

陈宇 主编

中国计算机 实用软件大全

1996

应用软件分卷



中国计算机实用软件大全——1996

应 用 软 件 分 卷

主 编 陈 宇
副主编 陈 敏 李京申
孟庆远 孟繁昌



机 械 工 业 出 版 社

《中国计算机实用软件大全——1996》由王选等 50 多位著名的计算机软件专家联手编纂，是一本全面介绍我国最新的计算机优秀应用软件的大型年鉴性书籍，书中汇集了 1995~1996 年国内市场流行的优秀软件，特别注重追踪商品化软件的最新版本。本书介绍的各种软件内容均由研制者本人或研制单位撰写，既有理论论述，又注重操作方法和实践的指导。

《中国计算机实用软件大全——1996》共分 3 卷，应用软件分卷是第二分卷，该书从我国 1995~1996 年流行的优秀应用软件中选编 60 余套软件介绍给广大的计算机用户。这些软件中既有规模庞大、功能齐全、适合于大型企事业单位使用的应用软件包，也有适合于一般单位办公室和家庭使用的应用软件。本分卷共分 7 部分：办公应用系统应用软件；图文排版系统应用软件；管理信息系统应用软件；管理信息系统生成工具应用软件；汉字全文检索系统应用软件；机器翻译系统应用软件；其它应用系统应用软件。

本书所选的内容力求使计算机专业人员了解更多的软件知识，掌握各种应用软件的发展动向，又能使非计算机专业人员掌握计算机操作技能，并对各种应用软件有所了解。

读者对象：广大的计算机技术人员和操作人员，大专院校计算机专业及计算机相关专业的师生。

图书在版编目 (CIP) 数据

中国计算机实用软件大全：1996：应用软件分卷/陈宇
主编. —北京：机械工业出版社，1996
ISBN 7-111-05047-9

I. 中… II. 陈… III. ①电子计算机-软件-中国-手册
②应用软件-中国-手册 IV. ①TP31-62 ②TP317-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 23456 号

出 版 人：马九荣 (北京市百万庄南街 1 号 邮政编码 100037)
责任编辑：国卫光 版式设计：张世琴 责任校对：姚培新
封面设计：姚 毅 责任印制：卢子祥
三河市宏达印刷厂印刷 · 新华书店北京发行所发行
1996 年 9 月第 1 版第 1 次印刷
787mm×1092mm¹/₁₆ · 71.75 印张 · 1771 千字
0 001—3 000 册
定价：128.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

宣傳優秀國產軟件
普及電腦應用知識

楊天行

一九九六年二月七日

（楊天行：電子工業部計算機司司長）

专家委员会名单

主任：王选教授

(中国科学院院士、北京大学计算机研究所所长)

委 员：(按汉语拼音序排列)

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 鲍岳乔高工 (北京希望公司) | 谭 政所长 (北京星河智能所) |
| 陈 钢总经理 (深圳超自然公司) | 唐懋宽所长 (山东福山声数电脑公司) |
| 陈代于高工 (四川省经济信息中心) | 王路敬教授 (中国农业科学院) |
| 于志强主任 (云南省软件开发中心) | 王晓龙博士 (哈尔滨工业大学计算机公司) |
| 董振东总工 (北京高立电脑公司) | 王志东总经理 (四通集团利方软件公司) |
| 方应谦副教授 (解放军电子技术学院) | 韦学纯高工 (北京天利—达龙公司) |
| 郭繁夏博士 (清华文通公司) | 吴蔚天研究员 (中软总公司) |
| 贺 文总经理 (北大方正集团新天地公司) | 吴晓军董事长 (北京晓军电脑公司) |
| 胡昆山常务副秘书长 (中国软件行业协会) | 肖水清高工 (北京肖码公司) |
| 侯义斌教授 (西安交通大学计算机系) | 徐 力主任 (北京王码电脑公司软件部) |
| 李勋章总工 (深圳新一代公司) | 晏懋洵总经理 (北大方正集团公司) |
| 林诒洪总经理 (北京帝冠电脑公司) | 叶冠卿高工 (河北邯郸信华公司) |
| 蔺志青所长 (北京海兰天研究所) | 殷步九总经理 (珠海四通排版公司) |
| 刘庆华高工 (北京希望电脑公司) | 俞铁城研究员 (中国科学院声学所) |
| 刘卫民高工 (北京双音电脑研究所) | 张国防副研 (河北承德医学院) |
| 刘祖照副教授 (清华大学自动化系) | 张金岭高工 (沈阳张码公司) |
| 吕竹青副研 (河北省科学院) | 张世平博士 (北京四达公司) |
| 茅于杭教授 (清华大学自动化系) | 张在新高工 (山东浪潮集团计算机公司) |
| 皮卓丁总经理 (联想集团汉字系统部) | 周永军副总 (北京长城昆仑电子公司) |
| 沈克成所长 (浙江温州沈码研究所) | 周志农总经理 (北京长城促销公司) |
| 史玉柱总经理 (珠海巨人集团公司) | 朱崇君高工 (国家科委信息中心) |
| 苏国平站长 (新疆林业厅电子计算机站) | |

