

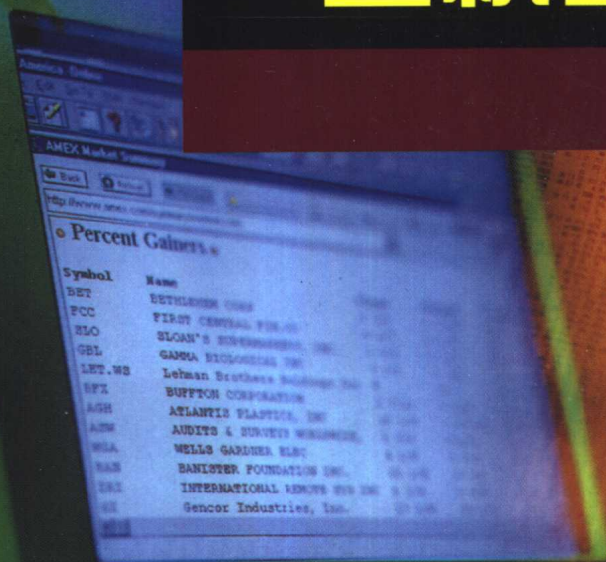
万水计算机培训教材系列



DOS 版

全国计算机 等级考试一级培训 上机实验教程

雷顺加 主编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

万水计算机培训教材系列

全国计算机等级考试一级培训 上机实验教程（DOS版）

雷顺加 主编

史富莲 审校

中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书根据全国计算机等级考试一级考试大纲编写,可作为《全国计算机等级考试一级培训教程(DOS版)》的配套上机操作教程。全书分为3章,共21个实验。主要内容包括键盘操作及DOS常用命令的应用(6个实验)、汉字操作系统UCDOS 5.0及WPS编辑软件的应用(6个实验)、中文FoxBASE的基本操作与简单程序设计(9个实验)等。本书具有简单、直观、实用,可读性、可操作性强等特点。

本书适用于广大计算机初学者及参加计算机等级考试的人员。同时也适用于各类大中专院校、各类成人教育学校《计算机应用基础》课程配套的上机实践操作教材,也可作为在职干部、职工“普及计算机应用”培训的上机实践操作教材。

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试一级培训上机实验教程: DOS版/雷顺加主编. —北京: 中国水利水电出版社, 2000.5

(万水计算机培训教材系列)

ISBN 7-5084-0354-1

I. 全… II. 雷… III. 电子计算机-水平考试-教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第08886号

| | |
|-------|--|
| 书 名 | 全国计算机等级考试一级培训上机实验教程(DOS版) |
| 作 者 | 雷顺加 |
| 审 校 | 史富莲 |
| 出版、发行 | 中国水利水电出版社(北京市三里河路6号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sale@waterpub.com.cn |
| 经 售 | 电话: (010) 63202266(总机)、68331835(发行部) 全国各地新华书店 |
| 排 版 | 北京万水电子信息有限公司 |
| 印 刷 | 实验小学印刷厂 |
| 规 格 | 787×1092毫米 16开本 9.5印张 210千字 |
| 版 次 | 2000年5月第一版 2000年5月北京第一次印刷 |
| 印 数 | 0001—5000册 |
| 定 价 | 12.00元 |

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

本书编写人员

主 编 雷顺加

副主编 钟晓凌 李莉华 王 艳

编 委 孙向阳 方德亮 张春山 赵丽艳

赵 磊 李莉华 贺西全 苏林萍

杜景红 陈清文 雷顺加 高云杉

王 艳 刘进立 曲文歧 钟晓凌

审校 史富莲

前 言

本书是根据国家教育部考试中心新制定的“全国计算机等级考试一级考试大纲（DOS环境）”编写的。在编写过程中，对具体操作过程的描述真正做到了“不离键盘、不离鼠标、不离屏幕”，并采用专门的抓图软件工具，剪贴了大量屏幕图形，且对图形进行了详细编辑加工，在图中简明直观地标出了那些用文字无法说清楚的操作（内容），使读者一学就会。这是本书与众不同的一大特色。

