

顺利获得理想工作的捷径

English Resume and Knack of Job Interview

英文履历 和英语面试技巧

掌握标准的英语面试技巧

提供专业的英文求职履历

吴志兰 编译

Sincerely yours

EDUCATION

1993*1997:Beijing Foreign Language

University;B.A.in English; Major in English
literature.

1990*1993: 101 High School

1987*1990: Bayi Junior School

RESUME

WORK EXPERIENCE:

July 1997 to present: Jinghua Journal, Assistant

Editor, address:2nd floor, 16 Nanlishi St., Beijing

October 1997 to present: Editor of the Student News

(English), address: on October 18,1977,in Hunan

Personal Information: Name:Eric Manson

Sex:Male

Height:170cm

Weight:55kg

Health:Good

Status:unmarried

Dear Sir,

I take liberty to write you in the hope that you
might need someone to fill in for you.I feel that I am
qualified as an administrator.

I am currently a student at college.I have over a
month more to complete before I graduate.My major
is business administration.

I have excellent grades in all my subjects .If you
wish to look at this information,it will be sent to you
later.

I have worked at a trading company as a secretary.

求职者的黄金指南

中国物价出版社

let me know.

求职者的黄金指南

英文履历和英语面试技巧

English Resume and Knack Of Job Interview

顺利获得理想工作的捷径

吴志兰 编

*English
Resume and Knack
of Job Interview*

**英文履历
和英语面试
技巧**

吴志兰 编译

中国物价出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

英文履历和英语面试技巧/吴志兰编. - 北京: 中国物价出版社, 2001.10

ISBN 7-80155-314-4

I. 英… II. 吴… III. ①职业选择-英语-应用文-写作②职业选择-英语-口语 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 074977 号

英文履历和英语面试技巧

吴志兰 编

出版发行/中国物价出版社 (邮政编码: 100837)

地址: 北京市西城区月坛北小街 2 号院 3 号楼

电话: 读者服务部 68022950 发行部 68033577)