《中国计算机实用软件大全——1996》编委会

主 编：陈 宇

副主编：陈 敏 李京申 孟庆远 孟繁昌

应 用 软 件 分 卷

主 编：孟庆远

副主编：张守生 王剑波

编 委：乔 红 赵飞军 顾 强 陈 华
龚 宇 周 明 卢金鑫 阚道宏

序

1995年是计算机广泛进入各领域、各单位的一年，也是在家庭迅速普及的一年，在我国掀起了一个“家用电脑热”。从目前的发展趋势看，这股全社会普及计算机应用的热潮在1996年将会继续强化与发展。

计算机进入机关单位和普通家庭，是我国计算机应用事业的新发展，也是我国计算机应用日益成熟的标志，标志着我国即将跨入信息时代。计算机已经走出深阁大院，走进寻常百姓家，成为普通人家的工具，计算机应用操作技能也和外语、开车技术一样，成为就业、求职的必备条件之一。

随着“电脑热”的日益升温，对软件的需求也将大大增加，计算机不同于一般的电器，一台没有配备软件的计算机是不能提供任何使用功能的，能不能用好计算机的关键在于软件，因此，计算机应用操作技能实际上是对软件的使用能力。

目前，在计算机应用方面，存在着大量的资源浪费和人力浪费，许多高性能的机器仅在运行低水平的软件、完成低水平的工作，许多应用操作人员仍在低水平地重复开发各种早应淘汰的软件并投入应用，更多的人则仍在性能低下的软件，费力地完成必须完成的工作。这种现象的存在，有人员素质的问题，也有观念的问题。但我觉得更是全社会宣传、推广、普及优秀国产软件不够的问题。通过有效地、坚持不懈地宣传、推广与普及工作，观念可以改变、素质可以提高，我国的软件产业将得到迅速发展。

软件产业是一种知识密集和技术密集型产业，在我国这样一个人力资源极其丰富、物质资源相对贫乏的发展中国家来说，是大有作为的。从世界财富积累趋势来看，人力资源因素的作用也越来越大，微软总裁比尔·盖茨(BILL GATES)在短短十几年中一跃成为美国首富，仅仅依靠人力资源，却以惊人的速度积聚起巨大的财富，在一年内就积累了几十亿美元的资本，超过了那些世代积累物质财富的硬件大王。由于盖茨的成功，在美国和全世界的历史上，软件大王第一次打败了硬件大王，人力资本家第一次打败了物质资本家。人力资本投资不但在收益率上远远超过了物质资本投资，而且在收益总量上远远超过了物质资本投资。

对于中国这样的发展中国家来说，由于资金、技术的短缺和物质资源的相对贫乏，人力资源开发和人力资本投资具有更重要的作用。市场经济本质上是一种自由竞争性的经济，这种竞争从表面看，是资本和资源占有的较量，是物的较量；然而，从实质上看却是物的背后的人与人的竞争、人与人的较量，是人的知识、人的技能和人的开拓进取拼搏精神的竞争和较量。计算机的普遍使用为我们提高人力资源素质提供了机会，通过使用优秀国产软件，可以大大提高使用者的操作技能和业务素质，提高工作效率，进而提高我们的市场竞争力。

