



【企业国际化管理丛书】

ENTERPRISE INTERNATIONALIZED MANAGEMENT SERIES

# 企业 人力资源国际化管理 文案

全球500强企业联手推荐：

中国企业国际化管理课题组 著

加入WTO之后，企业的国际化趋势给中国企业管理提出了新的要求。《企业国际化管理丛书》从实战出发，为中国企业增强核心竞争力、走国际化道路提供了切实的解决方案。

——微软（中国）有限公司

了解并掌握国际上先进的管理理念和方法，必将帮助加入WTO之后的中国企业增强自身的竞争力，从而在未来的全球性市场竞争中立于不败之地。

——IBM（中国）有限公司

适应国际规则惯例，提升企业管理水平，培育核心竞争力，全面融入国际经济。

——诺基亚（中国）投资有限公司总裁 康宇博



中国财政经济出版社

●企业人力资源国际化管理丛书

# 企业人力资源国际化管理文案

中国企业国际化管理课题组 著

中国财政经济出版社



## 图书在版编目(CIP)数据

企业人力资源国际化管理文案/中国企业国际化管理课题组著.  
—北京:中国财政经济出版社,2002.4  
(企业人力资源国际化管理丛书)  
ISBN 7-5005-5725-6

I. 企… II. 中… III. 企业管理:人事管理—文书  
IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 023052 号

**中国财政经济出版社 出版**

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: [cfeph@drc.gov.cn](mailto:cfeph@drc.gov.cn)

(版权所有 翻印必究)

社址:北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码:100036

发行处电话:88190406 财经书店电话:64033436

北京市朝阳区京东印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 150 印张 2534.4 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月北京第 1 次印刷

印数:1—10000 定价:315.00 元(7 分册)

ISBN 7-5005-5725-6/F·5034

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)



在国民经济发展日益国际化的  
大背景下，国际化经营能力是  
中国企业普遍存在的一个薄弱环  
节，这就急切地需要学习和实践。  
《企业国际化管理丛书》的出版适  
时为这种紧迫的需求全方位地提  
供了一套实用指南。

国家经贸委企业改革司司长

邵宇



《企业国际化管理丛书》注重  
经济管理理论的实用化和企业实  
践的可操作性，尤其在国际化经  
营管理方面，为企业提供了一套  
较为实用的参考工具。它的出版  
是中国企业界的一个福音。

国家经贸委中小企业司司长

卫东

# 中国企业国际化管理课题组

## 研究 人 员

课题总监：王荣奎 R. W. Reagan (美)

课题主持：宋新力 吴 华 沐 西 侯忠义 张春蓉  
王紫微 刘 屿 方 轶 林家昌 (港)

H. Ferdinand (美) H. Thatcher (美) E. Dorothy (美)

T. Wolfgang (美) P. Cooley (英) E. Kästner (德)

人力资源课题主持：沐 西 H. Ferdinand (美)

人力资源课题研究：

沐 西 罗黎敏 郭 娟 邹 赢 王述飞

王兰会 原二军 丁志可 段呈伟 孙成毅

孙 华 徐玉梅 周 莹 刘 纲 张 琳

陈玉鹏 史传发 赵 嘉

杜德飞 (港) 陳 風 (港) 朱偉昭 (台)

H. Ferdinand (美) Q. Edith (美) M. Harvey (美)

S. Wendy (美) C. Doreen (美) P. Larkin (美)

T. Millicent (加) A. Ebenenezzer (英) S. Paris (法)

S. D. Leblanc (法) M. Eisenbarth (德) 佐藤直樹 (日)

渡邊幸子 (日) 金勛洙 (韩)

# 总 序

2001年12月，中国加入世贸组织（WTO）法律文件开始生效，中国成为世贸组织的正式成员。中国加入世贸组织，标志着中国的对外开放进入了一个新阶段，具有历史性的重大意义。中国企业参与国际竞争也步入新时期。机遇与挑战并存，企业必须抓住机遇，应对挑战，在改革中求发展，在竞争中壮大。

加入世贸组织后，我国企业的发展趋势应是建立现代企业的国际化经营管理。这是在经济全球化背景下，企业生存、发展的必然选择。这就要求企业在参与国际竞争中，建立全球观念，迅速、准确地掌握国际市场最新信息，从而做出快速决策，制定战略和行动纲领。同时，企业的国际化管理也意味着可以进入更广大的国际市场，合理地配置资源，广泛地利用国际资金和人才，获得最新的科学技术。显然，国际化管理给企业提出了更高的要求。

