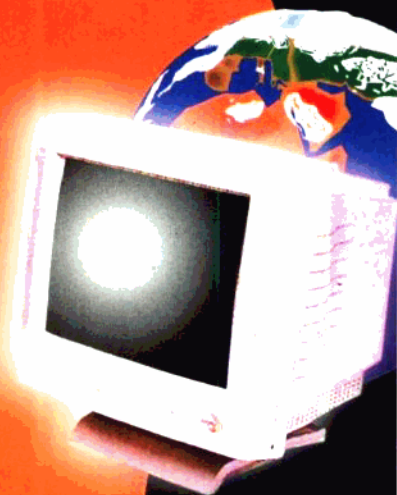
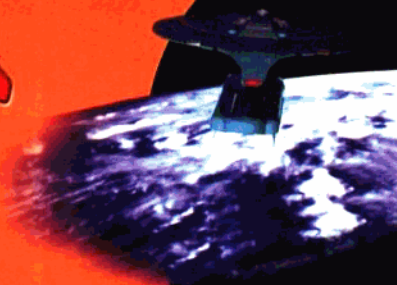


Windows me
Word2000
Wps2000

三合一

主编：张凯 刘建中 周云梅
四川科学技术出版社



前 言

随着科学技术的飞速发展,家用电脑在我国的普及率越来越高,但许多家庭用户缺少基本的电脑使用知识,导致家用电脑的利用率较低,不少人只是利用电脑玩游戏。因此,加强电脑应用知识和技能是每个计算机用户的当务之急。

本书主要面向初学计算机人士,以简洁、通俗、易懂的语言介绍新版操作系统——Windows Me、常用文书编辑软件 Word 2000 和 WPS 2000。

全书除对 Windows Me、Word 2000 和 WPS 2000 基础知识进行深入讲解外,还介绍了在实际操作中的一些使用技巧,并配合实例和大量关键性图片帮助大家更好地理解和更快地掌握这些软件。

本书主要有以下几方面的特点:

简明易懂:本书在讲解的过程中尽量做到化繁为简,用最直接、最易懂的语言和方法讲解,即使完全没有计算机基础的读者学起来也没有困难。

可操作性强:本书注重实用性和可操作性。学计算机主要是为了运用,因此,我们在讲解过程中尽量用有限的篇幅讲述尽可能多的操作知识。省去了大量的不必要的介绍和其它不实用的知识。

本书由张凯、刘建忠、周云梅主编,侯洋、吕远忠、吴玉兰、吕若浩、吴晓雪、闵璐、左猛、黄勇、吴宏业等人编著。由于编著者水平有限,错误之处在所难免,敬请广大读者和同行批评指正。

读者在使用本书的过程中如有其他问题、意见、建议可以通过 E-mail: zhoupijiang@sina.com 与作者联系。

目 录

第 1 章 Windows Me 入 门

1.1 Windows Me 简介	2
1.2 Windows Me 基础知识	2
1.3 Windows Me 的启动和关闭	8
1.4 使用 Windows Me 的帮助	9

第 2 章 Windows Me 基本操作

2.1 文件和文件夹	12
2.2 开 始 菜 单	17
2.3 回 收 站	18
2.4 磁 盘 操 作	20

第 3 章 控 制 面 板

3.1 控制面板简介	29
3.2 控制面板的打开与设置	29
3.3 控制面板中各项的设置	31

第 4 章 附 件

4.1 系 统 工 具	47
4.2 Windows Media Player	53

第 5 章 中文版 Word 2000 入门

5.1 中文版 Word 2000 简介	56
5.2 中文版 Office 2000 的安装	56
5.3 Word 2000 的启动、关闭	59
5.4 Word 2000 窗口	59
5.5 Word 2000 文档的操作	61
5.6 Word 2000 文本的操作	62
5.7 综 合 应 用	70

