



【企业国际化管理丛书】

ENTERPRISE INTERNATIONALIZED MANAGEMENT SERIES

企业 人力资源国际化管理 制度

全球500强企业联手推荐：

中国企业国际化管理课题组 著

加入WTO之后，企业的国际化趋势给中国企业管理提出了新的要求。《企业国际化管理丛书》从实战出发，为中国企业增强核心竞争力、走国际化道路提供了切实的解决方案。

——微软（中国）有限公司

了解并掌握国际上先进的管理理念和方法，必将帮助加入WTO之后的中国企业增强自身的竞争力，从而在未来的全球性市场竞争中立于不败之地。

——IBM（中国）有限公司

适应国际规则惯例，提升企业管理水平，培育核心竞争力，全面融入国际经济。

——诺基亚（中国）投资有限公司总裁 康宇博



中国财政经济出版社

●企业人力资源国际化管理丛书

企业人力资源国际化管理制度

中国企业国际化管理课题组 著

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业人力资源国际化管理制度/中国企业国际化管理课题组著.
—北京:中国财政经济出版社,2002.4
(企业人力资源国际化管理丛书)
ISBN 7-5005-5725-6

I. 企… II. 中… III. 企业管理:人事管理—企业管理制度
IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 023051 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@cec.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址:北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码:100036

发行处电话:88190406 财经书店电话:64033436

北京市朝阳区京东印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 150 印张 2534.4 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月北京第 1 次印刷

印数:1—10000 定价:315.00 元(7 分册)

ISBN 7-5005-5725-6/F·5034

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

在国民经济发展日益国际化的
大背景下，国际化经营能力是
中国企业普遍存在的一个薄弱环
节，这就急切地需要学习和实践。
《企业国际化管理丛书》的出版适
时为这种紧迫的需求全方位地提
供了一套实用指南。

国家经贸委企业改革司司长

邵宇

《企业国际化管理丛书》注重
经济管理理论的实用化和企业实
践的可操作性，尤其在国际化经
营管理方面，为企业提供了一套
较为实用的参考工具。它的出版
是中国企业界的一个福音。

国家经贸委中小企业司司长

卫东

中国企业国际化管理课题组

研 究 人 员

课题总监：王荣奎 R. W. Rcagan (美)

课题主持：宋新力 吴 华 沐 西 侯忠义 张春蓉

王紫薇 刘 屿 方 轶 林家昌 (港)

H. Ferdinand (美) H. Thatcher (美) E. Dorothy (美)

T. Wolfgang (美) P. Cooley (英) E. Kästnestner (德)

人力资源课题主持：沐 西 H. Ferdinand (美)

人力资源课题研究：

沐 西 罗黎敏 郭 娟 邹 赢 王述飞

王兰会 原二军 丁志可 段呈伟 孙成毅

孙 华 徐玉梅 周 莹 刘 纲 张 琳

陈玉鹏 史传发 赵 嘉

杜德飛 (港) 陳 風 (港) 朱偉昭 (台)

H. Ferdinand (美) Q. Edith (美) M. Harvey (美)

S. Wendy (美) C. Doreen (美) P. Larkin (美)

T. Millicent (加) A. Ebenenezzer (英) S. Paris (法)

S. D. Leblanc (法) M. Eisenbarth (德) 佐藤直樹 (日)

渡邊幸子 (日) 金勛洙 (韩)

总 序

2001年12月，中国加入世贸组织（WTO）法律文件开始生效，中国成为世贸组织的正式成员。中国加入世贸组织，标志着中国的对外开放进入了一个新阶段，具有历史性的重大意义。中国企业参与国际竞争也步入新时期。机遇与挑战并存，企业必须抓住机遇，应对挑战，在改革中求发展，在竞争中壮大。