我国的软件行业中，有许多知名的软件开发研制单位，他们开发出了许多优秀的商品化软件，并在社会上产生了一定的影响，有些软件已走出国门，走向世界。优秀的商品化软件具有严密的开发程序、经过严格的检测，并有良好的售后服务，用户购买这样的软件虽然需付出一定的资金，但比起在使用低水平软件中千百次的低效率操作、经常性的出错，其代价还是低得多，这点已为越来越多的领导和用户所了解。目前，购买优秀商品化国产软件的

用户日益增加,因为其中所包容的中华文明因素、先进技术含量、简单方便的操作特色等,均是用户利益的切实保证。这些都是我们应该向社会各阶层计算机用户进行大力宣传的内容。

中国软件行业协会和劳动部职业技能鉴定中心组织编写的《中国计算机实用软件大全——1996》就是这样一本全面介绍我国最新计算机优秀应用软件的大型书籍,它既是专业人员的业务文献,又可作为一般计算机操作人员的使用手册,还是决策人员的研究资料、软件爱好者的收藏对象。书后所附的光盘包含了由参编单位提供的相关软件的自由软件版,使读者可以边看书,边操作,以达到迅速提高使用能力的目的。本书对宣传、推广和普及优秀国产商品化软件,促进我国软件产业的发展将起到重要作用。

电子工业部计算机司副司长 陈 冲

目 录

序

概述	1
----------	---

第一部分 办公应用系统	3
--------------------------	----------

一、联想 OFFICE 系统	5
二、盘古组件	44
三、中文字表处理软件 CCED 5.0 和 6.0	50
四、北大方正 Super 系列汉卡	121
五、桑原办公系列——桑原电子报表 V1.0	126
六、蓝诺个人工作系统	151
七、达因文典——DyneWin	162
八、北信 OCR 汉字文本自动录入系统	164
九、黑马文字校对系统	185
十、北成智能校对多窗口办公系统	191
十一、文捷中文自动校对系统	210

第二部分 图文排版系统	213
--------------------------	------------

一、北大方正维思 (WITS) 3.0	215
二、北大方正画廊系统	222
三、北大方正彩色图象拼版系统 PhotoDraw	227
四、北大方正 93RIP	231
五、北大方正飞腾排版系统	233
六、北大方正卫星版面远传系统	236
七、王码 480 彩色桌面办公系统	241
八、文渊阁排版系统	286
九、巨星多功能办公系统	297
十、909-■彩色中西文桌面印刷系统	354
十一、四通易排全能排版系统	410
十二、帝冠 HC3000 彩色排版系统	429
十三、JUPITER (朱庇特) 超级图形化排版系统	448
十四、炎黄彩色名片系统	452
十五、M-6406 桌面排版系统	467

第三部分 管理信息系统	471
--------------------------	------------

一、九强 MIS401 网络管理信息系统 (企业版)	473
二、九强 MIS401 生产管理系统	481
三、九强 MIS401 供应管理系统	501
四、九强 MIS401 销售管理系统	529
五、九强 MIS401 财务管理系统	542
六、九强 MIS401 仓储管理系统	551

