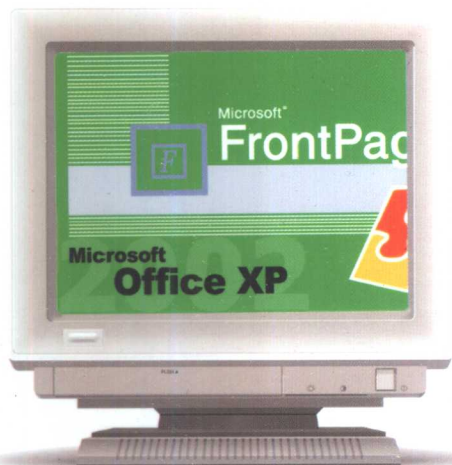


新概念 电脑教程

本书编委会 编著

网页制作

FrontPage 2002



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
www.phei.com.cn

新概念电脑教程

(普及版)

网页制作 FrontPage 2002

本书编委会 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

Office XP作为Microsoft(微软)公司在本世纪初推出的一个Office新版本,确实给人带来了耳目一新的感觉。FrontPage 2002作为Office XP家族中的新成员,在继承了前一版本优异性能的基础上,更简化了Web页面的制作过程,完全可以像其他Office应用程序一样走向大众。本书从初级用户的角度出发,采用任务定向的写作手法,通过具体的实例详细阐述FrontPage 2002中文版的主要功能、操作方法和使用技巧。本书通过网页制作过程中实际完成的任务,将FrontPage 2002的各个基本功能和重要特性展现在读者面前,使读者学起来轻松、自然。

本书循序渐进,图文并茂,基础与提高并重,具有很强的实用性,适合初学者和各类培训班学员使用。

本书版权归电子工业出版社所有,未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

网页制作 FrontPage 2002/ 本书编委会编著. —北京: 电子工业出版社, 2002. 1
新概念电脑教程(普及版)
ISBN 7-5053-7118-5

I.网... II.本... III.主页制作-应用软件, FrontPage 2002-教材 IV.TP393.092

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第081338号

丛 书 名: 新概念电脑教程(普及版)

书 名: 网页制作 FrontPage 2002

编 著 者: 本书编委会

责任编辑: 徐津平 王艺伟

排版制作: 今日电子公司制作部

印 刷 者: 北京天竺颖华印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 www.phei.com.cn

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787 × 980 1/16 印张: 14.25 字数: 342千字

版 次: 2002年1月第1版 2002年1月第1次印刷

书 号: ISBN 7-5053-7118-5
TP · 4086

定 价: 19.00元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。联系电话: 88211980 68279077

序

21 世纪的新概念

新世纪带着人们的憧憬和希望快步到来了，它携着人们的臂膀急速前进着。

在世纪之钟敲响之际，我们全体同仁向千百万读者奉献上一份特别的礼物——“新概念电脑教程”丛书。它受到了广大读者和业界人士的好评，并激励着我们把更多优秀的作品奉献给读者。

过去的 20 世纪是伟大的，新的世纪将更加伟大。人类将从传统的物质经济迈向崭新的知识经济时代。在知识经济时代，以电脑为核心的信息技术，将成为时代的标志，决定着人类的生存。

“何以解忧，惟有杜康？”不！电脑——本世纪最伟大的科学发明——才是排忧解难，打开新世纪大门的金钥匙！

传统的文盲与非文盲的标准是能读会写多少个字。在新的世纪，文盲与非文盲的标准则是“能查会找”——能否使用计算机通过网络查找所需要的知识。在新的世纪，谁也不愿作新文盲！

