

# 电脑初学者入门

## 电脑基本操作方法

Windows  
Windows  
Windows

张泽民 商治年 编著

● 上海交通大学出版社

电脑初学者入门

# 电脑基本操作方法

丛书编委会组编

张泽民 商治年 编著

上海交通大学出版社

## 内 容 提 要

Windows 是现在个人电脑中常用的系统软件和工作平台，目前广泛使用的版本有 Windows98/me/2000。本书主要围绕 Windows 中常用的操作编写。主要为 Windows 操作系统的初学者而设计。

全书共分六章：第一章 Windows 的基本操作，主要介绍 Windows 常用的操作；第二章 管理桌面，主要介绍桌面对象的操作；第三章 文件与磁盘，主要介绍 Windows 中对文件、文件夹、磁盘的管理；第四章 附件的使用，主要介绍 Windows 中附带软件的使用；第五章 控制面板管理，主要介绍 Windows 中打印机、多媒体设备、鼠标等的操作；第六章 网络，主要介绍如何配置网络、如何浏览网页和收发电子邮件的方法。

### 图书在版编目(CIP)数据

电脑基本操作方法 /《电脑基本操作方法》编委会编，  
—上海：上海交通大学出版社，2002  
(电脑初学者入门丛书)  
ISBN 7-313-02878-4

I. 电… II. 电… III. 窗口软件 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 081201 号

电脑基本操作方法  
《电脑基本操作方法》编委会 编  
上海交通大学出版社出版发行  
(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)  
电话：64071208 出版人：张天蔚  
华东师范大学印刷厂印刷 全国新华书店经销  
开本：787mm×1092mm 1/16 印张：16.5 字数：406 千字  
2002 年 1 月第 1 版 2002 年 2 月第 2 次印刷  
印数：4001—5000  
ISBN7-313-02878-4/TP·477 定价：34.00 元

# 前　　言

Windows 是现在个人电脑中常用的系统软件和工作平台，在目前广泛使用的版本有 Windows98/2000/me。本书主要围绕 Windows 中常用的操作编写。主要为 Windows 操作系统的初学者而设计。