七、和诚小秘办公管理系统	559
八、诸葛亮万用管理信息系统	575
九、打天下商业管理系统	597
十、金盘通用管理信息系统	627
十一、商佳批零兼备商业进、销、存数据管理系统	645
十二、图书采编系统-LACSYS V2.X	677
第四部分 管理信息系统生成工具	703
一、清华正方数据库工具——DBStar	705
二、清华 AFB 中文数据库自动编程系统	728
三、FBASE 图文声象数据库系统	747
四、金自达 (MISWARE) 通用管理信息系统	784
五、DBFT 数据通	789
六、通用、多功能、通俗型微机通用信息管理系统生成工具	835
七、HIBASE 多媒体多用户关系数据库管理系统	851
八、Autosoft 应用软件自动化开发集成系统	895
第五部分 汉字全文检索系统	929
一、南辰 FTR 全文检索系统	931
二、金信达全文信息检索系统	950
三、达尔奇快速全文检索系统	952
第六部分 机器翻译系统	973
一、译星英汉电脑翻译系统	975
二、译星汉英电脑翻译系统	989
三、通译英汉机器翻译系统	1006
四、通译 DT1803 汉英科技翻译系统	1013
五、汉普 (HELP) 计算机电子词典	1017
第七部分 其它应用系统	1023
一、新一代查 解病毒软件“超级巡警”——KV200	1025
二、洪图多媒体编辑工具	1057
三、范思图问多媒体著作工具	1097
四、洪老师题库系统软件	1102
五、美高电话语音传真报价系统 AHT-VDSTM	1118

概 述

随着计算机技术的迅速发展,硬件价格不断降低,越来越多的办公室和家庭拥有了电脑,形成了一股空前的、持续不断的买电脑、学电脑、用电脑热潮。电脑不是一种简单的家用电器,它不能象普通家电那样,搬回家就能使用,这也是困扰大多数普通电脑用户的首要问题。从理论上来说,电脑可以完成各种各样的任务,诸如办公事务处理、家庭事务管理、英汉翻译、查找校对等,但这需要配上相应的软件才能实现。事实上,是大量的、各种各样的应用软件在支持着计算机完成相应的任务,意识不到这一点,电脑就只能是个摆设,至多只能当个简单的文字处理机或游戏机使用,日常管理中大量的信息处理还是要靠手工完成。电脑不能充分发挥作用的根本原因,是缺少适合于广大计算机用户(包括计算机专业人员和非计算机专业人员)使用的各种应用软件系统。

应用软件是一类使用非常广泛、功能各式各样、在计算机上完成具体操作任务的软件系统,它们通常在操作系统的支持下,完成用户对计算机的控制和操作要求,实现计算机的价值。

为了帮助广大计算机用户,特别是非计算机专业人员用好计算机,分类选编了应用软件分卷。在本分卷的选编过程中,力求使本书所选的内容能使计算机专业人员开拓眼界、了解更多的知识、掌握各种应用软件的发展动向;又能使非计算机专业人员掌握计算机应用操作的技术和技能,并对各种应用软件有所了解。

本分卷从我国各种优秀应用软件中分七部分选编了 50 余套软件介绍给广大读者,这些软件中既有许多规模庞大、功能齐全、适合于大的企事业单位使用的应用软件包,也有许多精巧别致、使用简单方便,适合于一般单位办公和家庭使用的应用软件。这些软件包含了计算机应用的主要方面,能为广大读者学好 用好计算机提供一个方便、实用的途径。

下面分别介绍一下本分卷的编写特点:

本书根据我国计算机应用的主要方向,将各种应用软件分成了办公应用系统、图文排版系统、管理信息系统、管理信息系统生成工具、汉字全文检索系统、机器翻译系统和其它应用软件系统等七部分,主要面向各单位办公室办公需要及家庭使用计算机的需要。

第一,办公应用系统是一些适合办公应用的软件系统,既可作为广大办公室工作人员完成业务工作的助手,也可在家庭使用中大显身手,是一些使用最广泛的应用软件,其中包括成套的办公应用软件包,如联想 OFFICE 系统、北大方正盘古组件等,它们集成了办公应用中涉及的多方面功能,是一种集成化的办公套件;包括目前国内使用最广泛的中文字表处理软件 CCED 和北大方正 SUPER 系列汉卡等,它们为在我国普及计算机应用知识作出了重大贡献,目前仍在大部分用户中使用,得到了我国 90% 以上用户的认可;还包括了桑原电子报表、蓝诺个人工作系统及多种文字校对系统,电子报表等也是一类使用方便、功能强大的编辑处理软件,中文文字校对系统是近年来随着计算机软硬件技术的发展而出现的一种智能化应用软件,用它可以迅速查找出文件中的错误,能明显减少校对的工作量和出错率,充分体现出现电脑智能化的功效。

