



◆ 题题通, 让你考试好轻松!

英语 六级

改错·简答·作文

主编 王达金

华中科技大学出版社



编者辅导的班级
一次性通过率

85% 以上

新大纲

新考纲

新词表

高通过率

英语六级

改错、简答、作文

主 编 王达金

副主编 杨 晓

编 者 王达金 杨 晓 吴志芳

华中科技大学出版社
(华中理工大学出版社)

图书在版编目(CIP)数据

英语六级改错、简答、作文/王达金 主编
武汉:华中科技大学出版社, 2001年1月
ISBN 7-5609-2324-0

I. 英…

II. ①王… ②杨… ③吴…

III. 英语-高等学校-水平考试-教学参考资料

IV. H31

英语六级改错、简答、作文

王达金 主编

责任编辑:杨 鸥
责任校对:郭有林

封面设计:秦 茹
责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87545012

经 销:新华书店湖北发行所

录 排:华中科技大学出版社照排室

印 刷:华中科技大学出版社印刷厂

开本:850×1168 1/32

印张:9.5

字数:227 000

版次:2001年1月第1版

印次:2001年1月第1次印刷

印数:1—8 000

ISBN 7-5609-2324-0/H·353

定价:10.80元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)



根据 1999 年 9 月新颁布的《大学英语教学大纲》(修订本)和《大学英语六级考试大纲》的精神,为帮助考生尽快适应考试要求,我们组织长期从事四、六级统考辅导工作的教师,在认真分析历次六级统考试题的基础上编写了这本书,希望该书能帮助考生在六级考试中有所突破,取得满意的成绩。

在编写过程中,我们采用对比研究方式,对历次六级统考试题的难度、题型形式、考试范围、内容等进行综合分析。在此基础上,针对六级考试中的三大主观难题——综合改错、简答、写作,从题型形式、应试技巧、全真题剖析及模拟训练诸方面进行研究,提出了应试对策,力求做到科学性、针对性、实用性与良好效果的统一,以帮助考生攻克这三大难题,顺利通过六级考试。

本书共分七章。第一章围绕综合改错题所涉及的错误类型进行系统分析,提出从不同角度寻找错误和改正错误的应试技巧。第二章剖析简答题所选短文的题材范围及问题涉及的内容、提问的方式等,提出简答题应试技巧及答题诀要。从第三章到第六章着重论述写作要领,将句子写作、段落写作、篇章写作、文体篇章写作与实例剖析结合起来,针对性地阐述写作技能。第七章着重论述六级作文题型形式,并结合最新六级全真作文样卷分析对策及获取高分的秘诀。书中分别提供了历年来六级全真改错、简答、作文样题及答案解析。

欢迎读者及专家同仁使用本书并不吝赐教。

第一章 综合改错

一、改错题的命题形式及答题要求	(1)
二、错误类型分析及解题技巧	(2)
1. 词法错误	(2)
1.1 词性的误用	(3)
1.2 代词的使用错误	(7)
1.3 冠词的使用错误	(12)
1.4 介词的使用错误	(16)
1.5 相似词语的误用	(20)
2. 语法错误	(23)
2.1 主谓不一致错误	(24)
2.2 时态的使用错误	(28)
2.3 虚拟语气的使用错误	(32)
2.4 被动语态的使用错误	(35)
2.5 非谓语动词的使用错误	(39)
3. 逻辑错误	(44)
3.1 肯定与否定错误	(45)
3.2 连接词错误	(46)
三、六级综合改错应试技巧	(48)
四、综合改错真题精讲	(50)
五、综合改错模拟训练题	(65)

六、模拟训练题答案及注解	(82)
--------------	------

第二章 简答题

一、简答题命题形式及答题要求	(92)
二、评分原则及标准	(95)
1. 给分标准	(95)
2. 扣分标准	(95)
三、简答题的应试技巧	(96)
1. 主旨大意题	(96)
2. 事实细节题	(102)
3. 语义判断题	(107)
4. 判断推理题	(109)
四、简答题应试技巧	(114)
五、简答题真题精讲	(115)
六、简短回答模拟训练题	(127)
七、模拟训练题答案及注解	(155)

第三章 句子写作

一、概述	(165)
二、句子种类	(166)
三、句子结构	(166)
1. 简单句	(167)
2. 并列句	(167)
3. 复合句	(168)
4. 并列复合句	(169)
四、时态、语态和语气	(170)

