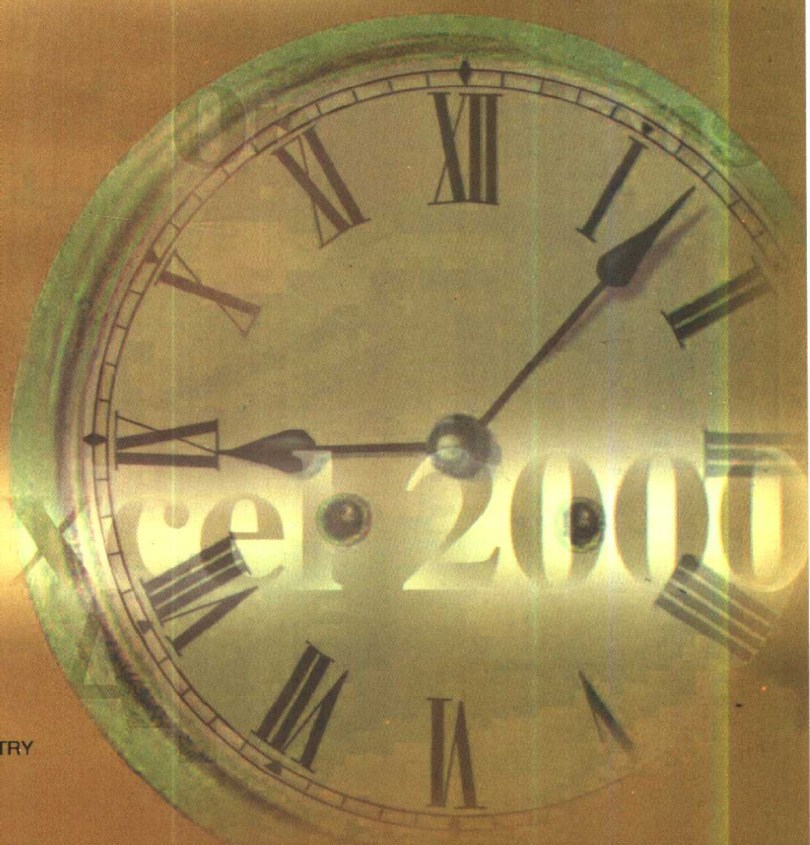


Excel 2000

中文版教程

● 新宇电脑软件工作室 编著



電子工業出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

Excel 2000 中文版教程

新宇电脑软件工作室 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书全面介绍了中文版 Excel 2000 的使用方法、使用技巧和实际应用中经常遇到的疑难问题。

全书共分 17 章,详细介绍了中文 Excel 2000 的新特性、安装、基本操作、联机帮助、工作簿及工作表的建立与管理、公式与函数的使用、图表与数据地图的运用、打印输出及工作环境的设置、宏的应用等。

阅读本书,读者可在最短的时间内,学会中文 Excel 2000 的基本操作,了解中文 Excel 2000 的实质,发挥其最大的潜力。本书适合初学者及有 Windows 基础的人员阅读。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2000 中文版教程/新宇电脑软件工作室编著.-北京:电子工业出版社,1999.8
ISBN 7-5053-5478-7

I. E... II. 新... III. 电子表格系统, Excel2000-教材 N. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 14911 号

书 名:Excel 2000 中文版教程

编 著 者:新宇电脑软件工作室

责任编辑:徐 望

特约编辑:丛 山

排版制作:电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者:北京华威冶金印刷厂

出版发行:电子工业出版社 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮箱 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:14.25 字数:358.4 千字

版 次:1999 年 8 月第 1 版 2000 年 4 月第 2 次印刷

书 号:ISBN 7-5053-5478-7
TP·2764

印 数:5000 册 定价:20.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

前 言

Excel 2000 是一种风靡世界的电子表格软件,它是新一代办公自动化套装软件 Office 2000 的组成部分。通过它可以创建和修改工作表、三维图表,从而完成一系列商业、科学和工程任务。由于 Office 2000 充分利用了 Windows 95/98 速度快、功能强、多任务等优点,也利用了增强的“智能感知(Intellisense)”技术和使 Office 2000 中各应用程序有机集成的新工具,使 Office 2000 成为功能更强的办公自动化集成软件,使用户能更加得心应手地工作,专注于事务本身的解决,而不在软件操作上分散精力,从而发挥更强的作用,使办公效率进一步提高。