前天，电脑应用对人们来说是个遥远的梦，除了想像，更多的是神秘。

昨天，它的脚步声已经愈来愈清晰可辨，尽管还有许许多多未解的谜。

今天，你应该成为电脑的真正主人，了解它、掌握它、使用它、开发它、支配它，让它帮助我们开掘未知的新领域，以缔造我们灿烂的新生活。

我们呈现在你面前的这份薄礼——“新概念电脑教程”丛书，可以实现你的梦想，破解你的疑虑，消除你关于电脑的神秘，给出你渴望知晓的一个个谜底。

“新概念电脑教程”丛书，自学，它是你的挚友；提高，它是你的良师。

“新概念”则是以新态度、新手段去实现新目的。

“教程”二字，不意味着是学院式的、枯燥乏味的、教条的阐述，它只是表明我们编辑这套丛书是严肃认真而又负责的。因为它是有志于科普事业者的集体智慧。

学习“新概念电脑教程”，获取 21 世纪工作签证，拥抱崭新未来。

袁正光

中国科普研究所所长

“新概念电脑教程”丛书

编 委 会

- | | | |
|------|-----------|--------------------------------|
| 主 任 | 袁正光 | 中国科普研究所所长 |
| 副主任 | 龚兰芳 | 原电子工业出版社代总编 |
| 编 委 | 刘志平 | 北京市教育科学研究院职业教育研究中心教
研员、高级教师 |
| | 袁 晓 | 北京市职业、成人教育教材建设办公室主
任、高级教师 |
| | 韩立凡 | 北京信息管理学校副校长、高级教师 |
| | 余胜泉 | 北京师范大学现代教育技术研究所博士 |
| | 李双庆 | 陆军导弹学院副教授 |
| | 郝 蕴 | 国防科技信息中心高级工程师 |
| | 薛荣华 | 北京电子科技学院教授 |
| 本书撰稿 | 刘爱娟 李康友 等 | |

出版前言

为什么要编这套书？

随着科学技术的迅速发展，电脑越来越成为我们工作学习不可或缺的好帮手。

面对琳琅满目的电脑图书，初学者感叹：

“找到一本一看就懂，即学即会的电脑书，困难！”

朋友！不要灰心，这套书就会帮你解决疑难，这正是我们的初衷。

这套书是如何编写的？

这套书的编委和作者均为国内知名的电脑普及教育专家，他们熟悉初学者的学习规律和掌握电脑程度，有丰富的教学经验和教材编写经验。

这套书不讲深奥的原理，只讲使用；并按照初学者习惯，常用的讲，不常用的不讲，消除初学者对电脑的恐惧感和神秘感。

这套书尊重人的认知规律，从完成一件任务入手，手把手教你学会使用电脑和软件。

这套书一开始就迅速让你学会电脑和软件简单使用的全过程，引起你的学习兴趣。然后，循序渐进，逐步提高你的使用技能。

为什么这套书称为“新概念电脑教程”？

长期以来，人们认为：不讲原理，没有练习，不称为书，不称为教程。

21 世纪到了，我们认为：注重使用，注重实用，才称为好书，才称为好教程。

鉴此，我们从读者接受能力和使用要求出发，提出：学习的新概念、使用的新概念。

这套书包括哪些内容？

这套书讲授电脑使用的内容是最新的、最常用的、最实用的；结构、风格统一，系统性强；循序渐进、图文并茂；基础与提高并重。这套书包括如下内容：

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 《电脑基础常识》 | 《演示文稿 PowerPoint 2002》 |
| 《电脑组装与升级》 | 《办公自动化 Office 2000》 |
| 《操作系统 Windows 98》 | 《网络漫游 Internet》 |
| 《文字处理 Word 2000》 | 《办公自动化 Office XP》 |
| 《文字处理 WPS 2000》 | 《网页设计 Dreamweaver 4》 |
| 《电子表格 Excel 2002》 | 《图形制作 FreeHand 9》 |

《电子表格 Excel 2000》

《网页制作 FrontPage 2002》

《操作系统 Windows Me》

《网页设计 Flash 5》

《数据处理 FoxPro》

《集成办公 WPS 2001》

《图形图像 Photoshop 6》

《动画制作 3D Studio MAX 4》

这套书的读者是谁？

朋友!只要你想学用计算机,不要求你有任何基础知识,无论是自学,还是参加培训班,这套书都将迅速使你成为行家!