全书分3章，共有21个实验。第1章讲述了键盘操作及DOS常用命令的应用，共安排了6个实验；第2章讲述了汉字操作系统和WPS编辑软件的应用，共安排了6个实验；第3章讲述了中文FoxBASE，共安排了9个实验；书后附有常见DOS出错信息及FoxBASE的出错信息。

每个实验以90分钟时间为限，其实验内容及步骤都是经过细致挑选和精心安排的，读者在上机操作过程中，手捧此指导书，就好像你身边站着一位“辅导老师”，她一边讲，你一边操作；她一边解释屏幕出现的结果，指明应该注意的地方，最后得出结论。这对于一个计算机初学者来说，无疑会真正起到一个极好的辅导作用，她能帮助读者充分利用上机时间，在有限的时间内以最快的速度学会使用计算机。

本书紧扣考试大纲，内容完整并取舍得当；概念清楚，且具有通俗易懂、言简意赅、图文并茂、直观适用、可读性和可操作性强等特点，特别适合于计算机等级考试的应试者及计算机基础知识的初学者使用。同时也适用于各类大中专院校、各类成人教育学校《计算机应用基础》课程配套的上机实践操作教材，也可作为在职干部、职工“普及计算机应用”培训的上机实践操作教材。

本书由雷顺加主编，对全书初稿进行修改、补充、总撰；钟晓凌、李莉华、王艳任副主编。全书由王浩玉审校。参加本书编写工作的还有：孙向阳、方德亮、张春山、赵丽艳、赵磊、贺西全、苏林萍、杜景红、陈清文、高云杉、刘进立、曲文歧等。

由于我们水平有限，书中不足、疏漏和错误之处难免，恳请使用本书的广大师生及读者批评指正，以便再版时修改和补充。

编 者
2000年2月

目 录

前言

| | |
|---|----|
| 第 1 章 键盘操作及 DOS 常用命令的应用 | 1 |
| 实验 1 DOS 启动及键盘的使用 | 1 |
| 一、实验目的 | 1 |
| 二、阅读材料 | 1 |
| 三、实验内容及步骤 | 2 |
| 实验 2 基本 DOS 命令的使用 (一) | 7 |
| 一、实验目的 | 7 |
| 二、实验内容及步骤 | 7 |
| 实验 3 常用 DOS 命令 (二) | 18 |
| 一、实验目的 | 18 |
| 二、实验内容及步骤 | 18 |
| 实验 4 常用 DOS 命令 (三) | 26 |
| 一、实验目的 | 26 |
| 二、实验内容及步骤 | 27 |
| 实验 5 批处理文件的建立与执行 | 33 |
| 一、实验目的 | 33 |
| 二、实验内容及步骤 | 33 |
| 实验 6 配置并执行 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 文件 | 37 |
| 一、实验目的 | 37 |
| 二、实验内容及步骤 | 37 |
| 第 2 章 汉字操作系统及 WPS 编辑软件的应用 | 44 |
| 实验 1 汉字磁盘操作系统 UC DOS 基本操作 | 44 |
| 一、实验目的 | 44 |
| 二、实验内容及步骤 | 44 |
| 实验 2 五笔字型汉字输入法 | 48 |
| 一、实验目的 | 48 |
| 二、实验内容及步骤 | 49 |
| 实验 3 WPS 的基本编辑操作、文件操作和窗口操作 | 50 |
| 一、实验目的 | 50 |
| 二、实验内容及步骤 | 50 |
| 实验 4 WPS 的块操作、寻找/替换及段落重排 | 52 |