第二,图文排版系统是一类适用于需要高质量排版效果的场合的软件,其中既有适合于专业排版单位的北大方正维思(WITS)、北大方正93RIP等专业排版软件,又有适合一般单位和个人家庭使用的王码480彩色排印系统、文渊阁排版系统、巨星多功能办公系统、909-Ⅲ彩色中西文桌面印刷系统、四通易排系统,帝冠HC3000彩色排版系统等办公排版系统。

第三,管理信息系统应用软件是一类功能强大,适用于大量数据处理的应用软件,目前,管理信息系统的开发及应用正在形成热潮,社会对于MIS的需求量也在与日俱增。由管理信息学科的理论及计算机技术的完美结合而产生的各类管理信息系统应用软件已广泛应用于国民经济的各领域,并产生了巨大的经济效益和社会效益。其中九强MIS401网络管理信息系统(企业版)是一个包含了13个子系统的大规模网络管理信息系统,适用于企业管理的各个方面;而“和诚小秘”办公管理系统、诸葛亮万用管理信息系统、金盘通用管理信息系统等则具有功能全面、操作使用简单方便的特点。

第四,管理信息系统的生成工具也用于管理信息处理的软件,不同的是生成工具并不是一些现成的应用软件系统,而是适用于自动生成的管理信息系统,这些软件在使用中考虑到了那些不会编写程序的用户的需要,自动生成工具软件在操作中可以不用掌握编程知识(当然,如能掌握一些基本编程知识,能使编出的软件更加漂亮),如清华正方数据库生成环境-DBSTAR、清华AFB中文数据库自动编程系统、FBase图文声象数据库系统、金自达MIS-WARE通用管理信息系统、DBFT数据通通用、多功能通俗型微机通用信息管理系统生成工具、HIBASE多媒体多用户关系数据库管理系统和AUTOSOFT应用软件自动化开发集成系统等。

第五,汉字全文检索系统是一种适用于对无格式的文本文件进行快速检索的工具软件,它们适用于管理如《人民日报》信息库这样的文本数据库,而无论其规模大小,这些检索工作可以在DOS下进行,也可以在Windows支持下进行操作,如南辰FTR全文检索系统、金信达全文信息检索系统、达尔奇快速全文检索系统等。

第六,机器翻译是目前不少用户在工作或在家中计算机的主要功能,机器翻译系统能自动将输入的文本素材转换成另一种语言文本文件,整个翻译过程自动进行;具有很好的效益,这些软件主要有译星英汉翻译系统、译星汉英翻译系统、通译英汉机器翻译系统、通译DT1803汉英科技翻译系统、汉普电子词典等。

第七,在其它应用系统中,将一些目前特别走红的软件划分在其中,如著名的查杀病毒软件KV200,能有效地查找变形病毒,能使病毒对计算机的破坏降低到最小限度范围内;还有著名的多媒体创作工具,如洪图多媒体编辑工具、范思图问多媒体著作工具等,可有效地制作或播放多媒体应用系统。

第一部分 办公应用系统

一、联想 OFFICE 系统

(一) 系统概述

当用户用自己熟悉的字处理系统编写年终报告,需要电子表格文件中的一些数据时,用户只需轻击一下特定的工具条,转到电子表格,选取所需的数据后,再将它们送入字处理系统,最后以线图、柱状图等形式输出。这样,不但年终报告看起来很好看,而且若想修改电子表格中的数据,用户的报告也会自动地一并修改。如把通信软件和通信线路连接起来,就可以把此份报告传往异地。这一典型的数据共享的例子就是由集字处理、电子表、数据库、通信于一体的办公集成软件所创造的。

