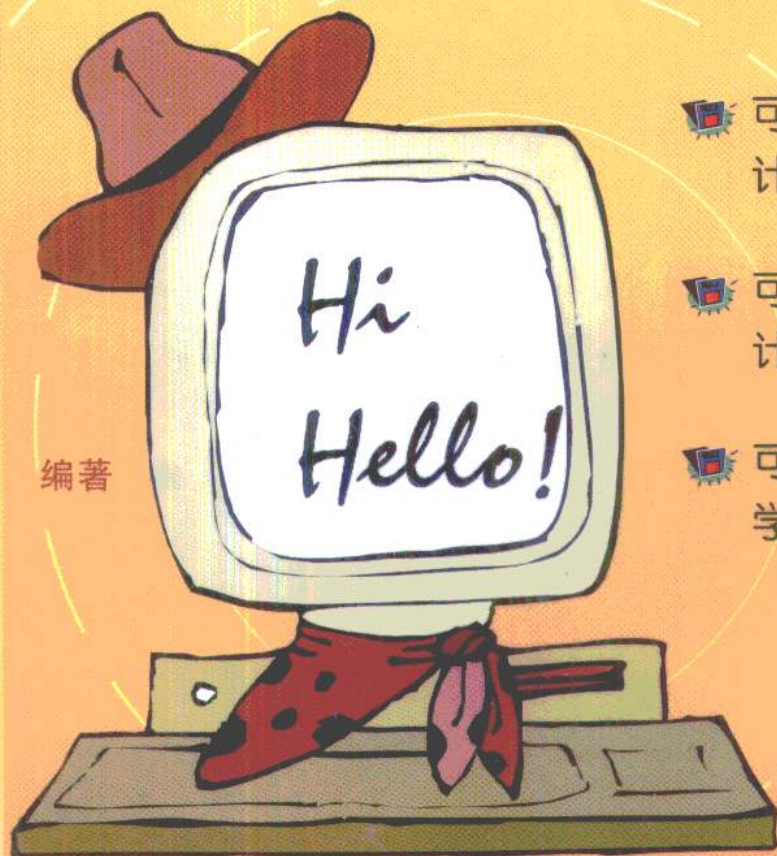


初学计算机

实用教程



钟建华
曹文彬
冯庆延

编著

可作为老年人学习
计算机的自学教材

可作为中学生学习
计算机的参考教材

可作为初学者的自
学教材

108

TP391.43
Z69a

初学计算机实用教程

钟建华 曹文彬 冯庆延 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书专为初学者而写,通过学习本书,初学者可从开机、关机起步,学会用汉字书写文稿,制作表格,绘制图形,编辑小报;学会统计分析,绘制图表曲线,进行图片剪裁等基本操作;学会在 Windows 95/98 操作系统下对文件进行查看、查找、复制、管理等基本操作;还可以学会上网,收发电子邮件,在网上浏览和下载软件等基本操作。

本书选材广阔而又精练,讲解详尽而又通俗易懂,全部操作均有实例,是一本颇有新意的计算机操作使用入门书。

本书可作为初学者的自学教材,也可作为老龄大学学生学习计算机的教材,还可作为中学生学习计算机的教材或教学参考书。

版权所有,翻印必究。

书 名: 初学计算机实用教程

作 者: 钟建华 曹文彬 冯庆延

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮政编码:100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 北京丰华印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.75 字数: 265 千字

版 次: 1999 年 10 月第 1 版 2000 年 1 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03843-0/TP·2170

印 数: 8001~13000

定 价: 22.00 元

前 言

本书专为初学者而写,本书介绍了目前国内用得较多的 Word 97、Excel 97 和 Windows 95/98 三个软件的基本操作和使用方法。初学者可通过本书学会用汉字书写文稿,制作表格,绘制图形,编辑小报和进行统计分析,绘制图表曲线,剪裁修饰图片等基本操作(参看图例);可学会在 Windows 操作系统下查看磁盘的使用情况,和对文件进行查看、查找、复制、管理等基本操作。通过本书学习,还可以学会上网,收发电子邮件,在网上浏览和下载软件。在本书最后一章还通俗地介绍了计算机原理和计算机硬件的实用功能及参数,以便初学者在购置和使用计算机时有一些基础知识。

目前学习计算机的书可以说是日新月异、层出不穷,为初学者写的入门书、速成书、自学教材也很多,但作者听到不少初学者反映看不懂,不好学,作者在教学过程中也深感难找一本适用的教材。作者认为原因可能有两个,一是一般书的编写都以知识系统为主线,力求详尽介绍各种操作方法,令初学者感到眼花缭乱;二是使用的都是初学者不懂和不熟悉的专业术语,令初学者感到晕头转向。作者在教学实践中进行了如下试验:在教材安排上以应用为主线;在内容选择上但求易于入门,不求面面俱到;在讲述上尽量通俗易懂,经过几届的试验,取得了师生都感到满意的效果。本书为作者在清华老龄大学计算机班教学讲义和清华附中高一学生计算机课教学讲义的基础上加以充实编写而成。

