



电脑创作 DIY

动手自己做，我行你也行
——袁力行

袁力行 周翼 编著

华东师范大学出版社

◎ 易学电脑丛书 ◎

电脑创作 DIY

袁力行 周 翼 编著

华东师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑创作 DIY/袁力行等编著. —上海:华东师范大学出版社,2001
ISBN 7-5617-2519-1

I. 电... II. 袁... III. 计算机图形学-基本知识 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 05276 号

◎ 易学电脑丛书 ◎

电脑创作 DIY

编 著 袁力行 周 翼

策划组稿 罗晓宁

特约编辑 徐亦丁

责任校对 乔惠文

封面设计 黄惠敏

版式设计 蒋 克

出版发行 华东师范大学出版社

市场部 电话 021-62865537

传真 021-62860410

<http://www.ecnupress.com.cn>

社 址 上海市中山北路 3663 号

邮编 200062

印 刷 者 上海新文印刷厂

开 本 787×1092 16 开

印 张 14.25

字 数 330 千字

版 次 2001 年 8 月第一版

印 次 2001 年 8 月第一次

印 数 001-5100

书 号 ISBN 7-5617-2519-1/O · 100

定 价 18.00 元

出 版 人 朱杰人

(如发现本版图书有印订质量问题,请寄回本社市场部调换或电话 021-62865537 联系)

3521 63

前

言

利用暑假的时间,写完了这本书。

书的内容基本是在学校的教学活动中碰到的,或者是课外活动的教学内容。

计算机的书很多,真的让我推荐给学生暑假看的好像并不多。书大多很专业,初中学生也没必要学得太多。

学生在中学阶段要掌握的重要能力是表达能力。

语言表达是最基本的表达。教育要面向世界,所以除了能用中文表达外,也要学好外语,学习能用外语表达。

书面表达也很重要,语文学习很重要的训练是能把自己的思想表达出来。

当然还有其他各方面的表达。

世界已进入信息时代,中学生要学习数字表达。这个数字不是数学中的数字,是数字信号中的“数字”,是二进制数据。学习信息时代必须具备的数字表达能力,电脑小报、网页制作已是信息科技学科的必修内容。我的学生从美国回来,那里中学生学的也是这样的数字表达。除了教材以外,学生们还希望有新的内容,本书中的一些章节实际就是活动课的教学内容。

现代教育对教师的表达能力也提出了新的要求。许多旧东西已悄悄地消失,如钢板蜡纸。利用计算机制作试卷、登记成绩、写评语、编教案已开始成了不少教师的日常工作。当然这里会碰到不少困难,就如在我们学校里碰到的。有困难还是要想办法克服,我们走过了一些弯路,有了一些经验。老师们希望我们能把这些经验表达出来,于是有了这本书的另外一些章节。

本书的最后一章是我校青年教师周翼写的,这里有的也是课外活动的内容。目前中学的信息科技教育基本没有编程,这样的安排也是有理由的。但对部分学生而言,学习编程,更能体会到计算机的无穷魅力。不要被程序吓倒,周老师是生物教师,非计算机专业毕业。我校一些初一、初二的学生也编出过很好的程序。

书名中的DIY,指的是“Do It Yourself”,也就是自己动手做。我相信计算机主要不是老师教会的,而是在DIY过程中自己用会的。

在书内我常使用“同学”这个称呼,首先因为我是一个老师,习惯于这样一种称呼。另外还有一层原因是对于不少新的计算机软件,我也是学生,我和读者确实是同学。正因为是同学,书中可能有错误的地方请同学们来信指出。

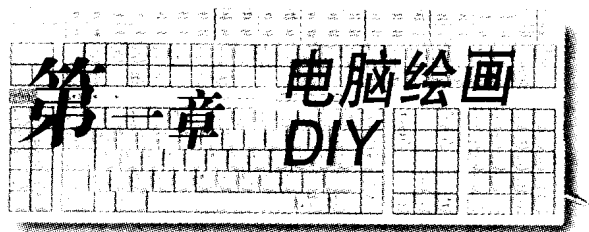
袁力行
2000年暑假



第一章 电脑绘画 DIY	1
1.1 利用“画图”创作	1
1.1.1 “画图”作图技巧	1
1.1.2 利用“画图”制作文字图片	4
1.1.3 利用“画图”制作简单按钮	5
1.1.4 利用“画图”作为剪贴工具	6
1.2 Word 内的图片编辑	7
1.3 利用 PhotoDraw 创作	8
1.3.1 利用 PhotoDraw 创作	8
1.3.2 利用 PhotoDraw 制作艺术字	13
1.3.3 利用 PhotoDraw 进行书法、国画创作	19
1.4 关于图片的格式	21
1.4.1 图形和图像的区别	21
1.4.2 图片存储格式及格式转换	22
第二章 电脑排版 DIY	24
2.1 板报创作	24
2.1.1 加上页眉页脚	24
2.1.2 Word 中的照片处理	28
2.1.3 Word 2000 新功能	29
2.2 数学试卷制作	30
2.2.1 在工具栏添加常用按钮	30
2.2.2 安装“公式编辑器”	31
2.2.3 公式编辑器的使用	32
2.2.4 利用 Word 绘图工具画几何图形	33
2.2.5 利用“几何画板”画几何图形	34
2.3 利用 Word 制作名片	37