第 6 章 页面设置和打印输出

6.1 页 面 设 置	75
6.2 页眉和页脚	77

6.3 设置边框和底纹.....	80
6.4 设置分栏.....	83
6.5 打印预览和打印输出.....	84

第7章 在文档中插入各类对象

7.1 创建表格.....	88
7.2 表格的操作.....	88
7.3 设置表格外观.....	92
7.4 插入图形.....	93
7.5 文本框.....	98
7.6 插入艺术字.....	99
7.7 插入剪贴画.....	100
7.8 插入分隔符.....	101

第8章 Word 2000 综合应用

8.1 制作名片.....	104
8.2 成绩表.....	106
8.3 杂志效果.....	112

第9章 WPS 2000 入门

9.1 认识WPS.....	120
9.2 WPS 2000 的特点.....	120
9.3 WPS 2000 的安装与卸载.....	120
9.4 WPS 2000 的基础知识.....	125

第10章 WPS 2000 的文本处理

10.1 文件的基本操作.....	136
10.2 文本的基本操作.....	139
10.3 页面设置.....	145
10.4 打印预览和打印输出文档.....	146

第11章 表格和图形处理

11.1 表格处理.....	149
11.2 图像的基本操作.....	158
11.3 图形的基本操作.....	163
11.4 制作各类公式.....	167

第1章

Windows Me 入门

主要内容

-  Windows Me 简介
-  Windows Me 的桌面
-  Windows Me 的窗口
-  “我的电脑”窗口
-  “资源管理器”窗口
-  Windows Me 的启动和关闭
-  使用 Windows Me 的帮助

1.1 Windows Me 简介

Windows Me 是 Windows Millennium Edition 的缩写, 是微软公司在二十世纪末推出的 Windows 98 最后一版。它不但拥有 Windows 98 第二版的一切功能, 并且运行更加稳定, 功能更加完善。

1.2 Windows Me 基础知识

1.2.1 鼠标、键盘操作

(1) 鼠标的操作

鼠标是计算机重要的操作设备之一, 用鼠标可在屏幕上的对象之间进行交互式操作, 如用鼠标将对象移动、打开、更改或将其删除。

下面是鼠标的操作:

- 指向: 将鼠标指针移至对象上。
- 单击: 快速按下鼠标左键并立即释放。
- 右击: 按下鼠标右键并立即释放。
- 双击: 快速连续单击鼠标左键两次。
- 拖动: 选定一个对象后按住鼠标左键, 移动鼠标, 将光标移动到指定位置后放开。

(2) 键盘的操作

在 Windows 中使用鼠标的同时, 再适当地使用键盘, 会使我们的操作效率得到很大的提高。Windows 中的键盘操作主要包括 Win 键和一些快捷键的使用。

Win 键是指在 Windows 标准 104 键盘中 Ctrl 和 Alt 之间的有  图标的键, 按此键的主要作用是打开“开始”菜单, 然后利用光标移动键来选择“开始”菜单中的各项。

在键盘右边的 Win 键和 Ctrl 键之间有一个 APP (Application) 键, 图标是 , 它是键盘的保留键, 不同的程序对其有不同的定义, 一般等效于单击鼠标右键或调出选定对象的属性, 在 Windows 操作系统中用于弹出选定对象的属性菜单。

下面是在 Windows Me 桌面中常用的一些快捷键:

- Win+R: 打开“运行”窗口。
- Win+F: 打开“搜索结果”窗口 (或按 F3 键)。
- Win+E: 打开“资源管理器”窗口 (Shift+双击“我的电脑”或 Shift+Enter)。
- Win+Break: 显示“系统”属性 (Alt+单击“我的电脑”)。
- Shift+双击对象: 打开“资源管理器”管理该对象。

下面是 Windows Me 窗口中常用的一些快捷键:

