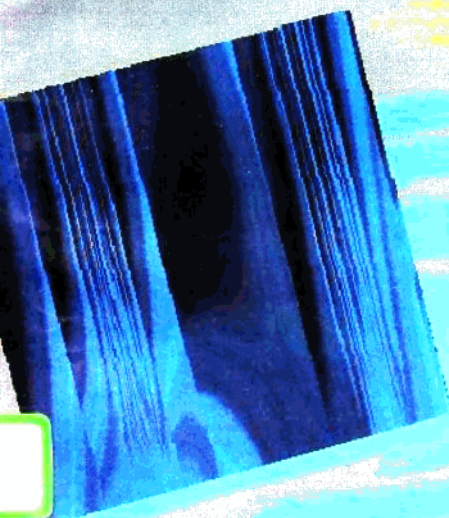


会计分册



东北财经大学出版社

96
F8-41
4
23

全国财政系统成人高等学历教育
对口专业主干课程教学大纲(三)

会 计 分 册

中华人民共和国财政部人事教育司



3 0085 1404 8



东北财经大学出版社

C

321002

(辽)新登字 10 号

全国财政系统成人高等学历教育
对口专业主干课程教学大纲(三)

会 计 分 册

KUAIJI FENCE

中华人民共和国财政部人事教育司

东北财经大学出版社出版发行(大连黑石礁)
大连海事大学印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:11 3/8 字数:285 000
1995 年 8 月第 1 版 1995 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑:许 艳 邵 璇 责任校对:卓 然

印数:1—10 000
ISBN 7-81044-067-5/F·811 全套定价:73.00 元

编 审 说 明

为适应社会经济发展对财经高等人才培养的要求,由财政部人事教育司主持修订的《全国财政系统成人高等学历教育主要对口专业教学方案》已下发执行。为满足财政系统成人高校及普通高校成人高等学历教育的教学要求,统一教学规格,便于各级教育教学管理部门进行教学质量检查与评估,最近,他们又组织统编了《全国财政系统成人高等学历教育对口专业主干课程教学大纲》。经审阅,同意该套大纲作为财政系统成人高等学历教育指导性教学大纲,按财政、税务、会计、投资经济管理、货币银行学等专业分五个分册出版,与部颁成人高教教学方案配套使用。该大纲由于编印时间较仓促,如有疏漏之处,敬请批评指正。

胡乐亭、陈秉良、寇铁军、於鼎丞、耿建华、王曙光、谷祺、杨维祖、阎德玉、俞文清、邱元拔、刘畅鹏、陈传新、刘军善等同志参加了本大纲的审稿工作,特此致谢。

财政部教材编审委员会
一九九五年六月

目 录

《基础会计》教学大纲	(1)
《财务会计》教学大纲	(45)
《成本会计》教学大纲	(83)
《管理会计》教学大纲	(125)
《审计学》教学大纲	(159)
《电算化会计》教学大纲	(199)
《高级财务会计》教学大纲	(223)
《会计数据库》教学大纲	(259)
《电脑会计》教学大纲	(293)
《会计信息系统》教学大纲	(323)

《基础会计》 教学大纲

主编 阎德玉

参编 柳 恕

目 录

一、教学目的和要求	(6)
二、教学内容	(7)
第一章 总论	(7)
第一节 会计与会计学	(7)
第二节 会计的对象	(8)
第三节 会计的职能、作用与任务	(9)
第四节 会计方法体系	(9)
第二章 会计科目与帐户	(10)
第一节 资金及其运动规律	(10)
第二节 会计科目	(11)
第三节 会计帐户	(12)
第四节 帐户体系	(13)
第三章 复式记帐	(14)
第一节 记帐方法概述	(14)
第二节 借贷记帐法	(15)
第三节 总分类帐户与明细分类帐户	(15)
第四章 帐户和复式记帐方法的应用	(16)
第一节 工业企业经营过程核算的内容和意义	(16)
第二节 会计处理基础	(16)
第三节 经济业务分析与处理	(17)
第四节 供应过程帐户设置及其运用	(18)
第五节 生产过程帐户设置及其运用	(18)