| | |
|--|-----------|
| 一、实验目的 | 52 |
| 二、实验内容及步骤 | 52 |
| 实验 5 WPS 的制表与打印控制 | 55 |
| 一、实验目的 | 55 |
| 二、实验内容及步骤 | 55 |
| 实验 6 WPS 的版面控制、模拟显示、打印及其他功能 | 60 |
| 一、实验目的 | 60 |
| 二、实验内容及步骤 | 61 |
| 第 3 章 中文 FoxBASE 的基本操作与简单程序设计 | 65 |
| 实验 1 数据库的建立及记录输入与显示 | 65 |
| 一、实验目的 | 65 |
| 二、使用命令复习 | 65 |
| 三、实验内容及步骤 | 65 |
| 实验 2 数据库记录的基本操作 | 71 |
| 一、实验目的 | 71 |
| 二、使用命令复习 | 72 |
| 三、实验内容与步骤 | 73 |
| 实验 3 库结构的修改与字段替换 | 78 |
| 一、实验目的 | 78 |
| 二、使用命令复习 | 78 |
| 三、实验内容及步骤 | 78 |
| 实验 4 数据库记录的排序、索引与索引查找 | 80 |
| 一、实验目的 | 80 |
| 二、使用命令复习 | 81 |
| 三、实验内容及步骤 | 81 |
| 实验 5 数据库的数据统计与数值计算 | 86 |
| 一、实验目的 | 86 |
| 二、使用命令复习 | 86 |
| 三、实验内容及步骤 | 86 |
| 实验 6 多重数据库的操作 | 88 |
| 一、实验目的 | 88 |
| 二、使用命令复习 | 88 |
| 三、实验内容及步骤 | 89 |
| 实验 7 数据库文件的操作 | 93 |
| 一、实验目的 | 93 |
| 二、使用命令复习 | 93 |
| 三、实验内容及步骤 | 95 |

| | |
|--------------------------|-----|
| 实验 8 简单程序设计（一） | 100 |
| 一、实验目的 | 100 |
| 二、使用命令复习 | 101 |
| 三、实验内容及步骤 | 104 |
| 实验 9 简单程序设计（二） | 106 |
| 一、实验目的 | 106 |
| 二、程序设计要求 | 106 |
| 附录 1 常见 DOS 出错信息 | 115 |
| 附录 2 FoxBASE 的出错信息 | 130 |

第 1 章 键盘操作及 DOS 常用命令的应用

实验 1 DOS 启动及键盘的使用

一、实验目的

- 熟悉开机、关机次序
- 学会计算机启动方法
- 熟悉计算机键盘键位的分布及标准指法
- 熟悉 DOS 下各种键的功能及其使用

二、阅读材料

1. 正确身体姿势

人体与键盘应保持大约 20 cm 的距离，身体微微向前倾斜，双脚自然地踏放在地板上，整个身体与显示器及键盘对正，两肩放松，肘应自然下垂，双手前伸，小臂与手腕略微向上倾斜，双手大拇指轻放上空格键上，其余八个手指轻放在下表所示的基本位置（原点位置）上，手指略微弯曲并且尽量与键盘垂直，手腕尽量与键盘保持平行。

