. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的工具栏	267	问 26. 如何设置演示文稿中 文本的行和段间距	285
问 6. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的标尺	268	问 27. 如何设置演示文稿中 文本的项目符号	286
问 7. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的视图方式按钮	269	问 28. 如何设置演示文稿中 文本的项目符号	287
问 8. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的普通视图	269	问 29. 如何设置幻灯片的背景	288
问 9. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的大纲视图	270	问 30. 如何使用配色方案设置 幻灯片颜色	289
问 10. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的幻灯片视图	271	问 31. 什么是幻灯片母版	291
问 11. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的幻灯片浏览视图	271	问 32. 如何修改母版	291
问 12. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的备注页视图	272	问 33. 如何设置幻灯片的切换效果	292
问 13. 什么是 MS PowerPoint 2000 窗口中的幻灯片放映视图	273	问 34. 如何设置幻灯片的预设 动画效果	293
问 14. 如何使用内容提示向导创建 演示文稿	273	问 35. 如何设置幻灯片的自定义 动画效果	294
问 15. 如何使用设计模板创建演示文稿	277	问 36. 如何设置幻灯片中图表的 自定义动画效果	295
问 16. 如何保存已编辑的演示文稿	278	问 37. 如何设置幻灯片中多媒体的 播放方式	296
问 17. 如何打开已保存在计算机中的 演示文稿	279	问 38. 如何创建幻灯片的自定义放映	296
问 18. 如何关闭演示文稿	280	问 39. 如何创建交互式演示文稿	297
问 19. 如何设置演示文稿中文本的 字体格式	281	问 40. 如何在幻灯片中创建动作按钮	298
问 20. 如何设置演示文稿中 文本的字号	281	第六章 MS Internet Explorer 5	300
问 21. 如何设置演示文稿中 文本的字形	281	问 1. 什么是 Ms Internet Explorer 5 浏览器	300
问 22. 如何设置演示文稿中 文本的字符颜色	282	问 2. 什么是因特网 (Internet)	300
问 23. 如何设置演示文稿中 文本的字符效果	283	问 3. 连入因特网 (Internet) 的 条件是什么	300
		问 4. 如何安装调制解调器硬件	301
		问 5. 怎样安装调制解调器驱动程序	301
		问 6. 如何检测调制解调器是否 正常安装	306
		问 7. 如何安装拨号网络	307
		问 8. 如何创建拨号网络连接	309

问 9. 使用 Internet 之前, 如何利用 Windows 98 的"连接向导" 来预先设置一些参数.....	311	问 24. 如何在网页中搜索特定的文本.....	338
问 10. 如何拨号进入 Internet.....	318	问 25. 怎样设置 Internet Explorer 中的 Internet 的特性有什么作用.....	338
问 11. Ms Internet Explorer 的组成 及功能是什么.....	320	问 26. 如何创建自己的通讯录.....	341
问 12. 如何利用 Internet Explorer 进行网页浏览.....	321	问 27. 如何修改通讯录.....	343
问 13. 如何重新访问最近查看的 Web 页.....	322	问 28. 如何对通讯录进行排序.....	344
问 14. 如何收藏自己喜欢的 Web 页.....	323	问 29. 如何设置默认的电子邮件地址.....	345
问 15. 收藏的 Web 网页有什么用处.....	325	问 30. 什么是 MS Outlook Express.....	346
问 16. 如何整理"收藏夹".....	326	问 31. MS Outlook Express 有什么功能.....	346
问 17. 如何查看历史记录.....	328	问 32. MS Outlook Express 5.0 窗口的组成及功能是什么.....	347
问 18. 如何定义历史记录存储数量.....	329	问 33. 如何制作电子邮件.....	348
问 19. 如何下载网页.....	330	问 34. 如何设置 Outlook Express.....	350
问 20. 如何从 Web 网页中下载图片.....	331	问 35. 如何发送和接收电子邮件.....	353
问 21. 如何下载文字.....	332	问 36. 如何阅读电子邮件.....	354
问 22. 如何下载软件.....	332	问 37. 如何回复电子邮件.....	355
问 23. 如何在 Internet 上搜索信息.....	336	问 38. 怎样转发邮件.....	356
		问 39. 如何打开和存储附加文件.....	356
		问 40. 怎样申请免费的电子邮件帐号.....	358



第一章 计算机基础知识



1. 什么是计算机？第一台电子计算机是什么时间在哪里诞生的、有什么特点



答：计算机是一种能按照事先存储的程序，自动、高速地进行大量数值计算和各种信息处理的现代化智能电子装置。

1946年2月，世界上第一台电子计算机由美国宾夕法尼亚大学莫克利(J.Mauchly)教授和他的学生埃克特(J.P.Eckert)博士共同研制出来的，取名“电子数字积分计算机”(Electronic Numerical Integrator And Calculator)，简称“埃尼阿克”(ENIAC)。它可以进行每秒5000次加减法运算，使用18000多个电子管、10000多只电容、7000多个电阻，重30吨，功率150千瓦，占地170平方米，而且价格昂贵。它的原设计目的是为美国陆军实验室计算弹道特性表，它把计算一条发射弹道的时间从台式计算器所需的7~10小时缩短到30秒以下。



