



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试  
指定教材



办公软件应用 (Windows 平台)

# 中文 Windows XP

## 职业技能培训教程

(操作员级)

全国计算机信息高新技术考试 编写  
教材编写委员会



中航出版社



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试  
指定教材



办公软件应用 (Windows 平台)

# 中文 Windows XP 职业技能培训教程 (操作员级)

全国计算机信息高新技术考试 编写  
教材编写委员会



中航出版社



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

## 内 容 简 介

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用（Windows 平台）模块指定培训教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本书根据考试的标准和规范编写，力求通过学习本模块的教材，即能通过办公软件应用模块（Windows 平台）的考试。

本书共分为 11 章，内容涵盖 Windows XP 全部功能，主要包括：熟悉 Windows XP 中文版，桌面漫游，Windows XP 的基本操作，个性化工作环境，多媒体与娱乐，磁盘的维护与管理，打印设备的安装与管理，漫游 Internet，收发电子邮件，配置与管理家庭网络，通过家庭网络共享资源及附录等。

本书在内容叙述上生动流畅、图文并茂，为加强读者对内容的理解与巩固，在教程中配有直观的插图和相关习题。本书不仅是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、高职、职高信息技术教材和社会电脑培训班教材。

需要本书或需要得到技术支持的读者，请与北京中关村大街 26 号北京希望电子出版社（邮编 100080）联系。网址：[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)，E-mail：[lwm@hope.com.cn](mailto:lwm@hope.com.cn)。电话：010-62630301，62541992，62637101，62633308，62633309（图书发行，技术支持）；010-62613322-215（门市）；010-62531267（编辑部）。传真：010-62579874。

## 版 权 声 明

本书由劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写，未经著作权人书面许可，本书的任何部分都不得直接或修改后复制或传播。

本书封底贴有劳动和社会保障部职业技能鉴定中心与北京希望电脑公司共同设计的防伪标签，无此防伪标签者不得销售。

版权所有，翻印必究。

**希望出版社**

北京希望电子出版 出版发行

北京市和平里滨河路 1 号（100013）

北京中关村大街 26 号（100080）

发行地址：北京阜成路 8 号（100830）

北京中关村大街 26 号（100080）

北京广益印刷有限公司印刷

新华书店经销

本版号：ISBN 7-80144-080-3

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

开本：787×1092 1/16 印张：20.125 字数：453 千字

印数：1—5000 册 定价：20.00 元

## 国家职业技能鉴定专家委员会

### 计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：胡启恒 陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

于永顺 王东岩 王景新 王瑞明 刘雅英

汤宝兴 求伯君 宋 健 陈 敏 陈树楷

赵伯雄 钟玉琢 秦人华 恩庭璞 陶 沙

黄民德 彭 瑜 谢小庆

秘 书 长：李京申

2015/12/22 10:1

# 全国计算机信息高新技术考试教材

## 编委会名单

主任委员：陈 宇 董芳明 郭瑞霞 李京申 秦人华

副主任委员：陈 敏 刘晓融 徐建华 金志农

委 员：（按姓氏笔画排序）

王二林 甘登岱 朱崇君 朱诗兵

孙志松 李建明 吴红艳 何新华

何敏男 汪琪美 张灵芝 陈 朝

罗 军 周 艳 郑明红 赵广义

哈 蒂 战晓雷 段倚红 顾 明

袁玉明 郭淑珍 廖彬山

本书执笔人：周珂令

## 全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件,“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书,在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证;在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试,获得操作员、高级操作员资格者,分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级,其使用及待遇参照相应规定执行;获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的,就是为了推动高新技术在我国的迅速普及,促使其得到推广应用,提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率,促进生产效率的提高;同时,对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明,以适应劳动力的市场化管理。

操据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分模块和系列,各系列技等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别:

| 序号 | 级别     | 与国家职业资格对应关系           |
|----|--------|-----------------------|
| 1  | 高级操作师级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级 |
| 2  | 操作师级   | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级 |
| 3  | 高级操作员级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级 |
| 4  | 操作员级   | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级 |
| 5  | 初级操作员级 | 中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级 |