第六节 销售过程与财务成果帐户设置及其运用	(18)
第七节 其他经济业务帐户的设置与运用	(19)
第五章 成本计算	(20)
第一节 成本计算的意义	(21)
第二节 成本计算的基本要求	(21)
第三节 成本计算的基本程序	(21)
第四节 材料采购成本的计算	(22)
第五节 产品生产成本的计算	(22)
第六章 会计凭证	(23)
第一节 会计凭证的意义和种类	(23)
第二节 原始凭证的填制和审核	(24)
第三节 记帐凭证的填制和审核	(24)
第四节 会计凭证的传递与保管	(24)
第七章 会计帐簿	(25)
第一节 会计帐簿的意义和种类	(25)
第二节 会计帐簿的设置和登记	(26)
第三节 帐簿的登记规则和错帐更正	(26)
第四节 帐户记录的综合试算	(26)
第五节 结帐和对帐	(27)
第八章 财产清查	(28)
第一节 财产清查概述	(28)
第二节 财产清查的内容与方法	(28)
第三节 财产清查结果的处理	(29)
第九章 资产计价	(29)
第一节 资产计价的意義和原則	(29)
第二节 流动资产计价	(30)
第三节 固定资产计价	(30)
第十章 会计报表	(31)
第一节 会计报表的意义和种类	(31)
第二节 资产负债表	(32)

第三节	利润表	(33)
第四节	财务状况变动表	(33)
第五节	会计报表的汇总、合并与公证	(34)
第六节	会计报表的分析	(34)
第十一章	会计核算形式	(35)
第一节	会计核算形式的意义和种类	(35)
第二节	记帐凭证核算形式	(36)
第三节	科目汇总表核算形式	(36)
第四节	汇总记帐凭证核算形式	(36)
第五节	日记总帐核算形式	(37)
第六节	会计核算形式举例	(37)
第十二章	会计准则	(38)
第一节	会计准则的产生和发展	(38)
第二节	会计基本假定	(38)
第三节	会计一般原则	(39)
第十三章	会计工作组织与管理	(39)
第一节	会计核算的基本模式	(40)
第二节	会计工作组织	(40)
第三节	企业会计管理工作	(40)
三、教学中应注意的问题		(42)
四、教学时间分配表		(43)

一、教学目的和要求

《基础会计》是会计专业的一门专业基础课，同时也是财经各专业的一门共同课。

会计学是应用性的微观经济管理学科，《基础会计》则是会计学各分支的基础，其基本内容包括会计学的基本理论、基本方法和基本技能（“三基”）。该课程的教学目的是帮助初学者掌握“三基”，为学习和理解后续专业会计课程打好基础。

通过基础会计课程的教学，要求学生对会计基本理论有所了解 and 有所认识，包括基本理论的内容、含义、基本观点等。要求学生全面掌握会计方法的内容，特别是应熟练地掌握和运用各种会计核算方法，包括帐户、复式记帐、填制与审核会计凭证、登记会计帐簿、成本计算、财产清查、资产估价和编制会计报表。在学习掌握会计基本理论、基本方法的同时，要求学生能进行会计的基本操作，即基本技能的动手能力，包括会计凭证的填制、会计帐簿的登记、会计报表的编制、基本经济业务的会计处理以及一些主要指标和数据的计算等。

此外，本课程的教学，应根据成人教育全脱产、夜大函授的不同形式，有效地组织各个教学环节，保证学习效果。

二、教学内容

第一章 总 论

本章的重点是会计对象。会计对象的有关内容应全面掌握,特别是会计对象——会计六要素——工业企业资金运动静态要素与动态要素的构成等。

第一节 会计与会计学

一、会计的产生

会计是伴随人类的生产实践而产生的一种管理活动。会计是生产发展到一定阶段的产物。

二、会计的定义

会计是经济管理的组成部分,主要是运用会计方法以及提供的财务会计信息,对经济活动进行价值管理,其目的是为了提高经济效益。

三、会计的发展

会计发展的历史表明:生产的发展决定了会计的发展,会计是随生产的发展而发展的。“四柱结算法”,“龙门帐”。

四、会计学

会计学是经济管理学的的一个分支学科。它是研究如何建立和运用各种会计方法和技术对生产过程的经济活动进行反映和控制的一门科学。

现代会计学是以多学科为其支柱，其中经济学则是建立现代会计学的理论支柱；辩证唯物主义与历史唯物主义是现代会计学进行理论抽象和概括的指导思想；现代管理科学与数学是建立现代会计学的方法支柱。

会计学的内容是不断丰富和发展的。

第二节 会计的对象

一、会计对象的意义

会计对象是指会计所反映和控制的内容。社会主义市场经济条件下，企业会计对象可以概括为资本的运动。

二、会计对象的基本内容

会计对象的基本内容即为会计要素。

企业的资金运动有静态和动态两种形式。静态形式具体表现为资产、负债、权益三要素，它们之间的数量关系概括为：

$$\text{资产} = \text{负债} + \text{权益} \quad (\text{静态会计方程式})$$

动态形式具体表现为收入、费用和利润三要素，它们之间的关系概括为：

$$\text{收入} - \text{费用} = \text{利润} \quad (\text{动态会计方程式})$$

会计六要素的数量关系概括为：

$$\text{资产} + \text{费用} = \text{负债} + \text{权益} + \text{收入} \quad (\text{动、静结合的会计方程式})$$