- Win+M: 最小化所有窗口。
- Win+D: 最小化或还原所有窗口。
- Win+Shift+M: 恢复最小化的窗口。

- Alt+Enter: 打开选定对象的“属性”窗口 (Alt+双击对象)。
- Alt+Tab: 切换窗口。
- Alt+窗口菜单中带下划线的字母: 打开对应的菜单项。
- Alt+F4: 关闭当前窗口或退出程序。
- Shift+Delete: 直接删除文件、文件夹或快捷方式等, 而不放入“回收站”。
- Shift+鼠标左键: 可选择多个连续文件。
- Shift+将文件拖至文件夹: 所选对象将被移动。
- Ctrl+鼠标左键: 可选择多个不连续文件。
- Ctrl+将文件拖至文件夹: 复制文件。
- Ctrl+Shift+将文件拖至桌面或文件夹: 创建快捷方式。
- Ctrl+X: 剪切、Ctrl+C: 复制、Ctrl+V: 粘贴。
- Ctrl+Esc: 等同于 Win 键。
- Ctrl+A: 选择所有项目。
- F5: 刷新屏幕 F2: 更名 F1: 帮助。

1.2.2 Windows Me 的桌面

Windows Me 的桌面如图 1-1 所示。它主要由以下几部分组成:

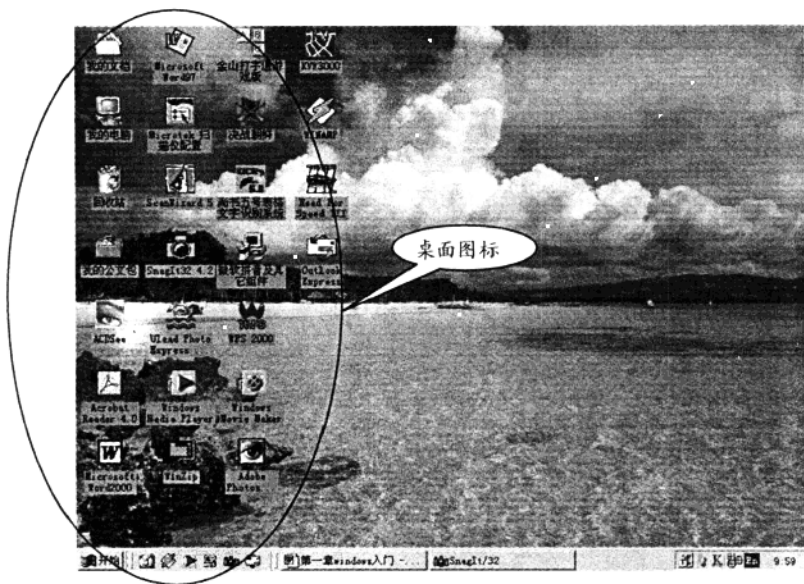


图 1-1

- 桌面图标: 桌面上的图标都是快捷方式 (“我的电脑” 除外), 单击桌面图标会直接打开或执行该命令。

- “开始”菜单 **开始**：使用最频繁的一个按钮，单击此按钮可弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

在“开始”菜单中的各项都带有特定的符号标记，其中右边带“▶”标记的表示选择该项后将弹出下一级子菜单；带“...”标记的表示选择该项后将弹出对应的对话框；其他不带符号标记的选项表示单击该项后会执行相应的程序。

在“开始”菜单的“程序”中，会发现经常不用的程序或菜单没有显示在其中，这是 Windows Me 新增的一项功能，它将不常用的程序或菜单隐藏起来，取而代之的是按钮 ，单击此按钮（或将鼠标指向此按钮停留 3 秒钟），隐藏的菜单将被展开。

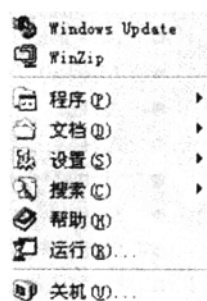
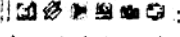


图 1-2

- “快捷工具栏” ：用于快速启动应用程序。单击这些按钮，可打开对应的应用程序，当鼠标指向某一个图标上时，还会出现对应的提示信息。
- “窗口按钮” ：打开的窗口在“任务栏”中都有一个按钮，通过单击“任务栏”上的按钮可以最小化或还原窗口。
- “状态设置按钮”  9:50：计算机启动时加载的一些程序，如“混音器”、“输入法”、“防火墙”等。根据自己的需要，单击这些按钮可打开相应的窗口进行设置。