以下简单介绍各章的主要内容:

第 1 章介绍 Excel 2000 的新特性和新功能,通过此章的学习,读者将对 Excel 2000 有一个大致的了解。

第 2 章详细介绍如何安装 Excel 2000。

第 3 章介绍 Excel 2000 的工作环境 with 基本操作,让读者先熟悉 Excel 2000 的视窗环境,了解使用下拉式菜单、对话框、工具栏的方法。

第 4 章介绍在用户遇到问题时,如何得到联机帮助。

第 5 章介绍 Excel 2000 工作簿的建立与管理,这一章介绍的内容,是每次使用 Excel 2000 必会执行的过程。

第 6 章详细介绍如何在工作表中选取活动单元格、输入数据及文本、编辑数据、编辑与管理单元格和工作表。

第 7 章介绍如何改变工作表的行高(列宽)、如何设置单元格数据的颜色、字体、对齐等格式。

第 8 章介绍公式与函数的使用方法。

第 9 章重点介绍如何创建和运用图表,对工作表数据进行直观的分析。

第 10 章介绍如何使用世界地图和中国地图,清晰地展示数字和地理位置之间的关系。

第 11 章介绍在工作表中使用艺术字和图形的方法,一份图文并茂的表格已成为当今数据处理工作所追求的基本目标。在工作表中使用艺术字和图形,可以使工作表的版面变得生动、活泼,更具吸引力。

第 12 章介绍 Excel 2000 的数据库管理,其中包括数据清单、自动筛选、排序、数据透视表、数据库函数等。

第 13 章介绍数据透视表,它包含汇总数据和建立交叉的交互式工作表。

第 14 章介绍页面的设置及怎样将工作表打印输出,从而真正反映出工作表处理的最终结果。

第 15 章介绍如何自定义 Excel 2000 的工作环境。

第 16 章介绍如何通过宏将用户经常重复的某项任务转化为自动执行的任务。

第 17 章介绍一种以语句输入为特征的第三代输入法——微软拼音输入法 2.0 版。

附录中介绍常用的 Excel 2000 函数。

本书是一本难得的中文 Excel 2000 教程,它适合广大初学者和有一定经验的 Windows 用

户使用。参加本书编写的有雷宇、兰敦超、杨志超、张嫫、洪宇、文玉成、席榕华、华强、李颖、兰英、丁柯、谢嵘、刘雪、赵川梅、李林、和平、陈林、陈伟、余志荣、钟卫国等。在本书编写过程中得到了许多朋友的关心、支持,在此表示衷心感谢!

限于作者的经验和水平,书中难免存在错误和不足之处,殷切希望广大读者予以批评指正。

新宇电脑软件工作室

目 录

第 1 章 Excel 2000 的新特性	(1)
§ 1.1 个性化菜单	(1)
§ 1.2 个性化工具栏	(1)
§ 1.3 清晰的显示方式	(2)
§ 1.4 新光标	(2)
§ 1.5 列表自动填充	(3)
§ 1.6 更聪明的自动求和功能	(3)
§ 1.7 文本文件的导入	(4)
§ 1.8 数据更新	(4)
§ 1.9 2000 年日期	(5)
§ 1.10 检测与修复	(5)
第 2 章 安装	(6)
§ 2.1 对计算机配置的要求	(6)
§ 2.2 安装准备	(7)
§ 2.3 安装过程	(7)
思考题	(11)
第 3 章 Excel 2000 的工作环境 with 基本操作	(12)
§ 3.1 启动与退出 Excel 2000	(12)
§ 3.2 认识 Excel 2000 视窗部件	(13)
§ 3.3 鼠标的使用	(21)
§ 3.4 对话框的使用	(21)
§ 3.5 在应用程序间切换	(22)
思考题	(23)
第 4 章 获取帮助	(24)
§ 4.1 通过“Office 助手”获取帮助	(24)
§ 4.2 Web 帮助	(26)
§ 4.3 交互式帮助	(26)
§ 4.4 Microsoft Excel 的相关信息	(26)
思考题	(27)
第 5 章 Excel 2000 工作簿的建立与管理	(28)
§ 5.1 创建工作簿	(28)
§ 5.2 模板	(28)
§ 5.3 保存工作簿	(30)
§ 5.4 属性	(32)
§ 5.5 打开工作簿	(33)