2. 手指的基本位置及十指分工

键盘上的 A、S、D、F 与 J、K、L、；八个键位分别为左手和右手的基本位置，除了基本位置外，各个手指对其他键位的分工如图 1-1 所示。

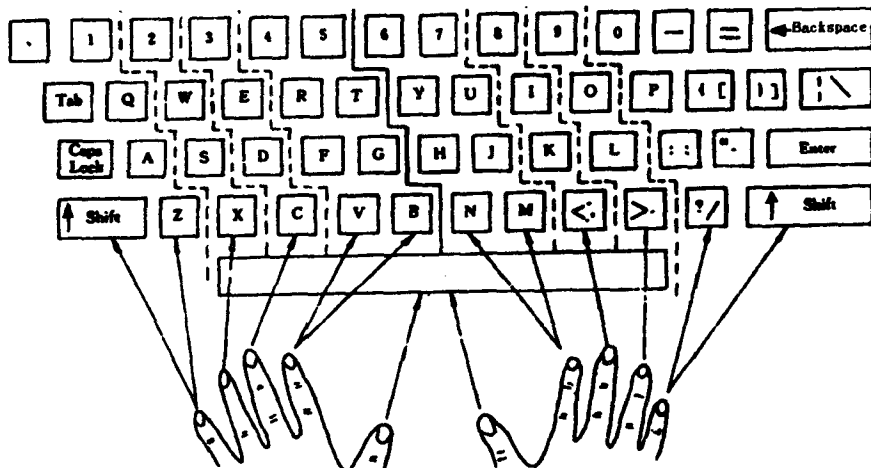


图 1-1 手指的基本分工

3. 指法练习要点

(1) 操作姿势要正确。操作者在机器前要坐端正，不要弯腰低头或趴在操作台上，也不要把手腕、手臂依托在键盘上，否则不但影响美观，更会影响速度。另外，座位高低要适度，以手臂与键盘盘面平行为宜，座位过低易于疲劳，过高则不便操作。一开始养成了坏的姿势习惯，以后是很难改正过来的。

(2) 各个手指必须严格遵守“包产到户”的规定，分工明确，各守岗位。这里，任何“助人为乐”或“互相帮助”都必然会造成指法混乱，最后严重地影响速度的提高和输入的准确性。

(3) 每一手指到上下两排“执行任务”之后，只要时间允许，一定要习惯地回到各自的原点位置，即回到中排基本位置上来。这样，再击别的键位时，一般来说，平均移动的距离比较短，因而便于提高击键速度。

(4) 手指打键，一定要依靠手指本身的灵活运动，不要靠手腕甚至整个手臂的运动找到键位。字根键盘只有三排键，每排间距 2 厘米左右，这个距离是手腕不动，全靠手指跳动即可控制的。这与拉提琴的“换把”有所不同，“换把”完全靠手腕运动，而这里的换把并不主要是手腕的运动。

(5) 按键不要过重，过重不但声音太响，而且易于疲劳。另外，手指运动幅度较大时，击键与恢复都需要较长的时间，也是会影响输入速度的。当然，击键也不能太轻，太轻了达不到一定的力度，反会使错误率升高。

(6) 如果您希望通过训练具备较好的技能，那就一定要从一开始就严格要求，不然，错误的打法一旦成了习惯，正确的打法就难以学习了。很可能一开始有些手指(比如无名指)，不够“听话”，有点别扭，但只要坚持练习，是可以改善的。

(7) 步进式练习。一开始，要一个手指一个手指地练。如左手食指负责 G、F、T、R、B、V、4、5 等八个键，您可以自己设计一些练习，反复打这八个键，以便使手指灵活，快速准确地控制键位。然后，再作食指、中指等手指的混合练习。

(8) 集中练习法。所谓集中练习法就是集中时间反复练习输入同一段字符。

三、实验内容及步骤

1. DOS 的启动 (常用两种方法: 冷启动和热启动)

(1) 冷启动 (用硬盘直接启动)

依次打开打印机开关 (如果需用时)、显示器开关、主机 (POWER) 开关。数秒钟后，屏幕上出现一些信息，最后显示：

```
C:\> (DOS 提示符, 表示启动成功)
```

(2) 从硬盘上热启动 (出现死机等情况时用)

同时按下 Ctrl+Del+Alt 三键，再同时松开，此后屏幕出现的信息同冷启动。

或者用主机箱上的 RESET 键实现，按一下此键即可。

(3) 从软盘上冷启动

将装有 DOS 系统的软盘 (盘上含有 IO.SYS、MSDOS.SYS 以及 COMMAND.COM 三

个文件的磁盘)插入 A 驱动器,关上驱动器小门,开机。稍等片刻后,屏幕上出现一些信息,最后显示:

A:\> (表示启动成功,注意此提示符“A:\>”表示 A 驱动器)

A:\>C: (改变当前驱动器,使之成为 C 驱动器)

C:\> (回车后出现改变后的结果)

【注意】启动计算机时可能出现下列出错提示信息:

Non-System disk error (非系统盘或磁盘错误)

Replace and press any key when ready (更换系统盘,准备好后按任意键)

原因:磁盘(或软盘)上没有找到(或被病毒破坏)两个隐含文件 IO.SYS 和 MSDOS.SYS

Bad or missing Command interpreter (系统文件损坏或没有找到)