本书可作为初学者的自学教材,对于没有学过汉语拼音的老同志们,专门介绍了汉语拼音,并安排了如何学习汉字输入和词汇输入的章节,本书可作为老龄大学学生学习计算机的教材。本书内容的取材考虑了适合中学生的学习,因此本书也可作为中学生学习计算机的教材或教学参考书。

第一章 起 步

1.1 开机和关机

1.1.1 开机

一般家里的计算机都有主机、显示器、键盘、鼠标等计算机硬件,其中显示器和主机都有电源开关,开机时先开显示器的开关,让显像管先加热,再开主机的开关。

主机上一般有两个开关,一个是电源开关(英文名字是 power),用于开机和关机。开机也叫启动计算机,打开电源开关进行启动叫冷启动。

另一个是重新启动开关(英文名字是 reset),在计算机出现“死机”时使用,它的作用和重新开机一样,但是不必先关机再开机(频繁关、开会影响计算机使用寿命)。在开机情况下启动计算机称为热启动。

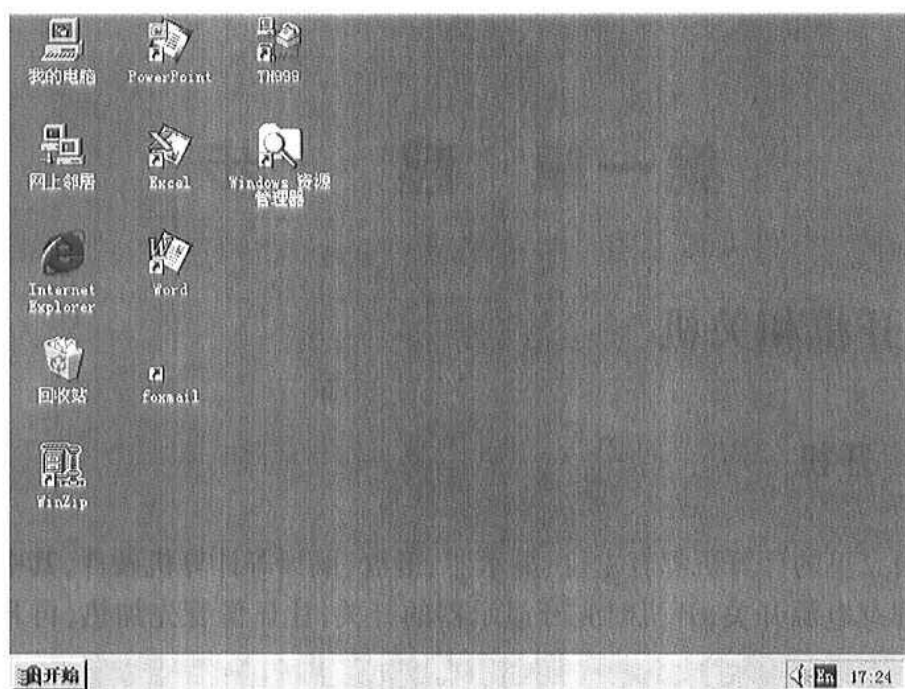
同时按 Ctrl、Alt、Del 三个键(先按住 Ctrl 键和 Alt 键不松手,然后按 Del 键,并同时松开三个键)也可进行热启动。

计算机的启动过程主要完成两个任务,一是进行自检,二是将指挥计算机操作的操作系统软件装到内存中。没有操作系统,计算机什么也干不了。

计算机的操作系统有 DOS 操作系统和 Windows 操作系统,随着操作系统的不断改进又有不同的版本。目前使用较多的是 Windows 95 和 Windows 98 两个操作系统。

计算机启动完成将显示如下屏幕画面(此图为 Windows 95 的画面)。

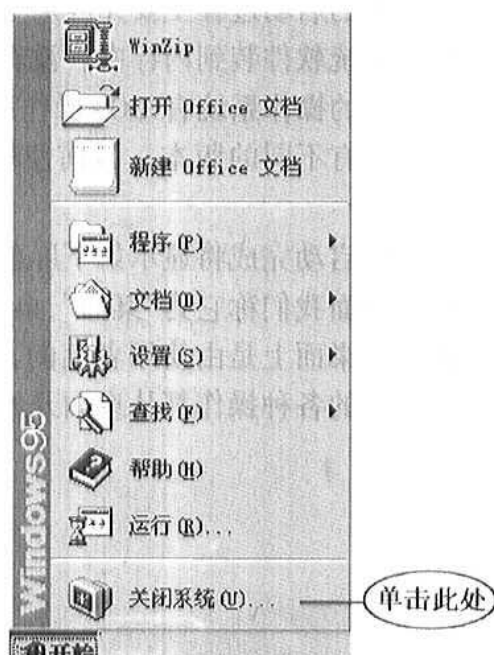
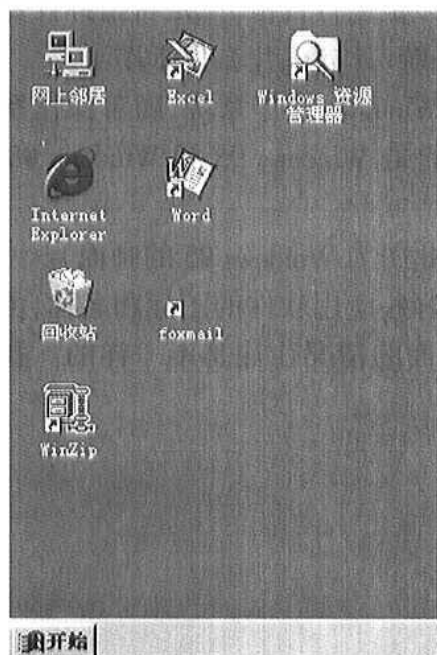
这一画面我们称它为“桌面”,桌面上有好些应用程序的图标和名称,由于放什么软件在桌面上是由使用者定的,所以桌面的情况往往是不一样的。我们用计算机进行的各种操作都从桌面开始。



