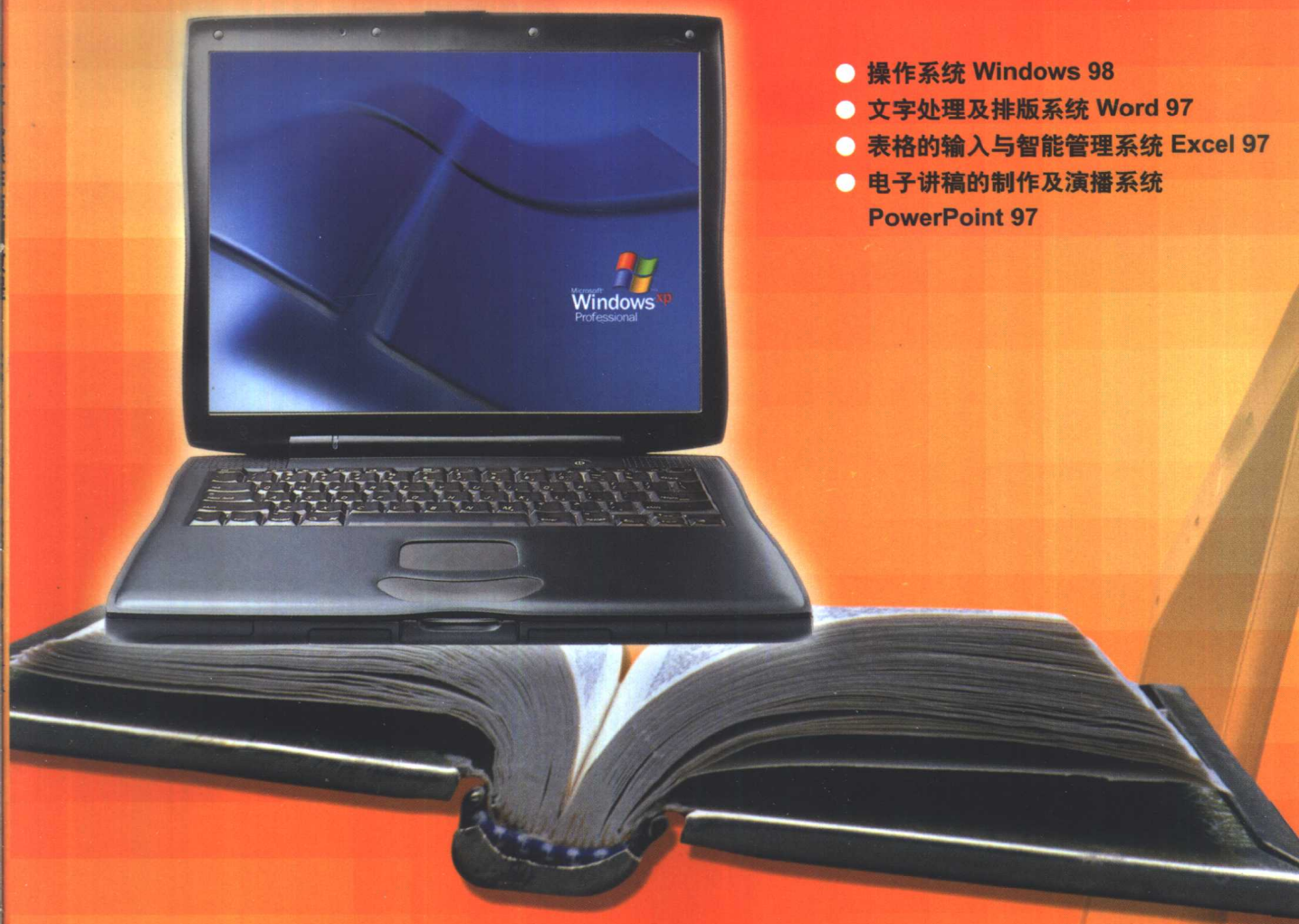




- 操作系统 Windows 98
- 文字处理及排版系统 Word 97
- 表格的输入与智能管理系统 Excel 97
- 电子讲稿的制作及演播系统
PowerPoint 97