经销/新华书店

印刷/北京市振兴印刷厂印刷

开本/850×1168 毫米 大 32 开 印张/10 字数/200 千字

版本/2001 年 12 月第 1 版 印次/2001 年 12 月第 1 次印刷

印数/0001-5000 册

书号/ISBN 7-80155-314-4/Z·11

定价/18.80 元

CONTENTS 目录

第一篇

如何 阅读英文招聘广告



第一章 英文招聘广告阅读技巧/2

第一节 辨类别/3

第二节 读简介/4

第三节 抓关键/5

第二章 英文招聘广告资格要求常见表达/10

第一节 个人素质/10

第二节 秘书公关能力/15

第三节 语言能力/18

第四节 电脑知识/21

第五节 工作经验/25

第六节 其他资格要求/30

第三章 常用英文招聘广告职位名称分类/33

第一节 商业会计类/33

第二节 行政管理类/37

第三节 工程技术类/40

第四节 文化教育类/43

第五节 医疗卫生类/45

第六节 服务类/47

第二篇

英文 求职信



第一章 求职信概述/50

第一节 何谓求职信/50

第二节 求职信的形式/51

第三节 求职信的内容/52

第二章 求职信中的常用语句/55

第一节 说明写求职信的缘起/55

第二节 自荐函用语:起头/57

第三节 自我介绍:叙述个人年龄、经验/59

第四节 叙述个人的能力/61

- 第五节 随函附寄物(附件)/64
- 第六节 关于薪金待遇/65
- 第七节 说明离职原因/66
- 第八节 结尾:请求面谈及客套语/68

第三章 求职信典型范例/70

- 第一节 应聘求职信范例/70
- 第二节 自荐求职信范例/112

第三篇

英文 简历



第一章 英文简历概述/144

第二章 简历的基本格式/146

第三章 简历写作技巧(及版面设计)/150

- 第一节 简历写作的基本要求/150
- 第二节 扬长避短/152

第三节 妙用“言外之意”/153

第四节 多用短句/154

第五节 其他注意事项/160

第四章 英文简历各部分写法例析/162

第一节 求职目标/162

第二节 学历/164

第三节 经历/167

第四节 个人资料/172

第五节 其他/175

第五章 简历典型范例/180

第四篇

求职 面试



第一章 运筹帷幄,决胜“考场”/188

第一节 面试准备须知/188

第二节 面试礼仪须知/192

第三节 面试穿着须知/197

第四节 面试禁忌须知/198

第二章 掌握技巧,应对自如/201

第一节 直接回答/202

第二节 智巧回答/205

第三节 适时提问/216

第三章 英文面试常用句型/220

第一节 个人资料/220

第二节 教育状况/228

第三节 工作经历/232

第四节 辞职及应聘原因/237

第五节 福利待遇/243

第六节 客套用语/245

第四章 英文应聘面试范例/249

第一节 饭店助理经理/249

第二节 电脑工程师/253

第三节 行政秘书/257

第四节 销售经理助理/261

附 录



附录 1 招聘求职热门网站以及部分大
公司网址/270

附录 2 简历版面设计样本/275

附录 3 心理测验/283

第一篇

如何 阅读英文招聘广告



- | | |
|-----|----------------|
| 第一章 | 英文招聘广告阅读技巧 |
| 第二章 | 英文招聘广告资格要求常见表达 |
| 第三章 | 常用英文招聘广告职位名称分类 |



第一章 英文招聘广告阅读技巧

众所周知，我们阅读招聘广告的目的是希望能找到一份称心如意的好工作，然而，由于时间的宝贵，我们通常不会花太多时间在同一则广告上。因此，目的和时间这两大因素主导着我们对招聘广告的阅读方式。

一般而言，求职者在阅读英文招聘信息时，有以下三种特性：

其一，明确的指向性：阅读招聘广告，其根本的动机是为了寻找一份满意的工作。因此，我们在阅读时，注意力始终集中在职位、职责、资格、待遇等方面，而不太关注与此无关的其他内容，如招聘公司的企业标志、宣传性标语等。换句话说，我们读招聘广告，始终具有一个明确的阅读目标，这与为了打发时间、随意浏览报纸、杂志的消遣性阅读相比，显然是不同的。

其二，直接的功利性：读招聘广告，就是为了求职，即为了从招聘广告中发现一个好职位。这样的目的为阅读招聘广告这个行为披上功利性的色彩，从而使它有别于消遣性阅读，也有别于学习阅读。

其三，紧迫的时间性：我们不会为了打发时间而去读招聘广告，也不会为了学习去读招聘广告。在绝大多数情况下，除

非是为了求职，否则我们是不会把宝贵的时间花在这上面的。

所以，为了能从浩如烟海的招聘广告中迅速捕捉到自己需要的信息，我们在阅读时总是匆匆一瞥，一扫而过，试图用尽可能少的时间浏览最多的广告。由于招聘广告阅读的这三个特点，要求我们在阅读过程中，必须要有一定的阅读技巧，才能取得事半功倍的效果。

下面，就让我们逐一了解一下这些阅读技巧。

第一节 辨类别

→A Glimpse For Category

如上所言，阅读英文招聘广告，我们总是力求用最少的的时间，捕捉到自己最需要的信息然，后作出决定：应聘哪一家公司。因此，在阅读招聘广告的过程中，我们不需要仔细琢磨每一个字，而是要把时间和精力放在最关键的内容上，对其他次要的信息只要略微了解即可。

招聘广告的形式是按一定标准加以划分的。划分的标准不同，产生的类别也就不同。不过，最常被采用的划分标准，就是招聘广告的工作职位。如按招聘广告上工作职位的多少，可将其分为多部门多职位招聘广告、单部门多职位招聘广告和单项职位招聘广告。

一般而言，多部门多职位招聘广告和单部门多职位招聘广告，其篇幅都较长（尤其是多部门多职位广告），而单项职位招聘广告相对而言则要短小一些。



作为一名求职者，我们在翻阅广告时，所关心的第一个问题就是招聘广告中是否有适合自己专业的职位，然后才是资格要求、待遇之类等问题。因此，拿到一则广告，我们首先应该辨明它的类别，在匆匆一瞥之间作出判断，以便于迅速辨明该广告所招聘职位中是否有适合自己专长的项目，是否需要进一步细读该广告以作出取舍。若我们对此职位不感兴趣，自然不用再去多看它，当下就可以把它放到一边，这不就省了许多时间和精力吗？

所以，所谓匆匆一瞥“辨类别”这样一个阅读招聘广告的技巧，就是要使我们用最少的时间，透过对广告类别的判定，作出是否进一步阅读某一则广告的决定，达到节省时间和精力之目的。