全书共分为六章：

第一章 Windows 的基本操作，主要介绍 Windows 常用的操作；

第二章 管理桌面，主要介绍 Windows 中对文件、桌面等桌面对象的操作；

第三章 文件与磁盘，主要介绍 Windows 中对文件、文件夹、磁盘的管理；

第四章 附件的使用，主要介绍 Windows 附带软件的使用；

第五章 控制面板管理，主要介绍 Windows 中打印机、多媒体、鼠标等的操作；

第六章 网络，主要介绍如何配置网络、如何浏览网页和收发电子邮件的方法。

在编写过程中注重全书的实用性，全书按照 Windows 几大功能模块来分章断节，并且力图将书中每一部分内容都独立成立，所以本书特别适于作为手册类阅读。

本书充分考虑到 Windows 各种版本之间的差异。对于在 Windows98/2000/me 中部分不同的操作都做了相应的介绍，并且使用图标来加以区别。

本书浅显易懂，每一步操作都有详细的解说，并且配有相应的插图。插图以箭头指明操作顺序，并在每一幅插图中都有相应数字标明操作步骤，便于与文字对照。

编　者

2001 年 10 月

# 电脑初学者入门丛书

## 编委会

主任 陶增乐

副主任 黄 钢 楼非尧 郝晓玲 吴绪永 韩慧群

编 委 陶增乐 黄 钢 楼非尧 凌秋红 朱 益 倪 敏

吕一昌 高黎新 孙晓莉 张泽民 商治年 郝晓玲

吴绪永 张德祥 韩慧群

# 目 录

1	Windows 的基本操作.....	1
1.1	一切从零开始.....	1
1.1.1	如何启动 Windows 98、Windows me 和 Windows 2000.....	1
1.1.2	如何使用鼠标.....	3
1.2	认识窗口的组成.....	6
1.2.1	如何改变窗口大小.....	6
1.2.2	如何最大化窗口.....	8
1.2.3	如何最小化窗口.....	9
1.2.4	如何移动窗口.....	10
1.2.5	如何使用滚动条.....	11
1.3	学习使用 Windows 菜单和对话框.....	12
1.3.1	如何使用鼠标进行菜单操作.....	12
1.3.2	如何使用键盘进行菜单选项选择.....	14
1.3.3	如何使用对话框.....	15
1.3.4	学习使用常用的 Windows 命令.....	16
1.4	启动任务和关闭 Windows 系统.....	17
1.4.1	如何打开一个 Windows 程序.....	17
1.4.2	如何在多个程序之间切换.....	18
1.4.3	如何关闭一个 Windows 应用程序.....	19
1.4.4	如何处理一个没有反应的程序.....	20
1.4.5	如何关闭 Windows 系统.....	21
2	管理桌面.....	22
2.1	开始菜单的设置.....	22
2.1.1	如何使用“文档”菜单快速打开文档.....	22
2.1.2	如何清除“文档”菜单中的历史纪录.....	23
2.1.3	如何添加“开始”菜单中的项目.....	23
2.1.4	如何删除“开始”菜单中的项目.....	25
2.1.5	如何让系统启动时自动运行某个程序.....	26

2.2 任务栏的设置.....	27
2.2.1 如何快速显示桌面.....	27
2.2.2 如何自动隐藏任务栏.....	28
2.2.3 如何寻找“失落的”工具栏.....	28
2.2.4 如何让“开始”菜单使用小图标显示.....	28
2.2.5 如何给快速启动栏增加项目.....	29
2.2.6 如何让快速启动栏浮现在桌面上.....	30
2.2.7 如何显示其他工具栏.....	30
2.2.8 如何建立自己的工具栏.....	31
2.2.9 如何打开输入法.....	32
2.2.10 如何设置时间和日期.....	33
2.3 桌面设置.....	34
2.3.1 如何更改桌面墙纸.....	34
2.3.2 如何改变颜色的深度、屏幕大小、闪烁程度.....	35
2.3.3 如何更改屏幕保护.....	36
2.3.4 如何更改 Windows 的配色.....	38
2.3.5 如何使用“主题”美化桌面.....	39
2.3.6 如何将桌面与 Web 相结合.....	40
2.3.7 如何为应用程序在桌面上建立快捷方式.....	42
2.3.8 如何让更改快捷方式的图标.....	43
3 文件与磁盘.....	45
3.1 管理文件与文件夹.....	45
3.1.1 如何浏览文件.....	45
3.1.2 如何选定文件.....	48
3.1.3 如何复制文件.....	50
3.1.4 如何快速复制文件到软盘.....	53
3.1.5 如何新建文件夹.....	54
3.1.6 如何发送文件到你自己设置的文件夹中.....	56
3.1.7 如何移动文件.....	57
3.1.8 如何重命名文件.....	60
3.1.9 如何删除文件.....	61
3.1.10 如何从回收站中还原文件.....	62
3.1.11 如何清空回收站.....	63
3.1.12 如何对文件进行排序.....	64
3.1.13 如何重排文件栏目.....	65
3.1.14 如何隐藏文件.....	66

3.1.15 如何设置文件与文件夹的安全属性.....	68
3.1.16 如何压缩文件与文件夹.....	70
3.1.17 如何加密文件与文件夹.....	71
3.2 查找文件、文件夹和计算机.....	73
3.2.1 如何根据文件名查找文件及文件夹.....	73
3.2.2 如何根据日期来查找文件及文件夹.....	75
3.2.3 如何根据文件类型查找.....	77
3.2.4 如何在网络中查找计算机.....	79
3.3 管理磁盘.....	82
3.3.1 如何格式化磁盘.....	82
3.3.2 如何更改卷标.....	83
3.3.3 如何管理配置磁盘配额.....	84
3.3.4 如何对磁盘进行扫描.....	85
3.3.5 如何对磁盘碎片进行整理.....	88
 4 附件的使用.....	91
4.1 使用计算器.....	91
4.1.1 如何打开计算器.....	91
4.1.2 如何使用计算器.....	92
4.1.3 如何从计算器中拷贝数据.....	95
4.1.4 如何改变计算器风格.....	96
4.2 使用写字板.....	97
4.2.1 如何启动写字板.....	98
4.2.2 如何输入文档.....	99
4.2.3 如何编辑文档.....	101
4.2.4 如何插入当前的时间和日期.....	103
4.2.5 如何复制、移动文本.....	105
4.2.6 如何改变格式.....	109
4.2.7 如何调整对齐方式.....	115
4.2.8 如何保存写字板文档.....	117
4.2.9 如何打开写字板文档.....	119
4.2.10 如何打印写字板文档.....	121
4.3 使用画图程序.....	125
4.3.1 如何打开画图程序.....	125
4.3.2 如何使用画图工具.....	126
4.3.3 如何选择颜色.....	128
4.3.4 如何选定、移动.....	130
4.3.5 如何保存图画.....	132

