

领导

Lingdao gaoshou

高手

编著·史晨

现

代领导者的必备智慧



领导者无处不在，
能干的领导省心，
无能领导操心，
做个成功的领导，
首先做一个集体的灵魂。

经营智慧库④

领 导 高 手

漆 浩 主 编
史 晟 编 著



珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

经营智慧库/漆浩主编. - 珠海:
珠海出版社, 2000.5
ISBN7-80607-611-5
I. 经… II. 漆… III. 商业经营-通俗
读物 IV. F713-49
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)
第 23720 号

经营智慧库·领导高手

作 者 ■ 史 晟
选题策划 ■ 成 平 雷良波
责任编辑 ■ 帅 云
封面设计 ■ 懋

出版发行 ● 珠海出版社
社 址 ● 珠海香洲银桦新村 47 栋 A 座二层
电 话 ● 2515710 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 郑州文华印刷厂
开 本 ▲ 880 × 1230mm 1/32
总 印 张 ▲ 104 总 字 数 ▲ 2560 千字
版 次 ▲ 2000 年 5 月第 1 版 2000 年 5 月第 1 次印刷
印 数 ▲ 1—10000 册
ISBN7-80607-611-5/F·19
定 价 ▲ 182.40 元(全八册)
本册定价 ▲ 22.80 元

版权所有·翻印必究

前 言

俗话说：“看人要看脑，诸事看领导”。“治大国如烹小鲜”，治天下要用巧劲，慢工出细活，实践出真知。在下属中，领导是核心；在团队中，领导是灵魂。做领导让人心动，领导“人”却令人烦恼。

要做个形象好的领导，你要注意细节营造印象，因人而异塑造形象，始终如一保持形象，讲究信用维护形象；要做个正确的领导，你要避免前任的错误，不再决策失败，前防对手后防内奸，远离马屁精和捣蛋鬼；要做个现代型领导，你要善为人师，显示自我，铁腕管理，显菩萨心肠，用霹雳手段；要做个有修养的领导，你要在其位而谋其政，入角色而尽责任，努力表现自我魄力，耐心提高个人魅力。要做个有实权的领导，你要建立自己的秩序，摆平各类下属，学会以权制权，巧妙合理放权，如何对待各种权术。须知领导也是份风险活儿，胆大心细才能称职；领导是份辛苦活儿，嘴勤脑灵才能胜任。

《领导高手》是近年来第一本专为领导干部而撰写的工具书，它是当官的兵法，它是领导的策略，它是求官的钥匙，又是保官的指南，它既有古往今来做官者的亲身体会，又有过来者的宝贵经验，它既集中了从政者的领导智慧，又摸索出了现代领导人的做官谋略，是一本难得一见的官经、谋经。适合于各级各类国家企业事



单位及行政干部、党政工团工作者和一切有志于从事领导工作的读者阅读。

无论你在领导问题上有何迷惑,打开此书,你都会眼前一亮,计上心头;莫道领导无诀窍,本书教你施高招。有了这本书,你会懂得如何坐稳位子,理顺路子,搞好正当的上下关系;建立良好的群众关系;弄清各种盘根错节的复杂关系;斩断不良的裙带关系;避免可能的男女关系。

这本书教你晋升的诀窍,忍得是本领,熬得是功夫,学字当后盾,干字能先行;找靠山,稳根基,得人心,无师自通;糊涂处世,无为管理,更显英雄本色;恩威并施,招贤纳士,会做长远打算;你的领导艺术将迅速晋升为“博士后”及“教授”水平。

好了,记住本书告诉你的话:要防范小人,从容面对从前的败走麦城;发愤学习,不再自卑那提不起的学历文凭;妥善安内,不要惹起后院之火;灵巧对外,背靠大树方可安身。记住本书给你的秘诀:今日权在手,便把令来行;杀鸡儆猴,先立威信;任人唯才,脚跟站稳;打一帮拉一帮,你走你的平衡木;走得正,行得端,不怕他人“跟斗云”;春风得意,需见好就收,激流勇退;峰回路转,要见风使舵,稳坐钓鱼船。面对上级,你要公正无私,令人放心;面对下级,你要平易近人,令人贴心;面对同事,你要城府高深,令人莫测;面对下属,你要吃苦在前,令人甘心;面对敌人,你要运筹帷幄,令人敬畏;面对困难,你要敢于创新,鼓动人心。