原因:盘上没有 COMMAND.COM 文件或有此文件但被病毒破坏。

处理方法:用软盘启动时,出现上述错误信息,最好换张干净 DOS 系统重新启动。

用磁盘启动时,出现上述错误信息,解决办法为:

- 用带有 DOS 系统的软盘重新启动计算机。
- 将版本相同的 command.com 文件复制到磁盘上,输入命令:

A:\>copy command.com c:

- 将 A 盘上的两个隐含文件转移到 C 盘上,输入命令:

A:\>sys c:

2. 基本键位练习

按上述正确姿势把手放在基本位置保持 5 分钟后,按以下格式练习五至十次(注意空格键的使用)。

C:\>ASDF JKL; ASDF JKL; ASDF JKL; ;LKJ FDSA ;LKJ FDSA ……

回车后屏幕出现的错误提示:

Bad command or file name (错误命令或文件名)

可以不予理会。

再按以下格式练习五次以上。

C:\>ASDFG ;LKJH ASDFG ;LKJH GFDSA HJKL; GFDSA HJKL; ……

3. 基本指法练习

按如下指法练习三至五次,熟悉各指所分管的键符。

练习方法:十指放在基本位置,然后依次用每个手指去击所分管的键符,每击完一个键后,手指应回到基本位置。

(1) 单手练习

先练习以下内容:

| | | | | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|------|------|---------------|-----------|---------|----------|----------------|
| 左 手 | 小指 | AQA | A1A | A`A | AZA | A Caps lock A | A Shift A | A Tab A | | |
| | 无名指 | SWS | S2S | SXS | | | | | | |
| | 中指 | DED | D3D | DCD | | | | | | |
| | 食指 | FRF | F4F | F5F | FTF | FGF | FVF | FBF | | |
| 右 手 | 小指 | ; | ;0; | ;; | ;;=; | ;;[; | ;;/; | ;;\; | ;;Shift; | ;;←Back Space; |
| | 无名指 | L9L | LOL | L.L | | | | | | |
| | 中指 | K8K | KIK | K, K | | | | | | |
| | 食指 | J6J | J7J | JYJ | JUJ | JMJ | JNJ | | | |

再练习以下内容:

| | | | | | | | | |
|--------|-----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 左 手 | 小指 | A1AQA | AQAZA | A1AZA | | | | |
| | 无名指 | S2SWS | SWSXS | S2SXS | | | | |
| | 中指 | D3DED | DEDCD | D3DCD | | | | |
| | 食指 | F4F5F | F4FRF | F5FRF | FRFTF | FRFVF | FTFVF | FTFBV |
| 右 手 | 小指 | ;;0;p; | ;;=; | ;;p; | ;;[; | ;;/; | ;;\; | ;;=; |
| | 无名指 | L9LOL | LOL.L | L9L.L | | | | |
| | 中指 | K8KIK | KIK,K | K8K,K | | | | |
| | 食指 | J6J7J | JUJYJ | JHJNJ | JMJNJ | J6JMJ | J7JMJ | J6JNJ |

(2) 双手配合练习

严格按指法要求顺序输入 A~Z26 个英文字母。注意, 开始练习时, 要有节奏, 速度由慢到快。反复练习达到不看键盘也能熟练、准确击键为止。练习中尽量不要看键盘, 一开始就养成盲打习惯。

操作方法:

C:\>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.....

4. Num Lock 键 (数字键盘) 练习

按小键盘区上的 0, 1, 2, 3, 4, ……., 9 数字键, 观察屏幕显示。

按下 Num Lock 键后, 键盘右上角的 Num Lock 灯亮, 此时小键盘作为数字键使用。

此数字键盘 (右手) 的基本键位为: 4 (食指)、5 (中指)、6 (无名指)。

其他键指法: 食指: 7、4、1; 中指: /、8、5、2; 无名指: *、9、6、3; 小指: -、+、Enter 键; 大拇指: 0。

把右手放在小键盘上, 开始练习此小键盘:

C:\>456 654 456 654 741 852 963 /*-+ 0123.....