1.2.3 Windows Me 的窗口

Windows Me 是一个多窗口操作系统。学习 Windows Me 应从最简单的窗口操作开始。窗口是 Windows 操作系统的基本元素，在 Windows 中，多数窗口都有相同的元素和一致的外观。图 1-3 所示即是 Windows Me 的一个典型窗口。

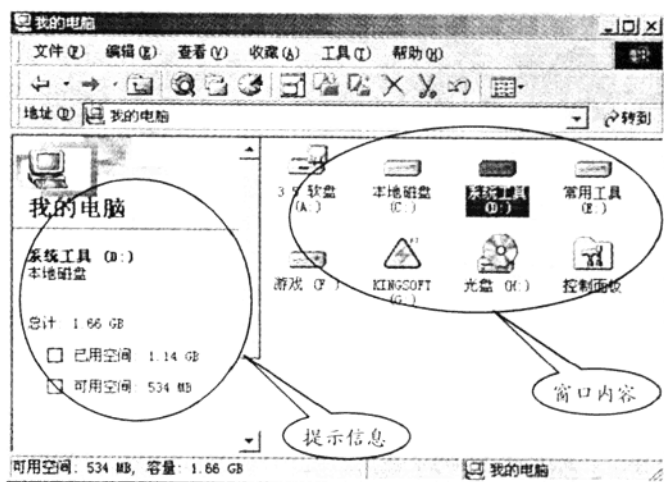


图 1-3

(1) 标题栏

标题栏  我的电脑

用于显示打开窗口的名称以及正在操作的内容等信息，用鼠标拖动可移动窗口位置。

Windows Me 的窗口都有一个窗口控制菜单。单击标题栏图标  即可打开窗口控制菜单，如图 1-4 所示。在窗口控制菜单中可进行窗口的移动、缩放、最大化、最小化等操作。

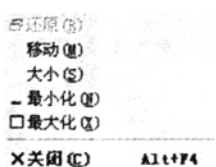
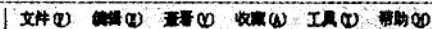


图 1-4



提示 鼠标指向标题栏后，单击鼠标右键或按 Alt+Space，也可弹出窗口控制菜单。

(2) 菜单栏

菜单栏  文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H) 包含该窗口中所有的操作，单击某一

菜单，即会弹出对应的下拉菜单，再选择其中的某一选项，便可进行相应的操作。



技巧 按 Alt+ 菜单名中带下划线字母，可打开对应的菜单项。如按 Alt+T 将打开“工具”菜单。

菜单中有一些特定的标记，表示菜单的特殊含义：

- 灰色暗淡显示：表示不可用的菜单命令。
- 带括号的下划线字母：当打开了一个菜单后，可按该字母来选择对应的菜单命令。
- 组合快捷键：在不打开菜单的情况下，按组合快捷键直接执行对应菜单命令。

菜单标记：

- “...”：执行菜单命令后会出现一个对话框。
- “✓”：选中命令标志。再次选择该命令，则“✓”被取消，该命令不再被使用。
- “●”：该组菜单命令中只能有一项被选中。
- “▶”：对应菜单中有子菜单。