§ 5.6 同时显示多个工作簿或多张工作表	(35)
§ 5.7 重排工作簿窗口	(36)
§ 5.8 拆分窗口	(37)
§ 5.9 关闭工作簿	(38)
思考题	(38)
第 6 章 工作表的编辑与管理	(39)
§ 6.1 选取活动单元格	(39)
§ 6.2 输入数据及文本	(47)
§ 6.3 数据和文本输入的提示和警告	(55)
§ 6.4 拼字检查	(57)
§ 6.5 编辑数据	(60)
§ 6.6 插入、清除和删除单元格	(65)
§ 6.7 隐藏单元格	(67)
§ 6.8 工作表的操作	(68)
思考题	(73)
第 7 章 设置工作表格式	(74)
§ 7.1 改变行高和列宽	(74)
§ 7.2 设置单元格字符格式	(76)
§ 7.3 设置数字格式	(78)
§ 7.4 数据对齐	(82)
§ 7.5 设置边框、图案与颜色格式	(85)
§ 7.6 单元格样式	(87)
§ 7.7 突出显示满足设定条件的数据	(90)
思考题	(91)
第 8 章 公式与函数	(92)
§ 8.1 公式	(92)
§ 8.2 函数	(97)
思考题	(98)
第 9 章 图表的运用	(99)
§ 9.1 创建图表	(99)
§ 9.2 图表类型	(103)
§ 9.3 编辑图表	(107)
§ 9.4 趋势线	(119)
§ 9.5 误差线	(120)
思考题	(120)
第 10 章 数据地图	(121)
§ 10.1 创建数据地图	(121)
§ 10.2 编辑数据地图	(122)
思考题	(126)
第 11 章 在工作表中使用艺术字和图形	(127)

§ 11.1 使用艺术字为工作表添加标题·····	(127)
§ 11.2 绘图·····	(129)
§ 11.3 从外部引入图片·····	(135)
§ 11.4 处理图片·····	(138)
思考题·····	(141)
第 12 章 数据库应用 ·····	(142)
§ 12.1 Excel 2000 的数据清单·····	(142)
§ 12.2 对数据进行排序·····	(145)
§ 12.3 数据筛选·····	(149)
§ 12.4 为数据清单插入分类汇总值·····	(151)
思考题·····	(153)
第 13 章 数据透视表 ·····	(154)
§ 13.1 建立数据透视表·····	(154)
§ 13.2 修改数据透视表·····	(157)
思考题·····	(163)
第 14 章 打印输出 ·····	(164)
§ 14.1 设置打印机·····	(164)
§ 14.2 页面设置·····	(170)
§ 14.3 打印预览·····	(174)
§ 14.4 打印·····	(175)
思考题·····	(176)
第 15 章 工作环境的设置 ·····	(177)
§ 15.1 自定义工具栏·····	(177)
§ 15.2 自定义菜单·····	(183)
§ 15.3 常用选项的设置·····	(184)
思考题·····	(187)
第 16 章 宏 ·····	(188)
§ 16.1 记录宏·····	(188)
§ 16.2 执行宏·····	(189)
§ 16.3 执行宏的方法·····	(191)
§ 16.4 复制宏·····	(193)
思考题·····	(193)
第 17 章 微软拼音输入法 ·····	(194)
§ 17.1 安装微软拼音输入法·····	(194)
§ 17.2 微软拼音输入法输入界面·····	(195)
§ 17.3 中英文和符号输入方法·····	(197)
§ 17.4 微软拼音输入法的使用技巧·····	(198)
思考题·····	(200)
附录 Excel 2000 中的常用函数 ·····	(201)
§ F.1 数据库函数 ·····	(201)