计算机操作短训教程

—— Windows 98 与 Office 97 中文版

颜彩虹 李 志 林少辉 编

科学出版社

计算机操作短训教程

—— Windows 98 与 Office 97 中文版

颜彩虹 李 志 林少辉 编

科 学 出 版 社

2002

内 容 简 介

Windows 和 Office 系列软件以其功能强大、操作简单和所见即所得的界面风格等特点,深受广大用户青睐。本书从 Windows 98 和 Office 97 中精选出常用的技术,同时附有大量的操作实例和练习题,让用户快速掌握它们的使用方法和技巧。

本书可作为计算机初学者自学用书,也可作为办公软件培训班和职业学校相关课程的教材。

计算机操作短训教程——Windows 98 与 Office 97 中文版

顾彩虹 李 志 林少辉 编

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002 年 2 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2002 年 2 月第一次印刷 印张: 7 1/2

印数: 1—10 000 字数: 192 000

ISBN 7-03-009966-4/TP·1690

定价: 50.00 元(共 5 册)

(如有印装质量问题,我社负责调换〈环伟〉)

序

在这个竞争激烈的社会，人们普遍都有危机感——不进则退。掌握计算机的使用与操作，是当今企事业单位选聘人才的条件之一。人们十分渴望用最少的时间学会使用计算机。但由于计算机技术涉及的知识面广，概念比较抽象，使得一些人望而却步。实际上，对于不是做计算机理论研究和技术开发的人来说，计算机仅仅是工作和娱乐的工具，不需要去研究深奥的理论，只掌握操作即可。为了帮助读者尽快掌握计算机操作，我们组织出版了这套“计算机操作短训教程”。

本套丛书共分5本，在内容编排上注意科学性和系统性，并将计算机操作必备的技术内容针对不同职业、不同年龄、不同文化层次、不同地区的初学者进行了组合。特别需要说明的是，尽管有些软件已有了更新的版本，但由于低版本的软件对计算机的性能要求较低，而对于一般用户来说，其功能已足够使用，所以，还有相当一部分用户使用这些软件。为满足这些用户的需求，本套书在软件版本的组合上也做了充分的考虑，用户可根据自己的工作需要选择学习。

丛书特点

- ▶ 言简意达，重点突出；短小精悍，内容丰富；示例典型，可操作性强。
- ▶ 面对不同层次读者的需求，设计不同的组合。

丛书导读

1. 《计算机操作短训教程——计算机基础》

主要内容：☆ 计算机系统的组成

☆ 计算机基本操作

☆ 中文输入法

☆ 病毒的防护

☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 互联网的应用技术

读者对象：公务员或参加职称评定考试的人员。

2. 《计算机操作短训教程——Office 2000 中文版》

主要内容：☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 电子讲稿的制作及演播系统 PowerPoint 2000

读者对象：办公室人员、科技工作者、管理者以及非计算机专业教师。

3. 《计算机操作短训教程——Windows 98 与 Office 97 中文版》

主要内容：☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 97

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 97

☆ 电子讲稿的制作及演播系统 PowerPoint 97

读者对象：使用 Windows 98 操作系统和 Office 97 办公应用软件系统的用户、办公室人员、管理者以及非计算机专业教师。

4. 《计算机操作短训教程——Windows 98 Word 2000 Excel 2000 Internet》

主要内容：☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 网络应用

☆ 图形图像处理

☆ Internet Explorer 浏览器

☆ Outlook Express 邮件程序

读者对象：办公室人员、计算机一般用户和文秘专业人员。

5. 《计算机操作短训教程——中文输入法》

主要内容：☆ 计算机硬件系统

☆ 计算机软件系统

☆ 键盘指法练习

☆ 微软拼音输入法

☆ 98 版王码编码基础

☆ 98 版王码编码规则

☆ 汉字简码、重码、词组输入

读者对象：初学文字录入人员和文秘专业人员。

本套丛书是根据编撰者多年的教学经验编写而成的。书中提供的示例可操作性强，通过上机操作训练，可帮助用户迅速掌握计算机最基本的使用和操作。

参加本丛书编写的人员有黄海明、谢海燕、颜彩虹、李志、黄迪秋、林少辉、黎远道等。由于作者水平有限，疏漏和错误之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