掌握此技巧并不需要耗费很大的功夫，从广告的篇幅和标题上，即可作出正确的判断。

第二节 读简介

→A Scan For Brief Introduction

在辨明招聘广告类别，弄清招聘广告职位是否有与自己专业相关的空缺后，阅读广告的第二步，自然是对招聘的公司有一个粗略的了解。

做广告的公司通常也会考虑到应聘者的这种心理需求，所以大都会在招聘广告的开头部分用一小段文字对公司的情况作一个简单的介绍，其内容包括公司的规模、性质、业务活动范

第一篇 如何阅读英文招聘广告

围、经营业绩等，以便让求职者对公司有一个基本的了解，同时也趁机对非求职应聘者作宣传，借以扩大公司的知名度。

招聘广告中的简介部分，主要是将招聘人才的公司情况作以简单介绍，供应聘者对该公司作最基本的了解。不过，“简介”中的内容与我们读招聘广告时最须关注的信息——资格要求、工作职责、薪资待遇等相比，仍然属于次要的部分。换句话说，对于“简介”，我们虽不可不读，但又不必细读，毕竟，它所提供的仅仅是一些背景性资料，所以，最好的办法就是“扫描”式阅读，以一目十行的速度扫视全文，并把重点放在公司的规模和业务范围上面。

至于要对公司作进一步了解，必须在面试时通过与面试人员的交谈来完成。此时的了解，其目的仅仅在帮助我们作出是否继续把“这一则”广告读下去的决定，并不是要作出是否到这家公司工作的决定，所以，我们没有必要，也不应该在“简介”的阅读上花费太多时间和精力。这一点是我们作为应聘者在阅读招聘广告时应当时刻牢记的。

第三节 抓关键

→Weighing Every Word For Important Information

在对招聘公司有了初步的印象后，如果我们感觉该公司还不错，那么，接下来便是要继续对招聘广告中一些关键性的信息进行了解。这些关键性的信息包括：招聘公司对应聘者的资



格要求，应聘者受聘后应负责的工作性质与内容，以及福利待遇等。对此，我们逐一略作介绍。

(1) →→→资格要求，即应聘者所应具备的条件。通常，招聘公司在招聘人才之前，一定会预先设想该职位所需的资格条件，这些资格需求包括：性别、年龄、学历、特殊技能、个性、居住地等。也就是说，应聘者要参加应聘，首先必须符合该公司所规定的条件，否则，该公司就不会予以考虑。请看下面的例子：

例：

Purchasing Assistant

Office clerk experience;

High school graduate;

Good command of PC computer;

Adequate English;

Female, age 20 ~ 25。

采购助理

有公司职员工作经验；

高中毕业；

精通 PC 电脑；

具备一定英文水准；

20 ~ 25 岁的女性。

以招聘公司而言，必然会针对某特定职务预先构思“理想”的人才标准。但对应聘者来说，这种资格要求是必须经过

仔细琢磨、反复斟酌的。

比如上例，该招聘广告对性别、年龄都提出明确的要求，这对男性或 25 岁以上的女性应聘者来说，无疑就是一条不可逾越的界线，倘若视而不见，偏要去应聘，只会自讨没趣。

再如对英文水准的要求，在上例的广告中指出须“具备一定英文水准”。所谓的“一定水准”，究竟是指认识 A、B、C，还是可读懂、听懂几个简单的日常用句，或能读懂简易读物、应付日常对话。所以这样的资格需求说明并不具体。而这种要求上的含糊不具体，对一个擅长推敲、斟酌字句的应聘者来说，无疑是自己开创了更多的面试机会。因为一个不善斟酌字句的求职者，往往会把这种要求“严格化”，尽管他有一定的英文水准，仍然不敢前往一试，最后便白白地错失许多好机会。

因此，我们若能善用这种分析解读法，在面对那些看似吓人的资格要求时，细心地进行推敲、斟酌、分析，我们便能够弄清招聘公司真正的招聘意图。如“具备一定英文水准”，实际上表示该公司对应聘者英文能力的要求十分宽松，精通当然最好，不精通也未尝不可，或虽只是略知皮毛，但如果可在其他方面弥补（如工作经验、办事能力、年龄），也未必完全没有机会。弄清了招聘公司的招聘意图，我们就可以更客观、更全面地来衡量自己，估计自己在应聘竞争中的实力，作出更容易取胜的选择，避免乱碰运气而招致失败。

关于“应聘要求”，在英文招聘广告中常见的词句有：