4.3.6 如何打开图画	133
4.4 如何使用多媒体	134
4.4.1 如何播放 CD 音乐	134
4.4.2 如何播放 VCD	136
4.4.3 如何播放 MP3	142
4.4.4 如何使用影片编辑工具	143
4.5 如何玩红心大战	146
5 控制面板管理	149
5.1 设置打印机	149
5.1.1 如何添加一台新的打印机	149
5.1.2 如何添加一台网络打印机	154
5.1.3 如何共享一台打印机	159
5.1.4 如何将打印机设置为默认打印机	162
5.2 设置字体	163
5.2.1 如何查看字体	163
5.2.2 如何安装字体	165
5.2.3 如何删除字体	167
5.3 添加与删除软件	168
5.3.1 如何安装一个软件	168
5.3.2 如何卸载一个软件	172
5.3.3 如何制作应急盘	174
5.3.4 如何指定默认操作系统	177
5.3.5 如何添加/删除 Windows 组件	179
5.4 文件夹选项	182
5.4.1 如何显示隐藏文件	182
5.4.2 如何显示文件的扩展名	183
5.4.3 如何使用同一窗口打开多个文件夹	184
5.4.4 如何建立文件的关联方式	186
5.5 多媒体设置	188
5.5.1 如何改变 Windows 事件的声音	188
5.5.2 如何控制音量	190
5.5.3 如何调整视频	192
5.5.4 如何更改 CD-ROM 的盘符	193
5.5.5 如何取消 CD-ROM 的自动播放功能	195
5.6 设置鼠标	197
5.6.1 如何改变鼠标的响应	197
5.6.2 如何更改鼠标指针	198

5.6.3 如何改变鼠标的可见度.....	199
5.7 如何让计算机更节能.....	200
5.8 如何添加输入法.....	202
5.9 用户和计算机账户.....	204
6 网络.....	207
6.1 管理网络.....	207
6.1.1 如何访问相邻的计算机.....	207
6.1.2 如何映射驱动器.....	209
6.1.3 如何设置文件夹共享.....	211
6.1.4 如何更改计算机名和所属的工作组.....	214
6.1.5 如何添加协议与服务.....	216
6.1.6 如何设置 TCP/IP 协议.....	220
6.1.7 如何建立与 Internet 的拨号连接.....	223
6.2 使用 IE 进行上网冲浪.....	228
6.2.1 如何使用 IE 浏览网页.....	228
6.2.2 如何添加收藏.....	229
6.2.3 如何使用收藏.....	231
6.2.4 如何整理收藏夹.....	231
6.2.5 如何设置默认的主页.....	233
6.2.6 如何把网页中的图片保存为墙纸.....	234
6.2.7 如何将网页保存在磁盘上.....	235
6.3 使用 Outlook 收发 E-mail.....	237
6.3.1 如何申请一个 Hotmail 账户.....	237
6.3.2 如何创建一个 E-mail 账户.....	241
6.3.3 如何发送一封 E-mail.....	243
6.3.4 如何接收一封 E-mail.....	245
6.3.5 如何回复邮件.....	246
6.3.6 如何转发邮件.....	248
6.3.7 如何发送带有附件的邮件.....	249
6.3.8 如何接收带有附件的邮件.....	250

# 1 Windows 的基本操作

Windows 是个人电脑必不可少的系统软件和工作平台，在目前广泛使用的版本有 Windows 98 / me / 2000。但是，无论是哪一个版本，对鼠标、菜单、对话框等的操作方法大致是相同的，是学习 Windows 所必须掌握的，下面我们就一起进入 Windows 的世界吧。

