



自学英语

成速教程

梁超启 编

旅游教育出版社

自学英语速成教程

梁超启 编

旅游教育出版社

· 北 京 ·

(京)新字 168 号

图书在版编目 (CIP) 数据

自学英语速成教程 / 梁启超编. - 北京: 旅游教育出版社, 1995. 12

ISBN 7-5637-0632-5

I. 自… II. 梁… III. 英语 - 教材 IV. H319

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 19007 号

自 学 英 语 速 成 教 程

梁启超 编

旅游教育出版社出版

(北京市朝阳区定福庄 1 号)

北京隆华印刷厂印刷

新华书店经销

开本: 787×1092 毫米 1/32 13.25 印张 257 千字

1996 年 1 月第一版 1996 年 1 月第一次印刷

印数 1—8000 册 定价: 13.50 元

ISBN7-5637-0632-5/H·141

编写说明

本书是为初学英语或略有英语基础的人编写的,学习者可在较短的时间内掌握最基本的语音知识和技能,比较系统的语法知识,学习 2000 个左右的单词和一定数量的习惯用语,能借助词典阅读具有一定难度的英语读物。本书着重基本技能和基础知识的训练,为进一步学习英语打下一定的基础。

本书的内容安排是:从字母入手,以课文为主体,按照进行各项训练的需要循序渐进地编排各种材料。在每一课的开头列出各课的语音、句型、词汇、语法等内容提要,以便读者明确各课的重点、难点。成年人理解力和学习的自觉性比较强,具有一定的汉语语法知识和较强的综合分析能力。根据这些特点,语音和语法知识相对集中,在打好语音和语法知识的前提下,逐步扩大词汇量和增加阅读量。

作为一种自学教材,我们在编排时力求题材广泛、体裁多样。在语音部分,我们从音标开始,详细介绍了各个音标的发音方法及其技巧和注意事项。学会使用动词是学习英语的关键所在,因此,从第二课起,我们就陆续编入某些主要动词的用法,并补充大量的例句,以便读者能够举一反三,系统地学习动词的用法。语法是英语学习中的重点和难点,在语法部分的编排上,既结合课文实际内容,又照顾到学习语法的具体要求,使读者能在学习课文的同时,学习和掌握系统的语法知识。考虑到自学英语的特殊需要,我们还在书中编写了较多的会话和常用句型,读者可以借助录音学习这些常用句型并在

工作实践中加以运用。和其它教材相比,自学教材有其特殊性。它应该能帮助读者在较短的时间内打下良好的英语基础,尽可能多地增加词汇量;同时它还应该是一本语音教材,一本语法教材,一本会话教材等等。

在本书编写的过程中,得到了王萍、李洪涛、侯佩谨、戴庆珍等同志的大力支持和帮助;张燕同志承担了本书的打字和排版工作。借此机会,我表示最衷心的感谢!

由于时间仓促,书中一定有许多不妥之处,恳切希望英语界的同仁多提宝贵意见。

编 者

1995 年 4 月

目 录

编写说明.....	(1)
Lesson One	(1)
Lesson Two	(11)
Lesson Three	(23)
Lesson Four	(35)
Lesson Five	(49)
Lesson Six	(60)
Lesson Seven	(75)
Lesson Eight	(87)
Lesson Nine	(103)
Lesson Ten	(119)
Lesson Eleven	(135)
Lesson Twelve	(150)
Lesson Thirteen	(166)
Lesson Fourteen	(182)
Lesson Fifteen	(194)
Lesson Sixteen	(208)
Lesson Seventeen	(222)
Lesson Eighteen	(237)
Lesson Nineteen	(248)
Lesson Twenty	(264)
Lesson Twenty-one	(278)

Lesson Twenty—two	(292)
Lesson Twenty—three	(308)
Lesson Twenty—four	(322)
Lesson Twenty—five	(336)
参考译文.....	(357)
参考答案.....	(398)

Lesson One

1. 英语字母表
2. 课文: Greetings
3. 口语: Giving Greetings
4. 语音: [i:] [i] [p] [b] [t] [d]
5. 语法: 词的种类

英语用的是一种拼音文字。在书面上,单词由字母组成。英语字母共有 26 个,其中元音字母 5 个:a,e,i,o,u;其余 21 个是辅音字母,y 有时也可以作元音字母。