2.4	利用 Word 制作奖状、请柬	39
2.5	关于 Word 文档的保存	43
2.5.1	缩小文档	43
2.5.2	Word 保存选项的设置	43
2.5.3	关于 Word 保存类型	44
第三章	电脑相片处理	45
3.1	相片改头换面	45
3.1.1	利用 PhotoDraw 进行相片裁剪	45
3.1.2	利用 PhotoDraw 实现相片合成	49
3.1.3	利用 Photoshop 进行相片处理	50
3.2	利用“我形我速”制作相片月历	52
3.2.1	“我形我速”软件介绍	52
3.2.2	插入相片制作特色月历	58
3.2.3	“我形我速”2.0 版本介绍	60
3.3	相片特殊处理	67
3.3.1	相片大小转换	67
3.3.2	相片特殊处理	69
第四章	电脑动画 DIY	72
4.1	利用 Flash 4 制作动画	72
4.2	让文字动起来	78
4.3	Flash 4 图形编辑	87
4.3.1	利用 Flash 4 画一朵花	88
4.3.2	运动路径制作	89
4.4	动画配音	91
4.4.1	Flash 4 动画配音	91
4.4.2	制作自己的配音文件	93
4.5	Flash 4 的交互功能	94
4.5.1	Flash 4 的按钮制作	94
4.5.2	Flash 4 的交互功能	96
4.6	Flash 4 的补充说明	97
4.6.1	影片的设置	97
4.6.2	浮动层和舞台层	98
4.6.3	输出文件	99
第五章	电脑课件制作 DIY	101
5.1	利用 PowerPoint 制作多媒体课件	101

5.1.1	制作第一张幻灯片	101
5.1.2	自定义幻灯放映方式	102
5.1.3	插入声音和影片	104
5.1.4	PowerPoint 制作深入	105
5.2	利用 Authorware 制作多媒体课件	109
5.2.1	Authorware 5 课件首页制作	109
5.2.2	利用 Authorware 5 建立流程结构	111
5.2.3	在 Authorware 5 中插入图像、声音	114
5.2.4	在 Authorware 5 中插入电影	117
5.2.5	在 Authorware 5 中插入 PowerPoint 幻灯片	122
5.2.6	设置 Authorware 5 退出程序	124
第六章 网页制作 DIY		126
6.1	利用“记事本”制作网页	126
6.1.1	用标记语言编写简单网页	126
6.1.2	在网页中实现链接	129
6.1.3	在网页中插入图像	130
6.1.4	在网页中加入表格	131
6.1.5	附录	133
6.2	利用 Word 制作网页	136
6.3	利用 FrontPage 制作网页	142
6.3.1	FrontPage 2000 的界面窗口	142
6.3.2	一个简单实例	143
6.3.3	用网页制作课件	154
第七章 软件制作 DIY		158
7.1	Delphi 编程环境简介	158
7.2	快速编程的诱惑	160
7.3	SmileFace 1(笑脸)程序	162
7.4	SmileFace 2——改进 SmileFace 1	164
7.5	时钟	170
7.6	俄罗斯方块 I	172
7.7	字符统计程序	179
7.8	Chooselt——“单项选择题”程序	182



在电脑作品中插入一些绘图,这是经常碰到的事情。这里讲的不是专业的绘图,是从“画图”开始的最简单的绘图。本章介绍了“画图”的作图技巧,实际是最基本的 Windows 操作。作图软件介绍的是 Office2000 的捆绑软件 PhotoDraw。因为是 Office 组件,入门比较容易,而且效果也不错。

本章还附带介绍了图片格式等常识,这也是很实用的。

1.1 利用“画图”创作

1.1.1 “画图”作图技巧

下面通过画几个简单的图案介绍一下 Windows 附件所带的画板工具。

1. 图形的旋转

假设画的是一棵树,读者大多利用“工具箱”中的“铅笔”随手就画。实际上还可以利用其他工具。我们可以利用先画左面的弧线。

这个工具可能有的同学不会用。怎样使用?你的计算机里就有介绍。右边的一段文字(见图 1-1)是从“画图”的“帮助”菜单中剪贴出来的,“不会用,读帮助”是一个很好的学习计算机的方法。