加入世贸组织后，我国企业的发展趋势应是建立现代企业的国际化经营管理。这是在经济全球化背景下，企业生存、发展的必然选择。这就要求企业在参与国际竞争中，建立全球观念，迅速、准确地掌握国际市场最新信息，从而做出快速决策，制定战略和行动纲领。同时，企业的国际化管理也意味着可以进入更广大的国际市场，合理地配置资源，广泛地利用国际资金和人才，获得最新的科学技术。显然，国际化管理给企业提出了更高的要求。

总之，在中国加入世贸组织之后，在经济全球化的大背景下，中国企业必将面临更多的外国企业的竞争。中国企业加快自身的改革，走国际化经营管理之路，将成为紧迫的任务。

经过二十多年的改革与发展，中国企业在开拓国际化管理上已具备了一定的基础条件。虽然在整体的实力和技术上并不领先，





但我国也已有一些具备国际竞争优势的产业、行业和企业。同时，良好的国内经济环境也为中国企业实施国际化管理提供了条件。未来十年，中国经济将进入新一轮增长期，对企业发展 and 加快国际化管理，提供了有利的条件。

但是，也要清醒地看到，中国企业的国际化管理尚处于初级阶段，总体水平不高，普遍存在几方面的问题，如：（1）大多数企业规模不大，实力不强；（2）人力资源的国际化管理水平不高；（3）对企业国际化经营管理的相关法律法规不完善，还有不必要的行政干预；（4）金融服务滞后，缺乏宽松的融资环境。

面对中国加入世贸组织的新形势和经济全球化浪潮，中国企业必须审时度势，加快改革创新，全方位提高自身素质，为企业进行国际化管理创造条件。

一、抓住加入世贸组织和经济全球化的机遇，树立国际化管理的观念。

企业首先要培养全球战略意识。没有经济全球化的观念，就不会有全球化的行动，要善于从经济全球化的经营角度，优化资源配置，开拓资本运作渠道，建立全球客户网络，提高管理水平。

二、发挥比较优势，培育核心竞争力。

发展具有比较优势产业，是我国企业国际化经营的重要战略。与此同时，还要培育竞争优势。只有把两方面的优势结合起来，才能构成企业完整的国际核心竞争力的框架。

三、规范管理体系，开拓全球市场。

为了进入国际市场，必须根据市场要求，调整企业的产品结构，使产品达到国际质量标准，对企业要有更高的技术和质量管理要求。企业内部组织也必须向运作严谨、管理有序的跨国公司发展，适应国际竞争的要求。

四、善于与跨国公司合作，取长补短。

跨国公司在国际化经营管理方面有很多成熟的经验，可以借



鉴。中国企业加强与跨国公司合作,有利于取长补短,提升国际化经营管理的水平。

五、培养人才,完善人才管理。

人才不足是中国企业扩大国际化经营规模、提高国际化管理水平的主要制约因素。发展国际化经营管理,不仅需要金融、法律、财务、技术、营销等方面的专业人才,更需要有战略思想和熟悉现代企业管理的经理人才。加强人才的管理、选拔、培训,是企业国际化管理的重要工作。

中国企业国际化管理课题组,集合多方面专长,以推动中国企业国际化竞争力的提升和专业国际化经营人才的成长为使命,成功编写了《企业国际化管理丛书》。本《丛书》从中国企业国际化管理的需要出发,结合中国企业经营管理的深刻变革和发展趋势,较为科学地引入了西方先进的企业管理理念、经验和方法,并结合中国企业的实际,从系统、模式、方法、制度、文案、表格、案例七个方面入手,系统阐述了现代国际化企业营销、财务、人力资源、组织、企划、生产运作、行政办公、公共关系、资本运营、创新开发、战略等专题,为中国企业提供了一套现实所需的国际化管理参考方案,是很有价值的。

借此《丛书》出版之机,祝中国企业在全球市场竞争中取得成功,祝愿中华民族在经济全球化的浪潮中迎来伟大的复兴。

中国第一任 WTO 首席谈判代表
中华人民共和国外经贸部原副部长

2002 年 3 月

目 录

·第一章 企业人力资源国际化管理制度导言·

- 一、经济全球化浪潮与中国企业的未来之路 (3)
- 二、企业国际化管理与制度建设 (4)
- 三、企业人力资源国际化管理制度的体系建构 (5)