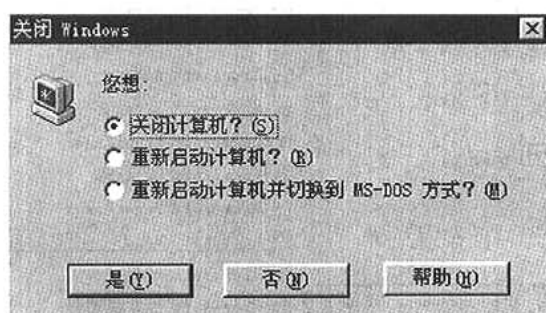
1.1.2 关机

关机前先把所有打开的文件关闭,屏幕回到开机时显示的桌面。

将鼠标在屏幕上的标记(通常称为光标)移至桌面的左下角“开始”按钮上,按一下鼠标左边的按钮(简单的说法是“单击左键”或“单击”),开始菜单即打开,见下图。



将鼠标光标移至“关闭系统”，再单击左键，出现关机对话框(见下图)，选定“关闭计算机”栏(选定方法为：将鼠标光标移至“关闭计算机”前的小圆圈内，单击左键。一般情况下，计算机会自动选定，选定后前面有黑点标记)，再将鼠标移至“是”按钮上单击，计算机即进行关机操作，当屏幕显示“您现在可以安全地关闭计算机了”后，方可按电源开关将电源关闭。

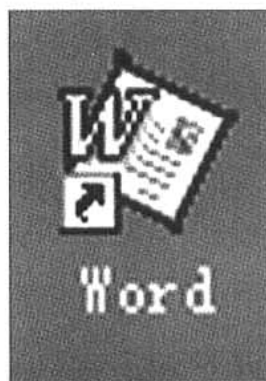


关机时先关主机电源，后关显示器电源。

1.2 运行 Word 97 软件

Word 97 软件是微软公司为文字处理设计的软件，全名是 Microsoft Word，使用较多的版本有 Word 5、Word 6、Word 7 和 Word 97。运行 Word 97 软件，也叫启动 Word 97 软件或打开 Word 97 软件，打开的方法如下：

第一步要找到这个软件。首先在桌面上找，它的名字可能是“Microsoft Word”，也可能是“Word”，还可能是“Word 97”或“字处理”等(因为名字可由使用者自定)，但它的图标一般都如右图所示。