现在我们就用这个工具画左面的弧线,是不是比你随手画的好一点(见图 1-2)。

画右面的弧线大多数同学首先想到的是在相反方向再画一个。

如果要求左右对称(这在许多图案上是经常有的),我们应该利用“画图”的“图像”菜单中的“翻转/旋转”操作。

旋转的具体做法很简单,只要选中这条弧线后在“翻转/旋转”对话框中选择“水平翻

画曲线

1. 在工具箱中,单击.
2. 在工具箱底部,单击选择线宽。
3. 拖动指针便可画直线。
4. 单击曲线的一个弧所在的位置,然后拖动指针调整曲线形状。对第二个弧线重复该操作。

注意

- 默认的背景色和前景色显示在颜色框的左侧。通过(左键)单击可以用 前景色 画图,通过右键单击可以用 背景色 画图。
- 每条曲线必须至少有一段弧,但最多只能有两段弧。
- 最多可以撤消三次更改。撤消每次更改的步骤为:单击“编辑”菜单上的“撤消”。

图 1-1

转”操作(见图 1-3)。画板上选中物体只要利用“选定”按钮 ,把对象包含在选定框中就可以了。这样画出的左右弧线是完全一致的。对许多对称图形,我们都应采取这种做法,而不是再画一个。现在的问题是左面的弧线没有了,这就需要复制一个。

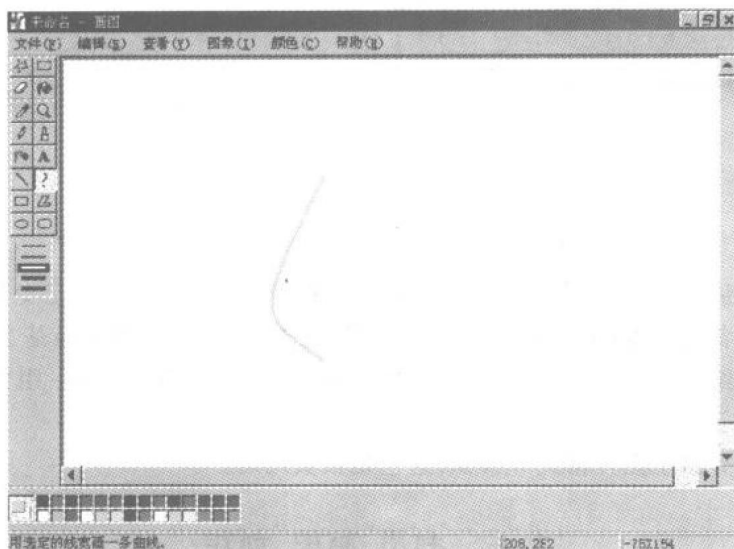


图 1-2

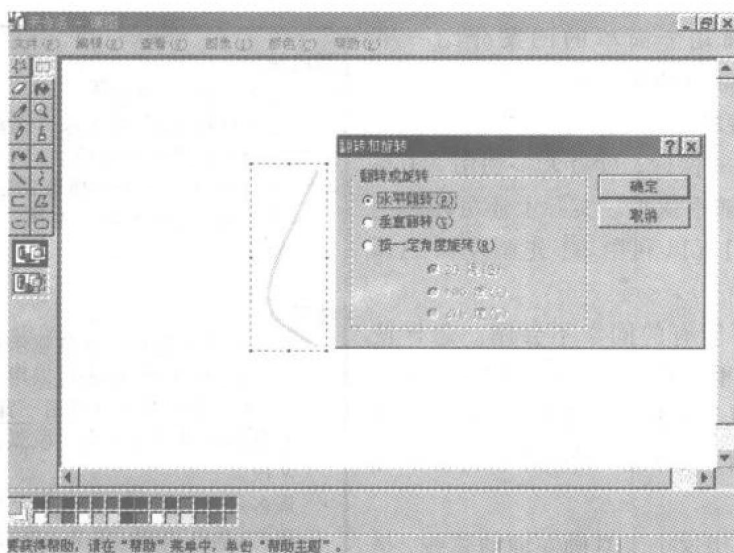


图 1-3

2. 图形的复制

我们选中图形后打开“编辑”菜单,先按“复制”操作(见图 1-4),这时屏幕没有任何反应,实际是图形复制到了“剪贴板”,然后按“粘贴”操作。这时一条完全一样的弧线就出现在画板上了。