§ F.2	日期与时间函数	(201)
§ F.3	DDE 与外部函数	(203)
§ F.4	工程函数	(203)
§ F.5	财务函数	(205)
§ F.6	信息函数	(208)
§ F.7	逻辑函数	(209)
§ F.8	查询和引用函数	(209)
§ F.9	数学和三角函数	(210)
§ F.10	统计函数	(213)
§ F.11	文本函数	(217)

第 1 章 Excel 2000 的新特性

本章我们将对 Excel 2000 的新增功能做简单介绍, Excel 的老用户通过此章的学习将对 Excel 2000 有一个大致的了解!

§ 1.1 个性化菜单

用户第一次启动 Excel 时,应用程序菜单将显示那些使用频率达到 95% 的命令,很少使用的命令则会隐藏起来。当用户需要使用新功能时,可将鼠标移至菜单底端的“”按钮上(如图 1-1 所示),扩展出菜单的所有选项,选取需要的命令(如图 1-2 所示)。经过一段时间的使用,菜单将显示最常用的命令,并在显示时抑制那些从未使用或基本没有使用过的命令。

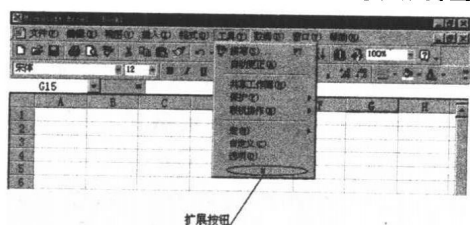


图 1-1 个性化菜单



图 1-2 扩展菜单

§ 1.2 个性化工具栏

Excel 2000 的工具栏以堆积装载方式重叠显示在一行上,用户单击一个双箭头“”按钮,就可看见并使用整个工具栏。当用户单击按钮时,按钮被提升到可见工具栏上,不使用的按钮则被抑制在重叠部分之下。经过一段时间,该工具栏会根据用户的需要进行配置,从而避免屏幕的混乱(如图 1-3 所示)。

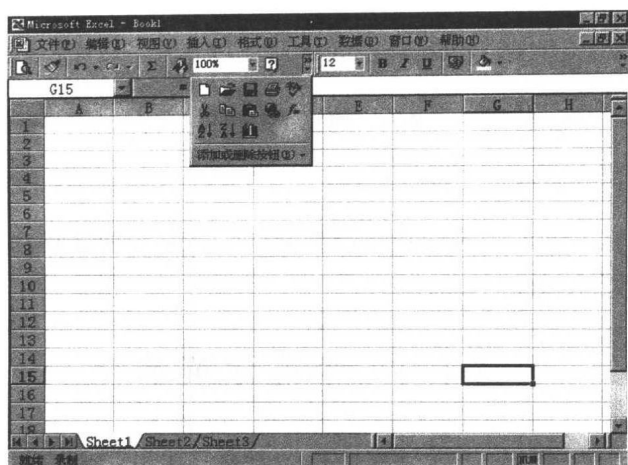


图 1-3 个性化工具栏

§ 1.3 清晰的显示方式

在以前版本中,选取的单元格通常都是以黑底白字方式显示,这使得用户很难看清以特殊颜色标识的数据。而 Excel 2000 则将所选取的单元格加上轻微的阴影,这样不管单元格中的数据是什么格式,都可以清楚地显示(如图 1-4、图 1-5 所示)。