总之，在中国加入世贸组织之后，在经济全球化的大背景下，中国企业必将面临更多的外国企业的竞争。中国企业加快自身的改革，走国际化经营管理之路，将成为紧迫的任务。

经过二十多年的改革与发展，中国企业在开拓国际化管理上已具备了一定的基础条件。虽然在整体的实力和技术上并不领先，





但我国也已有一些具备国际竞争优势的产业、行业和企业。同时，良好的国内经济环境也为中国企业实施国际化管理提供了条件。未来十年，中国经济将进入新一轮增长期，对企业和加快国际化管理，提供了有利的条件。

但是，也要清醒地看到，中国企业的国际化管理尚处于初级阶段，总体水平不高，普遍存在几方面的问题，如：（1）大多数企业规模不大，实力不强；（2）人力资源的国际化管理水平不高；（3）对企业国际化经营管理的相关法律法规不完善，还有不必要的行政干预；（4）金融服务滞后，缺乏宽松的融资环境。

面对中国加入世贸组织的新形势和经济全球化浪潮，中国企业必须审时度势，加快改革创新，全方位提高自身素质，为企业进行国际化管理创造条件。

一、抓住加入世贸组织和经济全球化的机遇，树立国际化管理的观念。

企业首先要培养全球战略意识。没有经济全球化的观念，就不会有全球化的行动，要善于从经济全球化的经营角度，优化资源配置，开拓资本运作渠道，建立全球客户网络，提高管理水平。

二、发挥比较优势，培育核心竞争力。

发展具有比较优势产业，是我国企业国际化经营的重要战略。与此同时，还要培育竞争优势。只有把两方面的优势结合起来，才能构成企业完整的国际核心竞争力的框架。

三、规范管理体系，开拓全球市场。

为了进入国际市场，必须根据市场要求，调整企业的产品结构，使产品达到国际质量标准，对企业要有更高的技术和质量管理要求。企业内部组织也必须向运作严谨、管理有序的跨国公司发展，适应国际竞争的要求。

四、善于与跨国公司合作，取长补短。

跨国公司在国际化经营管理方面有很多成熟的经验，可以借





鉴。中国企业加强与跨国公司合作，有利于取长补短，提升国际化经营管理的水平。

#### 五、培养人才，完善人才管理。

人才不足是中国企业扩大国际化经营规模、提高国际化管理水平的主要制约因素。发展国际化经营管理，不仅需要金融、法律、财务、技术、营销等方面的专业人才，更需要有战略思想和熟悉现代企业管理的经理人才。加强人才的管理、选拔、培训，是企业国际化管理的重要工作。

中国企业国际化管理课题组，集合多方面专长，以推动中国企业国际化竞争力的提升和专业国际化经营人才的成长为使命，成功编写了《企业国际化管理丛书》。本《丛书》从中国企业国际化管理的需要出发，结合中国企业经营管理的深刻变革和发展趋势，较为科学地引入了西方先进的企业管理理念、经验和方法，并结合中国企业的实际，从系统、模式、方法、制度、文案、表格、案例七个方面入手，系统阐述了现代国际化企业营销、财务、人力资源、组织、企划、生产运作、行政办公、公共关系、资本运营、创新开发、战略等专题，为中国企业提供了一套现实所需的国际化管理参考方案，是很有价值的。

借此《丛书》出版之机，祝中国企业在全球市场竞争中取得成功，祝愿中华民族在经济全球化的浪潮中迎来伟大的复兴。

中国第一任 WTO 首席谈判代表  
中华人民共和国外经贸部原副部长

2002年3月

## 目 录

## ·第一章 企业人力资源国际化管理文案导言·

- 一、经济全球化浪潮与中国企业的未来之路 ..... (3)
- 二、企业国际化管理与方案优化 ..... (4)
- 三、企业人力资源国际化管理文案的体系建构 ..... (5)