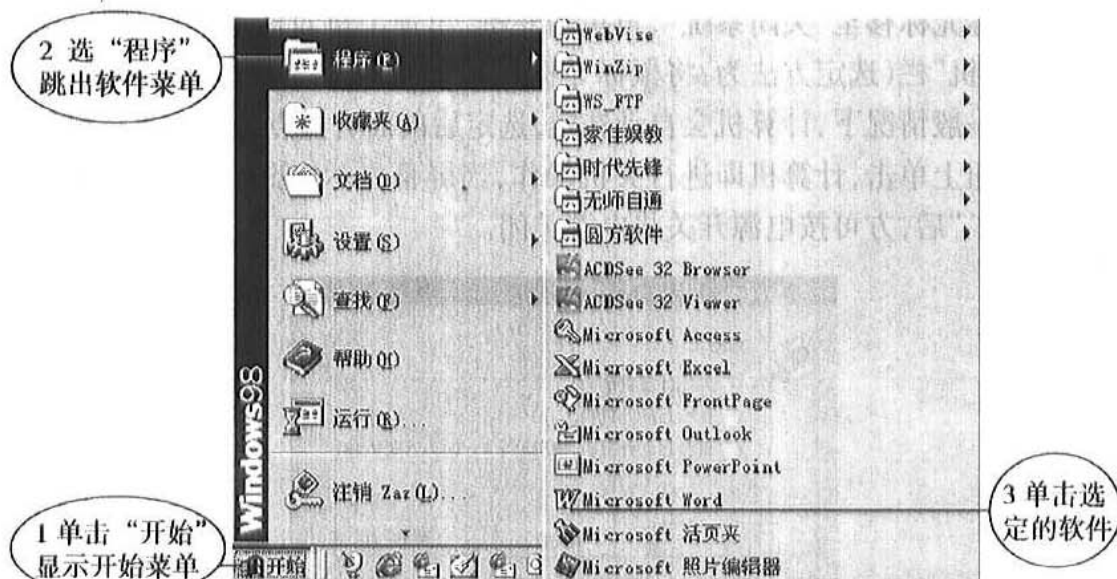


找到后，将鼠标光标移到图标上，用鼠标左键快速连击两次(双击)，此软件即被打开。

如果在桌面上找不到此软件，则需按下述步骤操作。

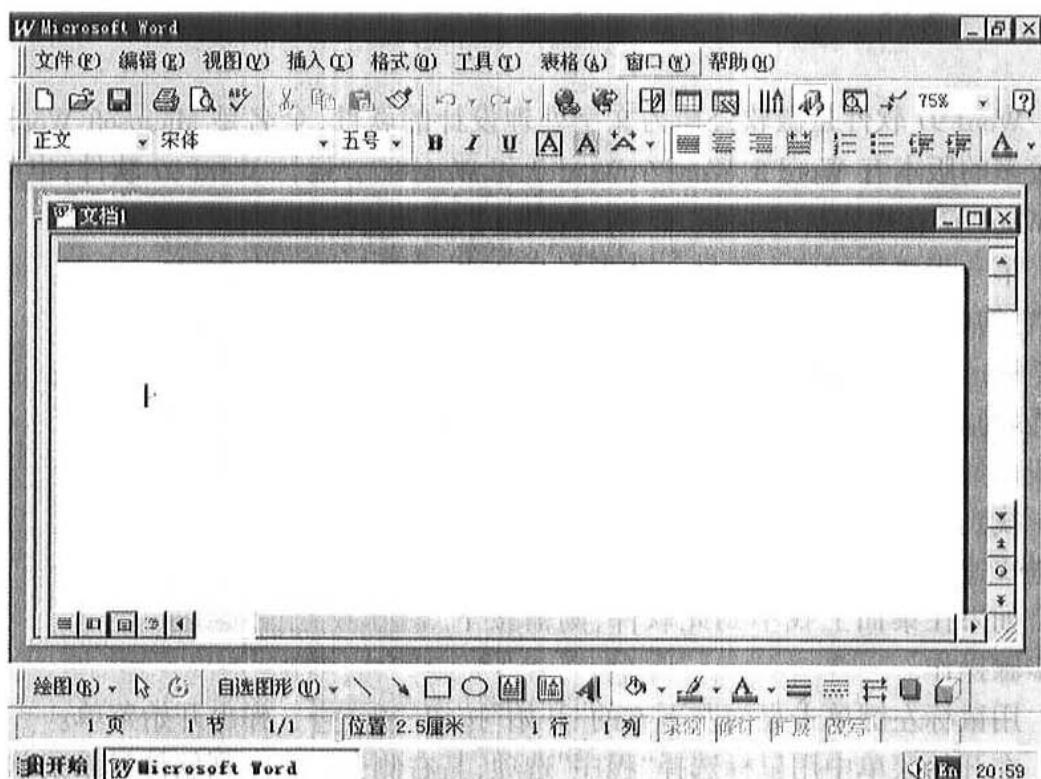
用鼠标左键单击桌面左下方的“开始”按钮 ，弹出开始菜单。

在开始菜单中用鼠标选择“程序”选项，其右侧会拉出一列软件目录菜单(见下图)。



在软件目录菜单中选择“Microsoft Word”，用鼠标左键单击，即可运行该软件。

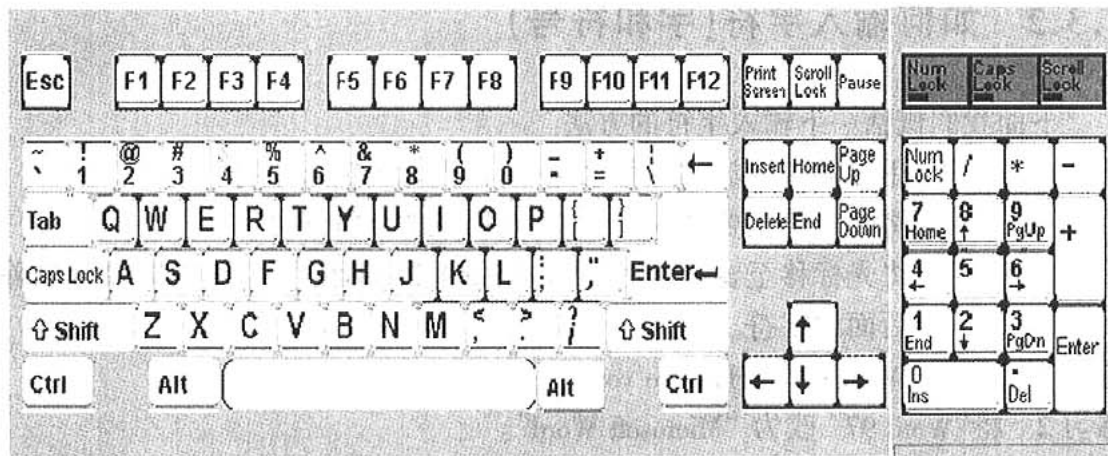
Word 97 软件打开后，屏幕显示如下图。



1.3 键盘操作练习

1.3.1 键盘简介

我们现在常用的键盘一般如下图。

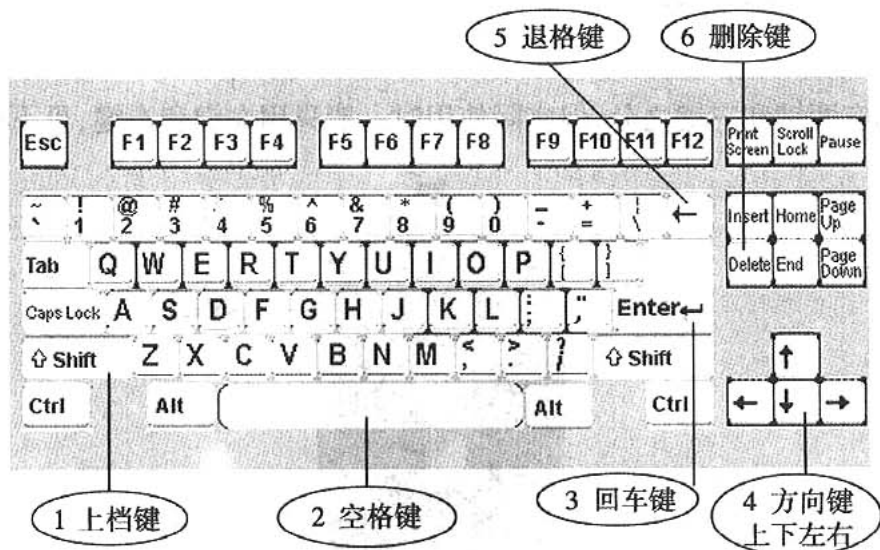


我们打开 Word 97 软件后,即可进行键盘操作练习。

练习 1 用键盘键入“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz”26 个英文字母。

练习 2 键入“1 234 567 890”和“1999.7.1”。

下面介绍几个常用键,见下图。



上档键(Shift 键):按住此键,同时按英文字母键可变换大小写。

按住此键,同时按数字键,显示的是该数字上面的符号。

凡键上有两个字符的,用此键可打出该键上面的字符。

空格键:按此键将键入一个空格,即将光标向后移一个空格。

回车键(Enter 键):按此键使文字输入告一段落,另起一行。连按可输入空行。

方向键:按此四键可上下左右移动光标,但光标不能移至未书写过的地方。

退格键(Backspace 键或←键):按此键可删除光标前面的字符。

删除键>Delete 键):按此键可删除光标后面的字符。

1.3.2 如何输入字符(字和符号)