## 1.1 一切从零开始

假设你对电脑一窍不通，没有关系，学习本节之前只要知道计算机的电源开关就可以了。通过本节的学习你将学会：

- 如何启动 Windows 98、Windows me 和 Windows 2000
- 如何使用鼠标

### 1.1.1 如何启动 Windows 98、Windows me 和 Windows 2000

◆ 说明：如果没有偏差的话，启动 Windows 应该很容易。

◇ 操作步骤：

- (1) 打开计算机的电源开关。
- (2) 在正常状态下，大多数的计算机在开机时会进入 Windows。如果是 Windows 98，则随后出现图 1.1 所示的桌面。

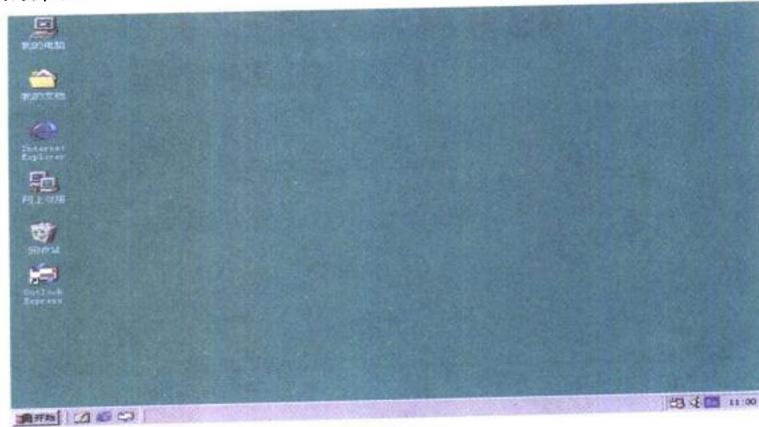


图 1.1

(3) 如果是 Windows me，则随后出现图 1.2 所示的桌面。

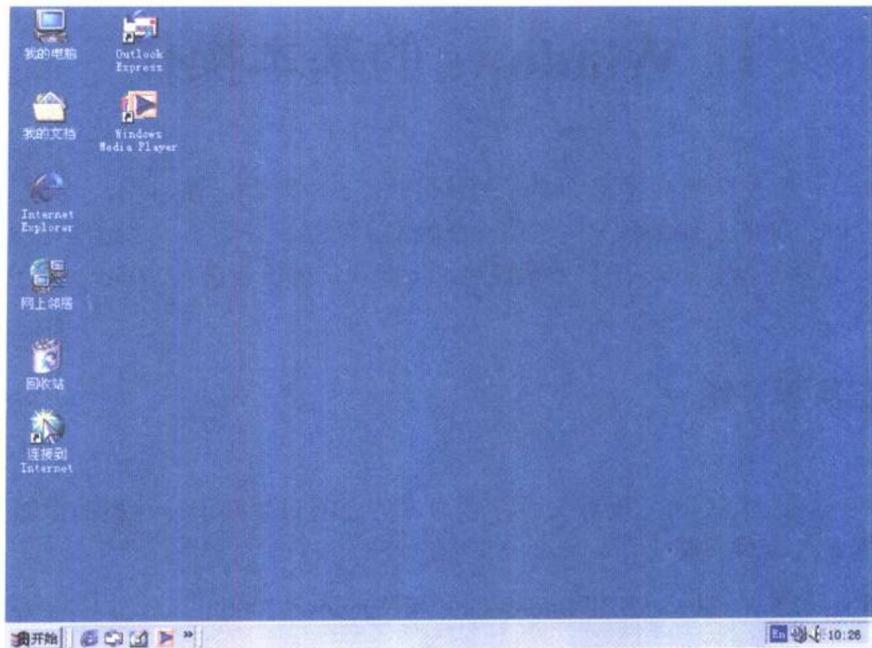


图 1.2

- (4) 如果是 Windows 2000，则会出现图 1.3 所示的登录窗口。
- (5) 在“用户名(U):”内点一下鼠标左键，并在其中输入用户名。
- (6) 按 Tab 键，闪烁的插入点光标移动到“密码(P):”框内。
- (7) 在其中输入登录密码，输入的密码将会以“\*”号表示。