目 录

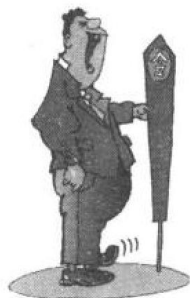
第一章 如何做个称职的领导 (1)

俗话说：“看人要看脑，诸事看领导。”在下属中，领导是核心；在团队中，领导是灵魂。做领导让人心动，领导“人”却令人烦恼。本章专为初入领导之门者而设，教你在其位而谋其政，入角色而尽责任，努力表现自我魄力，耐心提高个人魅力的方法。要知道领导也是一份风险活儿，嘴勤脑勤才能胜任。

1. 上级培养下级的方法
2. 领导是一份极有风险的活儿
3. 创业容易守业更难
4. 领导是团队的召集人
5. 做公司的灵魂人物
6. 怎样把握领导工作的关键
7. 怎样做一个众望所归的领导



8. 新任领导三注意
9. 易怒者怎样做到制怒
10. 微小的目标也要去努力
11. 如何科学地考察下属
12. 头儿也要主动承认自己的缺点
13. 老板要讲究领导战略艺术
14. 怎样提高领导的人事艺术
15. 优秀领导是集体的灵魂
16. 怎样表现自己的魄力
17. 时刻营造员工的归属感
18. 如何做一个优秀的领头人
19. 怎样做一个受人欢迎的领导
20. 世事如棋要尽责任
21. 整体利益高于一切
22. 领导者应该“超脱”一点
23. 领导怎样以理服人
24. 如何组成团结的领导班子
25. 做官者的五大谋略
26. 不在其位不谋其政
27. 创业和接班是领导的两大难题(之一)
28. 创业和接班是领导的两大难题(之二)
29. 如何跨越领导与下属之间的差别
30. 怎样进入领导的角色
31. 领导深入基层的方法
32. 你知道自己适合当领导吗



第二章 如何运用领导的权力..... (54)

掌握了权力就掌握了权威,但权威并不能服人,服人还要靠民心。用权力追求民心,如顺水推舟顺风鼓帆,事半功倍。本章专为单位握有实权的领导同志而设,教你如何建立自己的秩序,如何领导各类下属,如何以权制权,如何适当放权,如何对待各种权术。

1. 不作调查就没有发言权
2. 领导如何建立自己的秩序(之一)
3. 领导如何建立自己的秩序(之二)
4. 决策要如临深渊如履薄冰
5. 如何领导各类下属
6. 成功领导者的两个诀窍
7. 领导管理下属的四条原则(之一)
8. 领导管理下属的四条原则(之二)
9. 政绩和才能是当领导的本钱
10. 怎样看待自己的权势
11. 领导掌握权力的方法
12. 让每个下属充满挑战感
13. 怎样让下属说实话
14. 做一个果断的领袖人物
15. 先用谋士然后放权
16. 领导保住职位三个绝招
17. 怎样开一个高效率的会议
18. 领导必须明确目标规划
19. 头儿们不能并驾齐驱
20. 能用人者可无敌于天下



21. 一旦采取措施就要冷酷无情
22. 经营者要能横下心来做事

第三章 如何体现你的领导风格 (92)

一座庙念一本经,庙庙都有难念的经;领导无能太操心,领导能干能省心。本书专为那些性格温和的领导而设,教你如何做个现代型领导,如何善为人师,如何显示自我风格,如何成为铁腕人物。一切领导中的“好好先生”、“糊涂大师”皆应细读此章。

1. 你属于哪一类型的领导
2. 如何做一个改革的领导人
3. 十个指头弹琴也是一种领导风格
4. 怎样少说空话多做事
5. 领导对员工应该亲切一些
6. 如何做一个铁腕人物
7. 善为人师的领导
8. 显示你的现代领导风格
9. 个性风格会影响领导艺术的发挥
10. 怎样辨血型识别领导(之一)
11. 怎样辨血型识别领导(之二)
12. 怎样做现代型的领导
13. 交出实权可享太平
14. 避免过多卷入政治斗争
15. 领导要显示他的与众不同的风格
16. 让工作变得有滋有味