下面我们概括一下输入字符的方法。

输入字符:用方向键(或鼠标)移动光标,在光标处输入字符。

插入字符:将光标移至要插入处,键入要插入的字符即可。

删除字符:将光标移至要删除处,用退格键删除前面的字符,用删除键删除后面的字符。

练习1 输入“Word 97”、“How are you”。

练习2 将“Word 97”改为“Microsoft Word”。

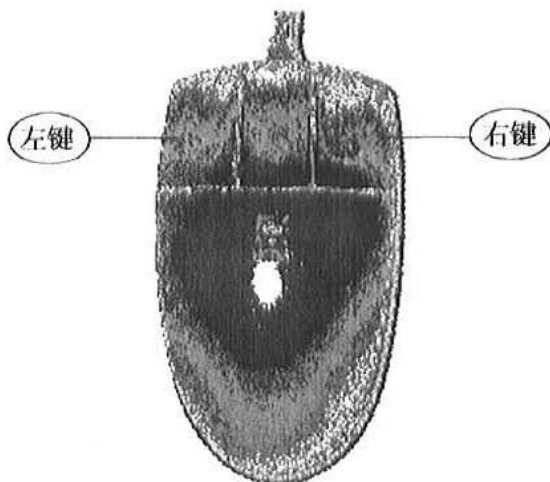
练习3 将“123456789”改为“123,456,789”。

练习4 输入“3》2”、“ $4 + 2 = 6$ ”、“ $5 \times 2 = 10$ ”。

练习5 将“ $5 \times 2 = 10$ ”改为“ $5 - 2 = 3$ ”。

1.4 鼠标操作练习

鼠标有两键和三键之分,但实际使用时一般只用左键和右键,见下图。



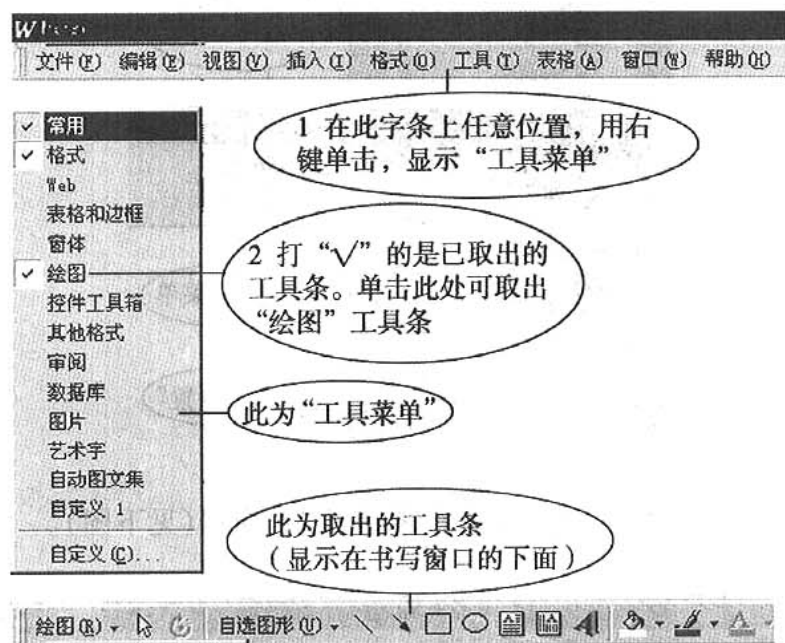
鼠标的基本操作有四种,即移动、拖动、单击和双击。

练习1 移动光标

1. 在 Word 97 中键入“abcdefg1234567”。
2. 移动鼠标,使其光标在屏幕上的位置介于 cd 之间。
3. 单击鼠标左键,光标即移至 cd 之间。

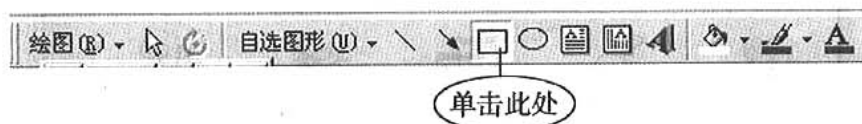
练习2 取“绘图”工具条

1. 将鼠标光标移至书写窗口上面的字条上(可在任意位置),单击鼠标右键,显示“工具菜单”(见下图)。
2. 将鼠标移至“绘图”,用左键单击(见下图)。



练习3 画方形

1. 将鼠标移至“绘图”工具条上,单击方形按钮,见下图。
2. 将鼠标移至要画方形的地方,按住左键,将鼠标向对角线方向拖动,至大小合适时松开,即可画出方形。



练习4 画圆形

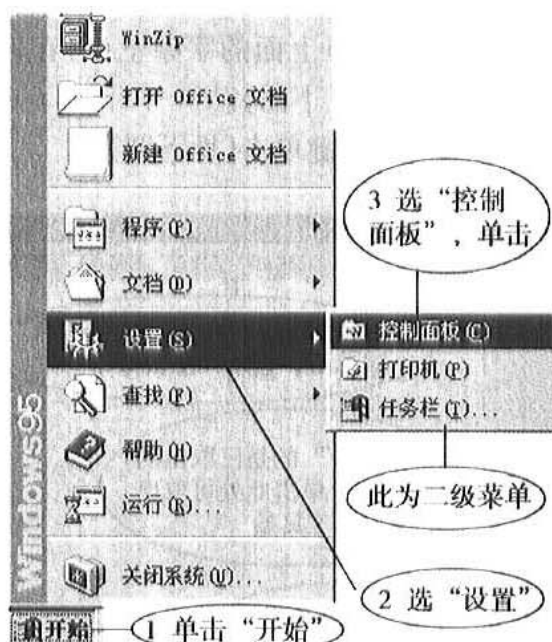
画法与画方形一样,但要先将鼠标移至“绘图”工具条上,单击圆形按钮。

练习5 把圆放在方块中

1. 在圆形图上单击,图形外出现一个框,表示此图形已被选定。
2. 用鼠标左键按住此图,即可将其拖动,将圆拖至方块中,松开即可。

练习 6 双击练习

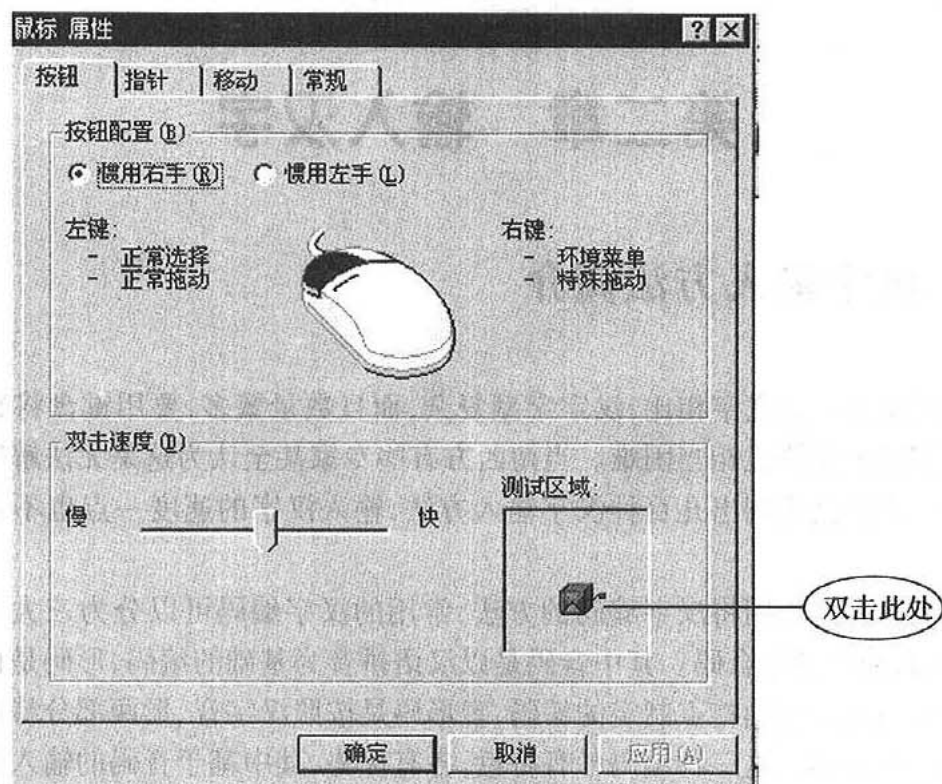
1. 单击桌面的“开始”按钮,弹出开始菜单,选“设置”,弹出二级菜单(见下图)。