2. 简要叙述计算机发展经历的时代及各时代的主要特点



答：根据计算机的性能和电子器件，计算机发展大体上经历了：电子管、晶体管、集成电路、大规模和超大规模集成电路四代，每一代在技术上都是一次质的飞跃。

(1) 第一代计算机(1946年-1958年)：计算机的逻辑元件采用电子管，因而体积大、耗电多、运算速度较低、成本高。没有系统软件，用机器语言和汇编语言。

(2) 第二代计算机(1959年-1964年)：计算机的逻辑元件采用晶体管，存储器采用磁芯和磁鼓。运算速度、机械强度明显提高，系统软件出现了监控程序，提出了操作系统概念，出现了高级语言，如FORTRAN、ALGOL语言等。

(3) 第三代计算机(1965年-1970年)：计算机的逻辑元件采用集成电路。体积和耗电大大减少，运算速度大大提高，性能和稳定性进一步提高。系统软件有了很大发展，出现了分时操作系统，在程序设计方法上采用结构化程序设计。

(4) 第四代计算机(1971年以后)：计算机的逻辑元件采用大规模和超大规模的集成电路。体积、运算速度、性能、稳定性和可靠性等各方面都进一步提高，使用环境要求不严格，出现了第四代高级语言、操作系统。

- 1982年，日本宣布它的第五代计算机(Fifth Generation Computer System, 简称FGCS)计划，准备用10年时间(1982年-1991年)，在90年代初推出五代机的原型，五代机的主要目标是使计算机具有人的某些智能。如，它能听，能说，能识别文字、图形和不同的物体，并具备一定的学习和推理能力等。这一计划虽然并未如期实现，却促进了发达国家对新型计算机的研究，先后出现了知识信息处理系统(第五代计算机)、神经网络计算机、第六代计算机、生物计算机等提法。现在，人们

已较少的使用第五代计算机等称呼，而把这类新型计算机总称为未来型计算机（FGCS）或新一代计算机（New Generation Computer）。



问 3. 计算机是如何分类的



答：计算机的种类很多，从不同的角度有不同的分类方法。按计算机所处理的对象分类，可以分为数字计算机、模拟计算机和混合计算机；按用途分类，可分为通用计算机和专用计算机。

按计算机本身的性能分类，如运算速度、规模大小和功能强弱等，可以将计算机分为以下几类：

（1）巨型机：也叫超级计算机，是每秒可达1亿次以上浮点运算速度的计算机。这类计算机价格昂贵、功能最强，主要用于复杂、尖端的科学研究领域，特别是军事科学计算。目前，世界上只有少数国家能生产这种机器，我国自行研制的银河-I、银河-II、银河-III都属于巨型机。

（2）运算速度在每秒几千万次左右的为大、中型机。主要用于科学计算、数据处理或做网络服务器。

（3）小型计算机：运算速度在每秒几百万次左右，主要用于一般的科学计算及事务处理。

（4）微型计算机：也称个人计算机（PC机），它以轻、小、（价）廉、易（用）的特色，成为目前应用最广泛的机型，它的运算速度也已达到每秒百万次以上，现在，又有了笔记本式、膝上型、掌上型等更小的微机。

（5）工作站：为了某种特殊的用途而将高性能的计算机系统、输入/输出设备与专用的软件结合在一起构成工作站。工作站实际上就是一台性能更高的微型计算机。

- 随着计算机技术的发展，种类计算机之间的界限越来越模糊。
- 不同国家、不同书刊对计算机的分类也略有不同。



问 4. 计算机的主要应用领域主要有哪几个方面



答：随着计算机的发展，其应用也进一步向各行各业渗透，上至高、新的尖端技术，下至家庭生活与各种电器，计算机几乎无处不在，无时不在。

（1）科学计算：是计算机最早的应用领域，虽然，现在科学计算在计算机应用中所站的比重不断下降，但许多高精度的复杂计算都是由计算机来完成的，一些现代尖端科学技术的发展，都是建立在计算机的基础上的。如：卫星轨迹计算、气象预报等。

（2）信息处理：现代社会是一个信息化社会，传统的信息处理方式已远远不能满足社会的需求，应用计算机可以进行信息处理，实现信息管理自动化、办公自动化和社会信息化。

（3）过程控制：利用计算机对被控制对象及时采集和检测必要的信息，并按最优的状态来自动控制或调节被控制对象的一种控制方式。这样就可以提高自动化程度和劳动生产率。



(4) 计算机的辅助功能：主要有辅助设计、辅助制造和辅助教学等。辅助设计 (CAD) 是指利用计算机来帮助人们进行工程设计，以提高设计工作的自动化程度；辅助制造 (CAM) 是指利用计算机进行生产设备的管理、控制与操作；辅助教学 (CAI) 是指将教学内容、教学方法以及学生的学习情况等存储在计算机中，帮助学生学习知识。