1. 时态	(170)
2. 语态	(171)
3. 语气	(171)
3.1 要求分句中用虚拟语气的动词	(172)
3.2 要求分句中用虚拟语气的形容词	(172)
3.3 要求分句中用虚拟语气的过去分词	(173)
3.4 要求分句中用虚拟语气的名词	(173)
3.5 要求分句中用虚拟语气的片语	(174)
五、主谓一致性	(174)
1. 谓语动词用单数形式的句式	(174)
2. 谓语动词用复数形式的句式	(175)
3. 谓语动词用单、复数形式的句式	(176)
六、句子的合并、扩展和转换	(177)
1. 句子的合并	(177)
2. 句子的扩展	(178)
3. 句子的转换	(179)
七、连接词的运用	(180)
八、平行结构的运用	(181)
九、避免累赘或不必要的重复	(182)

第四章 段落写作

一、概述	(184)
二、段落的统一性	(184)
1. 主题句的写作要求	(184)
2. 主题句的位置	(185)
3. 采用排列结构获得统一性	(188)
4. 采用连锁结构获得统一性	(190)
三、段落的连贯性	(191)

四、过渡词的选用与段落写作	(192)
1. 顺序过渡词	(192)
2. 递进过渡词	(195)
3. 等同过渡词	(197)
4. 空间过渡词	(198)
5. 比较与对比过渡词	(199)
6. 因果过渡词	(200)
7. 举例过渡词	(203)
8. 归纳过渡词	(204)
9. 其他过渡词	(205)
9.1 用代词作过渡词	(205)
9.2 用同义词作过渡词	(206)

第五章 篇章写作

一、概述	(207)
二、选题	(207)
三、列提纲	(209)
1. 垂形提纲	(210)
2. 树形提纲	(211)
四、篇章写作	(213)
1. 起始段写作	(214)
2. 正文段写作	(215)
3. 结尾段写作	(215)
4. 起始、正文、结尾的结合运用与实例分析	(218)

第六章 文体篇章写作

一、概述	(225)
二、记叙文的写作特征与技能	(225)
1. 记事记叙文的写作要领	(226)
2. 记人记叙文的写作要领	(227)
三、描述文的写作特征与技能	(228)
1. 描写人物的写作要领	(229)
2. 描写地方的写作要领	(230)
3. 描写场景的写作要领	(232)
4. 描写物体的写作要领	(233)
四、说明文的写作特征与技能	(234)
1. 用记叙和描写的方式	(234)
2. 用比较与对比的方式	(236)
3. 用举例的方式	(237)
4. 用类比的方式	(238)
5. 用定义的方式	(239)
6. 用分类与划分的方式	(240)
五、议论文的写作特征与技能	(243)
1. 归纳法	(243)
2. 演绎法	(244)
3. 驳论法	(245)
4. 比较对照法	(246)

第七章 大学英语六级作文题型与对策研究

一、概述	(249)
二、题型形式及写作技能	(249)

1. 提纲式作文形式及写作技巧	(250)
1.1 按题目和提纲写作形式及范例分析	(250)
1.2 按题目和提示写作形式及范例分析	(252)
2. 关键词作文形式及写作技巧	(256)
3. 图表作文形式及写作技巧	(258)
4. 摘要作文形式及写作技巧	(261)
三、六级作文评分原则和标准	(264)
1. 评分原则	(264)
2. 评分标准	(265)
四、2000 年六级全真作文样卷分析	(266)
五、英语六级全真作文题及参考范文	(270)

综合改错(Error Correction)是大学英语六级考试的第四部分,也是一个非常重要的部分。它常被认为是大学英语六级考试中较难的题型。从历次全国统考的结果看,考生在这部分的得分一直不理想。这里有几方面的原因,一方面是六级改错题不同于一般的单词改错,提供四个可选择的部分,而是一种篇章改错,必须读懂全文才能下手,其难度自然要大得多。另一方面,考生缺乏较好的语言基础知识,即基本功不扎实。还有一个重要的原因是考生不能很好地掌握改错题的应试技巧,且对改错题型的设计,题目类型及解题方法缺乏一定的了解,故改错题得分很低。以下就六级考试中的改错部分进行较详细的分析,使考生对出题规律和答题要领有一定的了解。