图 1-4

只要把其中一条弧线水平翻转，然后拼接，树的轮廓就画好了。为了拼接得完全封闭，选择弧线的虚线框必须对准右边，或者在“透明处理”状态拼接(见图 1-5)。

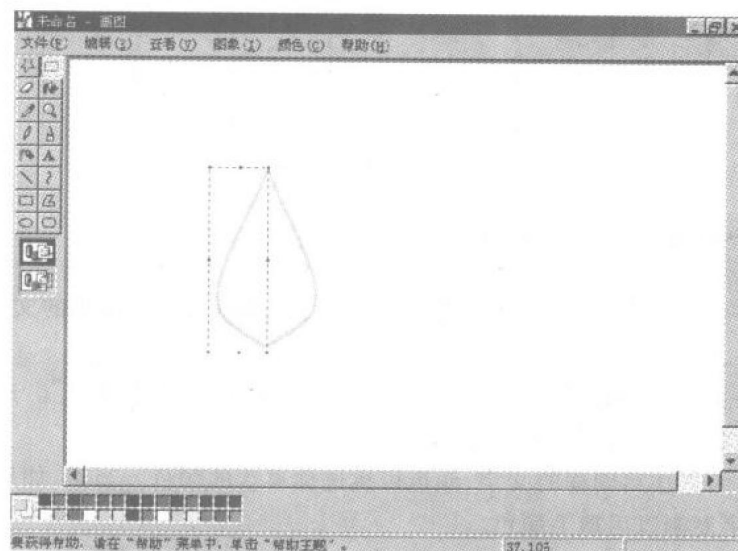


图 1-5

利用  涂上颜色。要注意的是，两条弧线必须是封闭的，否则的话颜色就漏出来，整个画面一片绿色。

树叶画完后，再加上树干(见图 1-6)。

如果要画一排树，只要选中一棵树后，不断复制就可以了(见图 1-7)。在计算机上作图，不同于纸上作图。应该利用计算机的强大功能。旋转和复制是最基本的技巧，大家一定要掌握。

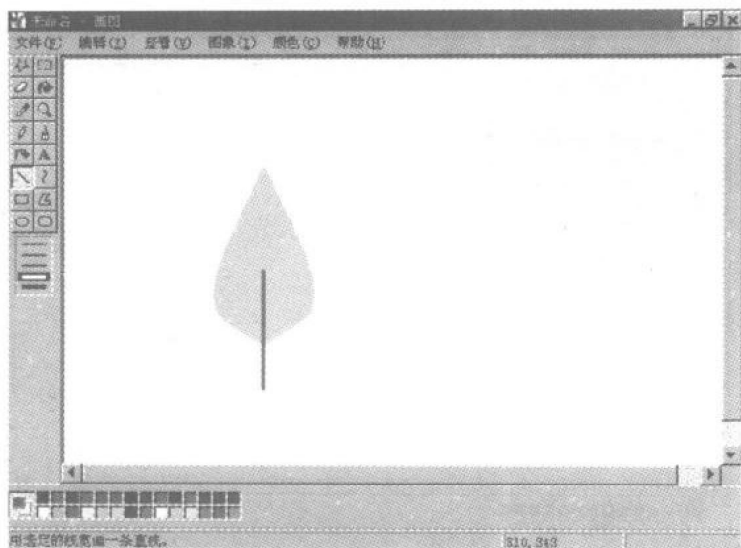


图 1-6

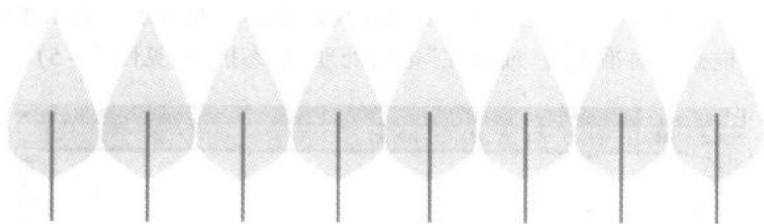


图 1-7

1.1.2 利用“画图”制作文字图片

“画图”上不仅可以作图,还可以制作文字图片,比如做一个有阴影的文字图片,下面介绍一下制作方法。

- 先选择工具栏中的 , 并打开“查看”菜单中的“文字工具栏”。选中你喜欢的字体,输入文字。这时用的是阴影的颜色(见图 1-8)。

- 用同样的方法写同样的文字,颜色可挑选你喜欢的颜色。当然,如果你已经比较熟练,也可以把文字复制以后填上颜色。

- 选中后面写的文字,要注意这时文字应处于“透明处理”  状态。然后把它拖移到阴影文字的上面(见图 1-9)。

现在我已把做好的文字图片贴到了这一页的文档上,实际上这样的文字图片在许多地方有用(见图 1-10)。

利用“画图”制作文字图片还有一个用处是发送 E-mail。发往国外的 E-mail 可能对方无法显示中文内容,文字图片应该能够显示。为了使文件小一点,应该用 JPG 格式保存。