序		第 6 章 文本输入与编辑	41
第 1 章 Windows 98 操作基础	1	6.1 移动光标	41
1.1 启动/退出 Windows 98	1	6.2 输入文本	41
1.2 Windows 98 桌面的组成	2	6.3 选择操作对象	42
1.3 运行应用程序	4	6.4 移动、复制和删除	43
1.4 在桌面上创建快捷方式	4	6.5 查找、替换	44
1.5 键盘操作	5	6.6 错误操作的处理	45
1.6 中文输入法	5	6.7 文字校对	46
习题	8	习题	46
第 2 章 文件及磁盘管理	9	第 7 章 排版与输出	48
2.1 我的电脑	9	7.1 文字排版	48
2.2 资源管理器	11	7.2 段落排版	49
2.3 回收站	16	7.3 样式	50
习题	17	7.4 模板	52
第 3 章 控制面板	18	7.5 页面设置	53
3.1 控制面板简介	18	7.6 页眉和页脚	53
3.2 设置日期/时间	18	7.7 插入页码	54
3.3 添加新硬件	19	7.8 打印文档	55
3.4 添加/删除程序	20	习题	56
3.5 显示设置	22	第 8 章 表格制作	57
3.6 安装打印机	23	8.1 创建表格	57
3.7 安装和删除中文输入法	24	8.2 编辑表格	58
习题	25	8.3 表格排序	61
第 4 章 网络应用	26	8.4 文本表格间的转换	62
4.1 专线上网	26	习题	63
4.2 拨号上网	28	第 9 章 图形图像处理技术	64
4.3 建立 Internet 连接	29	9.1 图片处理	64
4.4 局域网的应用	31	9.2 图形	66
习题	32	9.3 文本框	68
第 5 章 Word 97 的基本操作	33	习题	69
5.1 Word 97 概述	33	第 10 章 Excel 97 操作基础	71
5.2 启动 Word 97	33	10.1 启动和退出	71
5.3 Word 97 的工作窗口	34	10.2 Excel 97 的工作界面	71
5.4 定义工作环境	35	10.3 工作簿与工作表	72
5.5 操作文档	38	10.4 单元格的基本操作	74
5.6 退出 Word 97	39	习题	77
习题	40		

第 11 章 数据输入与计算	78	13.3 使用分页预览	90
11.1 输入数据和文本	78	13.4 打印工作表	90
11.2 填充数据序列	78	13.5 打印图表	91
11.3 输入公式	79	习题	92
11.4 函数调用方法	79	第 14 章 PowerPoint 技术基础	93
11.5 常用函数	80	14.1 基础知识	93
习题	80	14.2 制作演示文稿	94
第 12 章 数据管理与分析	81	14.3 编辑幻灯片	96
12.1 数据表的建立	81	习题	102
12.2 数据表的编辑	81	第 15 章 设计幻灯片的播放效果	103
12.3 数据表的条件查询	82	15.1 幻灯片的多媒体	103
12.4 数据表的排序	83	15.2 幻灯片的播放技术	105
12.5 数据的筛选	83	15.3 页面设计与输出	108
12.6 数据的分类	84	习题	111
12.7 创建图表向导	84	第 16 章 PowerPoint 的网络功能	112
12.8 创建默认图表	85	16.1 演示文稿会议	112
习题	86	16.2 Web 上的演示文稿	113
第 13 章 排版与输出	87	16.3 超级链接	114
13.1 格式化工作表	87	习题	114
13.2 页面设置	89		

第 1 章 Windows 98 操作基础

学习目标

通过本章的学习要求用户掌握启动与关机，了解 Windows 98 所有桌面元素的特点和使用方法。

重点与难点

- 启动和关闭 Windows 98 的方法
- Windows 98 桌面的组成与使用方法
- Windows 98 下的键盘操作

1.1 启动/退出 Windows 98

1. 启动 Windows 98

在 Windows 98 安装完成后，用户每次启动计算机便可进入如图 1.1 所示的 Windows 98 的图形界面，即 Windows 98 的桌面系统。

在启动过程中，Windows 98 会自动检测到是否有新的设备，如果有，而且符合 Windows 98 的即插即用标准，Windows 98 就会自动加载相应的驱动程序。

2. 退出 Windows 98

初学者在退出 Windows 98 时，切忌直接关电源，应该选择【开始】|【关闭系统】命令，弹出如图 1.2 所示的【关闭 Windows】对话框，系统共提供了四种关闭的方式供用户选择。