本书编委会

《网页制作 FrontPage 2002》导读

FrontPage 2002 是 Microsoft (微软) 公司在本世纪初推出的办公套装软件 Office XP 中的一个组成部分。与 FrontPage 2000 相比, FrontPage 2002 更容易掌握, 操作起来更简便。如果在此以前还对 FrontPage 2002 的强大功能有所怀疑的话, 那么看完本书之后, 相信你会完全改变看法。书中大部分实例是由作者本人精心制作和筛选的, 在完成具体任务的同时, 全面地介绍了 FrontPage 2002 的基本功能。

本书在内容上采用了循序渐进的编排方法, 按照用户使用 FrontPage 2002 过程中逐渐用到的功能进行章节规划。写作时又保持了各章自身的完整性和相对独立性, 以便有一定基础的读者可以根据需要对书中的章节进行有选择地阅读和使用。

参与本书编写的人员有: 刘爱娟、李康友、赵继红、张大庆、杨冠、田地、白如曼、何畅畅、王派军、薛平、路波涛、藏雨、严丹、刘雪山、许思亮、张力、恽功长、黄天红、齐环、刘小玉、胡山河等。

目 录

第 1 章 初识 FrontPage 2002	1
1.1 与网页制作有关的术语	1
1.2 FrontPage 2002 的启动与退出	2
1.3 FrontPage 2002 的界面	4
1.3.1 编辑区	4
1.3.2 视图	5
1.3.3 菜单栏	7
1.3.4 工具栏	8
1.4 简单的网页制作	9
第 2 章 创建 Web 站点和网页	15
2.1 创建 Web 站点和网页的一般步骤	15
2.2 创建站点	16
2.2.1 创建站点	16
2.2.2 使用“公司展示向导”创建公司的形象站点	17
2.3 关闭、打开和删除站点	25
2.3.1 关闭站点	25
2.3.2 打开站点	25
2.3.3 删除站点	26
2.4 在站点中添加或删除网页	26
2.5 编排网页	27
2.5.1 创建、打开和保存网页	28
2.5.2 输入网页标题	31
2.5.3 在网页中输入文本	32
2.5.4 修饰文本	34
2.6 预览网页	45
2.6.1 用“预览”选项卡进行预览	45

2.6.2 用浏览器进行预览	45
2.7 发布站点	46
2.7.1 申请 Web 服务器	46
2.7.2 发布站点	46
第 3 章 图片	50
3.1 插入图片	50
3.1.1 插入来自文件中的图片	50
3.1.2 插入剪贴画	51
3.1.3 插入来自扫描仪或照相机的图片	53
3.2 设置图片属性	53
3.2.1 改变图片的大小	54
3.2.2 设置图片的环绕方式	55
3.2.3 设置图片的布局	56
3.2.4 设置图片的边框	56
3.2.5 设置图片的凹凸效果	57
3.2.6 转换图片格式	58
3.2.7 处理图像	59
3.3 使用“图片”工具栏	61
3.3.1 裁剪图片	63
3.3.2 为图片添加文本	64
3.3.3 翻转图片	65
3.3.4 转换为黑白图片	67
3.3.5 旋转图片	67
3.3.6 制作图片的缩略图	68
第 4 章 超链接	70
4.1 什么是超链接	70
4.2 建立超链接	71
4.2.1 与网页建立超链接	71
4.2.2 与电子邮件地址建立超链接	75
4.3 修改超链接	76
4.3.1 修改超链接目的端	76

4.3.2 设置超链接的颜色	77
4.4 删除超链接	79
4.4.1 删除文本超链接	79
4.4.2 删除图像超链接	79
4.5 使用书签	80
4.5.1 定义书签	81
4.5.2 使用书签	83
4.5.3 实现网页上书签的跳转	83
第5章 使用表格	84
5.1 在网页中添加表格	84
5.1.1 使用“表格”菜单中的“插入”命令	84
5.1.2 手绘表格	86
5.1.3 使用“插入表格”工具	87
5.1.4 给表格添加标题	89
5.2 表格和文本的相互转换	90
5.2.1 将文本转换为表格	90
5.2.2 将表格转换为文本	92
5.3 单元格操作	92
5.3.1 插入和删除单元格	93
5.3.2 选中单元格、行或列	95
5.3.3 单元格的合并与拆分	98
5.4 修改表格	102
5.4.1 调整表格的行高和列宽	102
5.4.2 添加、删除行或列	105
5.4.3 设置表格属性	107
5.4.4 设置表格中单元格的属性	108
5.5 巧用表格进行页面布局	113
第6章 用导航栏组织超链接	117
6.1 确定网页的导航结构	117
6.1.1 介绍导航结构及相关概念	117
6.1.2 为站点设置导航结构	118

