

“全国青少年计算机专项知识技能培训小能手证书”指定教材

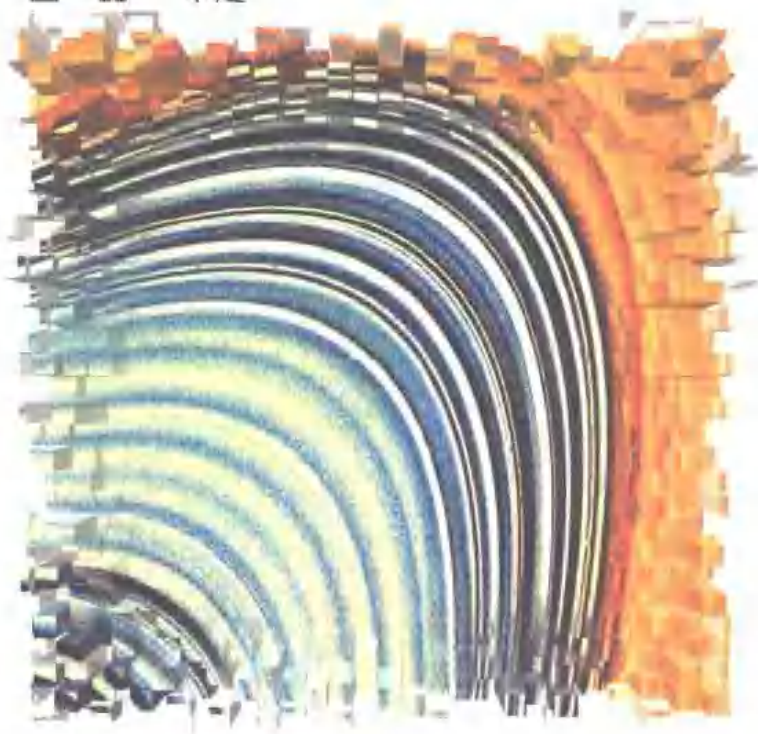
表格处理 小能手

吴文虎 主编
张卡宁 等编著
吕品 审定



全国青少年电脑小能手丛书

Excel 的操作与使用



中航出版社



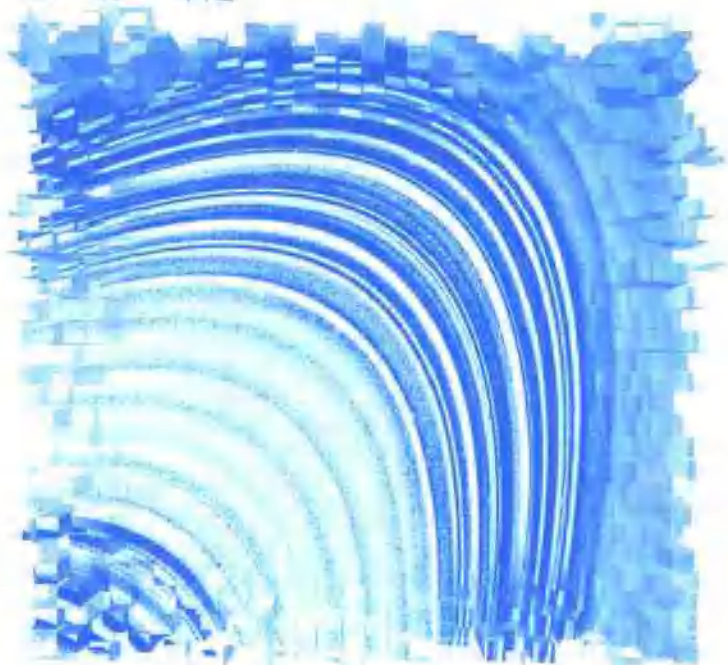
北京希望电子出版社

www.bhp.com.cn

“全国青少年计算机专项知识技能培训小能手证书”指定教材

表格处理 小能手

主编 吴文虎
编著 卡宁品
等 张卡
审定 吕品



全国青少年电脑小能手丛书

Excel 的操作与使用

中航出版社



北京希望电子出版社

www.bhp.com.cn

需要本书或需要得到技术支持的读者, 请与北京海淀 8721 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080) 联系。网址: www.bhp.com.cn, E-mail: lwm@hope.com.cn。电话: 010-62562329, 62541992, 62637101, 62637102 (图书发行, 技术支持); 010-62633308, 62633309 (多媒体发行, 技术支持); 010-62613322-215 (门市); 010-62531267 (编辑部)。传真: 010-62579874。

