

标准日语语法

顾明耀 主编

高等教育出版社

ND/9/08

标准日语语法

主 编	顾明耀	
副主编	赵蔚青	赵 刚
编 者	陈亦文	杜立平
	张文丽	郑玉琴
审 阅	汪大捷	陈俊森
	侯仁锋	金子尚一
	田笼博	今石元久

高等教育出版社

(京)112号

图书在版编目(CIP)数据

标准日语语法/顾明耀主编.-北京:高等教育出版社
1997.9(1998重印)
ISBN 7-04-005978-9

I.标… II.顾… III.日语-语法-高等学校-教材 IV.
H364

中国版本图书馆CIP数据核字(97)第01064号

*

高等教育出版社出版

北京沙滩后街55号

邮政编码:100009 传真:64014048 电话:64054588

新华书店总店北京发行所发行

北京外文印刷厂印装

*

开本 850×1168 1/32 印张 20.75 字数 630 000

1997年7月第1版 1998年11月第2次印刷

印数 8 009—12 018

定价 29.10元

凡购买高等教育出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题者,请与当地图书销售部门联系调换

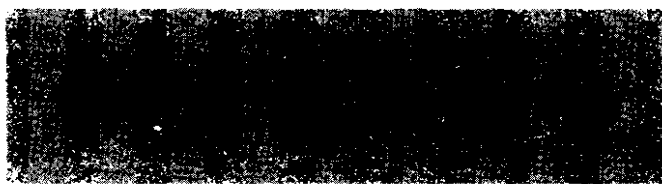
版权所有,不得翻印

内 容 提 要

本书是由全国高等学校大学外语教学指导委员会日语组组织编写的一部日语语法书。本书严格按照《大学日语教学大纲》的语法体系、语法观点和语法术语对现代日语的词法、句法、篇章法等内容进行了深入浅出的论述。本书内容丰富、例句规范、实用性强。书中既有中国日语教师和日语研究者多年的研究成果,也有日本学者的最新研究动态。本书内容阐述分为主体部分和补充说明两部分,主体部分系统完整地论述日语语法,补充说明部分配合主体部分作出必要的说明并提供丰富的参考资料。

本书既是日语学习者、大学生、研究生、日语教师的必备参考书,也是语言、语法研究人员的较好参考书。

日语学习者的必备参考书



权威性 本书的编者、审者均是多年从事日语教学、研究的国内外知名学者和语法研究专家。主编顾明耀教授系《大学日语教学大纲》研订组负责人和语法部分的起草人。本书的体系、观点及内容均经过多年反复论证。

规范性 本书严格按照《大学日语教学大纲》的体系、观点、术语对现代日语的词法、句法及篇章法进行了科学严谨的论述,确立了适应我国日语语法教学的规范语法体系。

实用性 本书精心设计,突出了许多重点语法项目,编制了独具特色的附录索引,为学习者理解和查找提供了方便。此外,还为日语学习者及日语教师提供了许多日语知识、丰富的例句和日语学、日语教学方面的国内外研究成果,可供参考。

新颖性 本书版式设计新颖醒目、主次分明。主体部分系统讲述日语语法,简明扼要;补充说明部分与主体部分呼应,广征博引,提供丰富资料。形式新颖,内容充实,二者和谐、完美。

前 言

《标准日语语法》是我国高等学校大学外语教学指导委员会日语组策划的一部语法书,系国家教委“八五”教材规划所列项目之一。本书可供本科生、研究生及其他日语学习者、日语语法学习者学习使用,也可供日语教学和日语研究人员参考。

本书的特点是:

1. 严格遵照《大学日语教学大纲》(高等教育出版社,1989年)所附语法表编写,可以认为本书是《大学日语教学大纲》的具体化,本书描绘出了一个适用于我国大学日语语法教学的完整体系。

2. 以表述谨严规范、用例地道自然为目标。从策划到完稿历时5年,全书经几次讨论修改,部分章节数易其稿,全部例证经几位日本教授反复审订后,又经国内专家审阅,本书基本上实现了预定的目标。

3. 全书各节均分主体部分和补充说明部分排列,主体部分系统完整、详略得当地展开大学日语语法的论述;补充说明部分配合主体部分介绍有关内容,主要是①大学日语语法中有关部分的说明;②有关部分的各家学说;③教学中应该或可以补充的内容;④学生学习中常遇到的问题及其解答。

本书是集体的作品,执笔、修改、审订均有多人参与。我们特别要提出的是许多位日本学者对本书的编写给予了无私的帮助,全书的日文部分又承日本共立女子大学金子尚一教授、广岛女子大学今石元久教授和岛根大学田笼博教授仔细审阅,对此我们表示衷心的感谢。