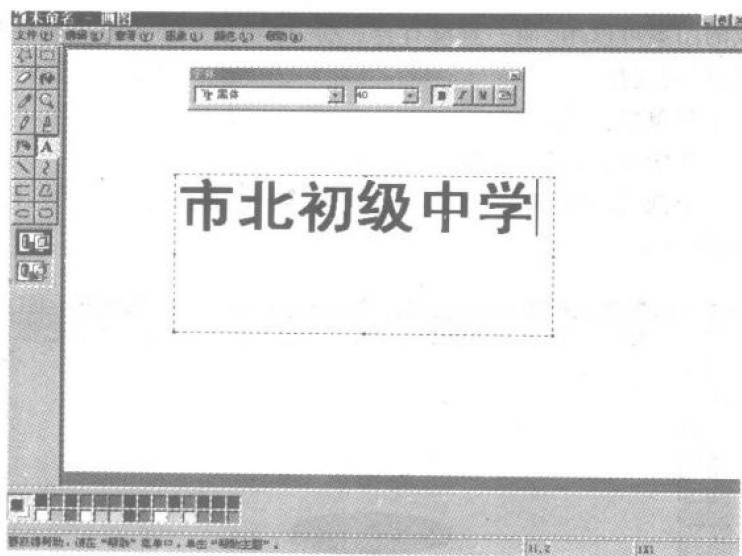


图 1-8

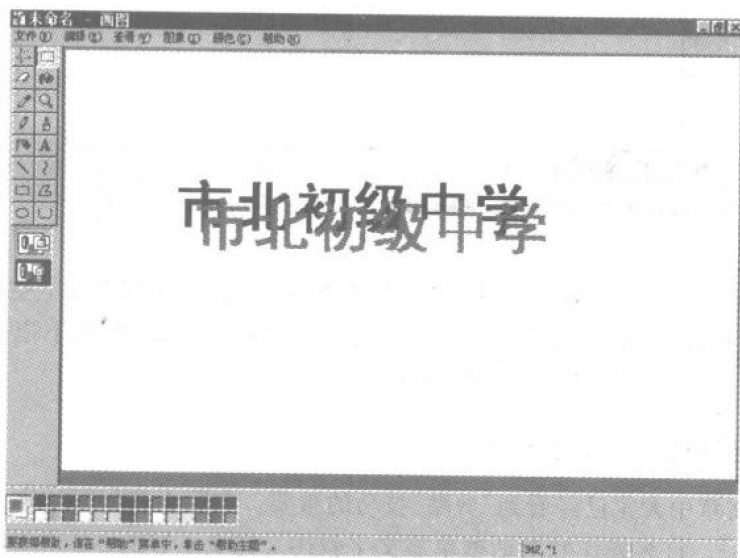


图 1-9

市北初级中学

图 1-10

1.1.3 利用“画图”制作简单按钮

在“网页”、“多媒体课件”等制作中,经常需要用一个小图标建立一个“超级链接”。

当然有许多现成的图案可以用,而一旦没有合适的,电脑里又缺少专用软件时,利用“画图”做一个,实在是很好的选择。

下面介绍一下简单按钮的制作。

- 先做一个按钮座,可以是矩形、圆形、椭圆形等。

我这里做了一个椭圆的按钮,为了有一点立体感,也加了深蓝色的底座,具体做法跟上面文字阴影一样(见图 1-11)。

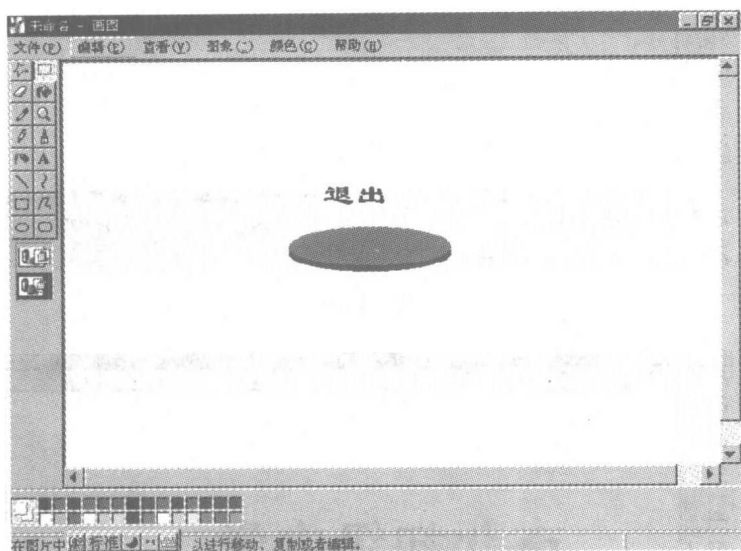


图 1-11



图 1-12

- 按钮上的文字只要利用 , 先写在边上空白的地方,然后用“选定”框选中文字,也是在“透明处理”状态下拖拉到按钮底座上就可以了(见图 1-12)。

1.1.4 利用“画图”作为剪贴工具

从上面的文章中大家已经看到“剪贴”技巧的重要。实际上我们写这本书的过程中也大量使用了“剪贴”。许多操作和对话框单靠文字叙述是完全不够的,必须要把屏幕画面拷贝下来,然后附加说明。当然对屏幕上的内容要有所取舍,这些都可用“画图”作为剪贴工具。

某一个画面需要取下来,应该及时按 <Print Screen> 键,屏幕画面被复制了。如果不做什么取舍,可以直接在 Word 上粘贴。如果只需要画面的一部分,利用“画图”是一个很好的选择。

假设我们要说明一下打印功能,文章中当然要把打印按钮指示给读者看一看。怎样取下打印按钮,看我们做一遍就知道了。