6.2 导航栏的类型及样式	123
6.2.1 导航栏的类型	123
6.2.2 导航栏的样式	124
6.2.3 在共享边框内部使用链接栏	124
6.3 在网页中添加导航栏	124
6.3.1 添加基于导航结构的导航栏	125
6.3.2 添加包含自定义超链接的导航栏	126
6.3.3 添加包含“上一个”和“下一个”链接的导航栏	128
6.4 修改导航栏	128
6.4.1 修改导航栏的方向	128
6.4.2 修改导航栏的样式	129
6.5 使用共享边框	131
6.5.1 关于共享边框	131
6.5.2 给站点内所有网页设置共享边框	131
6.5.3 给站点内某些网页设置共享边框	133
第7章 运用框架和表单	135
7.1 框架网页简介	135
7.2 建立框架网页	137
7.2.1 创建框架	138
7.2.2 为框架设置初始页	139
7.2.3 增加空白页	141
7.2.4 为框架网页建立超链接	144
7.3 修改框架属性	146
7.3.1 修改初始网页	146
7.3.2 重置框架大小	146
7.3.3 设置框架边距	147
7.3.4 设置框架间距和边框线	148
7.3.5 拆分框架	149
7.3.6 删除框架	149
7.4 保存框架网页	149
7.5 使用表单	151
7.5.1 创建表单	151

7.5.2 发送表单	155
7.5.3 设置表单处理程序	155
第 8 章 使用样式表和主题	158
8.1 介绍样式表	158
8.2 使用样式表	159
8.2.1 链接外部样式表	161
8.2.2 内嵌样式表	165
8.3 修改样式表	167
8.4 使用主题	168
8.4.1 介绍主题	168
8.4.2 运用主题	168
8.4.3 修改主题	169
第 9 章 在网页中添加多媒体	172
9.1 添加动画	172
9.2 使用动态 HTML 效果	174
9.2.1 启用或禁用动态 HTML 效果	174
9.2.2 对网页元素运用动态 HTML	175
9.2.3 从网页元素上删除 DHTML	180
9.2.4 设置动画的菜单	180
9.3 横幅广告管理器	181
9.4 网页的过渡效果	184
9.5 加入声音	185
9.5.1 把音频文件作为插件	186
9.5.2 把音频文件作为超链接目的端	190
9.6 使用视频	192
9.6.1 在网页中添加视频	192
9.6.2 修改视频的属性	195
第 10 章 FrontPage 2002 的常用组件	196
10.1 在网页里插入常用组件	196
10.2 时间戳	202

10.3 包含网页	203
10.4 替换	205
10.4.1 定义替换	205
10.4.2 将替换加入到网页中	206
10.5 添加注释	206
 附录 A 安装 FrontPage 2002	 208
附录 B HTML 语句	214

第 1 章 初识 FrontPage 2002

Internet(因特网)是计算机技术和现代通信技术相结合的产物。在当今的计算机网络应用中,Internet 是最受重视、发展最快、对人类社会影响最大的一项新技术。近几年,Internet 在我国以突飞猛进的速度向前发展,信息高速公路、电子邮件、电子商务、网上冲浪、购物、聊天等名词几乎无处不在。

当我们在网上浏览时,看到的是一个一个的网页。我们在欣赏这些精美的网页时,是否想过它们是如何制作的呢?你是否想亲自动手制作属于自己的网页。目前世界上用来制作网页的软件很多。例如,Microsoft FrontPage 就是一个功能强大、简单易用的网页制作软件。当然,还有其他的软件,如 Net objects Fusion、Adobe Page mill 以及 Hotdog 和 Home site 等。使用 Net objects Fusion 制作网页时无法编辑 HTML; Adobe Page mill 功能虽然不算强大,但使用很方便;而 Hotdog 和 Home site 主要适合高级设计者。

在 FrontPage 2002 的学习与使用过程中,你一定能体会到它是一个功能强大、使用方便,简单易学的网页制作软件。它的所见即所得编辑工具明显优越于其他的网页制作软件。在 FrontPage 2000 的基础上,FrontPage 2002 增加了一些新的功能,使其优越性得到更加充分的发挥。