5. 专用功能键练习

(1) shift 键 (换档键)

按下它并保持住, 再按其他键, 若是按字母键就输入大写字母, 若按其他键则输入该键上边的字符。

用换挡键输入下列字符（3~5次）。

| | |
|--------------------|----------------------|
| ~!@#\$%^ | (用右手小指按住右边的 Shift 键) |
| &*()_+<>? | (用左手小指按住左边的 Shift 键) |
| ASDFG QWERT BVCXZ | (用右手小指按住右边的 Shift 键) |
| HJKL: YUIOP MN<>?! | (用左手小指按住左边的 Shift 键) |

(2) Caps Lock 键（大小写字母转换开关键）

按下此键一次，输入字母变为大写，再按一次，输入字母回到小写形式。在汉字操作系统中常用它作为中英文转换键使用。

用左手小指按一下 Caps Lock 键（键盘左边），观察键盘右上角对应的 Caps Lock 指示灯亮（此时键盘输入呈大写状况），再输入 abcd……，观察屏幕输入结果。再按一次此键，右角指示灯息（输入状况恢复为小写形式），再输入 abcd……，观察屏幕结果。

(3) Back Space 键（退格键，用来消除光标左边字符）

按字母键 A、B、C、D、E、F，观察光标停留在哪一个字母下面，再按两下退格键 ←Back Space 键，观察屏幕上信息是否少了两个字符。

(4) Enter 键（换行 / 回车执行键）

在 DOS 提示符（“C:\>”）下，输入几个字符，然后按一下此键观察屏幕结果。

(5) 空格键

在“C:\>”下按4次空格键，再输入 abcdefg，观察光标位置改变。

(6) Tab 键（制表定位键，每按一下此键，光标移动五个或八个字符）

按下此键，观察光标是否向右跳了5个字符位置。

(7) Pause 键（暂停操作键）

在提示符“C:\>”下输入命令：dir c:\dos 回车后马上按一下 Pause 键，观察屏幕显示（暂停），再按任意键，屏幕继续显示。

6. 编辑键

(1) Esc 键

按此键后，刚才输入的命令作废，屏幕上显示“\”，且光标移到下一行，“样板”保持不变，然后可以重新输入正确命令。

在提示符“C:\>”下输入 dor（此命令词输入错误），再按<Esc>键后观察屏幕显示。再输入 dir 回车后观察命令执行结果（dir 为显示文件目录命令）。

(2) F1 键和 F3 键

按下 F1 键一次，从“样板”复制并显示一个字符；按下 F3 键，则从“样板”中复制所有剩余的字符。例如先输入：

```
C:\>dir sutoexec.bat
```

因为命令中 a 打成了 s，回车后屏幕将出现文件找不到的错误提示。然后连续按 F1 四次（复制并显示“样板：dir sutoexec.bat”中前四个字符：dir），屏幕应出现：

```
C:\>dir d r s u t o e x e c . b a t
```

然后按 a 键，再按 F3（自“样板”中复制所有剩余的字符：utoexec.bat），屏幕应显

示为:

```
C:\>dir autoexec.bat          (显示自动批处理文件信息)
```

回车后命令执行。

(3) Del 键 (删除键) 和 F2 键

先按下此键, 再按下某个字符键, 则复制该字符前面的所有字符。若先输入:

```
C:\>dir autyoexec.bat        (回车后屏幕出现错误信息, 因为命令名中多了字母 y)
```

先按 F2, 再按字母 y (复制 y 前面的所有字符, 即复制: dir aut), 屏幕应出现:

```
C:\>dir aut
```

然后按 Del 键 (删除“样板”中光标位置处的一个字符, 光标不动) 删除字母 y, 再按 F3 (复制剩余字符), 屏幕显示为:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

按回车, 命令执行。

(4) Ins 键 (插入字符键)