目前划分了 12 个模块, 19 个系列:

| 序号 | 模块 | 模块名称     | 编号  | 平台                        |
|----|----|----------|-----|---------------------------|
| 1  | 00 | 办公软件应用   | 001 | DOS 平台 (CCED 6.0)         |
|    |    |          | 002 | WINDOWS 平台 (MS Office 97) |
|    |    |          | 003 | WINDOWS 平台 (WPS2000)      |
| 2  | 01 | 数据库应用    | 011 | FoxBASE+ V2.1 平台          |
|    |    |          | 012 | Visual FoxPro V6.0 平台     |
| 3  | 02 | 计算机辅助设计  | 021 | AutoCAD R14 平台            |
| 4  | 03 | 图形图像应用技术 | 031 | 3D Studio V4.0 平台         |

| 序号 | 模块 | 模块名称        | 编号  | 平 台                       |
|----|----|-------------|-----|---------------------------|
|    |    |             | 032 | PhotoShop V5.0 平台         |
| 5  | 04 | 专业排版印刷      | 041 | 方正书版、报版平台                 |
| 6  | 05 | 因特网操作       | 051 | Netscape V4.0 平台          |
|    |    |             | 052 | Internet Explorer V5.0 平台 |
| 7  | 06 | 计算机速记       | 061 | 听录技能                      |
| 8  | 07 | PC 机组装调试及维修 | 071 | IBM-PC 兼容机                |
| 9  | 08 | 局域网管理       | 081 | Windows NT V4.0 平台        |
|    |    |             | 082 | Novell NetWare V4.12 平台   |
| 10 | 09 | 计算机多媒体软件制作  | 091 | Director V6.5 平台          |
|    |    |             | 092 | Authorware V5.0 平台        |
| 11 | 10 | 应用编程技术      | 101 | Visual Basic V6.0 平台      |
| 12 | 11 | 电脑会计应用      | 111 | 用友软件系列                    |

根据计算机应用技术的发展和实际需要,考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀的国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用随培随考的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

为实现提高劳动者素质和促进就业的基本目的,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心正积极组织力量,在全国计算机信息高新技术考试的基础上,引进了国际上先进的 e-Testing 考试技术,实现了考试方式的智能化。全国计算机信息高新技术智能化考试由远程网络化考试管理、数字化电子题库、智能化考务管理和智能化考试结果评判等多种技术构成先进的考试技术平台,是目标明确、组织周密、管理严格、设计科学合理、可操作性强、适合国情特点和社会广泛需要、满足现行职业技能鉴定制度要求的全国性技能考试。

考试技术咨询电话: 010-84631199 转 8909 或 8910

培训教材咨询电话: 010-62637101 62613322-201

考试咨询网站: [www.citt.org.cn](http://www.citt.org.cn)

## 出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本教程共分为 11 章,内容涵盖 Windows XP 全部功能,主要内容包括:熟悉 Windows XP 中文版,桌面漫游,Windows XP 的基本操作,个性化工作环境,多媒体与娱乐,磁盘的维护与管理,打印设备的安装与管理,漫游 Internet,收发电子邮件,配置与管理家庭网络,通过家庭网络共享资源及附录等。每章的后面都有小结和练习题,可帮助读者抓住重点并检测自己的学习效果。

本教程执笔人为周珂令等。

关于本教程的不足之处,敬请批评指正。

## OSTA 证书



## 特别说明

### 一、本教材特点

- (1) **权威性**: 由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会专家具体实施。
- (2) **规范性**: “统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构标准、统一颁发证书”的“五统一”原则进行。
- (3) **新型、国际通用的专项职业技能鉴定方式**: 根据计算机不同应用领域的特征, 划分模块和平台, 各平台按等级分别独立进行考试。

### 二、证书用途

- (1) 获得操作员、高级操作员资格者分别视同**中华人民共和国中级、高级技师等级**, 其使用及待遇参照相应规定执行; 获得操作师、高级操作师资格者参加**技师、高级技师**职务评聘时分别作为其**专业技能的依据**。
- (2) 对全国高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的**标准证明**。
- (3) 该资格证书可作为在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业的上岗证。

### 三、考试办法

全国范围内实行个人自愿的原则, 向当地省劳动厅职业技能鉴定中心指定的考点报名参考

### 四、适合对象

- (1) 全国广大从业人员
- (2) 各类中专、职高、职业学校和高校计算机专业
- (3) 广大社会培训中心

### 五、考点的建立

各学校和社会培训机构请向当地省劳动厅职业技能鉴定中心申请即可



## 六、考试模块：目前已有下列 13 个

- (1) 计算机办公软件应用模块
- (2) 因特网 (Internet) 应用模块
- (3) 数据库 (FoxBASE) 应用模块
- (4) 微机安装调试与维修模块
- (5) 图形图像处理模块
- (6) 计算机辅助设计模块
- (7) 局域网管理模块
- (8) 多媒体软件制作模块
- (9) 应用程序设计模块
- (10) 专业排版模块
- (11) 会计软件应用模块
- (12) Adobe 专业人士资格认证模块
- (13) 网页制作模块