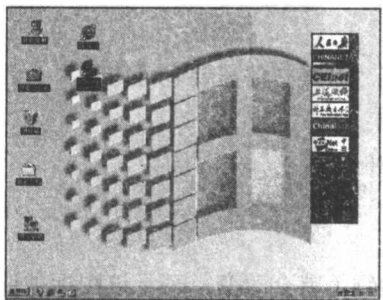


图 1.1 Windows 98 桌面

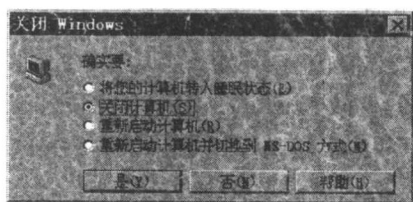


图 1.2 【关闭 Windows】对话框

- 将您的计算机转入睡眠状态 (S)：让计算机处于闲置状态，可节省电能、但又保持立即可用的状态。
- 关闭计算机 (S)：系统将关闭一切运行中的程序，将当前存储在内存中的全部信息（包括更改后的全部 Windows 设置）写入硬盘中，为关闭计算机做准备。然后便可关闭计算机。如果是 AT 电源的计算机则待屏幕出现“现在可以安全地关闭计算机了”的提示后方可关电源。
- 重新启动计算机 (R)：系统将会关闭所有程序，再重新启动，进入到 Windows 98 系统里，相当于对计算机进行一次热启动。

- 重新启动计算机并切换到 MS.DOS 方式 (M)：将当前存在内存中的全部信息（包括更改后的全部 Windows 设置）写入硬盘中，然后再重新启动计算机并切换到 MS.DOS 状态。

1.2 Windows 98 桌面的组成

Windows 98 启动后，屏幕上显示如图 1.1 所示的最初画面便是桌面，它由 3 个部分组成：快捷图标放置区（指屏幕上的工作场所）、图标和任务栏。

所谓桌面就像桌子的表面一样，可以放置各种用具、书箱和资料等。它是用户组织工作及与计算机进行交互的场所，是利用 Windows 98 来完成全部任务的工作平台。用户把常用的程序和文件放在上面，需要时就可以随手拾来。从某种意义上来说，它是用户运行其他应用程序和管理计算机内众多资源的桥梁。

Windows 98 的桌面显得很简洁，有助于用户有效地进行工作。

1. 桌面上的图标

桌面左侧从上至下是一些图标。每个图标代表一个对象，如文件、文件夹、应用程序等都可用一个形象化的图标来表示。

Windows 98 的图标由图形和文字说明组成，用于代表应用程序、文档、文件夹的图形符号，基本的图标有【我的电脑】■、Outlook Express ■、【回收站】■、【我的文档】■等。可根据需要在桌面上添加其他应用程序图标。

- **【我的电脑】**：用于管理本计算机的软硬件资源，例如硬盘、软盘、打印机、应用软件、文档等。
- **【网上邻居】**：当本计算机与网络连接，打开【网上邻居】可以浏览和使用网上（其他计算机）的资源。
- **【回收站】**：专门用来存放用户删除的文件，这些文件需要时可恢复。一旦清空回收站，删除的文件就被永久性删除。
- **【我的文档】**：用于存放用户的工作文档资料。
- **Internet Explorer**：用于在互联网上浏览信息。
- **Outlook Express**：电子邮件应用程序。

