

中国高等院校外语教学专业系列教材丛书

财经应用文

张新 李平山 主编

对外经济贸易大学出版社

职业院校涉外经贸专业系列教材丛书

财经应用文

主 编: 孙 玲 秦万山
副主编: 马方正 王振槐
修国文

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目(CIP)数据

财经应用文/孙玲,秦万山主编. —北京:对外经济贸易大学出版社,2001.3

(职业院校涉外经贸专业系列教材丛书)

ISBN 7-81078-049-2

I. 财… I. ①孙…②秦… III. 经济-应用文-写作-高等学校-教材 N. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 08684 号

© 2001 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

财经应用文

孙玲 秦万山 主编

责任编辑: 王晶

对外经济贸易大学出版社
北京惠新东街 12 号 邮政编码:100029
网址:<http://www.uibep.com>

北京飞达印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行
开本: 850×1168 1/32 11.75 印张 305 千字
2001 年 3 月北京第 1 版 2001 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-81078-049-2/F·018
印数:0001—5000 册 定价:18.00 元

前 言

当今世界,科学技术日新月异,知识经济初见端倪,综合国力竞争日趋激烈。为此,世界各国的教育越来越注重对人才的实践能力和创新精神的培养。随着我国经济体制改革的进一步深化及加入WTO组织进程的加快,我国经济将更多地融入世界,我们的企业将更直接地参与国际竞争,而要想在竞争中取胜,就必须造就一大批基本功扎实、操作能力强并具有创新精神的外贸实用型人才。

改革开放二十年来,我国外贸职业教育取得了令人瞩目的成就,在教学、科研等方面都积累了较为丰富的经验。但由于诸多因素的限制,教材建设还不能完全适应外贸职业教育的发展需要,特别是至今尚无一套根据职业教育特点而编写的适合职业院校学生学习的系列教材。为了弥补这一缺憾,我们组织了有关专家、学者及部分外贸学校的教师,编写一套职业院校涉外经贸专业系列教材。本系列教材暂包括:《进出口贸易实务》、《国际贸易概论》、《国际汇兑》、《市场营销新概念》、《经济法基础》、《财经应用文》等六门。以后,还将根据需要陆续出版其他科目。

本套教材的编写构思贯彻了全国工作会议关于“智育工作要转变教育观念,改革人才培养模式,积极实行启发式和讨论式教学,激发学生独立思考和创新意识”的精神,对有关外贸专业的教学方法、教学内容、教学的组织形式等做了大胆改革和有益尝试,具有以下突出特点:

1. 在体例安排上,突出了技能的培养。本套丛书在内容上除了安排必要的基础理论讲授之外,更注重将学生导入技能训练之中,除每章原附有思考题外,每篇还安排了一个专门章节,对本篇

重点、难点问题进行练习和模拟训练,以强化学生对对外贸易理论和业务环节处理技巧的掌握。

2.在内容安排上,具有较强的针对性和实用性。本套教材在以往同类教材的基础上,吸收了近年来国际贸易发展的新内容和教学中的新成果,充分考虑和突出了职业教育的特点,具有较强的针对性和实用性,是目前全国外经贸系统及全国外经贸职业教育唯一一套较为完整、配套的国际贸易专业职教系列教材。

3.在编写方法上,注意点拨启发。本套丛书每一章的开首,均对本章内容作了高度概括、提炼,使在学习之前就明确学习目的与要求,学习重点与难点,以便于提纲挈领地掌握知识;此外,在技能训练章节,注意运用提示,启发学生立体思维,引导学生运用所学知识进行思考、归纳、分类,提高其灵活分析问题和解决问题的能力。

4.在教学方法上,努力尝试改革与创新。本套丛书大量尝试了模拟教学、案例教学和启发式教学,以增强学生主动参与的意识,并辅以个人准备、小组讨论、分组演练、典型表演等多种课堂组织形式,大大激发了学生的学习兴趣,较之传统的教学方法有全新的突破。

总之,本套丛书无论从体例安排到内容设置,从知识点的归纳到教法运用和改进,都进行了大胆探索和尝试,力图为外经贸职业教育探索一种新的教材编写路子。

本套丛书的编写,得到了有关外贸学校和学者、教授的大力支持,在此谨表感谢。

由于时间的原因和水平有限,疏漏和不足在所难免,希望广大教师、读者多提宝贵意见,以便充实和完善。

职业院校涉外经贸专业系列教材编委会

2001年1月

绪论 财经应用文概述

根据目前写作界的一般看法,文章可以分为两大基本类别,即以审美为标准的文学文体和以实用为目的的应用文体。财经应用文是广义的应用文中的一个类别,是直接为财经工作与活动服务的。它可以用来指导财经部门和个人的工作、学习、生活;可以加强财经工作各部门之间的联系与沟通;可以作为财经各部门开展工作、处理业务、解决问题的依据与基础。古人说这类文章“虽艺文之末品,而政事之先务”。若从艺术的角度来衡量,这类文章也许是“末品”,但就其在政治、经济生活方面的实用价值来看,却是不容忽视的“先务”。同学们毕业后将从事常规管理工作或财务、经贸方面的事务,认真学好财经应用文,掌握其种类、格式和写作要领,是十分必要的。