## ·第二章 国际企业工作分析与设计文案·

- 第一节 国际企业工作分析文案 ..... (9)
- 一、工作规范书 ..... (9)
- A<sub>1</sub> 公司人力资源总监的资格要求 ..... (10)
- A<sub>2</sub> 公司人力资源部的人员素质要求 ..... (11)
- A<sub>3</sub> 公司培训专员工作任职资格书 ..... (12)
- 二、工作说明书 ..... (13)
- A<sub>4</sub> 公司培训专员工作描述 ..... (14)
- A<sub>5</sub> 公司就业助理工作描述 ..... (15)
- A<sub>6</sub> 公司信息部主管工作描述 ..... (17)
- A<sub>7</sub> 公司工作说明书 ..... (18)
- 三、工作分析操作文案 ..... (20)
- A<sub>8</sub> 公司工作分析问卷 ..... (20)
- A<sub>9</sub> 公司福利专员工作分析记录表 ..... (22)
- A<sub>10</sub> 公司工作职能分析及其维度文书 ..... (24)
- 第二节 国际企业工作设计文案 ..... (27)
- 一、工作设计调查问卷 ..... (27)
- A<sub>11</sub> 公司工作丰富化诊断调查问卷 ..... (27)
- 二、工作职能书 ..... (29)





A <sub>12</sub> 公司人力资源部工作职能书 .....	(30)
<b>·第三章 国际企业员工甄选录用文案·</b>	
<b>第一节 国际企业员工招聘文案 .....</b>	<b>(35)</b>
一、招聘规划文案 .....	(35)
B <sub>1</sub> 公司人员招聘总体计划书 .....	(35)
B <sub>2</sub> 公司人力资源计划书 .....	(38)
B <sub>3</sub> 公司人力资源发展规划书 .....	(40)
二、招聘信息文案 .....	(42)
B <sub>4</sub> 公司招聘广告 .....	(42)
B <sub>5</sub> 公司招聘启事 .....	(43)
B <sub>6</sub> 公司招聘地域经理启事 .....	(44)
B <sub>7</sub> 公司人员招聘工作公告 .....	(44)
三、求职申请文案 .....	(45)
B <sub>8</sub> 公司员工甄选申请表 .....	(46)
B <sub>9</sub> 公司求职申请表 .....	(53)
B <sub>10</sub> 公司职位申请表 .....	(58)
B <sub>11</sub> 公司招聘申请表 .....	(60)
四、招聘实施文案 .....	(64)
B <sub>12</sub> 公司人员招聘流程书 .....	(65)
B <sub>13</sub> 公司招聘申请审查书 .....	(66)
B <sub>14</sub> 公司人员招聘规程 .....	(66)
<b>第二节 国际企业员工甄选文案 .....</b>	<b>(69)</b>
一、员工面试文案 .....	(69)
B <sub>15</sub> 公司面试通知单 .....	(69)
B <sub>16</sub> 公司招聘面试管理文书 .....	(70)
B <sub>17</sub> 公司面试提问提纲 .....	(72)
B <sub>18</sub> 公司招聘面试提纲 .....	(77)
B <sub>19</sub> 公司面试评价报告 .....	(79)
二、员工能力测评文案 .....	(80)
B <sub>20</sub> 公司语言智能测验 .....	(80)

B <sub>21</sub> 公司数学智能测验	(83)
B <sub>22</sub> 公司管理能力测评	(86)
B <sub>23</sub> 公司员工内向/外向人格测验	(91)
<b>第三节 国际企业员工录用管理文案</b>	(93)
一、员工录用通知书	(93)
B <sub>24</sub> 公司录用通知	(93)
B <sub>25</sub> 公司报到通知	(94)
二、员工聘用合同书	(94)
B <sub>26</sub> 公司员工试用合同	(95)
B <sub>27</sub> 公司服务自愿书	(97)
B <sub>28</sub> 公司兼职员工工作合同书	(98)
B <sub>29</sub> 公司聘任合同书	(100)
B <sub>30</sub> 公司员工短期聘用合同书	(103)
B <sub>31</sub> 公司劳动合同书	(107)
B <sub>32</sub> 公司劳动务工合同书	(119)
B <sub>33</sub> 公司常年法律顾问聘用合同书	(123)
B <sub>34</sub> 公司外国专家聘请合同书	(126)
B <sub>35</sub> 公司中国雇员聘用合同书	(129)
<b>·第四章 国际企业员工培训开发文案·</b>	
<b>第一节 国际企业培训管理文案</b>	(137)
一、员工培训计划文案	(137)
C <sub>1</sub> 公司教育培训计划书	(137)
二、员工培训协议文案	(140)
C <sub>2</sub> 公司员工教育培训协议书	(141)
三、员工培训实施文案	(142)
C <sub>3</sub> 公司新进员工指导文书	(143)
C <sub>4</sub> 公司新进员工培训内容大纲	(145)
C <sub>5</sub> 公司新任管理人员培训文书	(147)
C <sub>6</sub> 公司员工培训管理文书	(149)
C <sub>7</sub> 公司管理人员才能发展方案	(152)