本书的编写,得到了日本国际交流基金的资助,靠这些资助我们得到了许多较新的资料,得到了一个比较好的编写和审订的环境,对于日本国际交流基金的慷慨援助,我们表示由衷的感谢。

本书的性质、特点,本书的读者对象,都决定了本书必须既有

前 言

相当理论水平,又有较高实用价值,而这对我们来说是个很难的题目。限于我们的能力,自知本书尚有许多错误和不足之处,敬请各位读者随时批评指正。

编 者

1996年4月8日

目 录

第一章 绪论	1
第一节 语法	2
一、什么是语法	2
二、各种各样的日语语法	3
三、日语语法学习	4
第二节 大学日语语法	5
一、大学日语语法与《大学日语教学大纲》	5
二、大学日语语法与日本的“学校文法”	6
三、大学日语语法的内涵	7
四、大学日语语法的术语	9
第三节 日语的语言单位	10
一、词(語)	10
二、词组(連語)	15
三、句素(文素)	16
四、句子(文)	17
五、语段(連文)	18
六、篇章(談話·文章)	19
第四节 日语的语法特征	19
一、粘着	20
二、活用与粘着	20
三、语序	21
第二章 体言	23
第一节 名词	24
一、名词的概念及用法	24
二、一些名词的特殊用法	26
第二节 代名词	42
一、代名词(代名詞)的特点	42
二、代名词的分类	43

目 录

第三节 数词	54
一、数词的特点	54
二、数词的分类	56
三、几种数的表示法	60
四、数词的用法	62
第三章 用言(一) —— 动词	65
第一节 动词及其类别	67
一、动词	67
二、根据形态变化所作的动词分类	68
三、根据是否要求宾语的动词分类	69
四、根据后接“ている”情况的动词分类	71
第二节 动词的活用及各活用形的用法	74
一、动词的活用形	74
二、五段动词的音便	78
三、几个特殊的五段动词	80
四、动词各活用形的用法	81
第三节 动词的体	92
一、什么是动词的体	92
二、持续体(持續相)	96
三、存续体(既然相・結果相)	98
四、完成体(終続相)及其它体	100
第四节 动词的时	102
一、非过去时	102
二、过去时	103
三、分句中的时	104
第五节 动词的态	107
一、被动态与被动句	107
二、使动态与使动句	113
三、能动态	117
四、自然发生态	121
第六节 授受动词	123
一、授受动词的意义及用法	123
二、作为补助动词的授受动词	127

目 录

三、多重授受关系	129
四、に和から	130
第七节 表示其他语法意义的补助动词	131
一、补助动词的概念	131
二、てくる和ていく	132
三、ておく	133
四、てしまう	133
五、てみる	135
六、てみせる	135
第八节 动词的文语残留	136
一、文语动词的活用规律及残留情况	136
二、几个常见的文语动词	137
第四章 用言(二) ——形容词、形容动词	141
第一节 形容词	142
一、形容词及其特点	142
二、形容词的意义分类及用法特点	143
三、形容词的活用及各活用形的用法	144
四、补助形容词	152
五、形容词的ウ音便	156
六、文语形容词在现代日语中的残留	157
第二节 形容动词	160
一、形容动词及其特点	160
二、形容动词的意义分类及用法特点	163
三、形容动词的活用及各活用形的用法	164
四、活用特殊的形容动词	172
五、其他	177
六、文语形容动词在现代日语中的残留	180
第五章 连体词 副词 接续词 感叹词	185
第一节 连体词	186
一、连体词的特点	186
二、连体词的来源、用例	186
三、连体词的范围	188
第二节 副词	189
一、副词的特点	189

目 录

二、副词的分类	189
三、副词的用法	193
第三节 接续词	199
一、接续词的特点	199
二、接续词的用法	200
三、接续词的意义	203
第四节 感叹词	208
一、感叹词的特点	208
二、感叹词的分类	208
三、感叹词的用法	210
第六章 助动词	213
第一节 助动词的性质、特点及分类	214
一、助动词的性质和特点	214
二、助动词的分类	216
第二节 接动词后表示态的助动词	221
一、被动助动词れる、られる	221
二、使动助动词せる、させる、しめる	224
三、可能助动词れる、られる	228
四、自然发生助动词れる、られる	231
第三节 接于各种活用词后表示时的助动词	233
第四节 构成郑重语、尊敬语的助动词	238
一、接于动词及动词型助动词后的敬体助动词“ます”	238
二、接于形容词及形容词型助动词后的敬体助动词“です”	241
三、顶替“だ・である”的敬体断定助动词“です”	243
四、敬语助动词れる・られる	245
第五节 接在无活用词语后使之具有陈述作用的助动词	249
第六节 表示各种陈述方式的助动词	251
一、表示愿望的愿望助动词たい、たがる	252
二、表示否定的助动词ない和ぬ(ん)	255
三、表示推测、意志等的推测助动词う、よう	260
四、表示否定推测、否定意志的否定推测助动词まい	263
五、表示样态、推测等的样态助动词そうだ	265
六、表示比喻等的比喻助动词ようだ、みたいだ、(ごとし)	269
七、表示推测性判断的推测助动词らしい、(べし)	276