当前国外办公领域大多使用集成软件,这是软件需求多样化和通用办公自动化概念向更深层次转化的标志。现代的办公应用软件应该是集字处理、电子表、数据库、通信、个人事务管理等功能于一体,操作简单方便的集成软件。集成软件可利用通用界面,实现数据共享,所以集成软件可能成为本世纪的软件策略。除了上述原因外,集成软件具有经济性,用户用购买一个独立软件包的价格,便可以拥有具备多个功能的应用软件,而且这些应用软件都由同一家厂商支持,对用户来说,这种投资很划得来。

联想 OFFICE 是联想集团在分析了我国办公自动化的现状和参考国外同类产品后,推出了一套基于 DOS 平台的适用于我国绝大多数用户需求的办公集成软件。对于我国的广大用户来说,目前大多数仍采用 DOS 操作系统,使用的主机多为 386,有的还是 286,这种档次的机型运行 Windows 平台的应用软件,速度很慢,因此联想 OFFICE 采用基于 DOS 平台运行的方法,以适应国内广大计算机用户;另外,国内通信不太发达,因此在内容上裁剪掉了国外同类产品中必备的 Mail 等软件,而增加了具有记事簿、名片册、火车时刻表等有关个人事务管理的模块;第三,考虑到文字校对工作的重要性与繁琐,在文字处理中,把中文校对纳入其中,开创了新一代文字处理系统的先河。

联想 OFFICE 作为在 DOS 下开发的国内第一套办公集成软件,虽然建立在 DOS 系统下,但是其中应用软件的界面和对话框均采用了 Windows 风格,极大地方便了用户的操作。本系统在 1995 年 4 月第六届软件交易会上、1995 年 6 月第 16 届北京交易会以及在上海、广州、西安等地的展示会上获得了广大用户的好评,并在第六届软件交易会上获得优秀新产品奖。

(二) 使用说明

1. 运行环境

运行环境: 386 或以上的机型, DOS5.0 或更高版本, 2MB 内存, 最小安装要求 15MB 硬盘空间, 最大安装要求 40MB 硬盘空间, VGA、SVGA 彩显; 为操作简便、快捷, 建议使用鼠标。

2. 系统构成

(1) 联想汉字平台 LXDOSPLUS

LXDOSPLUS 是联想集团集 10 年汉字处理技术之精华,而最新开发出的汉字系统。它内含联想集团独创的加速器,使中西文应用软件能以更快的速度运行,是上海市计算机应用能力考核选用的汉字平台。

其主要功能有:

- ①智能化西文表格符处理,能正常显示西文表格符。
- ②汉字以字符方式显示,速度最快。
- ③首创的智能化联想汉字输入,输入方法种类多样。
- ④支持多种打印机,打印效果精美,真正的所见即所得。
- ⑤MS-DOS 5.0 上实现零内存占用。
- ⑥提供程序员二次开发平台。
- ⑦通用性强,适应范围广。
- ⑧支持 Lotus 2.0/2.2/2.3;FoxPro 2.5;dBASE III;WordPerfect 5.1;Qbasic; Crosstalk; FoxBASE 2.0/2.1, C 语言等西文软件。

(2) 联想文字处理系统 LX-WP7.0

LX-WP7.0 是联想集团最新推出的文字处理系统。它吸取了 DOS 和 Windows 下文字处理的优点。不仅能处理文字、表格,还可以输入、打印各种数学公式,真正实现鼠标与键盘的并行输入。可以进行任意形式的分栏打印。特别提供 10 余种标准公文模板和文字校对功能。中英文字体更加丰富。

界面:在兼容 Super WPS、WPS NT 的同时,采用更符合国际流行的 Windows 方式,各种设置比如打印控制、版面控制、字体选择等,均有样例显示,使得用户所希望的设置一目了然。

编辑:热键兼容 WPS, WPS NT;编辑时可以随时改变页面的大小,页的左、右、上、下边界,段的属性及分栏设置,所编辑的内容随着设置的改变作相应的改变;在文本状态下,实现了版面所见即所得的效果,也就是说,用户所看到的编辑屏幕上的一行就是打印输出时的一行。有自动换行、自动分页、串页的功能。