C <sub>8</sub> 公司教育培训课程内容调整问卷 .....	(156)
四、员工培训评估文案 .....	(156)
C <sub>9</sub> 公司岗位培训情况总结书 .....	(157)
C <sub>10</sub> 公司培训评估文书 .....	(159)
第二节 国际企业新技术培训文案 .....	(161)
一、网络培训设计文案 .....	(162)
C <sub>11</sub> 公司网络培训项目设计文书 .....	(163)
C <sub>12</sub> 公司案例培训法的实施规程 .....	(164)
二、学习型组织设计文案 .....	(164)
C <sub>13</sub> 公司学习型组织共同愿景的设计方案 .....	(165)
C <sub>14</sub> 公司“未来的学习”实验室运作方案 .....	(166)
<b>·第五章 国际企业员工绩效管理文案·</b>	
第一节 国际企业普通员工绩效管理文案 .....	(169)
一、普通员工绩效考核文案 .....	(169)
D <sub>1</sub> 公司员工绩效考核文书 .....	(170)
二、普通员工绩效评估文案 .....	(175)
D <sub>2</sub> 公司绩效评估系统设立程序书 .....	(176)
D <sub>3</sub> 公司员工绩效评估文书 .....	(179)
第二节 国际企业管理人员绩效管理文案 .....	(181)
D <sub>4</sub> 公司高层人员绩效评估报告 .....	(182)
D <sub>5</sub> 公司管理者决策风格自我诊断书 .....	(184)
D <sub>6</sub> 公司主管人员考核方案 .....	(187)
<b>·第六章 国际企业薪酬福利管理文案·</b>	
第一节 国际企业员工薪酬管理文案 .....	(191)
一、员工薪酬管理文案 .....	(191)
E <sub>1</sub> 公司薪酬管理方案 .....	(191)
E <sub>2</sub> 公司工资管理方案 .....	(193)
E <sub>3</sub> 公司员工岗位工资调整方案 .....	(198)
E <sub>4</sub> 公司技能工资评审方案 .....	(200)
二、管理层年薪制文案 .....	(202)

E <sub>5</sub> 公司年薪制方案 .....	(203)
<b>第二节 国际企业员工奖惩管理文案 .....</b>	<b>(208)</b>
<b>一、 员工奖励文案 .....</b>	<b>(208)</b>
E <sub>6</sub> 公司奖金管理文书 .....	(208)
E <sub>7</sub> 公司员工年终奖金考核管理文书 .....	(211)
E <sub>8</sub> 公司员工年终奖金发放管理文书 .....	(214)
<b>二、 员工惩罚文案 .....</b>	<b>(215)</b>
E <sub>9</sub> 公司惩罚管理规程 .....	(215)
E <sub>10</sub> 公司惩罚管理的实施方案 .....	(217)
E <sub>11</sub> 公司员工纪律处分管理方案 .....	(219)
E <sub>12</sub> 公司纪律处分通知书 .....	(221)
<b>第三节 国际企业员工福利管理文案 .....</b>	<b>(222)</b>
<b>一、 公共福利管理文案 .....</b>	<b>(222)</b>
E <sub>13</sub> 公司员工保险管理委员会章程 .....	(223)
E <sub>14</sub> 公司对患有致命疾病员工的扶助政策 .....	(224)
E <sub>15</sub> 公司国际劳工保障书 .....	(226)
E <sub>16</sub> 公司员工退休金支付文书 .....	(229)
E <sub>17</sub> 公司员工退休养老金管理规程 .....	(233)
<b>二、 个人福利管理文案 .....</b>	<b>(236)</b>
E <sub>18</sub> 公司员工福利体系管理文书 .....	(237)
E <sub>19</sub> 公司员工福利委员会组织管理方案 .....	(238)
E <sub>20</sub> 公司员工医疗抚恤管理方案 .....	(240)
E <sub>21</sub> 公司员工患病或非因工负伤医疗期管理规定 .....	(241)
E <sub>22</sub> 公司医药费报销流程书 .....	(242)
E <sub>23</sub> 公司员工工伤处理方案 .....	(243)
E <sub>24</sub> 公司员工福利报告 .....	(245)
<b>三、 生活福利管理文案 .....</b>	<b>(249)</b>
E <sub>25</sub> 公司员工互助管理文书 .....	(249)
E <sub>26</sub> 公司员工互助金申请单 .....	(253)
E <sub>27</sub> 公司员工婚丧礼奠金核给方案 .....	(254)
E <sub>28</sub> 公司员工住宅无息贷款管理方案 .....	(255)