目 录

八、表示传闻的传闻助动词そうだ	281
第七章 助词	285
第一节 助词的特点与分类	286
一、助词的定义、用法及功能	286
二、助词的分类	286
第二节 格助词	288
一、が	292
二、の	295
三、を	297
四、に	299
五、で	304
六、と	309
七、から	313
八、まで	315
九、へ	317
十、より	319
第三节 接续助词	321
一、て	325
二、ながら	329
三、し	331
四、から	332
五、ので	334
六、ば	335
七、と	339
八、ては(では)	340
九、が	342
十、けれども	343
十一、のに	344
十二、ても(でも)	346
十三、たって(だって)	348
十四、とも	349
第四节 并列助词	350
一、と	353
二、や	355

目 录

三、たり	355
四、とか	357
五、やら	358
六、だの	359
七、か	360
八、なり	361
九、に	363
第五节 提示助词	364
一、は	366
二、こそ	372
三、しか	374
四、さえ	375
五、すら	377
六、も	378
七、でも	381
八、だって	382
第六节 副助词	383
一、ほど	387
二、だけ	388
三、ばかり	389
四、しらい(ぐらい)	393
五、きり	395
六、まで	396
七、ずつ	398
八、など	398
九、なんて	400
十、か	401
十一、やら	403
第七节 语气助词	404
一、か	405
二、かしら(ん)	406
三、ね(え)	407
四、よ	409
五、な(あ)	411
六、や	412

目 录

七、こと	412
八、わ	414
九、ぞ	415
十、ぜ	415
十一、い	416
十二、もの	416
十三、さ	417
十四、の	418
十五、かな(あ)	419
十六、な	420
第八章 敬语	421
第一节 敬语的性质、功能、类别	422
一、敬语的使用属于语言待遇	422
二、敬语的效应	425
三、敬语的种类	426
第二节 尊敬语	428
一、尊敬语的使用	428
二、体言的尊敬语	429
三、动词的尊敬语	432
四、其他词的尊敬语	435
第三节 谦让语	436
一、甲类谦让语	437
二、乙类谦让语	439
三、两类谦让语的比较及使用注意事项	441
第四节 郑重语和美化语	442
一、郑重语	442
二、美化语	445
第九章 句法	449
第一节 句子、句素	450
一、句子	450
二、句素	451
三、词组和扩展的句素	452
第二节 句子成分(一)	456
一、句素与句子成分	456

目 录

二、主语	461
三、谓语	465
四、宾语	469
五、补语	471
第三节 句子成分(二)	473
一、定语	473
二、状语	477
三、独立语	482
四、提示语	485
五、同位语	487
六、插入语	488
七、句子成分的倒装与省略	490
第四节 陈述方式	494
一、什么是陈述方式	494
二、谓语的陈述方式	498
三、提示助词与陈述副词的陈述作用	501
第五节 句子的分类	502
一、句子的类别	502
二、简单句	507
三、包孕句	511
四、主从句	519
五、并列句	522
六、多层次复合句	526
第十章 篇章法	529
第一节 语段	531
一、语段的概念及基本特征	531
二、句子的连接关系	533
三、表示句间关系的语言手段	539
四、语段与复句的关系	550
五、语段与自然段的关系	551
第二节 文章结构	552
一、自然段和意义段	552
二、小主题和小主题句	553
三、段落设立的一般规律	555

目 录

四、段落的排列顺序	560
五、文章的结构	563
六、文章的主题思想	566
第三节 文章体裁	575
一、文章体裁的分类	575
二、学术论文	582
三、科技报告	587
四、信函	593
五、文章摘要	600
附录	605
附录一 语法术语对照表	605
附录二 量词表	612
附录三 日文术语索引	620
附录四 中文术语索引	627
附录五 参考文献	634
后记	639

第一章

绪 论