单击某一图标，该图标及其下方的文字说明的颜色就会改变，表示该图标被选中，如图 1.3 所示。

双击桌面上的图标，便可启动或打开该图标代表的程序或窗口。

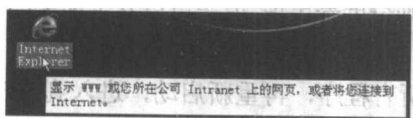


图 1.3 图标下方的文字说明

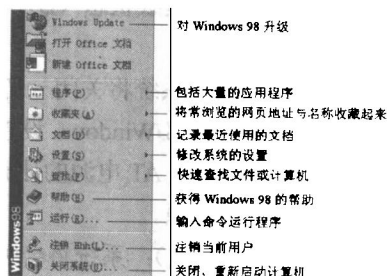


图 1.4 【开始】菜单中的命令项

2. 桌面上的【开始】按钮

【开始】按钮安放在桌面上的最左下角，单击【开始】按钮，弹出如图 1.4 所示菜单。

- **【关闭系统】**：用于关闭和重新启动计算机。
- **【注销】**：注销当前的用户，再与其他用户重新登录到 Windows 98。
- **【运行】**：如果只知道程序名，不知道它所在的位置，可使用【运行】菜单来执行，只要在【运行】对话框输入命令便可运行程序。
- **【帮助】**：Windows 98 提供一个内容丰富的帮助系统，选择【帮助】命令即可进入帮助系统。
- **【查找】**：可以快速查找本系统中的文件和文件夹，也可以查找网络上的计算机。
- **【设置】**：用于修改 Windows 98 有关的系统参数，以及进行新硬件的安装。
- **【文档】**：记录最近使用的应用程序、文档，选择这些文档可以直接进行编辑。
- **【收藏夹】**：将经常浏览的网页地址与名称收藏起来，方便下次浏览时调用。
- **【程序】**：包括 Windows 98 自带的应用程序和用户安装的应用程序，是应用程序的总集成。
- **【Windows Update】**：升级 Windows 98。

3. 任务栏

Windows 98 是一个多任务的操作系统，它可同时运行多个应用程序，并将正在执行的任务以图标的形式放置在任务栏中，用户只需通过简单的切换便可使系统迅速执行不同的任务。任务栏位于屏幕的最底行，如图 1.5 所示。

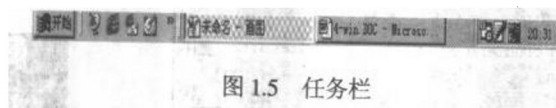


图 1.5 任务栏

- **■ 按钮**：系统开始菜单按钮，是进入系统操作的主要入口。
- **快速启动区**：快速启动区的图标有■（查看频道）、■（启动 IE 浏览器）、■（启动 Outlook Express）、■（显示桌面）。
- **用户工作任务区**：存放用户正在进行的各个工作任务。例如，■为某任务的最小化窗口，用户单击这些图标可切换到不同的任务窗口。
- **工作状态区**：工作状态区图标有■（输入法），用来改变系统设置的各种输入法；■（系统当前的时间）。某些应用程序可以通过设置，将其工作状态显示在该区。

4. 频道栏

桌面的最右边为频道栏，存放了一些与 Microsoft 公司有协议的著名网站，可方便用户浏览。

5. 桌面背景

Windows 98 默认的桌面背景如图 1.1 所示，可以将它看作铺在桌面上的桌布，用户可根据自己的喜爱选择一些漂亮的图片作为桌面的背景。

1.3 运行应用程序

以执行电子表格应用程序（即 Excel）为例，介绍运行应用程序的三种常用方法：

1. 使用【开始】菜单

（1）单击【开始】按钮。

（2）选择【程序】|  命令，进入  电子表格窗口，任务栏也相应地出现  任务按钮。

2. 使用【运行】命令

如果在【开始】菜单中没有列出要运行的程序，可通过【运行】命令，只需在【打开】文本框输入程序的名称即可。具体的操作步骤如下：

（1）选择【开始】|【运行】命令，打开【运行】对话框，如图 1.6 所示。

（2）在【打开】文本框输入“C:\Program Files\Microsoft Office\Office\EXCEL.EXE”，或单击  按钮查找，再单击【确定】按钮，进入  窗口。

3. 使用【快捷方式】图标

快捷方式是一种在桌面上直接执行的命令方式，它以图标形式显示。其操作方法为：双击桌面上应用程序的图标，便可启动对应的应用程序，如图 1.7 所示。

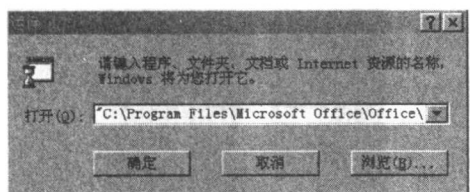


图 1.6 【运行】对话框



图 1.7 桌面应用程序图标

1.4 在桌面上创建快捷方式

为了能快速地打开一些经常使用的应用程序，可以在桌面上创建该应用程序的快捷方式图标，其操作方法如下：

（1）在桌面的空白处右击鼠标。

（2）从弹出的快捷菜单中选择【新建】|【快捷方式】命令，打开如图 1.8 所示的【创建快捷方式】对话框。

（3）输入快捷方式的路径和文件名。如果不知道确切地址，可以单击【浏览】按钮，打开【浏览文件夹】对话框，打开相应的文件夹，选择需要创建快捷方式的应用程序，如图 1.9 所示。