**提示：要了解更多有关 Windows 2000 多用户的设置请参照图 5.9。**



图 1.3

- (8) 如果登录成功将会出现图 1.4 所示的屏幕。

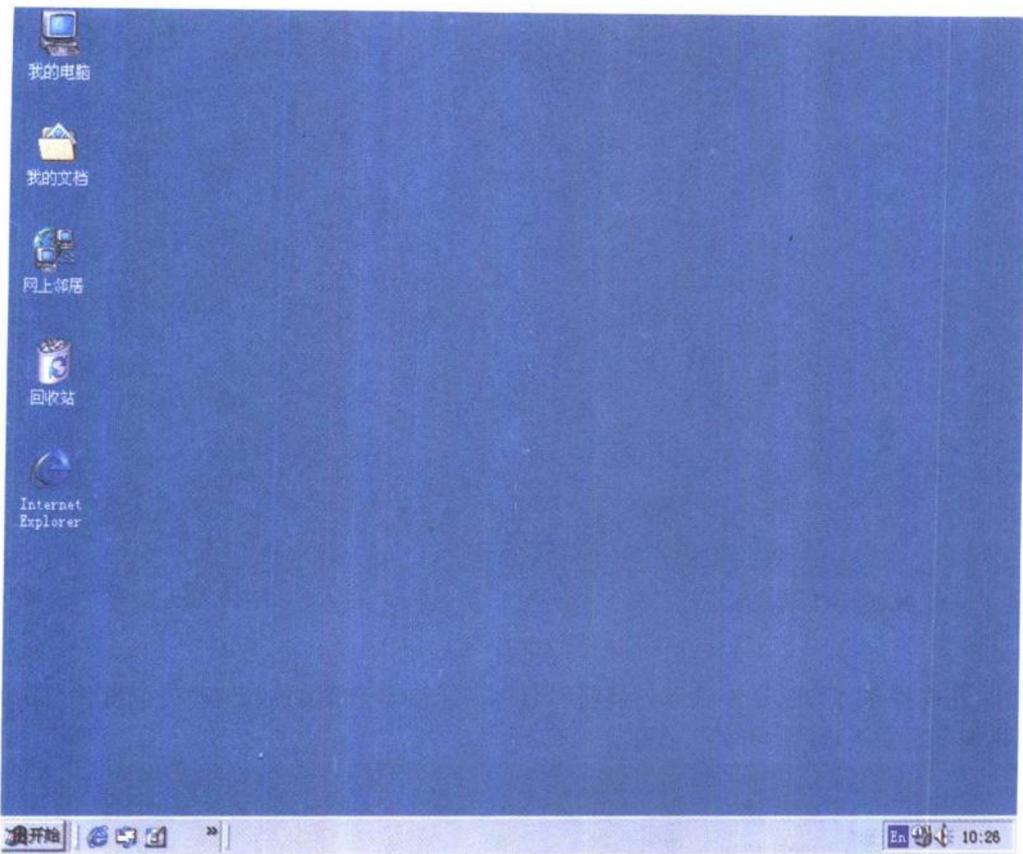


图 1.4

当打开 Windows 时，计算机屏幕上所显现的大块区域便是“桌面”，可以通过对自己喜欢的程序、文件快捷方式的修改来制定桌面，并通过改变桌面显示方式的方法来适应个人的习惯。