文件:可以编辑无限大的文本文件,只要硬盘有足够大的空间,自动识别 Super-WPS、LX-WPS 3.3 和 6.0、Wordstar、LX-word 等文本格式及其它正文文本。

打印:支持各种字号、字体等的打印效果,包括 WPS 的全部打印功能,提供 8 种中文字体,32 种英文字体,支持 20 种中文字体。

模板:提供模板管理功能,提供十余种标准公文格式模板,用户常用的各种公文格式,字体大小等等都可制作模板,使用起来更加得心应手。

校对:提供中英文自动校对功能。此系统可对录入的中英文文稿进行自动校对,把大量的、细致的人工校对工作变成了轻松的电脑操作,而且比人工校对大大降低了出错率,提高了工作效率。

①能校对错字、漏字和多字,部分逻辑错误和语义不通的文字;能校出成对标点的多、漏或顺序不对以及千分号位置不对等造成的数据错误。

②英语单词(全角或半角)拼写错误。

③校对过程中,可方便地把专业词汇加入库,且容量不限。

④繁体字校对。

⑤校对速度最高可达 60 万字/h。

(3) 联想-Microsoft Works 工作软件

联想-Microsoft Works 是联想集团与美国微软公司合作的结晶。Works 是几个软件工具综合在一起的套件。全部使用鼠标操作简单快捷。任何时候按 F1 键, 均可查看帮助信息。

1) 字处理

使用 Works 的“字处理”功能可以使各种形式的写作更加容易。如编写备忘录、信件、广告、新闻及各种公文等。无需使用剪刀和胶水就可以移动、复制或删加文字, 也可以将一篇很普通的文章修饰成不同尺寸或不同格式, 或者随意加上表首和表尾及自动编上页号等。在“字处理”中使用 Works 软件工具中的文件或数据, 还可以将电子表中的图表插入“字处理”文本中; 将数据库中的数据插入表格里, 或利用数据库中的文件资料, 建立邮寄标签和格式信息。

①尺标: 尺标的外形就是一个横跨屏幕上端的刻度尺, 尺标可以显示一行的大约长度、缩排尺度, 以及光标所在的段落 Tab (跳位) 停驻点, 可以将尺标显示或隐藏起来。

②段落格式: 段落格式决定段落的外观。段落格式包括左对齐、中对齐、右对齐、缩排、行距、跳位设定和边线等。

③足标: 足标提供了加强或支持主要文字的额外信息。在建立足标时, Works 置放一个足标参考记号的文本上, 并打开一个可以键入足标文字的足标框。

④页及边界设定: 边界空白是纸张边缘和打印区域间的空白。可以设定边界空白和页的大小。

⑤格式信件: 格式信件就是传给许多不同对象的一种标准信函。在“字处理”中, 能够使用数据库中的信息表建立格式信件。

⑥邮寄标签: 更加迅速方便地处理大宗邮件。

⑦搜寻和取代: 可以在文本中搜寻文字, 也可以用不同的文字来取代。

2) 电子表

①图文并茂的报表形象生动, 更具说服力。Works 电子表集表格制作、统计分析、预算分析、绘制图表等功能于一体, 使用户的统计报表工作更加轻松愉快。

②提供了时间、日期、数字、求和、算固定利率等 57 个函数来从事数值分析、财务管理及帮助决策。

③排序功能可以根据选择的列内容, 按字母或数字的顺序重新排列。

④结合字处理及数据库, 制作专业商用图表。

⑤图表类型丰富, Works 提供了条状图、堆叠条状图、100%条状图、线图、堆叠线图、高低收盘图、饼图、散布图、雷达图等。

3) 数据库

使用 Works 数据库可以储存各种不同的数据, 然后迅速加以排序, 并可打印想要的个别数据。数据库也可用来计数、计算和累计数据等。利用数据库可以建立单位的人事档案系统、建立电话名单、邮寄名单、组织备忘录、跟踪股票市场投资记录等。

①储存大量数据记录, 并可以根据名称、数值或其它类型的信息进行检索排序。

②使用各种样式及格式制作自定义的商用表格。

③以表格方式或清单方式浏览数据。