英语字母有大写和小写两种形式,每一种形式又分别有印刷体和手写体两种字体。

英语字母按规定顺序排列成字母表。英语词典的词条、图书资料的索引、目录卡片等都是按字母表顺序排列的,因此要熟记字母表。

The English Alphabet

印刷体		书写体		字母 名称	印刷体		书写体		字母 名称
大写	小写	大写	小写		大写	小写	大写	小写	
A	a	<i>A</i>	<i>a</i>	[ei]	N	n	<i>N</i>	<i>n</i>	[en]
B	b	<i>B</i>	<i>b</i>	[bi:]	O	o	<i>O</i>	<i>o</i>	[au]
C	c	<i>C</i>	<i>c</i>	[si:]	P	p	<i>P</i>	<i>p</i>	[pi:]
D	d	<i>D</i>	<i>d</i>	[di:]	Q	q	<i>Q</i>	<i>q</i>	[kju:]
E	e	<i>E</i>	<i>e</i>	[i:]	R	r	<i>R</i>	<i>r</i>	[o:]
F	f	<i>F</i>	<i>f</i>	[ef]	S	s	<i>S</i>	<i>s</i>	[es]
G	g	<i>G</i>	<i>g</i>	[dʒi:]	T	t	<i>T</i>	<i>t</i>	[ti:]
H	h	<i>H</i>	<i>h</i>	[eitʃ]	U	u	<i>U</i>	<i>u</i>	[ju:]
I	i	<i>I</i>	<i>i</i>	[ai]	V	v	<i>V</i>	<i>v</i>	[vi:]
J	j	<i>J</i>	<i>j</i>	[dʒei]	W	w	<i>W</i>	<i>w</i>	[ˈdʌblju:]
K	k	<i>K</i>	<i>k</i>	[kei]	X	x	<i>X</i>	<i>x</i>	[eks]
L	l	<i>L</i>	<i>l</i>	[el]	Y	y	<i>Y</i>	<i>y</i>	[wai]
M	m	<i>M</i>	<i>m</i>	[em]	Z	z	<i>Z</i>	<i>z</i>	[zed]

Greetings

Text

1

A: Hello, Anna.

B: Hello, James. How are you recently?

A: Very well, thank you. How are you?

B: Fine, thank you.

2

A: Mother, this is my friend David.

B: How do you do?

C: How do you do?

B: How do you like London?

C: Well, I like it very much.

常用口语句型介绍

1. 打招呼(Giving Greetings)①

How are things going with you? (n)

Anything new? (i)

I hope all goes well with you. (f)

2. 回答用语:(Responding to Greetings)

① 注:括号内 n(neutral)表示中性的,用于一般场合;f(formal)表示用于正式场合;i(informal)多用于非正式场合。

All right, thank you. (n)

I'm just great. (i)

Same to you. (i)

I'm in excellent health, thank you. (f)

3. 介绍别人: (Making Introductions)①

This is Professor Wang, dean of the English Department. (n)

May I present Miss Li, the secretary of our department? (f)

May I introduce Mr. Zhang to you? (f)

4. 自我介绍: (Introducing Yourself)

Excuse me, I don't believe we've met. I'm Mary White. (n)

Hi! I'm Mary White. (i)

First, let me introduce myself. I'm John Smith. (f)

5. 应答用语: (Responding to Introductions)

How do you do? (n)

It's a privilege to know you. (f)

生词和短语

lesson ['lesn] n.

课, 功课

one [wʌn] num.

一, 一个

greeting ['gri:tiŋ] n.

打招呼

① 注, 黑体部分表示口语句型结构, 划线部分内容表示可依场合不同进行替换。

Hello ['he'ləu] *n.*
 Miss [mis] *n.*
 very ['veri] *adv.*
 recently ['resəntli] *adv.*
 well [wel] *adv.*
 I [ai] *pron.*
 much [mʌtʃ] *adv.*
 thank you
 mother ['mʌðə] *n.*
 my [mai] *pron.*
 friend [frend] *n.*
 David ['deivid] *n.*
 do [du:] *vt.*
 this [ðis] *pron. & adj.*
 is [iz] *link-v.*
 Anna ['ænə] *n.*
 James [dʒeimz] *n.*

喂, 你好
 小姐
 非常, 很
 最近, 近来
 好的
 我
 很多
 谢谢你
 妈妈
 我的
 朋友
 戴维(人名)
 做, 干
 这
 是
 安娜(人名)
 詹姆斯(人名)

077995

注 释

1. 在英语中, 通常打招呼的用语是:

Hello. 你好。

但在比较正式的场所, 则用:

Good morning. 早上好。

Good afternoon. 下午好。

Hello. How are you? 是一种熟人之间的打招呼用语, 一般不用来和陌生人打招呼。

2. 英语对人的正式称呼是某先生、某夫人、某小姐。

mister 先生(缩写为 Mr.)

与汉语的习惯相反,英语中将先生、夫人等称呼放在姓的前面,而不是后面。

例如: Mr. Smith 史密斯先生

Miss White 怀特小姐

3. 英语中的人名一般包括两部分,其构成方式是:名+姓。和中国人习惯相反,英国人一般将名放在前面,将姓放在后面。

例如:

Jack Green 杰克·格林

其中 Jack 是名(字),Green 是姓。

4. 在需要正式介绍自己的时候,通常可以这样说:

I am... 我是……

或 My name is... 我的名字是……。

5. 如果是介绍自己的职业或身份,可以这样说:

I am a(an)... 我是……

例如:

I am a teacher. 我是教师。

如果是介绍别人,则用:

This is Mr. (Mrs.)... 这位是……

例如: This is Mr. Smith. 这位是史密斯先生。

6. 在一般正式场合,初次见面时要用“How do you do?”打招呼,对方也要用“How do you do?”回答。
7. “How do you like...”是口语中一种很常见的句型,意思是:“你认为……怎么样?”