图书在版编目 (CIP) 数据

表格处理小能手: Excel 的操作与使用 / 张卡宁等编著. - 北京: 宇航出版社, 1999.9

(全国青少年电脑小能手丛书 / 吴文虎主编)

“全国青少年电脑小能手证书”指定教材

ISBN 7-80144-300-4

I. 表 … II. 张 … III. 电子表格系统, Excel IV. TP3 94.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 44749 号

宇 航 出 版 社
北京希望电子出版社 出版发行

北京市和平里滨河路 1 号 (100013)

北京海淀路 82 号 (100080)

发行地址: 北京阜成路 8 号 (100830)

北京海淀路 82 号 (100080)

北京双青印刷厂 印刷

新华书店经销

2000 年 3 月第 1 版 2001 年 9 月第 2 次印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 8.25 字数: 176 千字

印数: 5 000—7 000 册 定价: 12.00 元

《全国青少年电脑小能手丛书》

编委会名单

顾问：孙寿山 李大友 潘懋德 白希

主编：吴文虎

编委：（以下按姓氏笔划排序）

*王溪 卢燕林 *吕品 刘晓融 *陈星火

李冬梅 *李秋弟 张卡宁 赵激扬 *郭善渡

注：姓名前标有“*”者为常务编委。

序 言

计算机是 20 世纪人类最伟大的发明之一，它已经成为推动人类社会进步和发展的巨大的动力。

21 世纪的世界是一个信息社会，信息处理、信息传递变得越来越重要，信息处理的能力将成为每一位公民都应该具备的基本素质。

为了贯彻党中央关于科教兴国的战略方针，推动新世纪青少年素质训练的实施，推动全国广大青少年学习电脑的热潮，共青团中央于 1996 年启动了“千宫百万”现代知识技能学习培训竞赛活动。组织制定了教学大纲，编写了三本教材。到目前为止，全国已有 200 多家青少年宫进入了这项工程，成千上万的青少年成为这项工程的受益者，他们学到了许多电脑知识，掌握了电脑的操作技能。

全国青少年电脑小能手丛书是围绕 10 个基本模块编写的，首期计划编写 15 本书，每本书突出一个主题。具体书目如下：

《电脑操作小能手》之一：Windows 的操作与使用

之二：电脑的日常维护

《电脑绘画小能手》 “画笔”的操作与使用

《文字处理小能手》之一：Word 2000 的操作与使用

之二：WPS 2000 的操作与使用

《表格处理小能手》 Excel 的操作与使用

《数据管理小能手》 FoxPro 的操作与使用

《图像处理小能手》 Photoshop 的操作与使用

《程序设计小能手》之一：LOGO 语言编程

之二：QBASIC 语言编程

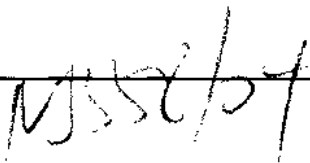
之三：Visual Basic 语言编程

《网上冲浪小能手》 因特网的应用

《信息展示小能手》 PowerPoint 的操作与使用

《动画设计小能手》 3D Studio MAX 的操作与使用

参加这套丛书编写的作者是具有多年计算机教学经验的大学、中学、小学教师和北京师范大学计算机专业的大学生。



我们认为，计算机的学习不同于传统学科的学习，它是一门操作技能很强的学科，既有理论又有实践，学生必须亲自动手、上机操练才能学到真正的知识与技能。

为了更好地推动“千宫百万”现代知识技能学习培训竞赛活动，共青团中央宣传部决定在全国大中城市的青少年中间开展“争当电脑小能手”的活动，引导各地青少年宫、科技馆朝着正确的方向前进。各地的青少年在青少年宫或科技馆老师的指导下每学完一种书，就可以参加一次考核，通过考核，对确实达到一定水平的学生，将颁发该项技能的“电脑小能手证书”。

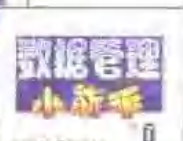
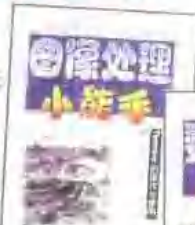
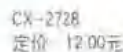
每年共青团中央还将组织全国范围的青少年电脑操作技能大赛，通过竞赛全国各地青少年互相交流经验，检阅“千宫百万”学电脑活动的进展效果，并吸引更多的青少年学习电脑，从而为国家培养更多的跨世纪电脑人才。