17. 安慰或激励下属的六种模式
18. 随机应变的处事万全法
19. 善于听取下属汇报的技巧
20. 让你的公司充满欢乐
21. 怎样使自己成为有思想的领导
22. 炒人才的领导必被人炒
23. 如何学会化解冲突的手段
24. 领导的四大管理艺术
25. 在实践中提高你的领导艺术
26. “外脑”是提高领导决策水平的根据
27. 领导者要注意批评的场合和方式
28. 怎样体现领导的做人艺术
29. 鼓励能焕发出惊人的力量



第四章 如何加强领导的修养 (143)

老话讲：“宰相肚里好撑船，肚大行得万年船。”领导修得好气度，不给下级小鞋穿。本章为各种性格直爽、情绪化高的领导而设，教你如何增强自制能力，养成美德和风度，避免感情用事，体现善解人意，做一个有修养、有气度的大派领导。

1. 什么样的人理想的领导
2. 松解工作压力的四种方法
3. 领导是最有理解心的人
4. 领导不要感情用事(之一)
5. 领导不要感情用事(之二)



6. 自信者才能成为领导人
7. 抓典型教育很重要
8. 宽容是为官之本
9. 提高领导魅力的六个方法
10. 领导应是最佳的倾听者
11. 如何养成良好的习惯
12. 没有野心的领导不是好领导
13. 做官需要有优秀的品德(之一)
14. 做官需要有优秀的品德(之二)
15. 领导增强自制力的方法
16. 美德和风度能起表率作用
17. 身为表率最有号召力
18. 语言是我们送给他人的最好礼物
19. 如何加强领导的修养
20. 为什么说做领导也难
21. 领导加强自身修养四条
22. 领导者不可嫉妒下属
23. 凡事取中较为平稳
24. 铁的意志是领导的标志
25. 领导更要加强学习



第五章 如何提高领导的素质 (186)

栋梁之才非天造,提高素质很重要;胆大能得将军
做,自信能做好领导。本章为那些从下属中提升上来的、

资历浅、经验少的领导所设,教你养成领导的良好习惯,恪守实事求是的工作作风,拥有一份激情和幽默,练就领导人三大素质的基本方法。

1. 领导人要作命运的创造者
2. 领导养成良好习惯的三条经验
3. 人才是领导的根本问题
4. 做一个有道德心的领导
5. 作官者一定要有雅量
6. 若要人下水就要先脱衣
7. 领导需要实事求是(之一)
8. 领导需要实事求是(之二)
9. 领导 = 决策服务 + 权力 + 人才
10. 担大任者不要甘于失败
11. 知识是领导者腾飞的翅膀
12. 领导要有全备的知识和技术能力
13. 领导要注意提高讲话水平
14. 控制自己才能领导他人
15. 体现自己的领导气质
16. 领导人必须敏捷而勇敢
17. 领导人的三大素质
18. 优秀的领导人的魄力
19. 远见卓识大胆开拓
20. 品质影响形象的重要因素
21. 领导要有新观念
22. 多拥有一份激情和幽默
23. 领导的心理素质四条(之一)



24. 领导的心理素质四条(之二)
25. 领导职业品德三则
26. 做领导要具有多方面素质
27. 领导最重要的两个能力
28. 做领袖者要有七种气质
29. 科学决策必须不断学习
30. 要相信你的直觉判断力
31. 预见能力非常重要

第六章 领导常用的手段 (243)

“治大国如烹小鲜,”治天下要用巧劲,慢工出细活,实践出真知。本章专为领导手段单一的上司所设,教你灵活多变的领导策略,推陈出新的领导方法,以不变应万变的领导方针;告诉你有为无为都大有可为的领导秘密,破译领导工作的“十戒”、“十忌”、“十不”。各级领导皆宜读之。

1. 领导者行为的“五不要”
2. 和我一起来做这件事
3. 领导批评下属有艺术
4. 用慈母的手紧握钟馗的利剑
5. 怎样不让下属对你敬而远之
6. 领导者要学会坚忍
7. 领导者的三大管理艺术
8. 如何使你的效率更高
9. 三种困境的解脱之道