输入:

```
C:\>dir auoexec.bat          (回车, 屏幕显示错误信息, 因为命令中少了一个字母 t)
```

先按 F1 六次 (复制前面六个字符), 出现: C:\>dir au, 再按 Ins 键, 然后按 t; 插入字母 t, 按 F3 复制剩余字符, 屏幕应显示:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

回车后命令执行。

(5) F4 键 (与 F2 功能相反)

输入:

```
C:\>aabbdirdir autuoexec.bat (回车后屏幕显示错误信息, 因多了四个字符)
```

按 F4 (先按下此键, 再按某个字符键, 则删除这个指定的字符前的所有字符) 后, 按字符 d (删除 d 前的所有字符), 再按 F3 (将剩余字符复制成正确命令), 按回车键执行命令。

(6) 自选命令来练习

7. 组合控制键的使用

(1) Ctrl+S 键 (同 Pause 键作用)

在“C:\>”下, 输入: dir c:\dos*.*, 再按回车键, 在显示 C 盘 dos 目录中全部文件目录过程中按 Ctrl+S, 则屏幕显示暂停, 再按任意键显示继续, 再按此两键, 显示又暂停。

(2) Ctrl+C 键 (终止当前命令的执行, 返回命令状态)

在 DOS 提示符下, 输入: dir c:\dos*.*, 然后按回车键, 接着按下 Ctrl+C 键, 观察屏幕显示。

(3) Shift+PrintScreen (屏幕拷贝键, 主机联上打印机后可以进行此项操作)

打开打印机, 装上打印纸, 屏幕上保留一些信息, 同时按下此两键 (接通打印机), 则屏幕上信息在打印机上打印出来。

(4) Ctrl+Prtsc (或 Ctrl+P) 键

在提示符“C:\>”下同时按下 Ctrl+<Prtsc (或 Ctrl+P) 键后松开 (接通打印机), 再输入: dir *.bat, 回车后屏幕上显示 C 盘上所有扩展名为.bat 的文件, 打印机上同时打印。若再按下 Ctrl+Prtsc (或 Ctrl+P) 键 (停止打印输出), 打印中断。

(5) Ctrl+Del+Alt (热启动键)

8. 使用有关指法练习软件来进行指法练习

(1) TT 软件

操作步骤:

C:\>cdtt (进入放有 TT 软件的子目录中)

C:\>tt (运行 TT 软件)

此时, 根据屏幕提示进行操作。

(2) keylx 软件

操作步骤:

C:\>cdkeylx

C:\>cai (运行此软件)

9. 关机

与开机顺序相反, 即先关主机, 再关显示器, 最后关打印机, 检查各设备电源指示灯确实已灭, 罩上防尘罩, 填写上机登记册, 方可下机。

实验2 基本 DOS 命令的使用 (一)

一、实验目的

- 继续熟悉开机、关机次序
- 熟悉启动计算机
- 继续熟悉计算机键盘的常用字母键、数字键、换档键等键的使用及标准指法
- 学会使用系统功能命令 DATE、TIME、CLS、VER、PROMPT
- 学会格式化磁盘 FORMAT 命令
- 学会使用文件操作命令 DIR、TYPE、COPY、COMP、REN、DEL
- 学会使用系统保护命令 UNFORMAT、UNDELETE

二、实验内容及步骤

启动 DOS 系统, 出现“C:\>”, 然后按以下步骤练习:

1. 指法练习

将实验一的指法练习内容再练习一遍, 注意正确的指法。

2. 设置日期、时间、显示 DOS 版本和清屏幕命令

(1) 查询日期和修改日期命令

输入命令: C:\>date, 回车后屏幕显示:

```
Current date is Thu 12-19-1997      (机器现在日期为 97 年 12 月 19 日)
Enter new date (mm-dd-yy):03-17-1998 (输入新的日期: 98 年 3 月 17 日)
C:\>                                (回车后, 屏幕显示结果)
```

(2) 查询和修改时间命令

输入命令: C:\>time, 回车后屏幕显示:

```
Current time is 11:26:56.74a      (当前时间为上午 11 点 26 分 56.74 秒)
Enter new time:                  (输入新的时间: )
```