- 打印按钮就在屏幕上,所以先按 <Print Screen> 键。
- 打开“画图”,执行“编辑”菜单中的“粘贴”命令,刚才的屏幕画面都在画板上。而我现在只需要的是一个打印按钮。
- “画图”工具栏目前是“选定”  操作,它选定的是整个屏幕画面(见图 1-13)。按

一下其他工具栏按钮,取消选定内容。再按“选定”按钮,选定打印机按钮。

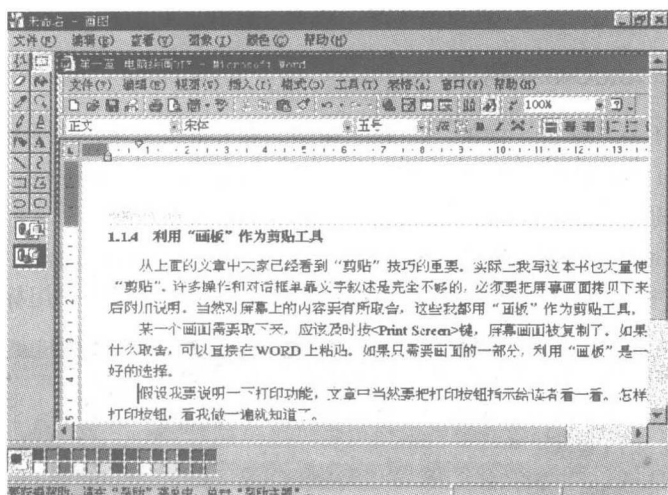


图 1-13

● 执行“编辑”菜单中的“复制”命令,返回 Word 文档,“粘贴”一下,“打印按钮” 就出现在文章中。

1.2 Word 内的图片编辑

Word 自带的剪贴画图片可以在编辑图片的操作中进行修改,下面也简单介绍一下它的用法。

- 假设文档中插入下面剪贴画图片。
- 选中图片后,按右键选择“编辑图片”命令。
- 在编辑图片窗口内,选中图片中的部分内容,按右键可以进行“编辑顶点”、改变颜色各种操作(见图 1-14)。

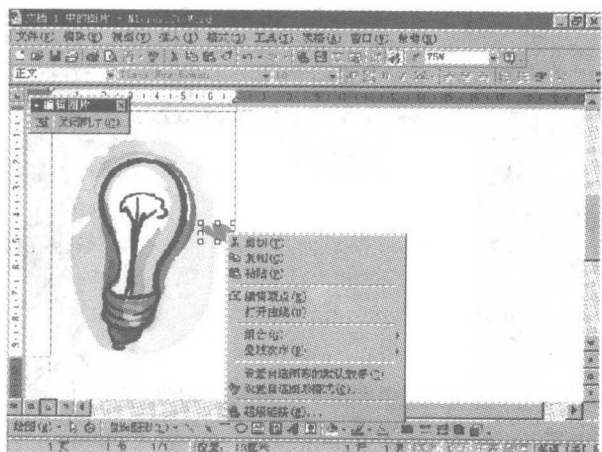


图 1-14

1.3 利用 PhotoDraw 创作

1.3.1 利用 PhotoDraw 创作

绘图软件有许多，既有平面的，又有立体的。这里简单介绍一下 Office2000 捆绑软件 PhotoDraw。PhotoDraw 功能强大，现在通过一个实例来看看，PhotoDraw 是如何作图的。

实例是学校的标志图案，下面我们一步一步做：

● 打开 PhotoDraw 首先看到的是下面(见图 1-15)这样的画面。上面一排菜单；第二排是工作大按钮，按了大按钮以后，还有小按钮可以选择；第三排是常用标准工具栏。