资产是企业拥有或控制的能以货币计量的经济资源。

负债是企业所承担的能以货币计量、需以资产或劳务偿付的债务。

权益在我国目前具体称为所有者权益，是企业投资人对企业

净资产的所有权，包括投资人对企业的投入资本以及形成的资本公积金、盈余公积金和未分配利润等。

收入是企业在销售商品或者提供劳务等经营业务中实现的营业收入。包括基本业务收入和其他业务收入。

费用是企业在生产经营过程中发生的各项耗费。

利润是企业一定期间的经营成果，包括营业利润、投资净收入和营业外收支净额。

三、工业企业会计对象的基本内容

工业企业资金运动静态要素的构成内容。

工业企业资金运动动态要素的构成内容。

第三节 会计的职能、作用与任务

一、会计的职能

会计的职能是指会计作为管理经济的一种活动，客观上所具有的功能。现代会计具有反映、控制和参与经营决策的基本职能。

二、会计的作用

会计的作用是指会计职能对会计对象产生的影响和发生的效果。

社会主义会计的基本作用。

三、会计的任务

会计的任务是根据会计的职能和作用而规定会计应该完成的工作。

社会主义会计的基本任务。

第四节 会计方法体系

一、会计方法的概念

会计方法是反映、控制会计对象，完成会计任务的手段。

二、会计方法体系

会计方法体系是由各种彼此独立又相互联系的会计方法所组成的有机统一整体。

会计方法体系由会计预测决策方法、会计核算方法、会计控制方法、会计检查方法、会计分析方法所构成。

会计核算方法包括设置帐户、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查、资产估价、会计报表。

复习思考题

1. 什么是会计？什么是会计学？会计学有哪些基本内容？
2. 什么是会计对象？什么是会计要素？各个会计要素的含义是什么？各会计要素的数学关系如何？
3. 什么是会计职能？会计有哪些基本职能？如何理解？
4. 什么是会计方法、会计方法体系？会计方法体系的构成内容如何？会计核算方法有哪些？

第二章 会计科目与帐户

本章的重点是资金运动的规律，因而应重点掌握资金运动的静态规律和动态规律，明确会计科目与帐户的关系，掌握各类帐户的结构，还应从整体上把握帐户体系。

第一节 资金及其运动规律

一、资金的概念及分类

广义地讲，资金是国民经济中物资的货币表现形式。狭义地

讲,资金则是企业单位拥有或者控制的经济资源的货币表现形式。

资金从其运用形态分为流动资产和非流动资产;资金从其来源分为负债和所有者权益。

二、企业资金运动的规律性

工业企业的资金运动表现为经营资金的循环与周转。资金运动的静态规律是任何企业任何时点的资产与负债及所有者权益在数量上存在一种恒等关系。资金运动的动态规律是任何企业一定时期的收入、费用与利润在数量上也存在一种数量关系,即收入-费用=利润。

三、经营资金运动的特点

经营资金在循环周转中要顺序经过三个阶段,并相应采取三种形态。

资金在循环周转中,具有并存性和继起性。

经营资金按比例并存是企业再生产过程顺利进行的条件和表现。

经营资金在循环周转中具有补偿性和增值性。

第二节 会计科目

一、会计科目的概念和意义

会计科目就是对会计对象的具体内容进行科学分类的项目。会计科目的设置,为全面、系统、分类地反映和监督各项经济业务的发生情况以及由此引起的会计要素的变化、经营情况和结果创造了条件。

二、会计科目的设置原则

会计科目的设置,必须结合会计对象的特点;必须符合经济管理的要求;强调统一性与适应性;应保持相对稳定;保持总体上的完整性以及各个科目的互排性。

第三节 会计帐户

一、会计帐户与会计科目的关系

帐户是对会计对象的具体内容进行科学分类、反映、监督的一种专门方法。

帐户与会计科目的共同点；帐户与会计科目的不同点。

二、设置帐户的作用

三、帐户的基本结构

各类帐户的借贷含义；各类帐户的结构及其余额的计算。

四、会计对象、会计要素、会计帐户的关系。

企业会计对象是资金运动，资金运动分为静态三要素和动态三要素，根据会计要素设置各类帐户。三者的关系如下图所示：