此时, 按时间格式输入要修改的时间, 回车 (或直接回车, 表示不需要修改时间)。

(3) 显示 DOS 版本命令

输入命令: C:\>ver, 回车后屏幕显示:

```
MS-DOS Version 6.22             (MS-DOS, 版本号为 6.22)
```

(4) 清屏幕命令

```
C:\>cls                          (注意观察屏幕显示结果)
```

3. 设置 DOS 提示符命令 (PROMPT 命令)

用 prompt 命令完成下列操作, 注意观察屏幕显示信息。

(1) C:\>prompt %t%\$g (提示符设置为时间、日期和大于号 “>”)

(2) C:\>prompt time is:%t%_date is:%d %b (提示符设置为: 第一行为 time is 当前时间, 第二行是 date is 当前日期和符号 “|”)

(3) C:\>prompt %n%b (提示符为: 默认驱动器字符和符号 “|”)

(4) C:\>prompt %v%g (提示符为: DOS 版本加上大于号 “>”)

(5) C:\>prompt %t%\$p%g (提示符为: 时间、日期、默认驱动器的当前目录、和大于号 “>”)

(6) C:\>prompt welcom %q%l (提示符为: welcome、等号 “=” 和小于号 “<”)

(7) C:\>prompt %v%t%d\$ china \$\$\$q%g (提示符为: DOS 版本、系统时间、系统日期、字符 “china”、符号 “\$”、等号 “=”、大于号 “>”)

(8) C:\>prompt %p%g (提示符为: 默认驱动器的当前目录、大于号 “>”)

回车后, 屏幕显示:

```
C:\>
```

4. 格式化磁盘 FORMAT 命令 (建议在教师辅导下进行)

在教师辅导下进行下面操作。

(1) 一般格式化 (格式化后的磁盘当数据盘使用)

输入:

```
C:\>cd\dos                      (进入 DOS 子目录, 因 FORMAT.COM 文件在此目录下)
```

```
C:\>format A:                   (千万不要丢掉参数 A, 否则将格式化 C 盘)
```


或输入:

C:\>c:\dos\format A:

回车后屏幕显示:

Insert new diskette for drive A: (在 A 驱动器中插入新磁盘)
and press ENTER when ready ... (准备好后按任意键)

输入任意键后屏幕显示:

Checking existing disk format. (检查磁盘原有格式)
Saving UNFORMAT information. (存储非格式信息)
Verifying 1.44M (格式容量为 1.44M)
0 percent completed. (数字由 0 变到 100, 表示已格式化百分比)

等一会后, 屏幕显示:

100 percent completed. (100%完成)
Format complete. (格式化完毕)
Volume label (11 characters, ENTER for none)? (卷标号, 可以多达 11 个字符, 按
ENTER 则不输入)

如果输入 123 后屏幕显示:

1,457,664 bytes total disk space (总容量)
1,457,664 bytes available on disk (可使用容量)
512 bytes in each allocation unit. (每个单元字节数)
2,847 allocation units availab on disk (可用单元数)
Volume Serial Number is 283F-12E5 (系列号)
Format another (Y/N)? (还格式化其他盘吗?)

【注】可使用容量的计算方法为: $512 * 2847 = 1,457,664$ 。

若不需要格式化其他盘时, 按 N 即可。

C:\>dir A: (查看格式化后的结果)

回车后屏幕显示:

Volume in drive A is 123 (A 盘的卷标号为 123)
Volume Serial Number is 283F-12E5 (系列号为 283F-12E5)
Directory of A:\ (目录名: A 盘根目录)
File not found (没有找到文件, 因刚刚格式, 盘中无任何文件)

(2) 格式化同时装入系统文件 (当成 DOS 系统盘使用)

操作步骤如下:

C:\>cd\dos (如果是在 DOS 子目录中, 可以省略这一步)

C:\dos>format A:/S

或 C:\dos>format A:/4 (低密盘需要选择参数/4)