(3) 工具栏

工具栏  包含常用的工具按钮，单击

这些按钮，便可完成对应的操作。

选择“查看”▶“工具栏”▶“标准按钮”命令，去掉前面的“✓”符号，可隐藏工具栏；再次选择将显示工具栏。

选择“查看”▶“工具栏”▶“自定义”命令，将弹出“自定义工具栏”对话框，如图 1-5 所示。

“自定义工具栏”用于在工具栏中“添加”或“删除”按钮。使用方法如下：

- 添加按钮：从“可用工具栏按钮”中选中对象，再单击“添加”按钮。
- 删除按钮：从“当前工具栏按钮”中选中对象，再单击“删除”按钮。

- 设置工具按钮顺序：从“当前工具栏按钮”中选中对象，再单击“上移”或“下移”按钮调整其在工具栏上的排放顺序。
- 重置：单击“重置”按钮，仅显示缺省按钮。

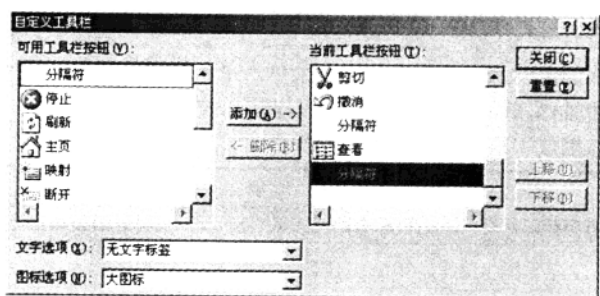


图 1-5

(4) 地址栏

地址栏  地址  我的电脑  显示当前窗口所在的绝对地址，使用户可清楚地了解打开窗口的地址。单击右边的按钮 ，可弹出下拉列表框，如图 1-6 所示，在此列表框中可快速转到其他地址。

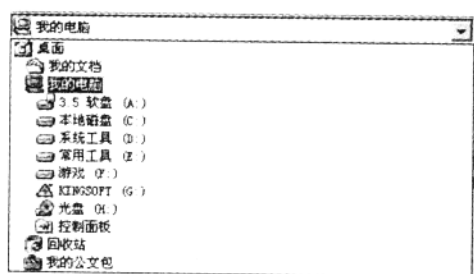


图 1-6

(5) 窗口内容

窗口内容显示了整个计算机的分区情况，以及光盘驱动器和软盘驱动器的情况。

(6) 提示信息

提示信息显示选择对象的基本信息，如选择 D 盘，在“提示信息”中就会显示 D 盘的容量大小、已用空间和可用空间，如图 1-3 所示。

(7) 窗口的移动及缩放

“最小化”按钮使窗口缩小成任务栏中的一个按钮，这时，在屏幕上不再显示该窗口；要恢复窗口，可单击“任务栏”中表示该窗口的按钮。

“最大化”按钮使窗口充满整个屏幕。当窗口为最大化时此按钮变为还原按钮，单击按钮可使窗口恢复到最大化前的状态。



双击标题栏，可在最大化窗口和原始状态窗口之间切换。

使用“关闭”按钮可关闭窗口。

窗口的移动，即把窗口由一个位置移到另一个位置。移动方法是：

- 拖动窗口标题栏，移到所需位置释放鼠标即可。
- 选择“控制”菜单中的“移动”命令，光标变成，再用键盘的光标移动键将窗口移动到所需位置，完成后按 Esc 键结束。

窗口的缩放：即改变窗口的大小。方法是：

- 将鼠标指针指向窗口边框或窗口角，待指针形状改变为、、、中的一种时，拖动鼠标即可改变窗口大小。
- 选择“窗口控制”菜单的“大小”命令，再用方向键移动窗口的边框或窗口的四个角即可。



对窗口进行缩放时，窗口的四周都有一个虚线框，表示当前窗口大小。此时，可按 Enter 键确认或用 Esc 键取消。

1.2.4 “我的电脑”窗口

“我的电脑”是 Windows Me 管理文件和文件夹的重要工具。单击桌面上“我的电脑”



图标，打开“我的电脑”窗口，即可看到以图标显示的计算机资源。如图 1-7 所示。

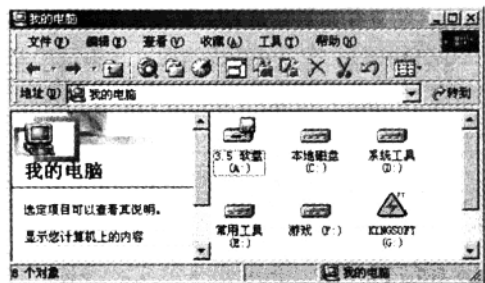


图 1-7

在窗口中要返回上一级文件夹或磁盘，可单击工具栏中的“向上”按钮；如要返回前一次选择的文件夹或磁盘，可单击工具栏的“后退”按钮。

1.2.5 “资源管理器”窗口

“我的电脑”窗口一次只能用于查看一个文件夹的文件，而“资源管理器”可用于查看系统中所有的资源。“资源管理器”和 DOS 中显示文件和文件夹的方式一样，采用树形结构，以完成对文件的多种操作。