**注意：如果计算机在上一次关机时进行了非正常的操作，当启动机器时，将会首先运行 Windows 的磁盘扫描程序，Windows 的其他程序将随后载入。有关正常关闭计算机的操作请参照 1.5.5；有关磁盘扫描的内容请参阅 3.3.4。**

### 1.1.2 如何使用鼠标

◆ **说明：**虽然鼠标有许多的种类，但是在鼠标上至少要有两个操作按钮。

对于一个习惯用右手握鼠标的人来说，一般将食指和中指自然地搭在两个键上，食指所对应的键被称为左键，中指所对应的键被称为右键。

下面我们来学习一下 Windows 中几个基本的鼠标操作，这些操作在今后的学习中都是非常有用的。

◇ **操作步骤：**

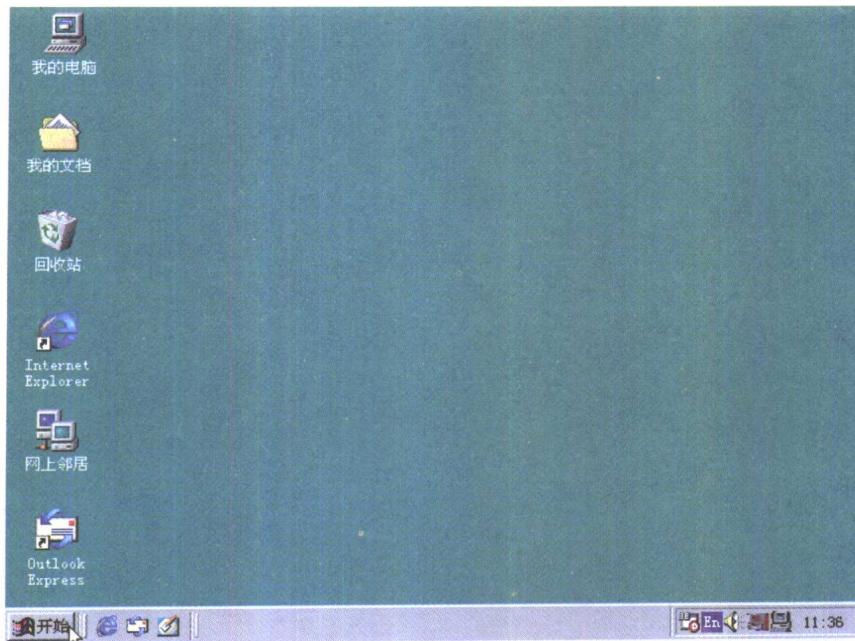


图 1.5

(1) **指向操作**。如图 1.5 所示，就是将鼠标指针移动到屏幕的相应位置的操作。比如将鼠标指向屏幕左下角的“开始”按钮。

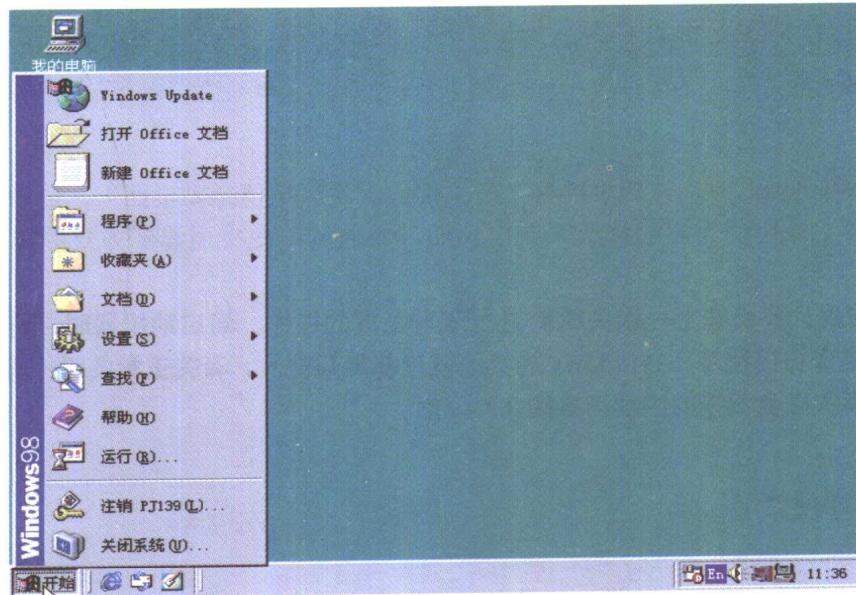


图 1.6

(2) **单击操作**。如果不是特别说明，在鼠标指针所在的位置，单击一次鼠标的左键称为“单击”。单击操作一般用于选择某个选项。如图 1.6 所示，在“开始”按钮上单击鼠标，于是便弹出了“开始”菜单。