《全国青少年电脑小能手》丛书编委会

1999年6月1日

全国青少年计算机培训等级考试证书
全国青少年计算机专项知识技能培训小能手证书 指定教材

这是继教育部去年在北京市建立“青少年现代知识技能培训行动”、将北京市青少年计算机培训纳入奥运计划、全国青少年计算机专项知识技能培训小能手选拔赛活动后，北京市政府第三次将青少年计算机培训列入奥运计划。此次北京市青少年计算机培训项目不仅符合奥运中北京赛区两大赛训比赛的要求，而且符合北京市中小学计算机普及教育规划的要求，以及北京市青少年奥林匹克的规划。两赛培训由共青团北京市委员会、北京市中小学计算机普及推广委员会、以及北京师范大学负责实施。新闻发布后，由共青团中央、全国青少年宫协会、中国科技馆和北京奥运会组委会共同负责实施。



定价: 12.00元



CX-2734
定价 12.00元



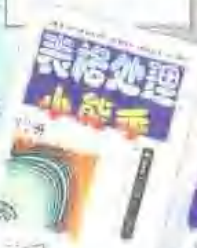
定价 12.00元



定价: 12.00元



CX-2736
定价 12.00元



定价 12.00元



定价 12.00元

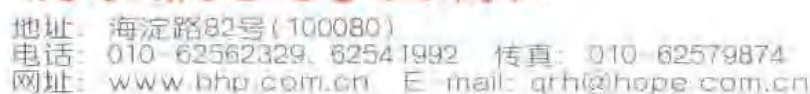


2740
1200



CX-2738
定价 12.00元

定價 15.00元



从南.....

.....未来

只有天才的BABY大脑中才能被植入最为昂贵的“艺术基因”来创作出大师的作品

现在
告诉你一个奇迹

与大师零距离 享受创作的快乐



教学案例：发行“自己主题”的纸币

THE STORY OF PHOTOSHOP

教学案例：信息传递——蜻蜓地图

体味

绘画大师

创作的

快乐

你也能

本盘书的实例插图

98.9%
均为手绘



从



教学案例：万世瞩目的几何体



豪华版：CX-92883
定价：128.00元
精装版：CX-92907
定价：99.00元

北京希望电脑公司 总策划
创意再现的世界创作室 潘君 编著
中央美术学院电脑美术工作室 王旦力 编著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press

地址：海淀路82号(100080)
电话：010-82562329, 82541992 传真：010-82579874
网址：www.bhp.com.cn E-mail: arh@hope.com.cn