·第二章 企业国际化人员甄选录用制度·

第一节 国际企业选聘录用计划制度 (9)

 001 A₁ 公司人员选聘录用计划制度 (9)

 002 A₂ 公司 2002 年度人力资源计划 (11)

第二节 国际企业选聘制度 (15)

 003 A₃ 公司人员选聘操作规定 (15)

 004 A₄ 公司人员选聘测试制度 (17)

 005 A₅ 公司招聘面试管理规定 (19)

第三节 国际企业录用制度 (22)

 006 A₆ 公司人员录用制度 (22)

 007 A₇ 公司短期员工录用规定 (24)

 008 A₈ 公司专业技术人员录用制度 (26)

 009 A₉ 公司管理人员录用制度 (28)

 010 A₁₀ 公司工程师、管理师录用制度 (29)

 011 A₁₁ 公司公关人员录用规定 (31)

 012 A₁₂ 公司录用应届毕业生制度 (33)

第四节 国际企业选聘录用管理制度 (36)





 013	A ₁₃ 公司员工选聘录用管理规定	(36)
 014	A ₁₄ 公司人员选聘录用管理制度	(38)
 015	A ₁₅ 公司人员聘用管理制度	(41)
 016	A ₁₆ 公司人员聘用管理规定	(43)
·第三章 企业国际化员工培训开发制度·		
第一节 国际企业职前培训制度		(49)
 017	B ₁ 公司新进人员培训规定	(49)
 018	B ₂ 公司职前培训制度	(50)
 019	B ₃ 公司业务员培训制度	(53)
第二节 国际企业在职培训制度		(54)
 020	B ₄ 公司在职员工教育培训规定	(54)
 021	B ₅ 公司在职员工培训制度	(56)
 022	B ₆ 公司管理人员在职培训制度	(60)
 023	B ₇ 公司管理人员培训规定	(66)
 024	B ₈ 公司骨干人员培训制度	(69)
 025	B ₉ 公司经营人员培训制度	(70)
第三节 国际企业员工能力开发制度		(72)
 026	B ₁₀ 公司工作岗位轮换制度	(72)
·第四章 企业国际化员工绩效考核制度·		
第一节 国际企业人事考核制度		(77)
 027	C ₁ 公司员工考核制度	(77)
 028	C ₂ 公司人事考核规定	(82)
 029	C ₃ 公司人事考核规程	(86)
 030	C ₄ 公司开发部人事考核规定	(89)
第二节 国际企业考绩制度		(93)



 031	C ₅ 公司员工考绩制度	(93)
 032	C ₆ 公司员工考绩规定	(95)
 033	C ₇ 公司员工考绩办法	(96)
 034	C ₈ 公司各级员工考绩制度	(98)
第三节 国际企业考勤管理制度		(101)
 035	C ₉ 公司员工考勤管理制度	(101)
 036	C ₁₀ 公司员工考勤规定	(103)
 037	C ₁₁ 公司员工出勤管理规定	(107)

·第五章 企业国际化员工激励制度·

第一节 国际企业员工参与管理制度		(111)
 038	D ₁ 公司员工参与管理制度	(111)
第二节 国际企业奖惩制度		(112)
 039	D ₂ 公司奖惩制度	(112)
 040	D ₃ 公司奖励制度	(115)
 041	D ₄ 公司纪律处分制度	(118)
第三节 国际企业内部创业制度		(121)
 042	D ₅ 公司内部创业制度	(121)
 043	D ₆ 公司内部创业规定	(123)
第四节 国际企业员工改善提案制度		(128)
 044	D ₇ 公司改善提案制度	(128)
 045	D ₈ 公司改善提案规定	(134)