## 七、培训教材出版和服务

北京希望电子出版社享有本指定教材的专有出版权,并由专人负责向全国各指定考点提供服务,欢迎广大新老朋友与我们联系。

联系电话: 010-62637101, 62630301, 62521798, 62531267

传真: 010-62579874, 62633308

联系人: 经云云

电子邮件: lwm@hope.com.cn

乘车路线: 320、302、332、801、808、814、运通 105、106 在海淀黄庄下车即到 (路东北侧, 三层蓝色玻璃墙大楼二楼), 或乘地铁在三里河木须地下车转乘 320 路车在海淀黄庄 (人民大学下一站) 下车即到

办公地点: 北京中关村大街 26 号, 北京中关村海淀剧院路东希望集团大楼二楼

通信地址: 100080, 北京中关村大街 26 号北京中关村 083 信箱

## 八、考试技术咨询电话:

010-84631199-8905



# 目 录

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>第 1 章 熟悉 Windows XP 中文版</b>    | 1  |
| 1.1 Windows XP 功能概览               | 1  |
| 1.1.1 桌面外观的重新设计                   | 1  |
| 1.1.2 系统性能的提升                     | 2  |
| 1.1.3 个人用户版 Windows XP<br>操作系统的比较 | 4  |
| 1.2 Windows XP 中文版的安装             | 4  |
| 1.2.1 系统需求                        | 5  |
| 1.2.2 安装须知                        | 5  |
| 1.2.3 简述 Windows XP<br>中文版的安装     | 6  |
| 1.3 使用 Windows XP 中文版的帮助<br>和支持中心 | 7  |
| 1.4 本章小结                          | 8  |
| 1.5 习题                            | 8  |
| <b>第 2 章 桌面漫游</b>                 | 9  |
| 2.1 浏览桌面与窗口                       | 9  |
| 2.1.1 Windows XP 的桌面风格            | 9  |
| 2.1.2 Windows XP 桌面和窗口简介          | 10 |
| 2.2 管理桌面图标                        | 14 |
| 2.2.1 排列桌面图标                      | 14 |
| 2.2.2 清除桌面图标                      | 15 |
| 2.3 窗口的基本操作                       | 17 |
| 2.3.1 窗口的基本操作                     | 18 |
| 2.3.2 管理多个窗口                      | 19 |
| 2.4 使用【开始】菜单                      | 21 |
| 2.4.1 自定义【开始】菜单                   | 22 |
| 2.4.2 管理当前用户帐户                    | 27 |
| 2.4.3 启动应用程序                      | 31 |
| 2.4.4 常规管理与操作                     | 33 |
| 2.4.5 搜索计算机资源                     | 33 |
| 2.4.6 运行程序与命令                     | 35 |
| 2.4.7 注销当前用户帐户                    | 35 |
| 2.4.8 关机处理                        | 36 |
| 2.5 使用任务栏                         | 37 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 2.5.1 自定义任务栏                  | 37 |
| 2.5.2 任务栏的组成                  | 38 |
| 2.6 本章小结                      | 42 |
| 2.7 习题                        | 42 |
| <b>第 3 章 Windows XP 的基本操作</b> | 43 |
| 3.1 文件与文件夹的基本知识               | 43 |
| 3.1.1 文件与文件夹的基本概念             | 43 |
| 3.1.2 我的电脑                    | 44 |
| 3.1.3 我的文档                    | 46 |
| 3.1.4 资源管理器                   | 49 |
| 3.1.5 共享文档                    | 50 |
| 3.1.6 回收站                     | 51 |
| 3.2 浏览文件和文件夹                  | 54 |
| 3.3 文件和文件夹的常用操作               | 56 |
| 3.3.1 创建新文件夹                  | 56 |
| 3.3.2 选定文件和文件夹                | 57 |
| 3.3.3 从压缩的文件夹中提取文件            | 58 |
| 3.3.4 压缩文件夹                   | 60 |
| 3.3.5 重命名文件和文件夹               | 61 |
| 3.3.6 移动文件及文件夹                | 62 |
| 3.3.7 复制文件及文件夹                | 63 |
| 3.3.8 将文件夹公布到 Web 上           | 64 |
| 3.3.9 以电子邮件形式发送文件             | 68 |
| 3.3.10 删除文件与文件夹               | 69 |
| 3.4 设置文件和文件夹的属性               | 69 |
| 3.4.1 设置文件和文件夹的常规属性           | 69 |
| 3.4.2 自定义文件夹                  | 70 |
| 3.5 设置文件和文件夹选项                | 73 |
| 3.5.1 常规选项                    | 73 |
| 3.5.2 查看选项                    | 74 |
| 3.5.3 文件类型选项                  | 75 |
| 3.6 本章小结                      | 77 |
| 3.7 习题                        | 77 |
| <b>第 4 章 个性化工作环境</b>          | 78 |
| 4.1 设置鼠标的工作方式                 | 78 |