选择“开始”▶“程序”▶“附件”▶“Windows 资源管理器”命令，即可启动资源管理器。其窗口如图 1-8 所示。从图中可看到，Windows 资源管理器窗口与“我的电脑”窗口略有不同，但操作方法基本相同。

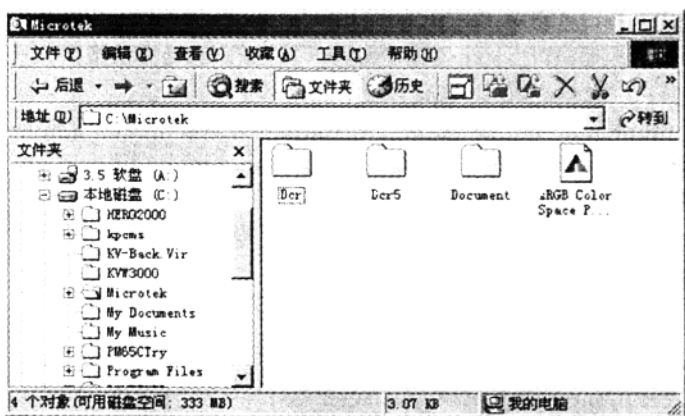


图 1-8

打开资源管理器还可采用以下两种方法：

- 光标指向“开始”菜单，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”。
- Shift+双击“我的电脑”。

“资源管理器”窗口的“文件夹”子窗口以树形结构显示了整个计算机的资源，如果文件夹图标旁有一个小方格，表示此文件夹中包含子文件夹。方格中如果是“+”号，表示该文件夹所包含的子文件夹还未展开，这时可以单击“+”号（或双击此文件夹文字），便可展开此文件夹。如果小方格中是“-”号，表示此文件夹已经展开，单击“-”号可合拢此文件夹（或者双击此文件夹的图标或文字）。如果文件夹图标旁没有小方格，表示此文件夹中不包含子文件夹。在“文件夹”子窗口的右边窗口显示了选定文件夹包含的内容。

1.3 Windows Me 的启动和关闭

1.3.1 Windows Me 的启动

Windows Me 的启动与 Windows 98 的启动一样，先打开计算机的电源开关，在出现 Windows Me 的启动画面后，即可直接进入 Windows Me 的桌面。