例如:

How do you like Beijing? 你认为北京怎么样?

语 音

英语用 26 个字母拼写单词。其中 a, e, i, o, u 是元音字母 (有时 y 也可作元音字母), 其余都是辅音字母。英语字母在不同情况下读音也不同, 因而需要用音标注音。英语中共有 48 个音素, 其中 20 个是元音, 28 个是辅音。

I. 元音 [i:] [i]

1. [i:] 和 [i]

(1) [i:] 是字母 e 的读音, 是长元音。字母 b, c, d, g, p, t, v 都含有音素 [i:]。[i] 是短元音, 单词 ship 含有音素 [i]。

(2) [i:] 和 [i] 发音时的共同点是: 舌尖抵下齿, 舌前部向硬腭尽量抬起, 没有摩擦, 唇形扁平。不同点是: [i] 发音比 [i:] 短, 舌前部比 [i:] 低, 牙床开得比 [i:] 宽。

(3) 听录音模仿发音:

[i:] [i] [i:] [i] [i:] [i] [i:] [i]

[i:] three, teacher

[i] ship, big

II. 辅音 [p] [b] [t] [d]

1. [p] 和 [b]

(1) [p] 是清辅音, 字母 p 含有音素 [p]。[b] 是浊辅音, 字母 b 含有音素 [b]。

(2) 发音时, 双唇紧闭, 然后突然分开, 气流冲出口腔, 形成爆破音。

(3) 听录音模仿发音:

[p] [b] [p] [b] [p] [b] [p] [b]

[pi:] [pi] [pe] [pæ] [i:p] [ip] [ep] [æp]

pen, ship

[bi:] [bi] [be] [bæ] [i:b] [ib] [eb] [æb]

book, big

2. [t]和[d]

(1) [t]是清辅音,字母t含有音素[t]。[d]是浊辅音,字母d含有音素[d]。

(2)发音时,舌尖紧贴上齿龈,形成阻碍,然后让气流冲出口腔,形成爆破音。

(3)听录音模仿发音:

[t] [d] [t] [d] [t] [d] [t] [d]

[ti:] [ti] [te] [tæ] [i:t] [it] [et] [æt]

teacher, student

[di:] [di] [de] [dæ] [i:d] [id] [ed] [æd]

student, old

语 法

词的种类

英语的词可以根据词义、形式和在句中的作用分为十类:

类别	英语名称	作 用	例 词
名词	Nouns (n.)	表示人或事物的名称	book, student
代词	Pronouns (pron.)	代替名词、形容词或数词	we, many, that

类别	英语名称	作用	例词
形容词	Adjectives (adj.)	表示人或事物的特征	good, big
数词	Numerals (num.)	表示数量或顺序	one, first
动词	Verbs (v.)	表示动作或状态	go, know
副词	Adverbs (adv.)	修饰动词、形容词或其他副词	fast, very
介词	Prepositions (prep.)	表示它后面的词与其他词的关系	of, in
连词	Conjunctions (conj.)	连接词与词、短语与短语或句与句	and, if
冠词	Articles (art.)	限制它后面名词的意义	a (an), the
感叹词	Interjections (interj.)	表示赞美、惊讶、快乐、悲哀等情感	oh, hello

练 习

1. 跟录音朗读下列单词:

[i:] real see tree jeep steam breathe

[i] this silk sing tip pig fish dig city

[p] pen park pig picture map sheep

[b] bed bag big bye-bye buy brother bright

[d] dog do dig and bed hide

[t] that bet tap after city get recently

2. 朗读并比较下列字母:

EF AH LK CG JL MN BD HF

ag bd hk ce ji lf mn gh

RP VY OQ SZ XK UN WM TL

ry mw qp vx uw oc zs tf

3. 朗读下列单词中的字母:

lesson one English alphabet

good morning afternoon

4. 在下列大写字母旁填入书写体大、小写字母:

A _____ M _____ K _____ L _____

H _____ D _____ J _____ F _____

E _____ I _____ B _____ G _____

N _____ C _____ Q _____ S _____

W _____ Z _____ R _____ U _____ V _____

O _____ T _____ X _____ P _____ Y _____

5. 朗读下列字母缩写词:

PRC 中华人民共和国 UN 联合国

CPC 中国共产党 UK 联合王国

PLA 人民解放军 USA 美利坚合众国

CCTV. 中央电视台 RMB 人民币

6. 填空:

(1) _____ morning. Mrs. Smith.

(2) How _____ you _____, Mr. Wang?

(3) _____ are you, Xiao Li? _____, thank you.

(4) Mother, _____ is my friend.