（4）指定位置后，单击【确定】按钮。然后单击【下一步】按钮，弹出如图 1.10 所示的对话框。

（5）输入快捷方式的名称，本例为【档案管理系统】，单击【完成】按钮。

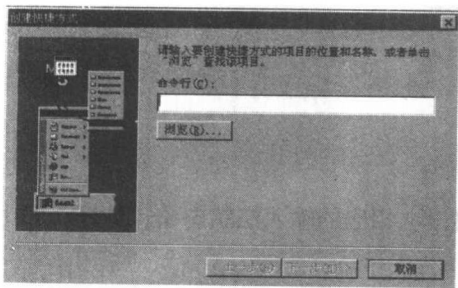


图 1.8 【创建快捷方式】对话框

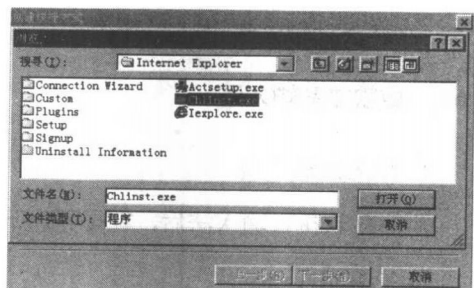


图 1.9 【浏览文件夹】对话框

完成快捷方式的创建后，桌面上便建立了【档案管理系统】快捷方式图标，如图 1.11 所示。

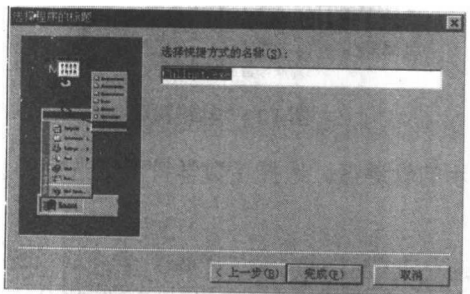


图 1.10 【键入该快捷方式的名称】对话框

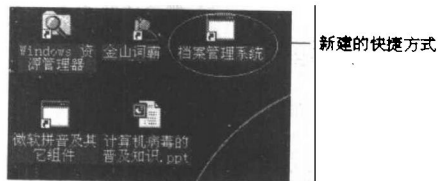


图 1.11 创建【档案管理系统】快捷方式图标

1.5 键盘操作

Alt+空格键：打开控制菜单。

Alt+Esc 键：切换到上一任务。

Esc 键：关闭对话框。

Tab 键：在对话框的选项间切换。

Alt+字母：选择菜单中带下划线字母的命令。

Ctrl+Esc 键：打开【开始】菜单，当鼠标失去功能时，这是惟一的启动方法。

1.6 中文输入法

在 Windows 98 中文版中内置了【微软拼音】、【全拼】、【郑码】、【智能 ABC】四种中文输入法。

1.6.1 切换输入法

Windows 提供了两种输入法切换方式，用户可以视具体情况选择较快的方法。

- 键盘切换。按 Ctrl+Shift 键在各输入法之间切换，也可以按 Ctrl+Space 组合键在中英文输入法之间快速切换。
- 鼠标切换。单击工具栏上的输入法状态图标，弹出如图 1.12 所示的菜单，从中选

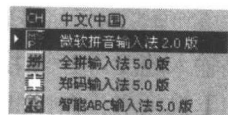


图 1.12 输入法菜单

处于句内编辑状态，系统称此窗口为组字窗口，如图 1.19 所示。

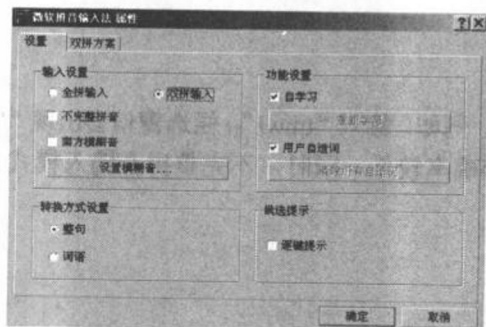


图 1.17 【微软拼音输入法 属性】对话框



图 1.18 双拼输入法键码表

5. 候选窗口

在【微软拼音输入法 属性】对话框中选中【逐键提示】复选框，或者进入组字窗修改错字时，弹出如图 1.20 所示的候选窗口

挂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
左看下色充...