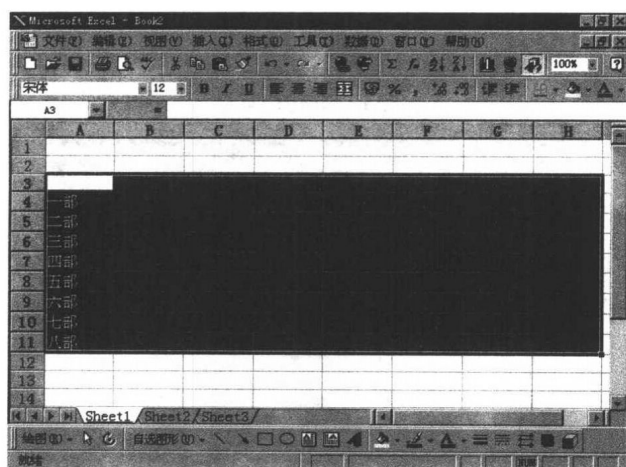


图 1-4 在 Excel 97 中选取的单元格

§ 1.4 新 光 标

Excel 2000 提供了多种用于某些环境的新型光标,帮助用户明确所要进行的操作。例如,在创建可接受单元格引用的公式时,光标就变成浅灰色的单元格形状,提示用户在工作表中进行选择。

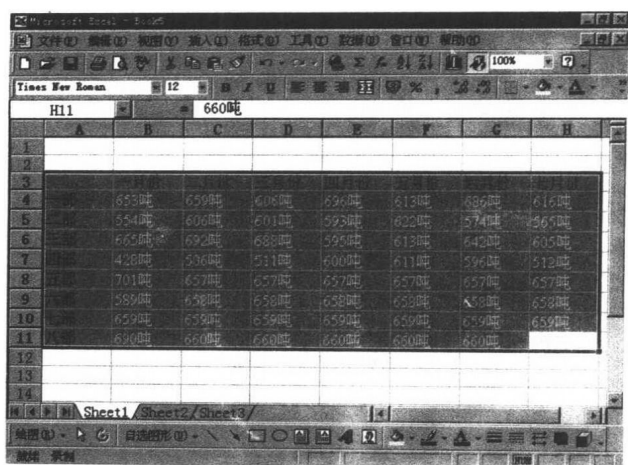


图 1-5 在 Excel 2000 中选取的单元格

§ 1.5 列表自动填充

Excel 2000 的列表自动填充功能能够自动地扩展列表的格式和公式,从而大大简化用户的操作步骤并确保其准确性。当向列表添加数据时,“自动填充”将参照前一个单元格来确定应当扩展的格式和公式。

§ 1.6 更聪明的自动求和功能

在 Excel 的以前版本中,利用自动求和功能计算连续单元格的数据之和时,如需要在最后一个单元格后面再添加一个数据,则必须重新定义自动求和范围。而 Excel 2000 会自动向数据范围下方延伸,选取新添数据并自动求和。

例如,我们将单元格 D3 到 D12 中的数据求和(如图 1-6 所示)后,又需要在单元格 D2 中添加一条数据,并将其加入求和范围。在以前版本中,必须重新设置求和范围为 D2:D12;而现在只需将光标移至 D13 中,并单击“常用”工具栏上的“自动求和”按钮即可(如图 1-7 所示)。