|                                |     |                               |     |
|--------------------------------|-----|-------------------------------|-----|
| 4.1.1 设置鼠标按键 .....             | 78  | 5.2.1 设置音量 .....              | 112 |
| 4.1.2 选择鼠标指针的外观 .....          | 80  | 5.2.2 配置系统事件的声音 .....         | 114 |
| 4.1.3 设置鼠标指针选项 .....           | 81  | 5.2.3 配置音频 .....              | 115 |
| 4.2 设置键盘的工作方式 .....            | 82  | 5.2.4 配置语音 .....              | 116 |
| 4.3 更新系统日期和时间 .....            | 83  | 5.3 享受媒体播放器强大功能 .....         | 116 |
| 4.4 设置区域和语言选项 .....            | 85  | 5.3.1 Media Player 简介 .....   | 117 |
| 4.4.1 自定义数字格式 .....            | 85  | 5.3.2 听 CD 音乐 .....           | 118 |
| 4.4.2 自定义货币格式 .....            | 86  | 5.3.3 播放电影 .....              | 120 |
| 4.4.3 自定义时间格式 .....            | 87  | 5.3.4 从 CD 上复制音乐 .....        | 121 |
| 4.4.4 自定义日期格式 .....            | 87  | 5.3.5 收听在线广播 .....            | 123 |
| 4.4.5 自定义语言的排序方式 .....         | 87  | 5.3.6 试听在线音乐 .....            | 124 |
| 4.5 输入法设置 .....                | 89  | 5.3.7 更换播放器的外观 .....          | 125 |
| 4.5.1 输入法的选择与切换 .....          | 89  | 5.4 录制声音 .....                | 127 |
| 4.5.2 输入法语言栏简介 .....           | 91  | 5.4.1 播放声音文件 .....            | 128 |
| 4.5.3 添加新的输入语言 .....           | 92  | 5.4.2 录制声音文件 .....            | 128 |
| 4.5.4 设置语言栏 .....              | 93  | 5.4.3 编辑声音文件 .....            | 129 |
| 4.6 设置 Windows 中的字体 .....      | 94  | 5.4.4 调整声音文件的效果 .....         | 131 |
| 4.6.1 Windows XP 支持的字体类型 ..... | 94  | 5.5 游戏娱乐 .....                | 131 |
| 4.6.2 查看字体类型 .....             | 95  | 5.5.1 开局 .....                | 132 |
| 4.6.3 安装新字体 .....              | 95  | 5.5.2 基本操作 .....              | 132 |
| 4.7 设置辅助功能选项 .....             | 96  | 5.5.3 策略和技巧 .....             | 133 |
| 4.7.1 键盘功能选项 .....             | 96  | 5.5.4 查看战况 .....              | 133 |
| 4.7.2 声音功能选项 .....             | 97  | 5.6 本章小结 .....                | 134 |
| 4.7.3 显示功能选项 .....             | 98  | 5.7 习题 .....                  | 134 |
| 4.7.4 鼠标功能选项 .....             | 99  | <b>第 6 章 磁盘的维护与管理</b> .....   | 135 |
| 4.7.5 常规功能选项 .....             | 100 | 6.1 复制软盘 .....                | 135 |
| 4.8 自定义显示属性 .....              | 101 | 6.2 格式化磁盘 .....               | 136 |
| 4.8.1 自定义桌面主题 .....            | 101 | 6.2.1 格式化软盘 .....             | 137 |
| 4.8.2 自定义桌面 .....              | 103 | 6.2.2 格式化硬盘 .....             | 138 |
| 4.8.3 设置屏幕保护程序 .....           | 106 | 6.3 磁盘碎片整理 .....              | 139 |
| 4.8.4 自定义 Windows 的外观 .....    | 107 | 6.4 磁盘清理 .....                | 142 |
| 4.8.5 调整颜色、分辨率和刷新频率 .....      | 109 | 6.5 设置磁盘属性 .....              | 144 |
| 4.9 本章小结 .....                 | 110 | 6.6 本章小结 .....                | 146 |
| 4.10 习题 .....                  | 110 | 6.7 习题 .....                  | 146 |
| <b>第 5 章 多媒体与娱乐</b> .....      | 111 | <b>第 7 章 打印设备的安装与管理</b> ..... | 147 |
| 5.1 多媒体设备简介 .....              | 111 | 7.1 安装打印机 .....               | 147 |
| 5.1.1 多媒体设备的组成 .....           | 111 | 7.1.1 安装本地打印机 .....           | 147 |
| 5.1.2 安装声卡和光驱 .....            | 112 | 7.1.2 安装网络打印机 .....           | 153 |
| 5.2 声音和音频设置 .....              | 112 | 7.2 打印机属性的设置 .....            | 155 |