图 1.19 组字窗口

挂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
作看下色充...

图 1.20 候选窗口

候选窗口列出了同音字或词组供用户选择。当候选窗口打开时，键盘的操作有：

- 在非逐键提示状态，按 Space 键选中第一个候选词。
- 在逐键提示状态，按 Space 键完成拼音输入。
- 按 Enter 键选中第一个候选词。
- 使用一、[、Page Up 键上翻页；使用=、]、Page Down 键下翻页。

6. 错字修改

在组字窗口给出微软拼音输入法根据语句的上下文所选取的最优结合结果。不过，其输出结果通常都需要用户在组字窗口中，通过输入法提供的候选字/词功能修改输出结果：

- (1) 用鼠标或键盘移动光标定位到错字处，即打开该错字的候选窗口，如图 1.21 所示。

挂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
左看下色充...
1. 左 2. 座 3. 坐 4. 左 5. 做 6. 佐 7. 昨 8. 作 9. 哇

图 1.21 修改错字

- (2) 用鼠标或键盘的数字键从候选窗口中选出正确的字或词。
- (3) 修改完毕，按 Enter 键，再按 Enter 键，结束当前句子的输入。

7. 双拼方案

微软拼音输入法分为全拼和双拼方案。系统默认的双拼方案是使用拼音方案的声母和韵母来输入汉字，即第一键为声母，第二键为韵母。

如果只有韵母没有声母的汉字，即零声母音节汉字。系统默认的双拼方案定义为先输入一个字母“O”，然后输入相应的韵母。

8. 不完整拼音输入

不完整拼音输入技术是采用声母来输入汉字。例如，输入“tmwl”，候选窗口会出现“它们为了”的词语。它减少了击键次数，但转换准确率较低，同时，不完整拼音输入模式只适于全拼输入方案。

9. 中文标点符号的输入

中文标点符号的输入如表 1.1 所示。

表 1.1 中文标点符号与键位符对应表

名称	符号	键位符	说明	名称	符号	键位符	说明
句号	。	.		右括号	)	)	
逗号	,	,		左书名号	< 《		自动嵌套
分号	;	;		右书名号	> 》		自动嵌套
冒号	:	:		省略号		^	
问号	?	?		破折号	——	.	
感叹号	!	!		顿号	,		
双引号	“”	!	自动配对	间隔号	.	@	
单引号	‘’	'	自动配对	连结号	—	&	
左括号	(	(		人民币符号	¥	\$	

习 题

一、选择题（请将正确答案填入括号）

- 1. () 的作用是注销当前的用户，再通过其他的用户名和密码来登录到 Windows 里去。
A. 注销 B. 关机 C. 重新启动 D. 等待
- 2. 通过 () 命令，系统将关闭一切运行中的程序，再关闭计算机。
A. 注销 B. 关机 C. 重新启动 D. 等待
- 3. 选择 ()，系统将会关闭所有程序，再重新启动 Windows 98 系统。
A. 注销 B. 关机 C. 重新启动 D. 等待
- 4. Windows 98 中的任务栏上的用户工作任务区存放的是 ()。
A. 系统后台运行的程序 B. 系统正在运行的所有程序
C. 系统中保存的所有程序 D. 系统前台运行的程序
- 5. 在桌面上的快捷方式图标用于 ()。
A. 方便管理安装在系统的程序 B. 快速地运行应用程序
C. 让用户知道本系统有哪些应用程序 D. 用于运行哪些有特殊要求的程序
- 6. 指出下列叙述中不是 Windows 98 用户界面的基本元素是 ()。
A. 桌面 B. 图标 C. 鼠标 D. 窗口

二、上机实习

- 1. 试在【开始】菜单选择【运行】命令，执行 CALC 文件。
- 2. 建立一个运行 Word 程序的快捷方式。Word 程序名为“Winword.exe”，通常存放在 Program Files\Microsoft Office\Office 文件夹中。
- 3. 试使用【开始】菜单的程序、运行命令。
- 4. 试在【运行】对话框的文本框中输入“mspaint”，再单击【确定】按钮，观察该程序的运行效果。