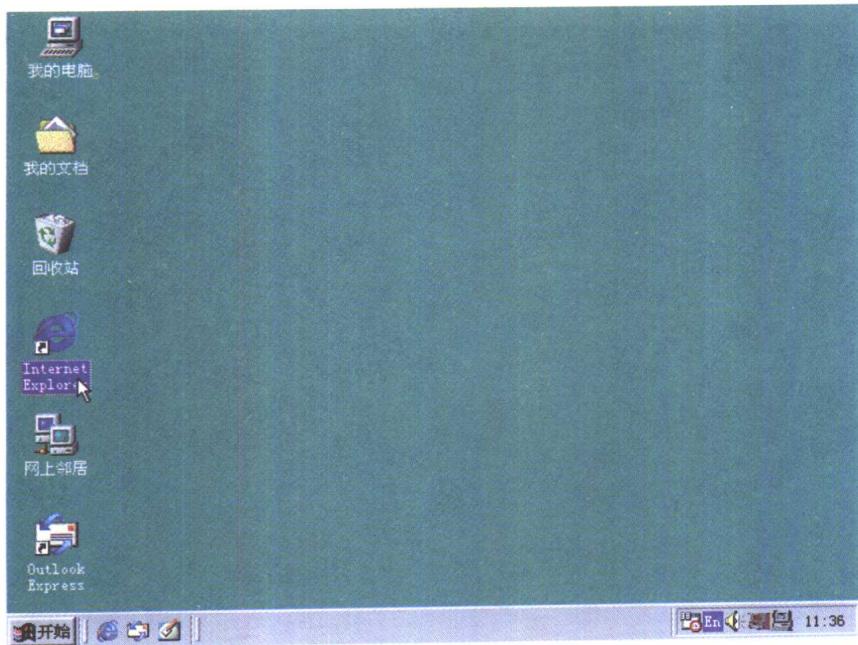


图 1.7

(3) 双击操作。连续、快速地单击鼠标左键两次，在此过程中不要移动鼠标。双击操作一般被用于启动程序等操作。如图 1.7 所示，双击桌面上的“Internet Explorer”图标便可启动“Internet Explorer”浏览器。

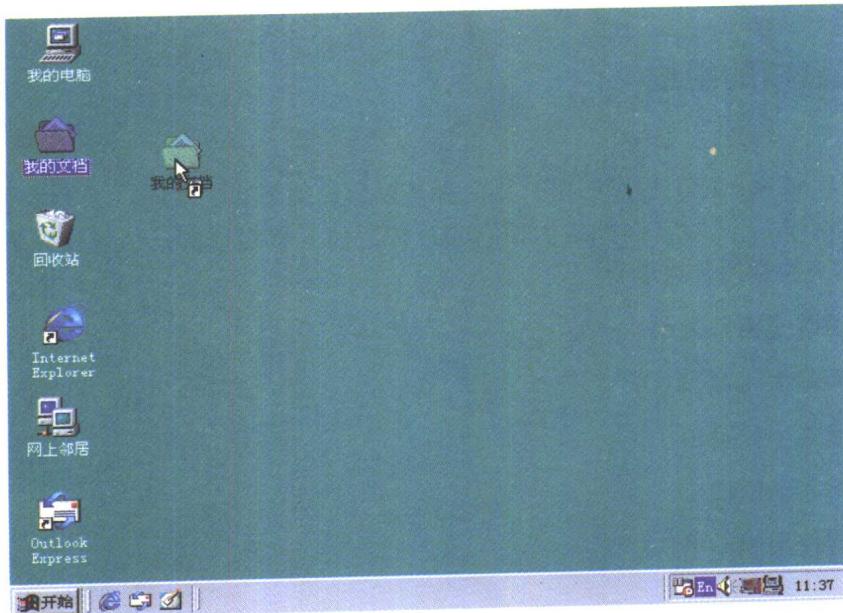


图 1.8

(4) 拖动操作。是将鼠标指向某个对象，如图标等，然后按下鼠标的左键不放，同时移动鼠标，然后在目的地放开鼠标的操作。此操作一般用于移动对象或者选择等操作。如图 1.8 所示，拖动桌面上的“我的文档”图标，便可改变它在桌面上的位置。