一、财经应用文的概念

应用文是单位或个人在公务活动或日常生活中,为了一定的实用目的而撰写的体例格式特定、适用对象明确的文章的总称。

财经应用文,是属一般应用文范畴的一种文体。其概念有狭义和广义两种。狭义的财经应用文,是指直接为生产与经营管理服务的财经业务文书,包括生产经营应用文、企业管理应用文、信息交流应用文、经济诉讼应用文等;广义的财经应用文,是指财经部门的单位或个人在日常生活或工作中经常应用的文体,既包括财经业务文书,还包括以财经工作或活动为内容的法定公文、事务文书及用于社会交际的礼仪公关文书等。本书研究的内容,隶属广义的财经应用文范畴。因此,财经应用文是指财经部门的单位

或个人在日常生活或工作中经常应用的体例格式特定、适用对象明确的应用文体。

二、财经应用文的特点

财经应用文作为应用文的一个分支,必然具有应用文的一般特点。但是,除了共性之外,它还有其个性特点,具体包括以下几方面:

(一)广泛性

财经应用文与其他应用文一样,是单位与个人传递信息、沟通情况、开展工作、处理事务的重要工具,使用的范围相当广泛。上下级之间、平行单位之间、个人与单位之间都要运用到财经应用文。随着市场经济的不断发展和社会交际的日渐频繁,财经工作在社会生活中的地位愈加重要,各行各业的人几乎都会接触到财经工作或活动,从而使财经应用文的使用频率越来越高、范围越来越广泛。

(二)实用性

财经应用文是为了处理事务、解决实际问题而写的。它内容务实、对象具体、要求明确、旨在应用。如经济消息、商品广告、商品说明书、招标书与投标书等,可激发人们投入某种经营活动、购买某种商品、参与某项工程投标的积极性。财经应用文如实地反映客观实际,有针对性地进行写作,或传达精神、部署工作,或汇报情况、求得指示,或研究问题、商讨对策,或总结经验、找出规律,都是为了解决实际问题。

(三)程式性

财经应用文的程式性,是指其格式的固定性和对象的特定性。财经应用文都有固定的格式,每一类文种都有其固定的体例、结构

安排,作者只能按照这些格式去写作,而不能随心所欲,任意创作。如公文的格式,就要严格按照《国家行政机关公文处理办法》的要求来写作。

财经应用文的行文对象通常都是固定的。有些文种,还对其对象有很强的约束力。如招标书与投标书,只能用于招标单位与投标单位之间;经济合同,只能用于签订合同的法人双方。财经应用文的这种对象的特定性,对于确保其解决实际问题的效能,是至关重要的,因而,应严格按其程式性进行写作。

(四)准确性

财经应用文是直接为财经工作服务的,而财经工作是不允许有任何差错的。因而,构成财经应用文的事实要准确,材料要真实,数据要精确。不能有任何虚假和含糊其辞、模棱两可。一篇财经应用文,如其数据不准确,材料不可靠,其他方面写得再好,也毫无价值,只会贻误工作。

(五)时效性

财经应用文讲求时效性,是因为经济工作与活动大都是有时效性的,延误了时间,就可能失去机遇,在经济效益上遭受损失。如经济消息、商品广告、经济合同等都表现出极强的时效性。因此,直接为财经工作服务的财经应用文,一定要很好地把握时机,及时撰写成文,及时投入应用。

三、财经应用文的基本写作要求

财经应用文的种类很多,各有其不同的写作要求,但就基本要求而言,还是有一些统一的要求可供遵循。概括起来,有以下四个方面:

(一)观点要鲜明

财经应用文,是反映工作实际、指导工作和处理实际问题的记录 and 依据,目的、观点、态度、主张不明确,受文者就无以处理问题,应用文也就失去了实用价值。因而,写好一篇财经应用文,首先要目的明确,观点鲜明,旗帜鲜明地表明赞成什么,反对什么,提倡什么,制止什么。只有这样,才能对材料进行正确地取舍,有的放矢地展开分析、论述,提出行之有效的解决问题的办法。