如果设置了多用户，就会出现“欢迎使用 Windows Me”登录对话框，如图 1-9 所示。

在对话框中输入正确的密码后单击“确定”按钮；如果不知道密码，可单击“取消”按钮，即可进入 Windows Me 的桌面。

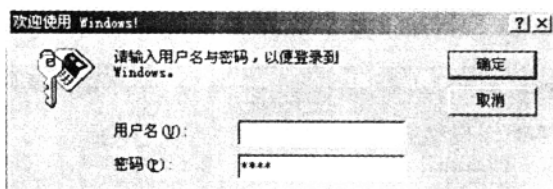


图 1-9

1.3.2 Windows Me 的关闭

关闭 Windows Me 前应先关闭正在运行的程序或窗口，不要直接关闭电源，否则很容易破坏程序或丢失数据，这一点必须注意。

关闭 Windows Me 的操作步骤如下：

1) 单击“开始”菜单，选择“关机”命令，出现如图 1-10 所示的对话框。

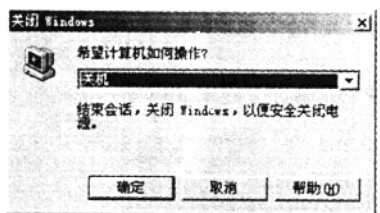


图 1-10

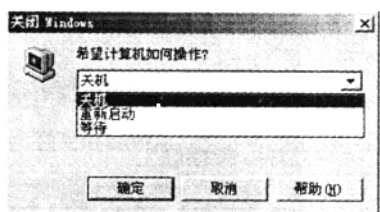


图 1-11

2) 单击对话框中的按钮 ▼，出现如图 1-11 所示的下拉菜单，该下拉菜单中有三个选项：

- 关机：关闭 Windows Me，当屏幕上出现“你可以安全的关闭计算机”字样后，即可关闭电源。
- 重新启动：保存对 Windows Me 设置所做的所有更改，将当前保存在内存中的全部信息写入硬盘中，然后重新启动计算机。
- 等待：计算机空闲时可节省电能，但又保持随时可用的一种状态。通常情况下，应将计算机转入等待状态以节省电能，而不应让它在空闲时打开过长时间。在等待期间，计算机内存中的信息不会保存到硬盘上。如果计算机掉电，则内存中的所有信息都将丢失。

3) 选择“关机”，单击“确定”按钮，即可关闭 Windows Me。

1.4 使用 Windows Me 的帮助

Windows Me 为用户提供了多种形式的帮助，在使用 Windows Me 的过程中，如果对

某些操作不明白,可按 F1 键,即可弹出 Windows Me 的帮助对话框,如图 1-12 所示。

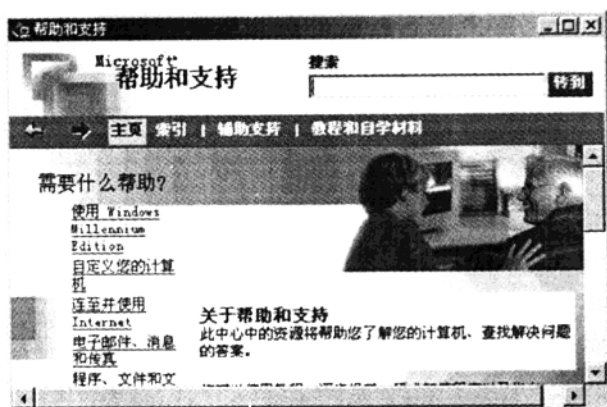


图 1-12

在“搜索”栏中输入需要帮助的关键字,Windows Me 会显示与关键字相匹配的内容,您可以在显示的内容中找到需要的内容。例如,在“搜索”栏中输入“键盘”后按 Enter 键结束,在帮助窗口内即显示出与键盘相关的内容,如图 1-13 所示。

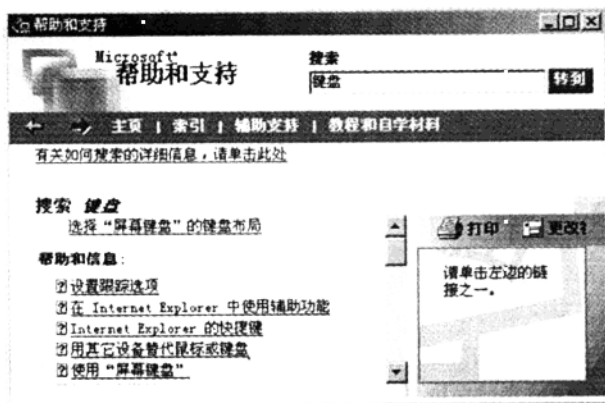


图 1-13

第2章

Windows Me 基本操作

主要内容

-  文件和文件夹的概念
-  文件和文件夹的操作
-  开始菜单的设置
-  开始菜单项目的添加及删除
-  回收站内容的清除
-  从回收站恢复文件
-  磁盘的操作

2.1 文件和文件夹

2.1.1 文件和文件夹的概念

文件是指文档、程序、设备和快捷方式等，每一个文件都有一个惟一的文件名和图标。文件名用于识别文件，其长度不能超过 255 个字符，并且不能包括“\”、“/”、“:”、“*”、“?”、“<”、“>”、“|”以及引号等特殊字符（空格除外）。文件名包含扩展名，通过扩展名可判断出文件的类型。在 Windows Me 中，同一类型的文件使用相同的文件图标（特殊情况除外）。实际上只要通过查看文件图标，即可知道文件的类型。