10. 如何对下属采取激将法
11. 让部下积极参与管理工作
12. 是人才,领导就要尽量挽留
13. 如何养成精明的拍板艺术
14. 领导思想工作的“十戒”“十忌”“十不”
15. 说服他人的五种做法
16. 让大家共同拧成一股绳(之一)
17. 让大家共同拧成一股绳(之二)
18. 快速决断要顺事而谋
19. 做官的八个要诀
20. 如何提高领导的威信
21. 对部下说你的工作很重要



第七章 如何形成上下“双赢”的领导方法

..... (280)

山万重河千条我们同走过,一切风雨和坎坷我们共渡过,为了明天更美好,让我们同唱一支歌。本章为同一团队的所有上级和下级职员而设,教你如何体贴下属,如何沟通上司,如何在上下的互敬互谅中达到双赢的技巧。一切对上司和下属抱有偏见和抱怨的人均应精读此章。

1. 该请示的一定要请示
2. 争取成为领导的死党
3. 对付老板一点就通
4. 怎样做个称职的秘书
5. 怎样给领导作秘书



6. 别跟上司论铁哥们儿
7. 对所有上司都要同等对待
8. 下属与领导相处的技巧
9. 要鼓励领导从失败中站起
10. 女性下属应克制的七种缺点
11. 如何做领导的“外脑”
12. 如何使工作渐入佳境
13. 踏踏实实往上爬
14. 处理好与领导的关系
15. 下属切勿功高盖主
16. 下属要给领导留点面子
17. 上下同唱“理解万岁”
18. 如何找一个满意的秘书
19. 上司怎样与部下沟通
20. 怎样灵活处理部下意见(之一)
21. 怎样灵活处理部下意见(之二)
22. 领导误解了下属怎么办
23. 领导怎样满足下属需要
24. 如何使上下级达到“双赢”
25. 主动地消除与部下隔阂的沟通之术
26. 怎样让部下与你合作



第八章 领导如何避免错误 (328)

错误总是在犯了以后才知道,而毛病是在犯之前就形成。自古就没有常胜将军,前事不忘后事之师。本章

为那些自认为从不犯错误的领导而设,教你如何避免前任的错误习惯,不再误蹈他人的决策失败,教你如何远离马屁精和捣蛋鬼,教你如何前防对手后防内奸,须知谦虚谨慎才能处世万全。

1. 不可重用嫉贤妒能者
2. 浮躁之心要不得(之一)
3. 浮躁之心要不得(之二)
4. 领导千万不要纠缠于细枝末节
5. 千万不要沉溺声色犬马
6. 领导者不可轻易允诺
7. 领导不要中了他人设下的圈套
8. 领导者日常交往的四个禁忌
9. 领导导致失误的五大习惯
10. 如何避免领导决策失败
11. 如何避免领导犯错误
12. 领导要远离“马屁精”
13. 领导防人之心不可无
14. 谋私利的领导不得人心
15. 独自决断不要疑虑重重
16. 凡事不要处理过头
17. 总裁的六个危险倾向
18. 头儿要忍人之所不能忍
19. 如何克服自己性格的毛病
20. 如何理解领导做事的二忌
21. 自负是领导第一大缺陷



22. 要做个光明磊落的领导

23. 一切责任归咎于己

第九章 领导如何维护形象 (368)

领导者最大的工程是形象工程,领导最关心的是自己的形象。世上没有后悔药好吃,形象破坏了更难以修复。本章为那些欲建立良好形象的上司而设,教你如何注意细节营造印象,因人而异塑造形象,始终如一保持形象,讲究信用维护形象。

1. 如何使上司形象上升
2. 四种领导令人失望
3. 做官者一定要有威严
4. 改正领导行为的三种做法
5. 要做知识渊博的领导
6. 领导自己要做出正面的榜样
7. 怎样做个革新的领导
8. 有自信心的才是好领导
9. 摆脱个人缺陷的技巧
10. 要解决领导形象的问题
11. 创造高尚形象的十招
12. 如何塑造领导者的高大形象
13. 领导如何对形象进行反思
14. 独裁管理也许未必不好