大型情景化PHOTOSHOP教学交互式影片《照相馆的故事》

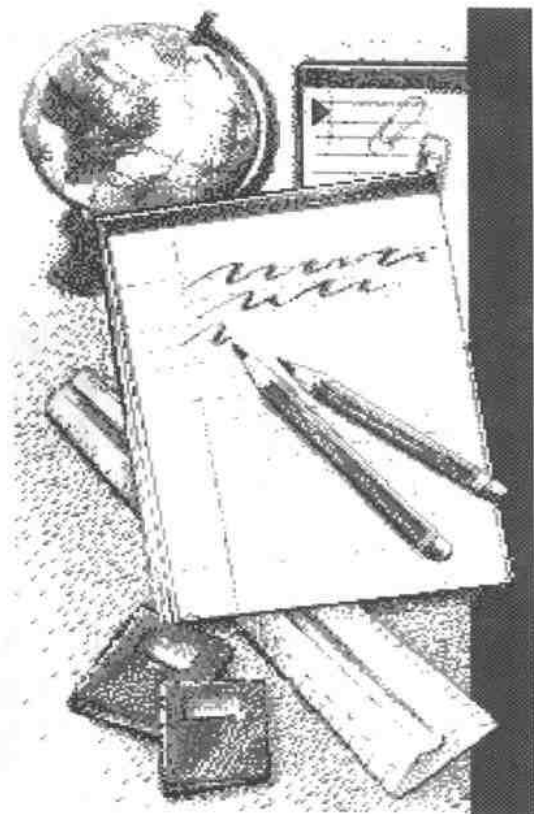
目 录

第 1 章 步入 Excel 的世界	1
了解 Excel 的运行环境	2
认识 Excel 的窗口	4
工作表中单元格的选定操作	8
开动脑筋	12
第 2 章 建立 Excel 工作表	13
我的第一张工作表	14
我的工作表存放在哪里了?	20
制作成绩统计表	24
自己动手排课程表	32
数据输入过程中的自动填充	35
制作函数取值表	42
开动脑筋	48
第 3 章 表格的编辑与修饰	49
插入补考学生的成绩	50
美化你的“课程表”	59
巧用“替换”简化数据录入	65
标注需要“补考”的成绩	69
第 4 章 工作表的管理	77
数据清单的管理	78
整理表格中的数据	82
从表格中筛选出所需的数据	88
查看大表格的便捷方法	94
开动脑筋	96
第 5 章 多工作表间的操作	97
多表的统一操作	98
插入与移动工作表	102
工作表间的数据链接	104
开动脑筋	108
第 6 章 表格数据的图形化	109
根据表中的数据制作图表	110
开动脑筋	118
第 7 章 Excel 2000 的新功能	119
Excel 2000 的新功能	119
Excel 2000 的网络功能	123
参考文献	126

第1章 步入 Excel 的世界

本章要点:

- 电子表格软件;
- Excel 97 软件运行的环境;
- Excel 97 启动和关闭;
- Excel 程序窗口的结构;
- 工作簿、工作表和单元格;
- 单元格的选定



本章任务:

- 任务1 了解 Excel 的运行环境;
- 任务2 认识 Excel 的窗口;
- 任务3 学习 Excel 工作表中对单元格的选定操作。

任务1 了解 Excel 的运行环境

在我们的日常生活中，经常与各种各样的表格打交道，课程表、成绩表、身体检查表、家庭情况调查表、水电费统计表、活动日程安排表、商品物价表等等，其中还包含许多统计计算。

对表格的处理,从设计表格、填入数据,计算处理,到对数据进行分析,根据数据计算结果绘制图标等,如果用手工处理,不仅效率低,而且重复操作量大,一个数据的改变可能导致与之相关的所有数据都要重新计算,稍有不慎,就会出现数据的输入或计算错误。

为了使制表工作快捷高效，人们设计了在计算机上自动制表的应用软件，这就是“电子表格”软件，使用电子表格软件计算准确、便于修改、方便运用。

Excel 是电子表格软件中最常用的软件之一。

1 Excel 的版本

运行在中文版 Windows 9x 系统下的中文版 Excel 软件有中文版 Excel95、Excel97、Excel2000（测试版）。

尽管版本不同，但是们的基本功能都一样，高版本中的许多高级功能对于一般用户而言，使用率并不高。本书以中文版 Excel 97 为例。所用操作均适用于 Excel 2000。