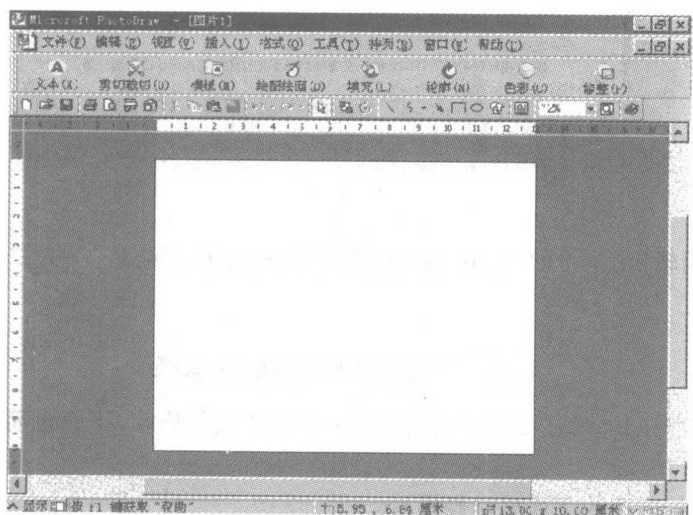


图 1-15

● 按下“绘图绘画”工作按钮，出现“绘图”、“形状”、“绘画”三个小按钮。这里选择的是“绘图”(见图 1-16)。

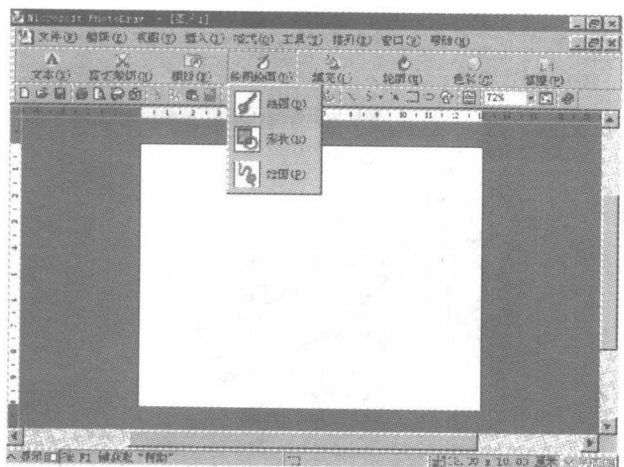


图 1-16

● 现在正处于“自选图形”状态，按一下  按钮，窗口右面上部显示当前是绘制“轮廓”，使用的笔是“艺术笔刷”中的“炭笔素描”，画“轮廓”的效果如中间窗口第二格的式样。当前“笔刷”的颜色是蓝色，“笔刷”宽度是 20 磅（见图 1-17）。根据需要可以把笔重新设置一下。