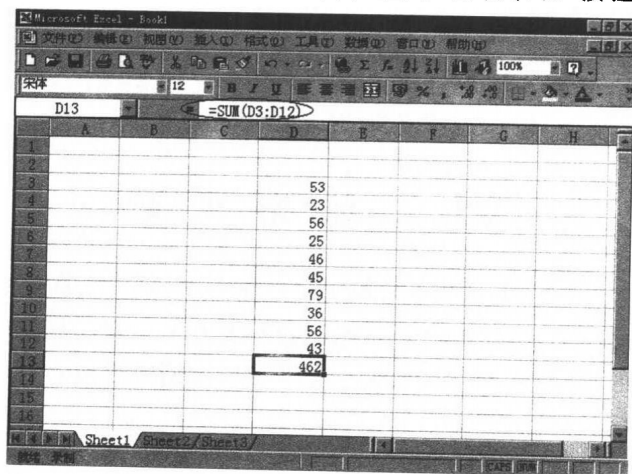


图 1-6 D3 到 D12 中的数据求和

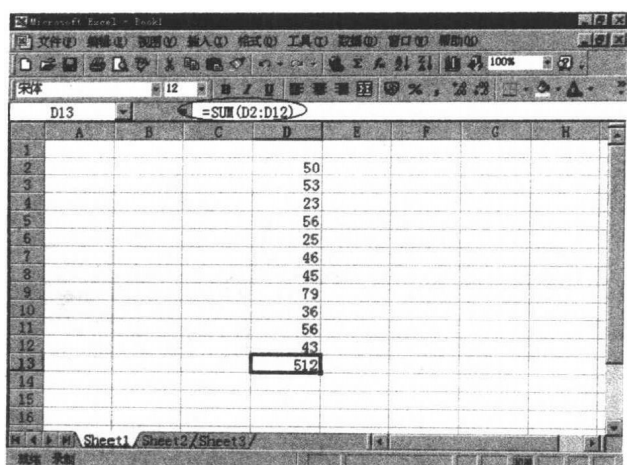


图 1-7 自动将 D2 到 D12 的数据求和

§ 1.7 文本文件的导入

在 Excel 2000 中,用户可以十分方便地将文本文件导入工作表中(如图 1-8 所示)。同时, Excel 2000 还会自动将以前导入文本文件所使用的单元格式保存起来。以后,再次导入文本文件时可自动应用该格式,也可重新设定其他格式。

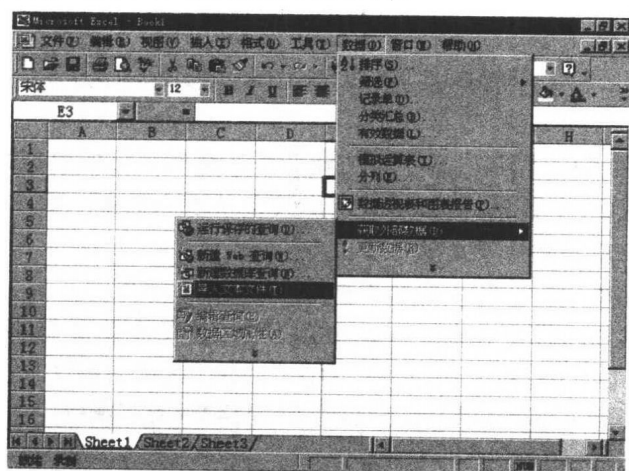


图 1-8 导入文本文件

§ 1.8 数据更新

Excel 2000 可以建立外部导入文件与原文件的连接关系。在原文件的数据被改动后,工作表内的数据也会随之改动。若在文件编辑过程中,导入的文件内容发生了改变,用户可选择“数据”下拉式菜单中的“更新数据”命令,保持文件内容的同步修改。同时,用户还可以自行设置所导入文件自动更新的时间(如图 1-9 所示)。

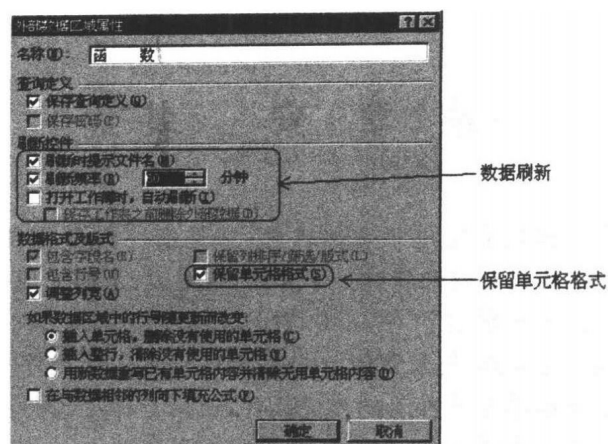


图 1-9 更新数据

§ 1.9 2000 年日期

Excel 2000 添加了附加的日期格式,以便更容易地显示 4 位数年份,使向 2000 年的转换更容易。

§ 1.10 检测与修复

在以前的版本中,用户经常会因为不小心误删除了 Excel 执行程序所需要的文件,造成程序损坏而无法正常工作。为此,Excel 2000 新增了一个检测与修复功能,可以迅速地找出被错误删除的文件,并将其重新安装,从而方便用户的操作(如图 1-10 所示)。