一、改错题的命题形式及答题要求

大学英语六级综合改错部分的目的是要测试学生综合运用语言的能力,它不仅要求考生掌握大纲规定的词汇量,一定的英语语法结构知识,而且要有较强的运用语言的能力,特别是阅读能力。根据《大学英语六级大纲》规定,六级改错部分共十题,考试时间15分钟。在一篇题材熟悉、难度适中的短文(约200词)中共有10行标有题号并用黑体印出,每行有一个错误(不含拼写和标点错误),也可能需增添或删除某个词或短语。这种错误可以是词汇语法方面的错误,也可以是意义和逻辑方面的错误。要求考生指出短

文中的错误并加以改正,使短文的意思和结构正确、完整。

试以下面短文为例:

Example: Television is rapidly becoming the literature of our
periods. Many of 1. time
the arguments ~~having~~ used for the study of literature
as a school 2. /
subject are valid for ^ study of television. 3. the

从以上例题中可以看出错误形式和改错内容涉及三个方面:

(1)错词:这主要指文中用词不当或不确切。这时需在该词上划一斜杠“/”,然后在相应的右边空格上写出改正的词。

(2)多余的词:这主要指文中用了不需要的词,应将多余的词去掉。其改错的形式是在多余的词上划一斜杠“/”,然后在相应的右边空格上划上“/”符号。

(3)缺词:这主要指文中漏掉了该用的词,这时应按内容所需补上遗漏的词。其改错的形式是在需要加词之处画上一插入符号“^”,并在相应的空格中写上需要增加的词。

写答案时,只要写出一个即可。划去多余词时,每次只能划一个,多划则作答错论。另外,由于改错同时也测试学生拼写单词的能力,因而在改错时,凡是拼写有误者,该题也不能得分。

二、错误类型分析及解题技巧

综合改错部分出现的错误可概括为三种类型:词法错误、语法错误、逻辑错误。

1. 词法错误

词汇是构成语言的基础,在综合改错题中,能否理解掌握一定的词汇意义是能否取得高分的关键。词法错误主要指的是文中用词不当,或遗漏该用的词,或使用多余的词等等。具体说来包括词

性的误用、代词的误用、冠词的误用、介词的误用、相似词语的误用等等。

1.1 词性的误用

词性的误用主要反映在形容词与副词的误用、动词与名词的误用,以及各类词性的相互混用。

A. 形容词与副词的误用

形容词用来修饰名词,表示名词的属性。而副词则用来修饰或在内容上补充说明动词、形容词或其他副词。形容词和副词在句子中的用法及位置等方面涉及许多问题,而这些问题又是综合改错中经常出现的内容,考生平时一定要注意它们之间的区别。

例 1 On other days, my bath is *possibly* to be interrupted by phone calls.

possibly 应改为形容词 *likely* (有可能的)。因为 *possibly* 为副词,不能放在是动词 *is* 后作形容词。有些形容词在形式上像副词,但有些带 *-ly* 的词却是形容词。如: *lovely* (可爱的); *likely* (有可能的); *deadly* (致命的); *weekly* (每周的); *friendly* (友好的); *lonely* (孤独的)等。

例 2 On winter morning the old beggar was found lying *deadly* in the snow.

deadly 应改为 *dead*。 *deadly* 是形容词,意为“致命的”,此处与句意不符。

例 3 Very often decisions appear *correctly* in theory but do not work in practice.

correctly 应改为 *correct*。因为 *appear* 起着系动词的作用,系动词后要求跟形容词。有些行为动词常用作系动词,后面应跟形容词作表语,常见的这类动词有: *look*, *become*, *seem*, *taste*, *feel*, *appear*, *get*, *stay* 等。

例 4 The doctor felt my arm carefully and said that my skin
felt *roughly*.

roughly 应改为 *rough*。此句中两个 *felt* 意思不同,前者表示“摸”,用副词修饰;后者表示“摸起来的感觉”,应用形容词 *rough* 来说明主语。

B. 动词与名词的误用

在英语中,有些动词、名词拼写相近,外形相似,但在含义和用法上却大不相同。因此,考生必须弄清不同词类的用法以及在句中的地位 and 作用。

例 5 We will not be *effected* by John's decision, but he will
not become aware of that fact for several weeks.

effected 应改为 *affected*(影响)。to effect sth 意为“使某事发生或生效”,动词 *affect* 的名词是 *effect*(效果,影响),如:Did the medicine have any effect?