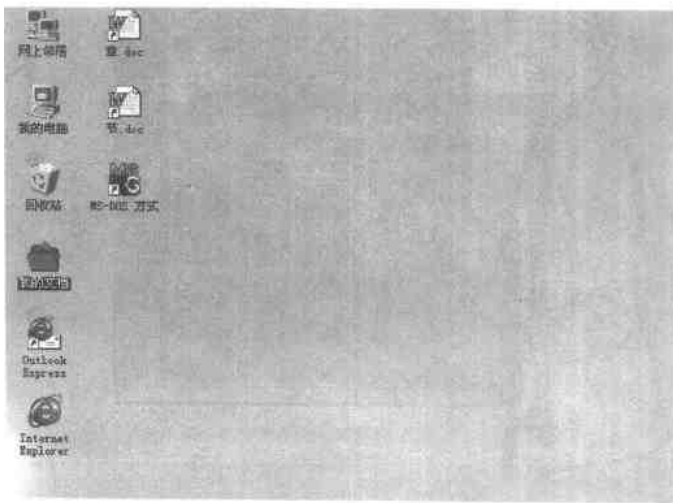


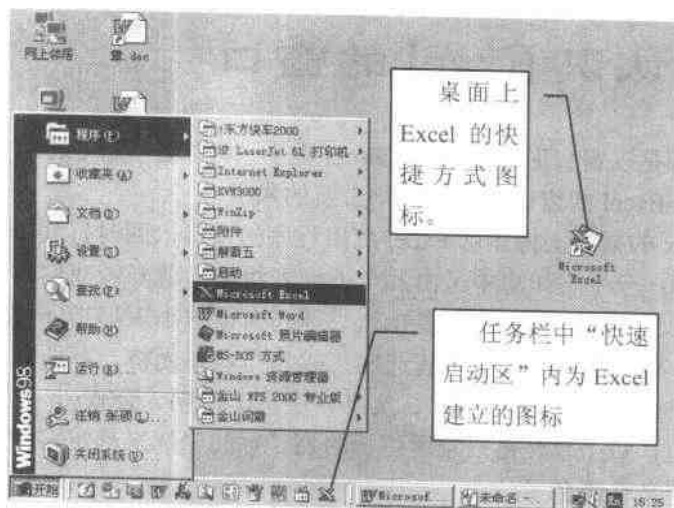
2 Excel 运行环境

进入新学校，首先要看看校园、教室、实验室等教学环境；乔迁新居，也要观察新居周围的居住环境：购物、娱乐、交通、休闲、绿化等。

中文版 Excel 97 (以下简称 Excel) 是运行在中文版 Windows 9x 环境下的应用软件。运行 Excel 首先要运行中文版 Windows 9x。

右图为 Windows 9x 的桌面。





3 启动 Excel 的常用方法

- 单击桌面“开始”按钮；
- 鼠标指向“程序”；
- 在级联菜单中用鼠标单击“Microsoft Excel”选项。

如果在桌面上建立了 Excel 程序的快捷方式图标，双击该图标也可以启动 Excel。

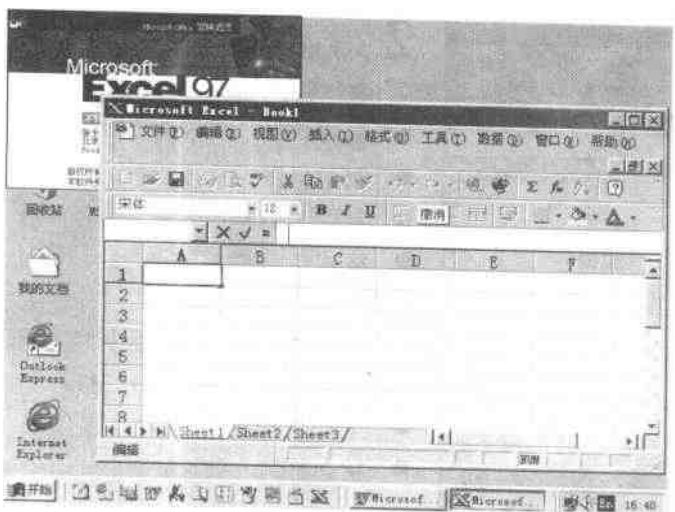
如果在任务栏的“快速启动区”为 Excel 程序建立图标，单击该图标也可以运行 Excel。



4 通过“资源管理器”启动

- 用鼠标右键单击“开始”按钮，在出现的菜单中，单击“资源管理器”选项；
- 在“浏览”窗口中，查找到 Excel 程序或其快捷方式的存放位置；
- 双击程序或其快捷方式图标。

若按住 Ctrl 键，用鼠标拖动其图标到桌面的空白处并释放鼠标，便可在桌面上建立快捷方式。



5 Excel 的启动顺序与关闭

- Excel 运行后，在屏幕上出现 Excel 版本图案（参见左下方图）；
- 然后出现 Excel 程序窗口（右下方图）；
- 同时在 Windows 9x 桌面下方的任务栏中出现 Excel 程序的对应图标 ；
- 单击 Excel 窗口右上角处  按钮，可将 Excel 窗口关闭。

任务2 认识 Excel 的窗口

Windows 环境下的应用软件，都是以窗口形式运行的，Excel 也不例外。要了解 Excel，学习 Excel 的使用操作，首先应了解 Excel 的窗口，以及一些必要的术语。

但打开 Excel 后，在 Windows 9x 的桌面上将显示 Excel 应用程序的窗口，同时打开一个空白的工作簿（缺省名为 Book1）；一个工作簿中又由几个工作表组成（就好像我们日常使用的笔记簿是由若干页组成的）。每张工作表由许多排列成竖列横行的小矩形格（称之为“单元格”）组成，用鼠标单击某个单元格，即将其选定（成为当前单元格，其四周有一圈黑框），在当前单元格中可以输入各种数据：数字、文字、字符、日期、公式……。

单元格是构成工作表的基本单位，每个单元格以它所位于的列、行的坐标来确定它的名字，当然必要时我们也可以自己定义它的名字。



1 运行 Excel

单击“开始”按钮后单击“运行”选项，也可以运行 Excel。

- 在“桌面”单击“开始”按钮；
- 鼠标指向“运行”后单击；
- 在“运行”对话框中的“打开”列表框中，直接输入 Excel 程序所存放的路径及其文件名（或单击“浏览”按钮，在“浏览”窗口中查找到程序文件）；