|                                                    |            |                                              |            |
|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|------------|
| 7.2.1 “常规”选项卡 .....                                | 155        | 8.6 快速访问网页 .....                             | 202        |
| 7.2.2 “共享”选项卡 .....                                | 157        | 8.6.1 设置主页 .....                             | 202        |
| 7.2.3 “端口”选项卡 .....                                | 158        | 8.6.2 利用收藏夹快速访问 .....                        | 202        |
| 7.2.4 “高级”选项卡 .....                                | 159        | 8.6.3 查看历史记录 .....                           | 203        |
| 7.2.5 “颜色管理”选项卡 .....                              | 160        | 8.6.4 通过链接工具栏访问网页 .....                      | 204        |
| 7.2.6 “设备设置”选项卡 .....                              | 160        | 8.7 本章小结 .....                               | 204        |
| 7.3 打印文档 .....                                     | 161        | 8.8 习题 .....                                 | 204        |
| 7.3.1 打印打开的文档 .....                                | 161        | <b>第9章 收发电子邮件 .....</b>                      | <b>205</b> |
| 7.3.2 打印未打开的文档 .....                               | 163        | 9.1 Outlook Express 简介 .....                 | 205        |
| 7.4 管理打印工作 .....                                   | 164        | 9.2 设置邮件帐户 .....                             | 208        |
| 7.4.1 认识打印作业窗口 .....                               | 164        | 9.3 阅读与回复电子邮件 .....                          | 210        |
| 7.4.2 打印工作的常规管理 .....                              | 164        | 9.3.1 阅读邮件 .....                             | 211        |
| 7.5 打印机的维护 .....                                   | 165        | 9.3.2 答复和转发邮件 .....                          | 211        |
| 7.6 卸载打印机 .....                                    | 168        | 9.4 处理已接收的电子邮件 .....                         | 212        |
| 7.7 本章小结 .....                                     | 169        | 9.5 创建和发送电子邮件 .....                          | 215        |
| 7.8 习题 .....                                       | 170        | 9.5.1 发送电子邮件 .....                           | 215        |
| <b>第8章 漫游 Internet .....</b>                       | <b>171</b> | 9.5.2 使用系统提供的信纸写信 .....                      | 217        |
| 8.1 了解 Internet .....                              | 171        | 9.5.3 在邮件中插入项目 .....                         | 218        |
| 8.1.1 Internet 简介 .....                            | 171        | 9.6 新建与管理联系人 .....                           | 221        |
| 8.1.2 Internet 中的服务 .....                          | 172        | 9.6.1 新建联系人 .....                            | 221        |
| 8.1.3 Internet 的应用领域 .....                         | 174        | 9.6.2 创建联系人组 .....                           | 222        |
| 8.2 建立 Internet 连接 .....                           | 175        | 9.7 新闻组的管理 .....                             | 224        |
| 8.2.1 安装硬件设备与驱动程序 .....                            | 175        | 9.7.1 预定新闻组 .....                            | 224        |
| 8.2.2 创建 Internet 连接 .....                         | 175        | 9.7.2 阅读新闻组 .....                            | 225        |
| 8.3 Internet Explorer 简介 .....                     | 180        | 9.7.3 删除新闻邮件 .....                           | 225        |
| 8.3.1 Internet Explorer 6 浏览器<br>功能的增强 .....       | 180        | 9.8 从 Outlook Express 访问 MSN.com<br>信箱 ..... | 226        |
| 8.3.2 Internet Explorer 浏览器窗口 .....                | 181        | 9.9 本章小结 .....                               | 228        |
| 8.3.3 Internet Explorer 属性设置 .....                 | 183        | 9.10 习题 .....                                | 228        |
| 8.4 使用 MSN Explorer 和 Windows<br>Messenger .....   | 189        | <b>第10章 配置与管理家庭网络 .....</b>                  | <b>229</b> |
| 8.4.1 MSN Explorer 和 Windows<br>Messenger 简介 ..... | 189        | 10.1 网络基础知识概述 .....                          | 229        |
| 8.4.2 创建 MSN 帐户 .....                              | 190        | 10.1.1 网络的组成与结构 .....                        | 229        |
| 8.4.3 使用 Windows Messenger .....                   | 195        | 10.1.2 网络的拓扑结构 .....                         | 231        |
| 8.5 在 Internet 上查找信息 .....                         | 199        | 10.1.3 网络协议与硬件组成 .....                       | 233        |
| 8.5.1 根据网址查找信息 .....                               | 199        | 10.2 安装网络组件 .....                            | 235        |
| 8.5.2 根据关键字搜索信息 .....                              | 200        | 10.2.1 安装网络适配器 .....                         | 235        |
| 8.5.3 在网页中查找信息 .....                               | 201        | 10.2.2 安装网络客户端 .....                         | 235        |
|                                                    |            | 10.2.3 安装网络协议 .....                          | 237        |
|                                                    |            | 10.3 家庭网络概述 .....                            | 238        |