文件夹是存放文件的集合体，文件都存放在文件夹中。把相同类型的文件或某程序包含的所有文件存放在某一文件夹中，有利于用户对计算机的分类管理。文件夹图标一般为 。

2.1.2 文件和文件夹的基本操作

(1) 文件和文件夹的打开

打开文件或文件夹的方法有多种，这里介绍最常用的两种：

- 双击文件或文件夹图标，即可打开文件或文件夹。
- 鼠标指向文件或文件夹图标，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令。

(2) 选定文件及文件夹

在对文件或文件夹进行操作前，需先选定该文件或文件夹。

- 选定一个文件或文件夹：鼠标指向要选定的文件或文件夹（或者使用光标移动键）即可。
- 选定连续文件或文件夹：先选定一个文件或文件夹，然后按住 Shift 键，单击最后一个文件或文件夹，它们垂直之间的所有文件或文件夹即被全部选定；还有一种方法是，窗口中的鼠标指针不指向文件或文件夹图标，按住鼠标左键拖动，这时出现的虚线框内的文件或文件夹将被选定。如图 2-1 所示。
- 选定不连续文件或文件夹：按住 Ctrl 键，单击要选定的文件或文件夹即可。如果单击已选中的对象，则对象被取消选定。
- 选定全部文件或文件夹：按 Ctrl+A 组合键，即可选定全部文件或文件夹，或选择“编辑”→“全部选定”命令，也可选定全部文件或文件夹。
- 选择除某一个或多个对象之外的对象：先选定不需要选择的对象，然后选择“编辑”→“反向选择”命令即可。

选定文件或文件夹后，在窗口任意处单击鼠标，可取消被选定的文件或文件夹。

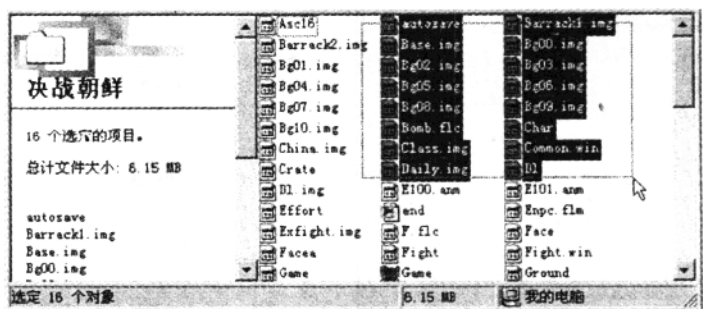


图 2-1

(3) 删除文件或文件夹

删除文件或文件夹的方法有以下几种：

- 选定要删除的文件或文件夹，在窗口工具栏中单击“删除”按钮 .
- 选定要删除的文件或文件夹，然后按 Delete 键。
- 选定要删除的文件或文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。
- 选定要删除的文件或文件夹，选择菜单中的“文件”▶▶“删除”命令。
- 直接将文件或文件夹拖动到回收站。



被删除的文件或文件夹并没有从硬盘上真正地删除，而是保存在一个特殊的目录——“回收站”中。关于“回收站”的用法在以后将介绍。

(4) 重命名文件或文件夹

文件或文件夹更名的方法如下：

- 选定文件或文件夹，然后选择菜单中“文件”▶▶“重命名”命令。
- 选定文件或文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。
- 选定文件或文件夹，按 F2 键。

采用选择方法操作以后，更名对象的名称都会反黑带框显示，在此框中输入新的名称后按 Enter 键，即可完成对象的更名。

(5) 文件或文件夹的移动和复制

文件或文件夹的移动和复制的方法如下：

- 选定进行操作的对象，如移动该对象，单击工具栏中的“移至”按钮 ；如复制该对象，单击工具栏中的“复制到”按钮 ；在弹出的对话框中选择目的地，如图 2-2 所示。