·第六章 企业国际化员工薪酬福利制度·

第一节 国际企业薪金管理制度		(139)
 046	E ₁ 公司薪金管理制度	(139)
 047	E ₂ 公司薪资管理制度	(142)



048	E ₃ 公司中方员工薪资管理制度	(152)
049	E ₄ 公司营业主管薪金管理制度	(159)
050	E ₅ 公司员工薪金管理制度	(161)
051	E ₆ 公司员工提薪办法	(166)
第二节 国际企业职能工资管理制度		(171)
052	E ₇ 公司职能工资管理制度	(171)
053	E ₈ 公司职能工资管理规定	(178)
054	E ₉ 公司职能工资改革制度	(186)
第三节 国际企业职务工资管理制度		(191)
055	E ₁₀ 公司职务工资管理制度	(191)
第四节 国际企业奖金管理制度		(198)
056	E ₁₁ 公司员工奖金制度	(198)
057	E ₁₂ 公司资历、全勤奖金管理制度	(200)
058	E ₁₃ 公司效率奖金管理制度	(203)
059	E ₁₄ 公司年节奖金管理制度	(207)
060	E ₁₅ 公司奖助升学管理制度	(210)
061	E ₁₆ 公司员工持股会制度	(212)
第五节 国际企业福利管理制度		(218)
062	E ₁₇ 公司员工健康、安全福利制度	(218)
063	E ₁₈ 公司员工住房补助制度	(224)
064	E ₁₉ 公司员工抚恤规定	(227)
065	E ₂₀ 公司员工互助规定	(229)
066	E ₂₁ 公司从业人员退职酬劳金规定	(230)
· 第七章 企业国际化人员调整管理制度 ·		
第一节 国际企业晋升管理制度		(235)
067	F ₁ 公司人员晋升管理制度	(235)

**第二节 国际企业调动管理制度** (237) 068 F₂ 公司人员调离管理制度 (237) 069 F₃ 公司人员调动管理制度 (238) 070 F₄ 公司人员停薪留职规定 (239)**第三节 国际企业辞职、辞退和资遣管理制度** (240) 071 F₅ 公司辞退、辞职管理制度 (240) 072 F₆ 公司辞退、辞职管理规定 (243) 073 F₇ 公司员工辞退管理规定 (245) 074 F₈ 公司员工资遣规定 (248) 075 F₉ 公司辞职、辞退、资遣管理制度 (249)**第四节 国际企业离、退休管理制度** (250) 076 F₁₀ 公司员工退休管理制度 (250) 077 F₁₁ 公司退休管理规定 (252) 078 F₁₂ 公司员工离职处理规定 (255) 079 F₁₃ 公司员工离职办理移交制度 (257)**·第八章 企业国际化员工行为规范制度·****第一节 国际企业员工礼仪制度** (261) 080 G₁ 公司员工礼仪规范 (261) 081 G₂ 公司员工礼仪制度 (264) 082 G₃ 公司员工礼仪规定 (269)**第二节 国际企业员工守则** (270) 083 G₄ 公司员工守则 (270) 084 G₅ 公司员工手册 (273) 085 G₆ 公司员工行为规定 (279) 086 G₇ 公司员工行为规范 (281)

·第九章 企业国际化劳动安全与保险制度·

第一节 国际企业健康安全保障制度	(285)
087 H ₁ 公司防火安全制度	(285)
088 H ₂ 公司劳动安全卫生制度	(288)
089 H ₃ 公司员工安全训练制度	(291)
第二节 国际企业保险管理制度	(293)
090 H ₄ 公司社会保险管理制度	(293)
091 H ₅ 公司员工劳动保险待遇规定	(298)
主要外文参考文献	(300)
《企业国际化管理丛书》总书目	(306)



1

章

企业人力资源国际化 管理制度导言

- 经济全球化浪潮与中国企业的未来之路
 - 企业国际化管理与制度建设
 - 企业人力资源国际化管理制度的体系建构
-