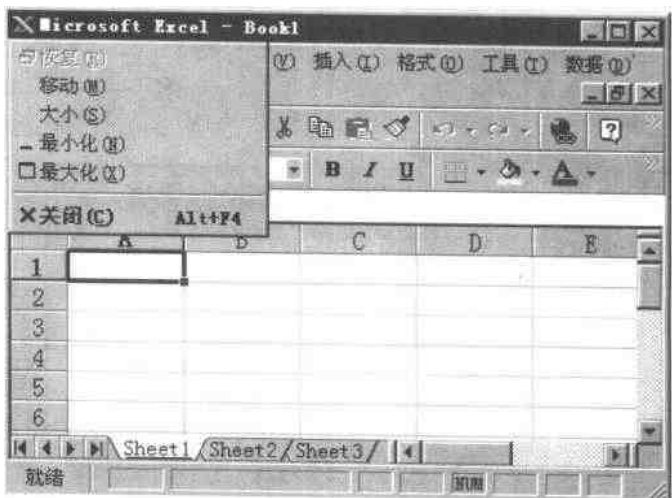
2 Excel 窗口结构

窗口自上而下依次是：

- 标题栏；
- 菜单栏；
- 常用工具栏；
- 格式工具栏；
- 名称栏与编辑栏；
- 工作表（由许多用灰色边框标明的单元格组成）窗口；
- 工作表标签；
- 状态栏。

3 认识标题栏

- 标题栏用于显示应用程序名与工作簿名，例如，该应用程序名为：Microsoft Excel，工作簿名为：Book1（系统默认）；
- 标题栏左侧有窗口控制菜单按钮，单击该按钮将弹出下拉菜单（见右图）；右侧分别是窗口最小化按钮、窗口最大化按钮（窗口最大化后该按钮变为还原按钮）；



4 认识菜单栏

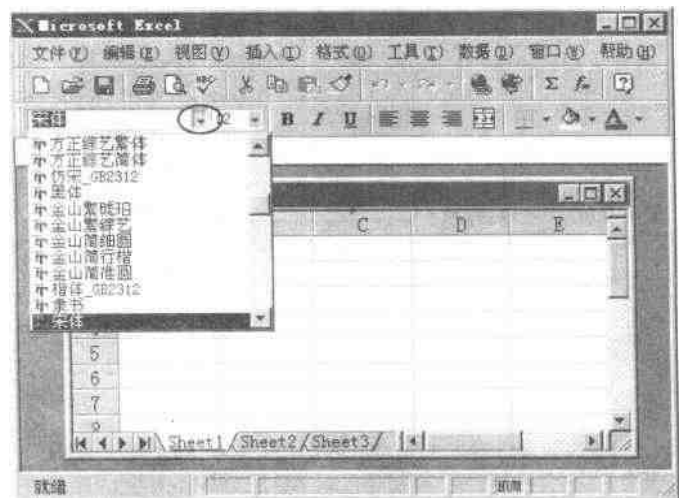
- 单击菜单栏中的任何一项，均会弹出一个下拉菜单，在其中包含了许多命令选项；
- 菜单中的所有命令选项包含了Excel所有基本操作；
- 下拉菜单中选项后面若有，表示该项还有级联菜单；
- 下拉菜单中选项后面若有“...”，表示选中该项后，将弹出一个对话框；



5 常用工具栏

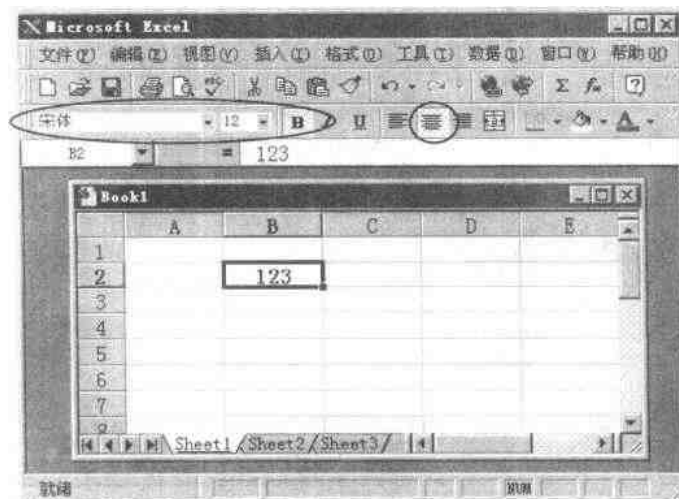
- 为了方便用户的使用，Excel将常用的基本操作（如保存、打印、复制、粘贴等）对应的命令选项做成了相应的工具按钮，设置在“常用工具栏”中；
- 单击工具栏中包含的各工具按钮，可执行相应的命令操作，将鼠标指向某个按钮停留片刻，屏幕上会出现该按钮对应的功能说明；