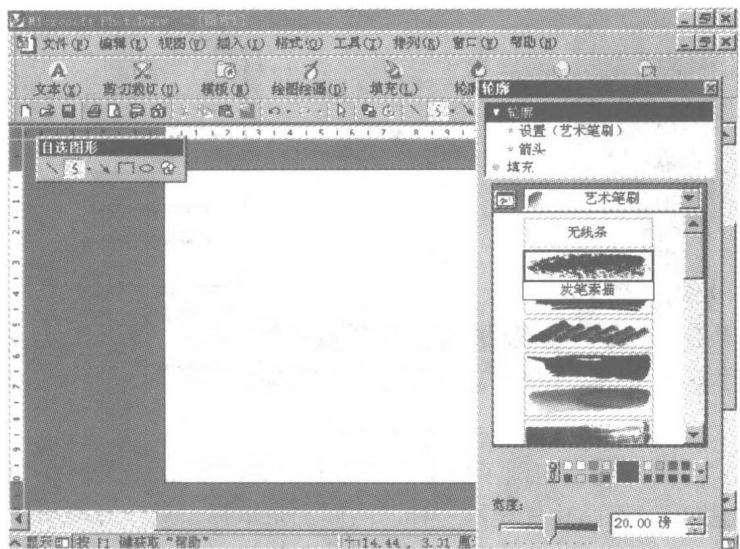


图 1-17

● 首先要改变的是笔的样式，我们在“艺术笔刷”、“照片笔刷”、“普通”中选择了“普通”，因为画标志图案只能用普通的笔刷（见图 1-18）。

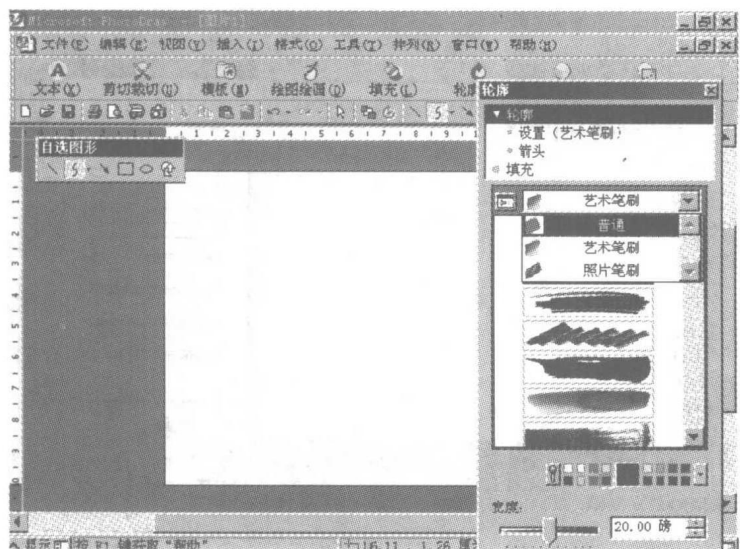


图 1-18

● 在“普通”笔刷中我们选择“直线”效果，颜色是翠绿色，宽度是 2 磅（见图 1-19）。

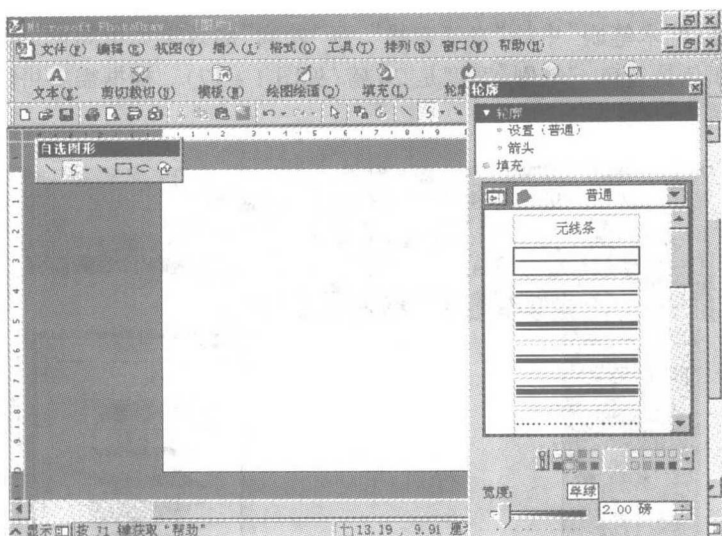


图 1-19

● 现在用“曲线”按钮画了标志图案的上半部,“市北”中“市”的创意一部分(见图 1-20),它的画法和“画图”中完全不一样。实际上是鼠标一点一点移动,要拐弯按一下左键,一段一段曲线连接起来的。目前图处于“选中”状态。PhotoDraw 中的“选中”除了四周 8 个小圈外,当中还有一个小圈用作旋转。现在可以看到虽然画了一个大致样子,显然有不满意和要改动的地方,如何来修改呢?我们继续做下去。

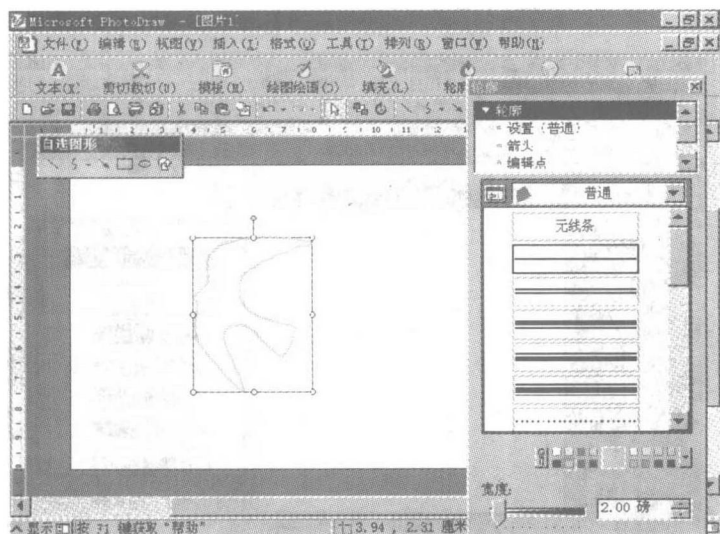


图 1-20

● 用鼠标点击右面窗口上部的“编辑点”,出现“编辑点”状态,刚才画的过程中点击鼠标处就是图的关键点,现在可以在这里“添加点”、“删除点”等,选中某一点以后(选中点为黑色),拖曳鼠标,可以移动点的位置,直到你满意为止(见图 1-21)。