写作时,为了突出观点,在形式上可以采取三种方式:(1)除了在正文讲述观点外,可把观点概括在应用文的标题之中,让人从标题中就能明确其内容和观点;(2)在应用文的正文部分的开头亮明观点,中间阐述观点,结尾再强调观点,以便再次提醒受文者;(3)文中加注小标题,小标题从不同的角度去突出观点,引导受文者加深对观点的印象与理解。

(二)材料要确凿

财经应用文中的材料(包括具体的事件、客观情况、引用的文件、引用的评论、数据等)要求具体、真实、确凿。人物要注明姓名、所属单位和身份;事件要有因有果、有发展过程;情况要有状态、变化和趋势。要求材料来自客观实际,能反映事物的本来面目。所有的材料都是有出处的、经过核准的、确实无误的。写作时应直接地搜集、占有大量的有价值的材料,便于分辨具体、真实、确凿的材料。

(三)体例要恰当

财经应用文都有自己特定的体例、格式,写作时一定要“对号入座”,注意各种文体的性质、特点、作用与适用范围。首先要明确受文对象,从而选定文种。如受文者是上级机关,就不能使用批复等下行文;受文者是下级机关,则不能使用请示、报告等上行文。其次,要按照所确定的文种的格式要求安排整体结构。如通用公

文有固定的格式,写作时要严格遵循。第三步,安排好正文的开头、主干、结尾三部分。开头要开门见山,从拟文的缘由、目的、背景入手表述;主干要层次分明,按一定的顺序或规律安排层次;结尾要根据需要而写,或用习用结尾语,或表明态度、归纳观点,或根据主体安排不再赘写。

(四)语言要简明

财经应用文的语言要简明,是由财经应用文的时效性而决定的,要求内容集中、篇幅简短、语言简洁、读来省时。因此,要掌握语法、词汇、逻辑等知识,要精选词语,删去重复,化长句为短句,要善于运用浅显易懂的文字和具有财经行业色彩的专业术语直叙其事,直陈其意,在尽可能短的篇幅内,提供尽可能多的信息。此外,还要注意语言的平实,不浮华、不含蓄、不夸饰,使用规范的事务语体。

财经应用文的学习是一个循序渐进的过程,同学们应从上述四方面入手,知难而进,博学勤练,大胆尝试,在学习和生活中不断提高自己的写作能力。

第一篇 业务文书

业务文书是财经部门的各个单位在日常工作中处理财经业务关系、反映财经活动规律的业务文书,是财经应用文的核心部分,也是财经部门各个单位使用最多、最普遍的应用文。

本篇我们根据社会需要和使用频率,有针对性地选取了八种业务文书。其中,及时报道财经工作、活动的情况,可以使用经济消息;提高商品知名度,促进销售,扩大市场,可以使用商品广告;介绍商品性能、特点与使用方法,指导消费,可以使用商品说明书;分析经济活动现象,总结经济工作规律,可以使用经济活动分析报告;开展招标、投标工作,促进企业间正常竞争,可以使用招标书、投标书等;经济活动的双方当事人,为保障各自利益,签订明确双方权利、义务的协议时,可以使用合同;运用法律手段解决经济工作中的纠纷时,可以使用经济仲裁文书;对企业财务活动依法进行核查,可以使用审计报告。

财经业务文书的写作,必须以熟悉财经业务为前提。因此,学习本篇业务文书时,一定要与学习有关财经专业知识紧密结合起来进行。

第一章 经济消息

学习目的与要求

经济消息是一种智能资源,可以转化为巨大的经济效益。学习本章的目的,就是要充分认识到经济消息的重要性,并在财经工作中更好地发挥其作用。这就要求我们不仅要了解经济消息的概念、特点、类别等基础知识,而且要掌握经济消息的结构、内容及其写作方法。

学习重点与难点

1. 经济消息的标题、导语、主体等几部分的写作是本章的学习重点。
2. 能够灵活运用写作理论,及时、准确地报道经济活动中有价值的消息,是本章的学习难点。

第一节 经济消息概述

一、经济消息的概念

经济消息是对新近发生的典型经济事实的报道,是反映社会经济活动的现状与发展态势的一种新闻文体。

作为经济信息的载体,经济消息是现实社会生活中使用频率最高的新闻体裁之一,它能把人们渴望知道的经济领域中的新情况、新动向、新变化、新成就迅速地报道给广大读者,从而为人们打开了一扇了解经济领域现实状况的窗口;同时,也为党和各级政府宣传经济政策,指导经济工作,进行经济调控提供了一种便捷有力