例 6 There are vineyards in California that *product* some of
the best wine in the world.

product 应改为 *produce*(生产),*product*(产品)是名词。根据句子结构分析,*produce* 应是 *that* 引起的定语从句中的谓语,故应用动词。

例 7 What influenced him when he made his *choose*?

choose 应改为名词 *choice*。因为该词很显然是在状语从句中作谓语动词 *made* 的宾语。

C. 各类词性的相互混用

除上述讨论的词性间的误用外,六级改错题中还存在着各类词性间的相互混用。如名词与形容词的误用,动词与介词的误用,动词与形容词的误用。

例 8 There may be sound *medicine* reasons for accepting

electrical shock treatment, but such reasons are totally dependent on the balance of risks and benefits for the patients.

medicine 应改为 medical。此句所用词性不当。名词一般作主语、宾语、表语等, reasons 是名词, 应由形容词修饰。

例 9 After Suzanne *past* the examination, she realized that she had been unnecessarily worried about it.

past 应改为 passed。past 作为形容词和副词, 意为“超过”。从该句的语法功能来看, 此处应使用动词 pass 的过去式 passed (通过)。

例 10 The whole office has now been *modern*.

modern 应改为 modernized。modern 是形容词, 意为“现代的”, 通常放在名词的前面, modernize 是动词, 意为“使现代化”。根据句意, 此句用动词的过去分词形式更为恰当。

练习:

1. For more than ten years, she has been doing everything
A B
possibly to take care of the poor blind girl.
C D
2. The beautiful shaped clay horses of the Tang Dynasty
A
easily rank among the finest equestrian statues in the
B C D
world.
3. The football fans felt very badly when they learned that
A B
their favourite team was beaten in the match.
C D

4. It was generally agreed that the young lady had great
 A B
promise as an actress and that she acted as good as
 C D
experienced.
5. He was looking impatient at the salesman, who showed
 A B
no signs of preparing to leave the room.
 C D
6. When one has been advised to change his conduct, he
 A B
ought to pay attention to the suggestion.
 C D
7. Modern advertising is used as frequently to promote ideas
 A B
and positions as it is to sale products.
 C D
8. Some psychologists maintain that mental acts such as
 A B
thinking are not performed in the brain along, but one's
 C
muscles also participate.
 D
9. A leading Canadian feminist and author, Nilie McClung,
A
struggled relentlessly in the early twentieth century to
 B
win politically and legal rights for Canadian women.
 C D
10. Architectural design influences how private is achieved
 A B
as well as how social contact is made in public places.
 C D

答案:

1. C 错, 应改为 possible 修饰 everything, 形容词修饰不定代词 something、nothing、anything 时应放在其后面。
2. A 错, 应改为 beautifully shaped, 合起来构成形容词作定语修饰名词 horses。
3. A 错, badly 应改为形容词 bad, 作系动词作 felt 的表语。feel 如当“摸”用时, 是一般动词, 必须用副词来修饰。如: He felt his pocket sadly。
4. D 错, 应改为 as well as。因为前面是实义动词 act, 要用副词修饰。
5. A 错, 应改为 impatiently。该句意思是主语 He 看某人的动作显得不耐烦, 这时的不耐烦修饰动词, 应当用副词。但如说 He looks impatient, 意思是主语 He 看上去不耐烦, 系动词 look 后应跟形容词。
6. A 错, 应改为 advised(劝告)。advice 是名词, 意为“忠告”。
7. D 错, 应改为 sell。sale 是名词, 意为“出售”。根据本句意思, 此处应用动词 sell。
8. C 错, 应改为 alone。此处 alone 作后置定语修饰名词 brain, 表示“只有”的意思。而 along 是介词。
9. C 错, 应改为 political。句中形容词 political 和 legal 同是修饰名词 rights 的并列定语, 不能用副词。
10. B 错, 应改为 privacy。在 how 引导的从句中作主语。

1.2 代词的使用错误

代词是代替名词的词, 其主要功能是指代上文中已出现过的名词或词组, 它必须与所指代的名词或词组在性、数、格等方面保持一致。代词的使用错误主要表现在代词与代词所指的名词在性、