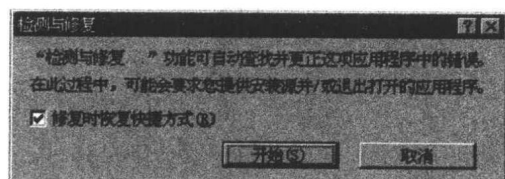


图 1-10 检测与修复

以上是 Excel 2000 功能的简单介绍,但 Excel 2000 的新增功能还远远不只这些。我们将在后面的章节中详细、全面地进行介绍。

第 2 章 安 装

Excel 2000 是一种风靡世界的电子表格软件,它是新一代办公自动化套装软件 Office 2000 的组成部分。通过它可以创建和修改工作表、三维图表,从而完成一系列商业、科学和工程任务。由于 Office 2000 充分利用了 Windows 95/98 速度快、功能强、多任务等优点,也利用了增强的“智能感知(Intellisense)”技术和使 Office 2000 中各应用程序有机集成的新工具,使得 Office 2000 成为功能更强的办公自动化集成软件,使用户能更加得心应手地工作,专注于事务本身的解决,而不在软件操作上分散精力,从而发挥更强的作用,使办公效率进一步提高。

通常,软件并没有直接建立在计算机内部,需要它的用户必须购买后再安装在自己的计算机中,这一章将介绍如何安装 Excel 2000。

由于 Excel 2000 是 Office 2000 套装软件的组成部分,因此,安装 Excel 2000 其实也就是安装 Office 2000,即如何启动 Office 2000 的安装程序,并依其安装指令完成安装过程。由于 Windows 95/98 中启动运行的方法有多种,因此,启动 Office 2000 安装程序的方法也有多种。

§ 2.1 对计算机配置的要求

一、对操作系统的要求

Excel 2000 对计算机软件要求很简单,只要使用 Windows 95、Windows 98 中文版操作系统或 Windows NT 4.0 Service Pack3 即可。

二、对 CPU 的要求

CPU 是计算机的中央处理器,目前的 CPU 一般为 80486、Pentium、Pentium Pro、Pentium II,其性能依次增强。Excel 2000 需要 80486DX 以上的 CPU,一般运行在 Pentium 的计算机上,如果条件允许最好配置 Pentium II 处理器。

三、对内存的要求

内存很大程度上决定了系统的性能,Excel 2000 在 Windows 95/98 中运行至少要求 20MB 内存;在 Windows NT Workstation 中则至少需要 36MB 内存。为了更好地发挥 Excel 2000 的性能,在条件允许的情况下最好配置较大的内存。

四、对硬盘空间的要求

安装 Excel 2000 时,由于安装条件的不同,需要的硬盘空间也不同,一般要求 60M~80M 的硬盘空间。如要安装 Office 2000 中的所有程序,则用户的硬盘空间至少要 400M 以上。

五、显示器

为使 Excel 2000 更快速、更丰富地显示图像,不但要考虑显示器的型号,还要选择一种快速总线。总线是计算机将信息由一个设备传送到另一个设备的硬件通道。现在市场上的总线有 ISA(Industing Standard Architecture)、EISA(Enhanced ISA)、VL(VESA Local)和 PCI,它们的性能依次增强,用户应选择一种高性能的总线。

六、CD-ROM 驱动器

CD-ROM 是只读光盘驱动器,由于 Excel 2000 的安装盘为光盘。所以,CD-ROM 驱动器成为必需的硬件配置。

§ 2.2 安 装 准 备

在安装 Excel 2000 之前,用户最好做一些准备工作,以便更好地进行安装操作。

一、准备硬盘

1. 首先要查看用户的硬盘空间是否足够,一般需要 60M ~ 80M 的可用硬盘空间。如果硬盘空间不够,就需要删除不必要的文件,腾出空间。

2. 检查硬盘是否有错误。硬盘错误包括硬盘物理错误和硬盘文件的断链,这都会造成无法预计的错误。用户检查和修复硬盘错误可使用 Windows 95/98 中的磁盘扫描程序。