|                              |            |                                    |            |
|------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| 10.4 配置家庭网络 .....            | 239        | 11.2 工作站/服务器型网络资源共享 .....          | 266        |
| 10.4.1 配置网络适配器 .....         | 239        | 11.2.1 工作站/服务器型网络资源<br>的共享机制 ..... | 266        |
| 10.4.2 配置网络协议 .....          | 241        | 11.2.2 访问网络服务器 .....               | 266        |
| 10.5 配置与使用超级终端 .....         | 243        | 11.3 使用家庭网络配置向导连接 Internet .....   | 267        |
| 10.5.1 配置超级终端 .....          | 244        | 11.4 使用添加网上邻居向导共享资源 .....          | 274        |
| 10.5.2 使用超级终端 .....          | 247        | 11.5 本章小结 .....                    | 277        |
| 10.5.3 二进制文件的接收 .....        | 249        | 11.6 习题 .....                      | 278        |
| 10.5.4 捕获文字 .....            | 249        | <b>附录 习题答案 .....</b>               | <b>279</b> |
| 10.6 连接远程桌面 .....            | 250        | 第1章 熟悉 Windows XP 中文版 .....        | 279        |
| 10.6.1 使用远程桌面连接 .....        | 251        | 第2章 桌面漫游 .....                     | 281        |
| 10.6.2 设置远程桌面连接 .....        | 253        | 第3章 Windows XP 的基本操作 .....         | 283        |
| 10.7 本章小结 .....              | 255        | 第4章 个性化工作环境 .....                  | 285        |
| 10.8 习题 .....                | 255        | 第5章 多媒体与娱乐 .....                   | 287        |
| <b>第11章 通过家庭网络共享资源 .....</b> | <b>256</b> | 第6章 磁盘的维护与管理 .....                 | 289        |
| 11.1 对等型网络资源共享 .....         | 256        | 第7章 打印设备的安装与管理 .....               | 293        |
| 11.1.1 对等型网络资源的共享机制 .....    | 256        | 第8章 漫游 Internet .....              | 296        |
| 11.1.2 设置共享文件夹 .....         | 257        | 第9章 收发电子邮件 .....                   | 298        |
| 11.1.3 设置共享打印机 .....         | 259        | 第10章 配置与管理家庭网络 .....               | 300        |
| 11.1.4 映射网络驱动器 .....         | 263        | 第11章 通过家庭网络共享资源 .....              | 303        |
| 11.1.5 接索网络中的计算机 .....       | 265        |                                    |            |