第2章 文件及磁盘管理

学习目标

通过本章的学习要求熟悉并掌握如何使用【我的电脑】和【资源管理器】来管理文件。

重点与难点

- 学会操作窗口
- 掌握如何操作文件，如新建文件夹、对文件夹重命名以及删除、移动等
- 掌握如何使用回收站来管理已删除的文件

【我的电脑】和【资源管理器】都属于管理文件和磁盘的工具，但两者各有特色。在这里将分别介绍它们的特点和不同的操作方式。

2.1 我的电脑

启动 Windows 98 时，桌面上有【我的电脑】图标。双击该图标，打开如图 2.1 所示的【我的电脑】窗口。

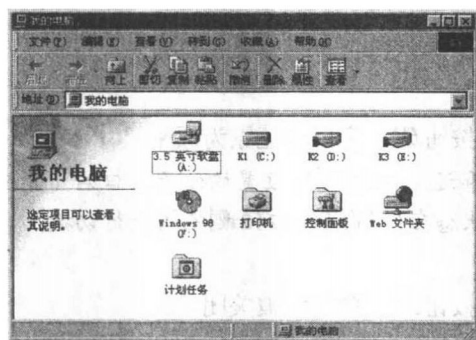


图 2.1 【我的电脑】窗口

在 Windows 98 中，虽然各个应用程序的窗口都不尽相同，但其主要的操作基本相同或相近。

1. 窗口菜单

“菜单”是指相应的一系列操作命令，每个命令对应一个具体的功能，每个菜单项由若干个命令组成。

- 菜单栏

菜单栏位于标题栏下面。单击某一项菜单，将弹出相应的下拉菜单。如单击  菜单，弹出如图 2.2 所示的菜单列表。

- 子菜单

在菜单列表中的某些项的右边带有一个小箭头如, 将鼠标移到该项将弹出其下一级菜单, 称为子菜单。

• 快捷菜单

Windows 98 还有另外一种类型的菜单，称为快捷菜单或弹出式菜单。如右击驱动器 C:，弹出如图 2.3 所示的菜单。如在不同的地方右击，可弹出不同的菜单，使用户的操作更加快捷方便。

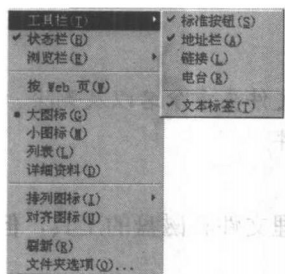


图 2.2 下拉式菜单

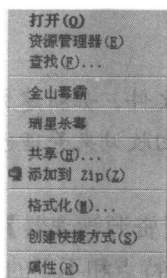


图 2.3 弹出式菜单

2. 窗口控制按钮

• 最小化按钮。

单击窗口右上角的最小化按钮，窗口将缩小为任务条上的一个按钮。

• 最大化按钮。

单击窗口右上角的最大化按钮，窗口将充满全屏幕。

• 还原按钮。

单击窗口右上角的还原按钮，窗口将还原为原来尺寸。

 注意：最大化按钮和还原按钮的位置均处于窗口右上角三个按钮的中间，它们根据窗口的当前状态在按钮和按钮之间进行切换。

• 关闭按钮。

单击窗口右上角的关闭按钮，窗口将被关闭。

3. 操作窗口

• 移动窗口

(1) 单击窗口右上角的还原按钮。

(2) 将鼠标指向窗口的标题栏如（蓝色的区域内）。

(3) 按住鼠标左键的同时拖动鼠标，将窗口移到所需位置并放开鼠标。

• 改变窗口尺寸的高度、宽度或者同时改变窗口的高度和宽度

(1) 单击还原按钮。

(2) 将鼠标移到窗口的四条边或四个角上时，鼠标指针变成双向箭头的形式。

(3) 按住鼠标左键，窗口外框变为虚线框，虚线框的尺寸代表窗口的尺寸。

(4) 拖动鼠标，可对虚线框的尺寸进行人工调整。调整完毕，放开鼠标左键即可。

4. 滚动条

当窗口的大小不能全部显示完窗体内的对象时，窗口的右端、下端将出现滚动条。

用鼠标移动中间的滚动块，或单击两端的和、和按钮，可使窗体内的对象滚动，从而可以浏览窗口中的全部对象。