本章我们主要介绍一些 FrontPage 2002 的基础知识以及与之相关的概念。

1.1 与网页制作有关的术语

在使用 FrontPage 2002 制作网页的过程中,经常会遇到一些新名词,如 URL、HTML、超链接、Web 站点等。为了帮助读者更好地学习,我们来为大家介绍一些在网页制作过程中常用的术语。

- **Web 站点:** Web 站点是由万维网上某一 HTTP 服务器托管的一组相关网页。Web 站点上的网页通常都涉及一个或多个主题,并通过超链接实现互联。绝大多数网站都有一个作为起点的主页。
- **超链接:** 带有颜色和下划线的文字或图形,单击后可以转向万维网中的文件、文件的某一位置或 Intranet 上的 HTML 网页。另外,超链接还可以转到新闻组或 Gopher、Telnet 和 FTP 站点。

- **网页**：用 HTML 语言写的 WWW 文件，通常在浏览器上都是以屏幕的形式出现，就是我们所说的“网页”。
- **主页**：就是访问某站点时出现的第一个网页。通常包含指向其他页（该站点内和该站点外）的超链接。一个 Web 站点可包含多个主页。例如，Microsoft 主页包括“产品”主页，而“产品”主页又包含其他主页。
- **Web 服务器**：存储 Web 页并响应浏览器请求的计算机，也称为 HTTP 服务器。Web 服务器存储其 URL 以“http://”开头的文件。
- **URL**：URL 即统一资源定位器（Uniform Resource Locator），它向网络客户详细说明查找 HTML 文件的路径地址。
- **HTML**：HTML 是用于 WWW 的语言（超文本标记语言）。它是一种超文本描述语言，由浏览器解释并完成显示、执行等任务。HTML 用各种标记（TAG）来描述文本，这些标记有各自的含义。所以，HTML 是一系列标记的集合。

1.2 FrontPage 2002 的启动与退出

介绍了一些基本内容以后，用户就可以使用 FrontPage 2002 来制作网页了。如果要制作网页，首先要从 FrontPage 2002 的启动开始。下面我们来介绍它的启动方法。启动一个应用程序的方法通常有多种，在此我们只介绍最常用的两种。如果要启动 FrontPage 2002，可以执行下面的操作：