3. 整理硬盘。为了提高硬盘的读写程序,用户可以使用 Windows 95/98 中的磁盘碎片整理程序整理硬盘,从而将硬盘上的文件连续存放。

二、软件环境准备

在安装 Excel 2000 时,尽量不要运行驻留程序。驻留程序是指运行该程序并退出后,在内存中驻留的一部分内容,这些程序有可能造成错误。

§ 2.3 安 装 过 程

1. 启动 Microsoft Windows 95 或 Windows 98。

2. 将 Office 2000 的光盘插入光驱。

3. 单击“开始”按钮,选择“开始”菜单中的“运行...”命令打开“运行”对话框(如图 2-1 所示)。通过单击“浏览”按钮,在“浏览”对话框中确定安装程序 Setup 的位置后,单击“确定”按钮启动 Office 2000 安装程序。

4. 屏幕上出现“正在准备安装”提示框,整个安装过程大约需要 30 ~ 60 分钟,这要视用户计算机的速度而定。用户若无法保证时间,则可单击“取消”按钮退出,否则单击“下一步”按钮

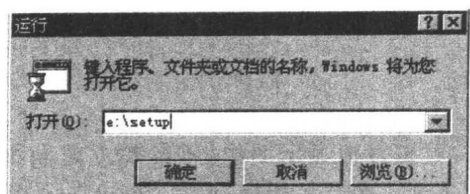


图 2-1 “运行”对话框

或直接按回车键继续。

5. 接着,屏幕将显示如图 2-2 所示的对话框,系统即开始复制安装向导文件,从而帮助用户方便地安装中文 Office 2000。安装向导程序的使用十分简单,用户按照提示输入一些信息,然后单击“安装向导”对话框底部的“下一步”按钮,可以进入下一个安装步骤。如果要修改前一个安装选项,可以单击对话框底部的“上一步”按钮,返回上一个对话框,修改上一个对话框选项。单击对话框底部的“取消”按钮,将退出安装。

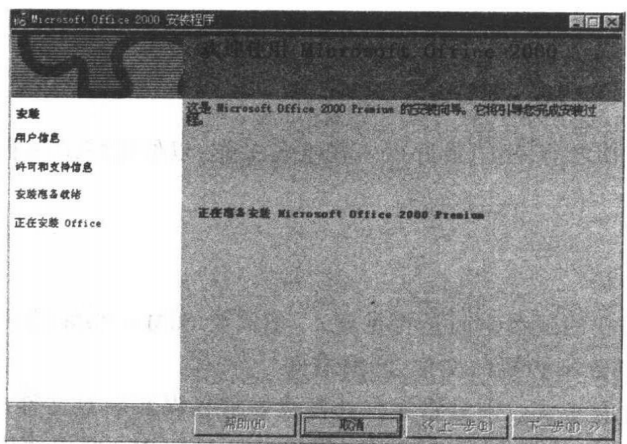


图 2-2 “安装向导”对话框

6. 单击“下一步”按钮,屏幕上将显示“用户信息”对话框(如图 2-3 所示),输入相应的用户名、用户名缩写、工作单位和 CD Key 编号后,单击“下一步”按钮。

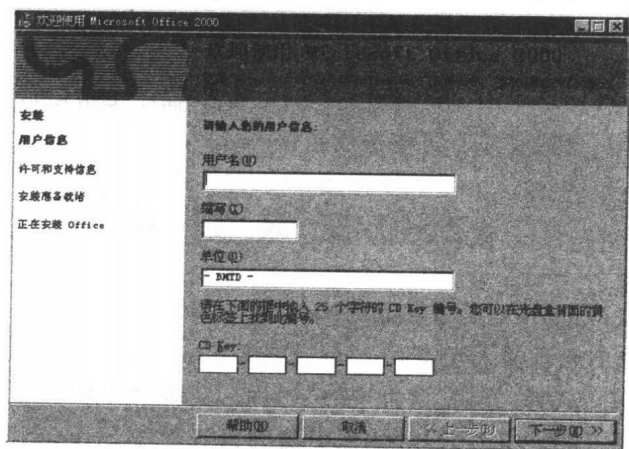


图 2-3 “用户信息”对话框

7. 屏幕将显示如图 2-4 所示的许可协议条款,选取“接受《许可协议》中的条款”单选钮。