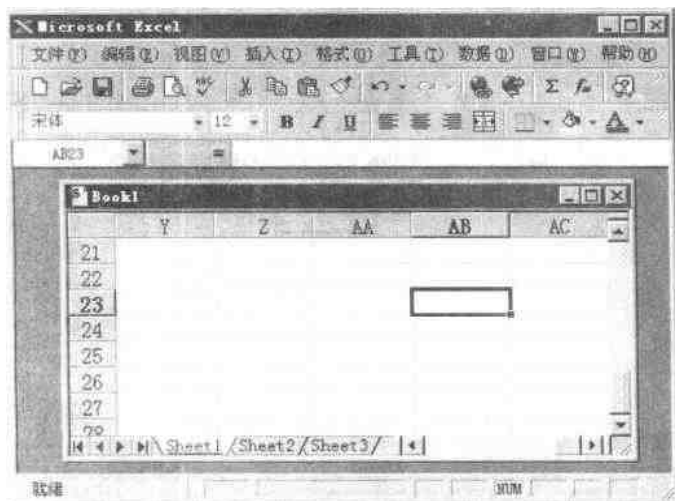
6 格式工具栏

- 栏中的按钮，用来改变工作表的外观，如用于设置字体、字号、对齐方式、表格边框线等；
- 单击某按钮（选项）右侧的▼，将显示出下拉列表框，用户可以在框中显示的诸列表项中选定某一项；



7 单元格

- 工作表是由许多排列成行和列的单元格组成，每个单元格都有自己的名称；
- 单元格的名称一般由它所在的列与行的名称构成，例如 B2 单元格，它位于第 B 列，第 2 行；
- 被选定（用鼠标单击）的单元格，其中对象的格式显示在格式工具栏中，如左图中“123”为 12 号宋体、加粗、居中对齐。



8 名称栏

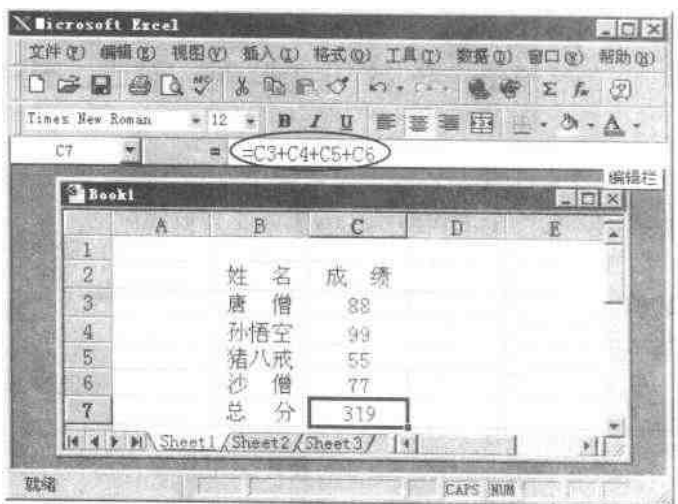
- 被选定的单元格（也叫当前单元格）名称被显示在名称栏中；
- 名称栏中 AB23 表示当前单元格位于第 AB 列第 23 行；
- 在 Excel 97 中的一个工作表中，列编号由 A, B, ..., Z, AA, AB, ..., AZ, BA, ..., IV 组成，共计 256 列；行编号由 1, 2, ..., 65536 组成；共计：256×65536=16777216 个单元格。