# 第1章 熟悉 Windows XP 中文版

本章重点:

- Windows XP 功能概览
- Windows XP 中文版的安装
- 使用 Windows XP 中文版的帮助和支持中心

Windows XP 操作系统作为 Microsoft 公司发布的一个全新的操作系统,正在以其更加强大的功能,精美友好的操作界面席卷全世界。每一个使用 Windows 操作系统的用户在使用过 Windows XP 后,无不为之倾倒。作为新一代的主流操作系统,Windows XP 不仅拥有比 Windows ME 更加精致的操作界面,同时又拥有 Windows 2000 基于 NT 的内核,使其比以前的操作系统更加的稳定和强大。

## 1.1 Windows XP 功能概览

与 Microsoft 公司以前发布的 Windows 操作系统相比,Windows XP 的变化极大。不仅在外观上变得更加具有亲和力,在系统性能及网络支持方面也作了较大的改进。

### 1.1.1 桌面外观的重新设计

在 Windows XP 中,Microsoft 公司几乎重新设计了启动后的桌面外观、任务栏、【开始】按钮及桌面图标等。

启动 Windows XP 后,原来 Windows 操作系统桌面上的“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”及“Internet Explorer”图标均已经不见了,只剩下了“回收站”图标,而且“回收站”图标也已经过了重新的设计,比以前更加的精致美观。任务栏也一改往日的灰色调,换上了明亮的蓝色外衣,【开始】按钮也不再是以前的灰色,变为醒目的草绿色,如图 1-1 所示。

不仅桌面得到了重新设计,其他窗口也进行了改进和重新的设计,图 1-2、图 1-3 显示了经过重新设计的“控制面板”和“搜索”对话框。

经过重新设计的 Windows XP 操作系统,添加了许多卡通效果,使操作更具趣味性。



图 1-1 Windows XP 桌面



图 1-2 Windows XP 的“控制面板”

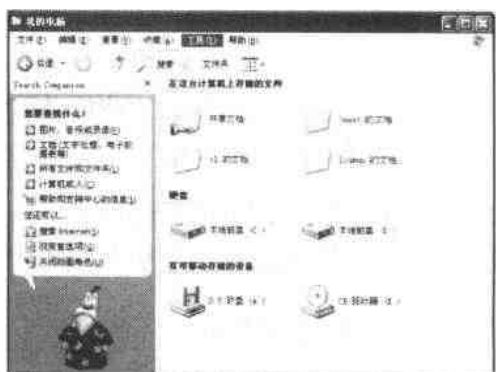


图 1-3 Windows XP 的“搜索”对话框

### 1.1.2 系统性能的提升

与 Windows 操作系统的其他版本相比, Windows XP 的系统性能有了大幅的提升和改进, 变得更加人性化, 更加方便用户的使用; 而且在 Windows XP 中又新增了多个实用程序, 使其功能变得更加强大。

(1) Windows XP 启动和登录更加快捷。

(2) 在电源管理方面, Windows XP 比其他版本的 Windows 操作系统更加的省电。

(3) 通过“最后一次正确配置”命令, 可在发生错误时将系统恢复到最后一次正确启动的状态。

(4) 内置了 IE6.0, 在 IE6.0 中新增了网络媒体的播放功能, 如图 1-4、图 1-5 所示。

(5) 新增远程协助功能, 让用户在计算机出现问题时可以通过 Internet 或局域网向朋友或 Microsoft 公司的专业人员求助。



图 1-4 IE6.0 增强了网络媒体播放功能



图 1-5 IE6.0 中的“媒体”窗口

(6) 内置 Windows 防火墙。在 Windows XP 中新增了防火墙功能。用户只需在“拨号连接”对话框中单击“属性”按钮，选择“高级”选项卡，在“Internet 连接防火墙”选项组中选中“通过限制或阻止来自 Internet 的对此计算机的访问来保护我的计算机和网络”复选框激活该防火墙即可。

(7) 增加了 Windows Movie Maker 视频编辑器，用户可以录制、编辑自己的音频和视频，制作自己的电影。Windows Movie Maker 窗口如图 1-6 所示。



图 1-6 Windows Movie Maker 窗口

(8) 网络功能更加强大，组建小型网络更加方便。

(9) 可实现访问远程计算机的桌面，运行远程计算机上的应用程序。