- (1) 启动计算机进入 Windows 界面，单击桌面的“开始”按钮，在它的菜单中选择“程序”，打开它的菜单，如图 1-1 所示。

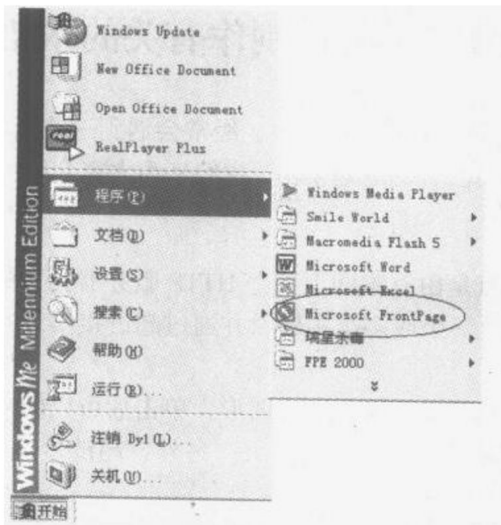


图 1-1 “程序”菜单

- (2) 在“程序”菜单中单击 Microsoft FrontPage，打开它的应用程序窗口，该窗口即 FrontPage 用户界面（如图 1-2 所示。）

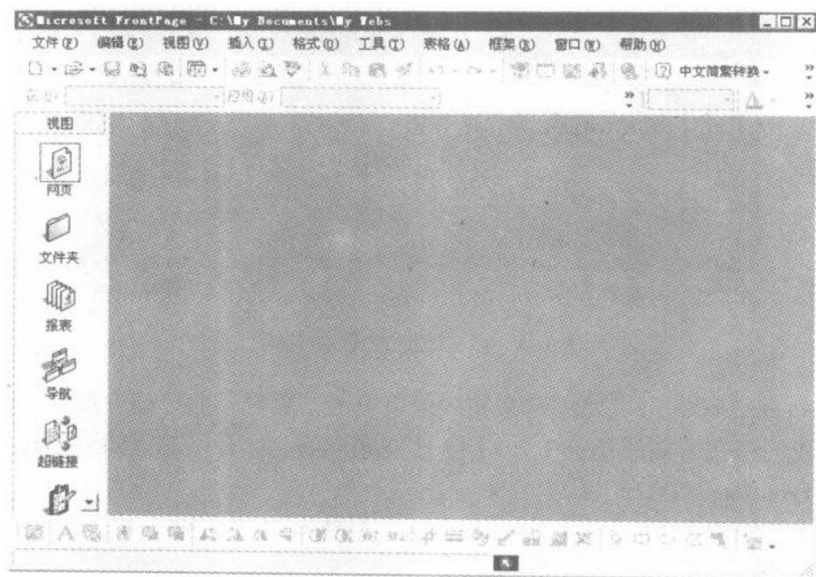


图 1-2 FrontPage 2002 的用户界面

除了从“开始”菜单启动 FrontPage 2002 以外，还有一种更为简单的方法——双击桌面上的快捷方式。如果桌面上没有它的快捷方式，可按下面的操作步骤创建它：

- (1) 单击桌面“开始”→“程序”，然后选择 Microsoft FrontPage。
- (2) 单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”，如图 1-3 所示。



图 1-3 创建桌面快捷方式

图 1-4 所示的是为 FrontPage 2002 创建快捷方式后的桌面。其中，在图标左下角有一个箭头标记，表示该图标是快捷方式。在图中可以看到，在桌面上还有其他的快捷方式。

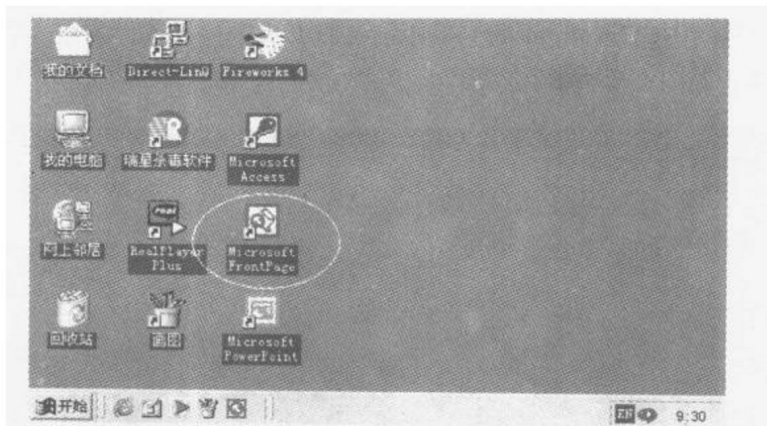


图 1-4 创建快捷方式后的桌面

进入 FrontPage 2002，可以使用“文件”菜单中的“新建”命令建立站点或网站（有关创建站点的内容我们将在后面的章节中介绍）。建立完成后，保存网站。如果不想进行其他的操作，可以退出 FrontPage 2002。

下面我们来介绍退出 FrontPage 2002 的方法。具体有以下几种：

- 单击“文件”菜单中的“退出”命令。
- 单击窗口右上角的“关闭”按钮（是标题栏中的按钮，不是菜单栏中的按钮）。如果单击菜单栏中的“关闭”按钮，则只能将网页关闭，而不会退出 FrontPage 2002 应用程序。
- 按快捷键 Alt+F4，关闭网页并退出应用程序。

1.3 FrontPage 2002 的界面

按照前面介绍的方法启动 FrontPage 2002，进入 FrontPage 2002 后新建一个网页，就会看到图 1-5 所示的主界面。作为 Office XP 套装软件之一的 FrontPage 2002，同 Office XP 的其他软件有一定的相似之处，这也正是 FrontPage 2002 简单易学的一个重要原因。下面我们来介绍 FrontPage 2002 主界面中的具体内容。

1.3.1 编辑区

从图 1-5 中可看到，窗口上面是标题栏、菜单栏和工具栏，左上角是控制按钮，右上角是窗口按钮。中间空白区为“主编辑区”，这是制作网页的地方。编辑区有 3 种编辑模式：普通、HTML 和预览。普通模式是最常用模式，使用它可所见即所得地编辑网页；如果想用 HTML 代码编写网页，就要切换到 HTML 模式；在做网页的过程中，如果想看效果，可以使用预览方式。