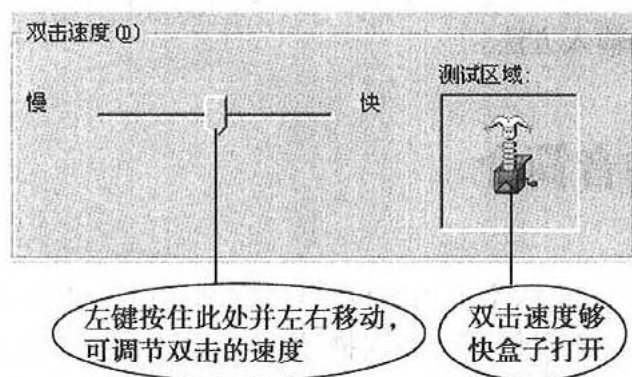
2. 选“控制面板”,单击,显示“控制面板”窗口(见下图)。



3. 选“鼠标”双击,显示“鼠标属性”窗口(见下图)。



4. 将鼠标移至“测试区域”的红盒上,双击,如连击速度够快,盒子将打开(见下图)。



初学者可用此方法练习双击。

第二章 输入汉字

2.1 汉字输入方法简介

和英文等拼音文字相比,汉字字型复杂,而且数量繁多,要用键盘将数以万计的汉字输入计算机相当困难。当初西方有些专家甚至认为这是无法解决的难题。今天我们已研制出几百种汉字输入方法,输入汉字的速度一点也不亚于英文。

汉字输入是采用将汉字编码的方法,常用的汉字编码可以分为三大类——音码、形码和音形结合码。其中音码是以汉语拼音为基础的编码,形码是按照汉字的字形结构和笔画特点制定的编码,音形码是按照汉字音、形两部分特征综合起来制定的编码。这三种编码各有特色,各有优势,其中基于音码的输入法较容易掌握,您只要输入汉语拼音,屏幕上就会出现相应的汉字。Windows 95 中的汉字输入法很多,其中基于音码的输入法就有“微软拼音”输入法、“全拼”输入法、“双拼”输入法、“智能 ABC”输入法等,初学者学会一种输入法就可以了。本书介绍的是“智能 ABC”输入法,它可以用音码,也可以用形码,也可以音、形结合码,我们介绍的是音码输入方法。

2.2 汉语拼音简介

如果您已会汉语拼音,本节内容可跳过,否则您得自己补一下汉语拼音。您可以上书店买一本注有汉语拼音的读物,边学习输入汉字,边学习汉语拼音。这里我们对汉语拼音做一简单介绍,汉语拼音由声母和韵母两部分构成,它们的代码用的是键盘上的 26 个英文字母。下面列表说明声母、韵母的代码及汉字的拼法。

汉语拼音的拼音规则如下:

① 声母不能单独使用,必须和韵母合起来才能拼成汉字,如:玻、泼、摸等字必须拼作 bo、po、mo。

声母表

声母	b	p	m	f	d	t	n	l	r	g	k
同音字	玻	泼	摸	佛	得	特	讷	勒	日	哥	科
拼法	bo	po	mo	fo	de	te	ne	le	re	ge	ke

声母	h	j	q	x	z	zh	c	ch	s	sh
同音字	喝	基	欺	希	资	知	雌	蚩	思	诗
拼法	he	ji	qi	xi	zi	zhi	ci	chi	si	shi

韵母表

韵母	a	ai	an	ao	ang	e	ei	en	i	o	ou
同音字	啊	哀	安	熬	昂	鹅	欸	恩	衣	喔	欧

韵母	ia	ie	in	ing	ian	iang	iao	iou	iong	ü	üe	ün	üan
同音字	呀	耶	因	英	烟	央	腰	忧	雍	迂	约	晕	冤
拼法	ya	ye	yin	ying	yan	yang	yao	you	yong	yu	yue	yun	yuan

韵母	u	ua	uo	uai	uei	uan	uang	uen	ueng	eng	ong
同音字	乌	蛙	窝	歪	威	弯	汪	温	翁	亨	轰
拼法	wu	wa	wo	wai	wei	wan	wang	wen	weng	heng	hong