的传播工具。

例如,《经济半小时》的节目主持人陈晓宇曾提到:一次她被派往盛产大米的辽宁省大洼县,原准备搞一个有关水稻的节目,等到了那里,她偶然发现当地农民的一个有趣做法:每年4月将蟹苗撒入稻田里,这样一块稻田不仅产水稻,还能丰收河蟹。直觉告诉她,这将是一条很有价值的消息,于是立刻向台里做了汇报,台里也马上批准了她的选题。就这样,一条“稻田里的双重效应”的节目很快制作出来了。节目播出后,观众反映强烈,仅农民有关技术的咨询信,就达上千封,许多农民通过这条经济消息,找到了一条迅速致富的途径。

二、经济消息的特点

经济消息是一种最讲求时效的文体,它一般具有真实性、时效性、简明性的特点。

(一)真实性

经济消息是经济建设的重要信息资源,是经济决策极为重要的参考依据。因而,经济消息在内容上要做到真实、准确,反映的现象和报道的事实,要源于实际生活,是一种客观存在。作者对事实的分析,要符合客观事物的本来面目,不仅所反映的内容要绝对真实,而且要求所反映的事物变化趋势真实可靠,是事物的趋势性信息,而不是可能性信息。

(二)时效性

时效性是指经济消息的信息新,报道快,时间性强。西方新闻界曾有“今天的消息是金子,昨天的消息是银子,前天的消息是垃圾”的说法,指的就是消息的报道要快。经济活动是动态的,它无时无刻不在传递出最新信息。这些最新信息可能正是政府进行宏观调控和经济组织制订计划、择优决策和科学管理的重要依据,如

果迟写慢发,消息就会贬值或失去意义。如前些年,有一家报纸刊登了一篇经济消息,说某城市的冬笋价格俏、销路好。有个贩运专业户得知这一消息,借款大量收购冬笋运到该市,结果因这篇消息见报晚,当地市场发生了变化,冬笋销不出,致使他倾家荡产。因而,经济消息务必把现实经济活动中出现的新情况、新数据、新技术、新态势迅速、及时地报道出去。

(三)简明性

经济信息在语言表达上要求简明。所谓简,就是文字简洁,表达简捷,篇幅简短。所谓明,就是表达明白,把事实说得清清楚楚,明明白白。简明这一特点正是由上述两个特点所决定的。经济消息要求真实报道,就不可能像文学创作那样去虚构,去想象。经济消息讲求时效,必然以简要说明为基本要求,既不能像记叙性文章那样细致描述,也不能像议论文那样反复论证。

三、经济消息的类别

工作中常见的经济消息可分为动态经济消息、经济经验消息、综合经济消息、述评性经济消息。

(一)动态经济消息

是报道国内外经济领域中发生的重大事件、反映最新情况和动向的报道。这类消息大都是一事一报道,以叙述为主,篇幅短小,焦点集中,时效性强。这是经济消息中最常见的一种。简讯、要闻、快讯、动态消息、市场行情等都属于这一类。如《我国即将修建渝怀铁路》(2000年9月5日《经济参考报》)。这则消息用简短数语报道了我国即将修建渝怀铁路的消息。

(二)经济经验消息

是对经济部门、企业在某项经济工作中的成功的做法、措施、

经验的报道。这类消息旨在用典型的经验推动全局,指导一般,使党和政府的经济方针、政策具体化。在写法上要注意突出经验的普遍性和可操作性。

如《“红旗”:走向世界,走向未来——中国一汽“红旗世纪星”的成功之路》(2000年10月18日《经济日报》),介绍了中国一汽生产“红旗”轿车走向世界的成功经验。也可以通过介绍经济战线上的新人、新事、新成就、新风尚宣传党的经济改革政策,如《科研院所改革的先行者——远见卓识的冶金自动化研究院院长于常友》(2000年9月6日《经济参考报》),介绍了于常友院长在科研改革领域作出的突出贡献。

(三)综合经济消息

是综合反映带有全局性的经济情况、动向的集纳性报道。其特点主要是围绕一个主题,将发生于不同地区、行业、部门的同类经济现象或同一地区、行业、部门的侧重点各异的经济现象作集中报道,从而以报道面广、声势大、立体感强的优势发挥经济消息的宣传效应。

如《我国家具业奋力迈高坎》(2000年10月10日《经济参考报》)这则经济消息,从上海的家具展入手,综合了国内家具业的发展情况、海外家具厂商的情况、入世后家具业的发展势头,得出了“我国家具业已跻身世界家具生产和消费大国行列”的结论。

(四)述评性经济消息

也叫经济述评,是一种夹叙夹议,以叙为主兼有评论色彩的经济消息。这类消息通常用在新闻价值高、政策性强、矛盾比较突出的经济事件的报道中。记者通过分析形势,研究动向,揭示矛盾来对某种具有典型意义的经济问题加以评点,帮助读者加深理解,从而使经济消息具有政策导向的作用。在这类消息中,叙述是进行评论的依据,评论是在叙述基础上的升华,二者水乳交融,相得益彰。