9 编辑栏

用来输入与编辑当前单元格中的数据和公式。

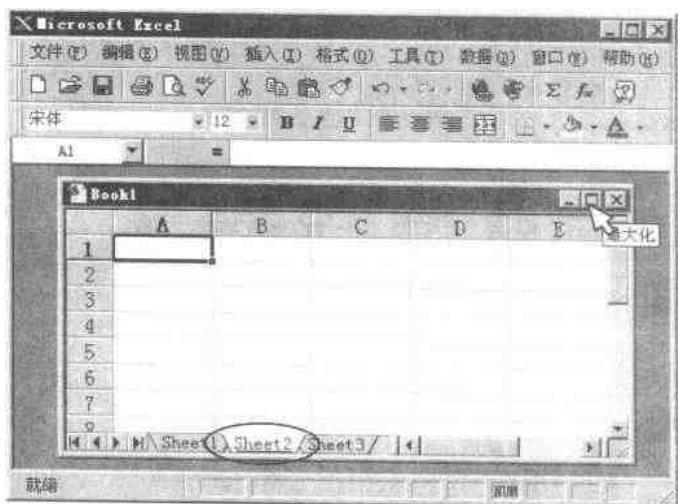
同时也可以用来显示当前单元格中的数据或数据所对应的公式。例如右图：

- 用鼠标单击图中 C7 单元格，使其成为当前单元格；
- 在编辑栏中显示出该单元格中的数据“319”所对应的公式：
 $=C3+C4+C5+C6$ ；



10 工作表标签

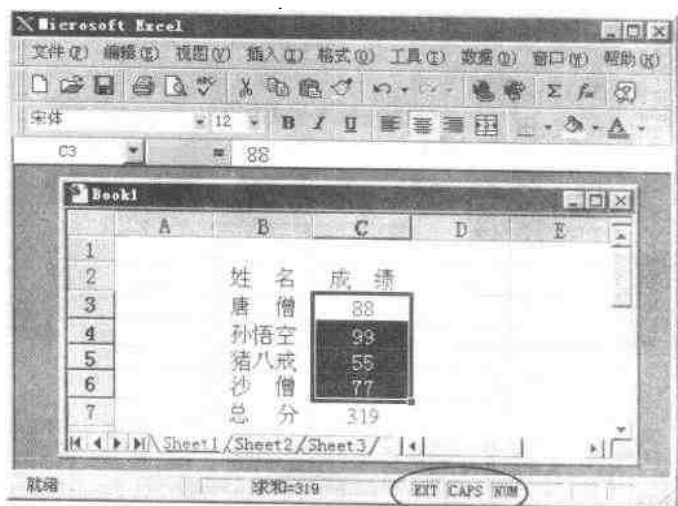
- 每个工作表也有一个名称，显示在相应的工作表标签中（如 Sheet2），单击某个标签则将该工作表显示在工作表窗口中；
- 一个工作簿可包含多个工作表，Excel 97 中的缺省值为 3 个工作表组成；
- 工作表的名称可以自己设定（参见本书后面的有关章节）。



11 状态栏

状态栏用于显示工作表及其相关操作的状态。例如：

- 显示“CAPS”，表示键盘上的大写锁定键“Caps Lock”已经打开；
- 显示“NUM”表示数字小键盘的控制键“Num Lock”已经打开；
- 显示“EXT”表示正处于扩展功能状态；……



任务3 学习单元格的选定操作

在 Excel 中是以一个工作簿作为一个表格文件（文件的扩展名为“.XLS”）存储在磁盘上的，而一个工作簿是由若干张工作表组成的。

工作表是工作簿的基本组成单位，而单元格则是工作表的组成单位。工作表中的所有数值、文字、公式等信息都是通过单元格向工作表中输入。对单元格的操作是 Excel 中最基本的操作。

不管是向单元格中输入信息，还是对单元格的格式进行修饰，首先是要选定该单元格——即先选定操作的对象。

选定单元格的方法很多，具体使用什么方法，可以视情况不同或个人的使用习惯而定。同时还可以根据实际情况将多种方法配合在一起使用。



1 单一单元格的选定

单一单元格的选定有两种方法：

- 用鼠标拖动工作表右侧或下端处的滚动滑块，使欲选择的单元格位于工作表窗口之内，用鼠标单击该单元格。
- 在名称栏中输入的单元格地址（即单元格所在的列标和行号）后回车，则该单元格即将选定，且出现在工作表窗口中。



2 单元格区域的选定

单元格区域的选定，即同时选定多个单元格。在进行复制、设置格式、常规计算等操作时，都是必须的操作。

单元格区域的选定也有多种方法，小范围区域的选定一般是：

- 在第一个单元格处按下鼠标后，拖动鼠标至最后一个单元格中后，释放鼠标。选定的单元格除第一个外均反白显示。