② “知、蚩、诗、日、资、雌、思”等七个音节的韵母用 i，即知、蚩、诗、日、资、雌、思等字拼作 zhi、chi、shi、ri、zi、ci、si。

③ i 打头的韵母，前面没有声母的时候，写成：yi(衣)、ya(呀)、ye(耶)、yao(腰)、you(忧)、yan(烟)、yin(因)、yang(央)、ying(英)、yong(雍)。

④ u 打头的韵母，前面没有声母的时候，写成 wu(乌)、wa(蛙)、wo(窝)、wai(歪)、wei(威)、wan(弯)、wen(温)、wang(汪)、weng(翁)。

⑤ ü 打头的韵母，前面没有声母的时候，写成 yu(迂)、yue(约)、yuan(冤)、yun(晕)；ü 上的两点省略。

⑥ j、q、x 三个声母跟韵母 ü 拼的时候，写成 ju(居)、qu(区)、xu(虚)，但是声母 n、l 与 ü 拼的时候，应写成 nü(女)、lǔ(铝)。

注：因键盘上没有符号 ü，因此，用键盘输入拼音时，用字母 v 代替 ü。

⑦ iou、uei、uen 前面加声母的时候，写成 iu、ui、un。例如：niu(牛)、gui(归)、lun(论)。

2.3 如何输入汉字

要想在计算机上输入汉字,首先要有写字的“笔”和“纸”。这里“键盘”就是笔,“屏幕”就是纸,但要注意,只有在可做字处理的环境下才能在屏幕上写字,因此要输入汉字,首先要调用 Word 97 软件。

其次,要选用一种中文输入法。其步骤为:

1. 单击屏幕右下角“任务栏”上的“指示器”  , 屏幕弹出一个输入法菜单。



2. 选择“智能 ABC 输入法”单击,屏幕上出现智能 ABC 的工具条  ,即可输入汉字。

初学者可以采用下述方法输入汉字。

2.3.1 如何输入单个汉字

以输入“我”字为例,它的汉语拼音是“wo”。输入步骤如下:

1. 输入汉语拼音 在小写状态下输入“我”字的拼音“wo”,屏幕上出现一个拼音输入框,显示您输入的拼音(如下图)。



注:① 汉语拼音一定要在小写状态下输入,如果当前计算机处于大写状态,那么您输入的拼音将作为大写字母输入到文稿中而无法显示拼音。将大写状态切换到小写状态可以按一下 **Caps Lock** 键。

② 如果汉字的拼音输错了,例如将“我”字的拼音输入为“mo”,就需要对拼音进行修改,方法是先用方向键将光标移动到写错的拼音字母“m”后面(见下图),



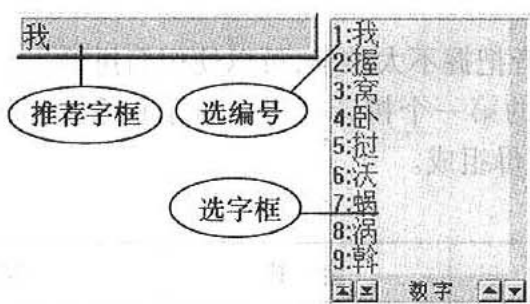
然后,按  键删除字母“m”(见下图),



最后,输入正确的字母“w”即可。

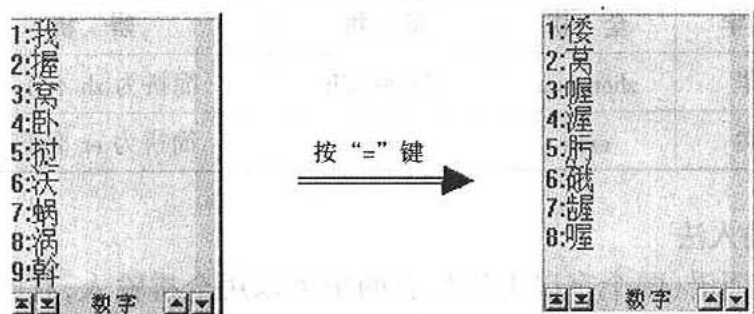


2. 显示汉字 在确定拼音输入无误后,按空格键,拼音框中出现“我”字(表示计算机推荐的汉字为“我”),在它边上出现一选字框,显示拼音均为“wo”的一系列字(见下图)。



3. 选字输入 按空格键,可将选字框中的汉字输入到屏幕中。通过键盘输入选字框中某字前面的编号,即可将该字输入(见上图)。

注:有时一个拼音对应的汉字很多,选字框中一页只能显示 9 个汉字,如果您要输入的汉字不在这 9 个汉字之内,可以用键盘中的“=”和“-”键进行翻页。例:要输入“倭”字,输入拼音“wo”后,在选字框中找不到该字,可以按键盘上的“=”键显示下一页汉字,最后输入“倭”字的代号 1 即可(见下图)。



按“=”键为向前翻页,“-”键为往回翻页。

2.3.2 如何输入词语

您在输入文章时,会遇到一些词语,如“中国”、“计算机”等,这些词语中的汉字如果按单字一个一个地输入,速度很慢,智能 ABC 输入法提供了词组输入的功能。