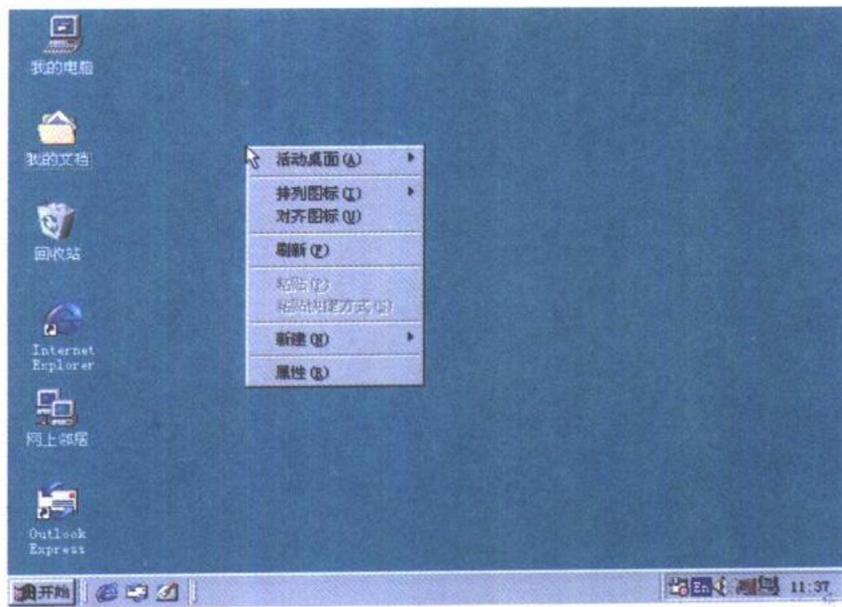


图 1.9

(5) **右击操作**。是将鼠标指向某个对象，然后单击一下鼠标的右键。右击操作一般用于打开一个快捷菜单。通过快捷菜单的使用，将使命令的选择变得快速而容易。如图 1.9 所示，右击桌面的空白部分便可打开一个快捷菜单，在其中可以对桌面的设置进行调整。

## 1.2 认识窗口的组成

所有的 Windows 应用程序的用户界面都是以窗口的形式出现的，绝大多数的窗口界面看起来差别都不大，其实它们都是由相同的几种窗口元素组成的，所以操作方法也都是相同的。通过本节的学习你将学会：

- 如何改变窗口大小
- 如何最大化窗口
- 如何最小化窗口
- 如何移动窗口
- 如何使用滚动条

### 1.2.1 如何改变窗口大小

◆ **说明：**Windows 中的窗口可大可小，你完全可以根据需要进行调整。其操作也是十分方便的。

◇ 操作步骤:



图 1.10

(1) 如图 1.10 所示，双击桌面上的“我的电脑”图标。出现“我的电脑”窗口。

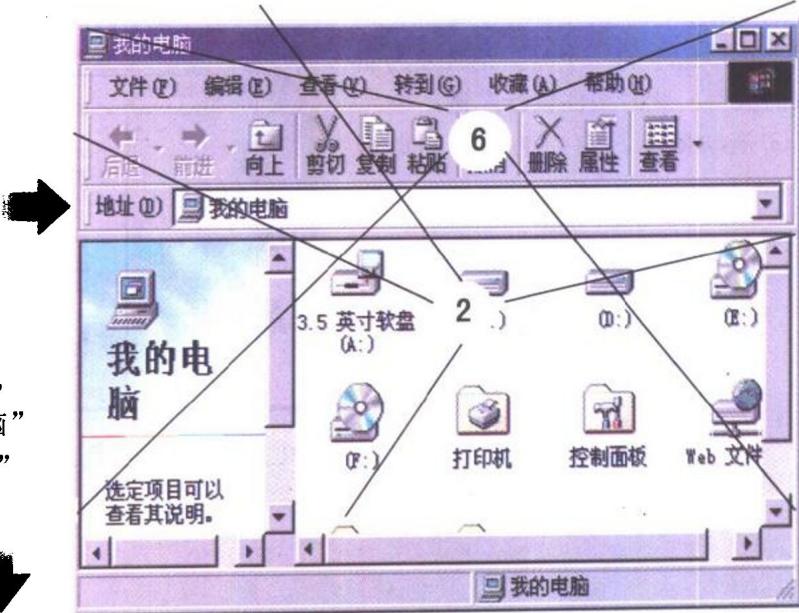


图 1.11

(2) 如图 1.11 所示，在窗口的周围有四条边界，在 Windows 中称为“窗口边框”，我们主要通过调整窗口边框来改变窗口的大小。

(3) 如图 1.12 所示，将鼠标移动到一条窗口边框上，本例中选择窗口的垂直方向的右边界。

(4) 当鼠标的指针变为“双箭头”时，按住鼠标左键不放。

(5) 拖动鼠标，窗口的大小随即改变。



图 1.12

(6) 窗口上的四个角即“窗口角”，也可以改变窗口的大小。如图 1.11 所示。