(5) 人工智能 (AI)：利用计算机来模拟人的智能。其应用主要表现在机器人、专家系统、模式识别和智能检索等方面。

(6) 计算机模拟：用计算机程序代替实物模型来做模拟试验，有模拟成本低、得出结果快的特点。其不但适用于工业生产、人员训练等，也适用于社会科学领域，如城市规划、军事演习、人口控制及国民经济计划等项目。

(7) 娱乐：计算机正走向家庭，人们可以使用计算机欣赏 VCD 影碟和音乐，进行游戏娱乐等。



问 5. 计算机系统由几部分组成



答：计算机系统是由硬件系统和软件系统两大部分组成的。

(1) 硬件系统：是构成计算机的实体，是计算机系统中实际装置的总称。由运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备五大基本部件构成。运算器又称算术逻辑部件，主要任务是执行各种算术运算和逻辑运算；控制器是对输入的指令进行分析，按照主频的节拍产生各种控制信号，并统一控制和指挥计算机的各个部件完成一定任务的部件；存储器是计算机用来保存数据和程序的记忆装置，是计算机中各种信息的存储和交流中心；输入设备是计算机用来接收操作者输入的原始信息，并将它变为机器能识别的信息，然后储存在内存中的设备；输出设备是将计算机的处理结果以能为人们或其它机器所能接收的形式表现出来的设备。

(2) 软件系统：是指使计算机为某种特定的目的而运行所需要的程序，以及程序运行时所需要的数据和有关的技术文档资料。硬件为软件提供了工作环境，软件指挥计算机系统工作使计算机发挥出应有的作用，软件系统可以分为系统软件和应用软件两大部分。系统软件是软件的核心，是用于管理、控制和维护计算机系统资源的整个工作，是计算机正常工作不可缺少的。所有应用软件都要在系统软件的支持下，系统软件包括有操作系统、语言处理程序和一些服务性程序等；应用软件是为了解决某个实际问题而编制的程序集合，按软件创建的方式可以分为应用软件包、用户程序或文档，应用软件的丰富与否、质量好坏，都直接影响计算机的应用范围与实际经济效益。



问 6. 一套完整的个人计算机应有几部分组成？各部分有什么作用



答：目前，一套完整的个人计算机应该由以下几部分组成：机箱、系统主板、微处理器 CPU、内存条、硬盘驱动器、光盘驱动器、软盘驱动器、显卡、显示器、调制解调器 Modem、声卡、音箱、键盘、鼠标、打印机等（如图 1.1）。

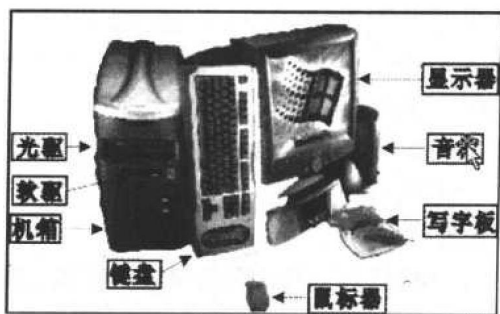


图 1.1 计算机组成

(1) 机箱：是微型计算机主机的外壳，分为立式和卧式两种（如图 1. 2）。在机箱的正面，都有电源开关 Power 和 Reset 按钮，软驱和光驱的插口，常用的指示灯；在机箱的里面有主机电源，早期电源一般为 AT 电源（如图 1. 3），现在市场上主流是 ATX 电源（图 1. 4）。

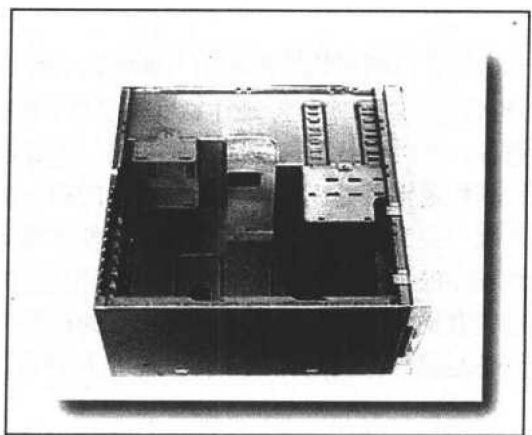


图 1.2 机箱

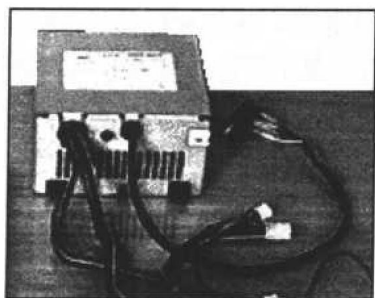


图 1.3 AT 电源



图 1.4 ATX 电源

(2) 系统主板：也叫母板，它是整个电脑的组织核心，是微型计算机系统中最重要的一部分，系统主板上有许多大规模集成电路器件、电子线路和各种插座/插槽。如微处理器（CPU）的插座、内存储器（内存条）的插槽、基本输入输出设备管理芯片（BIOS）、各