**·第七章 国际企业员工日常管理文案·**

<b>第一节 国际企业员工考勤管理文案</b>	(259)
一、员工出勤管理文案	(259)
F <sub>1</sub> 公司出勤管理规定	(259)
F <sub>2</sub> 公司员工出勤刷卡管理规定	(261)
二、员工加班管理文案	(262)
F <sub>3</sub> 公司员工加班管理方案	(262)
F <sub>4</sub> 公司加班申报结算流程书	(264)
<b>第二节 国际企业员工值班休假管理文案</b>	(265)
一、员工值班管理文案	(266)
F <sub>5</sub> 公司值班管理规程	(266)
二、员工休假管理文案	(267)
F <sub>6</sub> 公司员工请假休假管理方案	(267)
F <sub>7</sub> 公司员工公休方案	(270)
F <sub>8</sub> 公司员工轮休方案	(270)
<b>第三节 国际企业员工日常事务管理文案</b>	(271)
一、员工档案管理文案	(271)
二、员工礼仪管理文案	(272)
F <sub>9</sub> 公司店员服务标准文书	(272)
F <sub>10</sub> 公司礼仪文书	(275)
三、员工其他事务管理文案	(277)
F <sub>11</sub> 公司员工借款管理流程书	(277)
F <sub>12</sub> 公司出差管理方案	(278)

**·第八章 国际企业人员调整与劳务用工管理文案·**

<b>第一节 国际企业人员调整管理文案</b>	(283)
一、人员调整任命管理文案	(283)
G <sub>1</sub> 公司员工调离管理文书	(283)
G <sub>2</sub> 公司人员调整管理文书	(284)
G <sub>3</sub> 公司员工工作任命更改通知书	(285)

G <sub>4</sub> 公司人事调整申请书 .....	(285)
二、人员离职与资遣管理文案 .....	(286)
G <sub>5</sub> 公司员工离职管理文书 .....	(287)
G <sub>6</sub> 公司员工离职办理规程 .....	(289)
G <sub>7</sub> 公司员工资遣管理方案 .....	(290)
G <sub>8</sub> 公司员工辞退管理方案 .....	(291)
G <sub>9</sub> 公司离职人员物品移交程序书 .....	(292)
第二节 国际企业劳务用工管理文案 .....	(293)
G <sub>10</sub> 公司外派管理人员审查提纲 .....	(294)
G <sub>11</sub> 公司员工沟通障碍解决方案 .....	(296)
第三节 国际企业劳动安全与劳动仲裁文案 .....	(298)
一、劳动安全与防护文案 .....	(298)
G <sub>12</sub> 公司安全保卫工作细则 .....	(298)
G <sub>13</sub> 公司安全、防火、保卫工作规定 .....	(299)
二、劳动争议与仲裁文案 .....	(300)
G <sub>14</sub> 公司人事纠纷处理方案 .....	(301)
G <sub>15</sub> 公司职业伤害与疾病增补记录 .....	(302)
G <sub>16</sub> 公司员工抱怨记录书 .....	(304)
主要外文参考文献 .....	(305)
《企业国际化管理丛书》总书目 .....	(313)





---

---

# 1

## 章

# 企业人力资源国际化 管理文案导言

- 经济全球化浪潮与中国企业的未来之路
  - 企业国际化管理与文案优化
  - 企业人力资源国际化管理文案的体系建构
- 
-