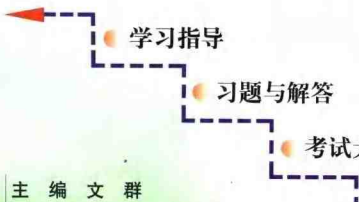


高等教育自学考试系列教材

GJZK

会计学基础



● 学习指导

● 习题与解答

● 考试大纲

主 编 文 群

副主编 杨显英 邱 萍

广西师范大学出版社

KUAIJIXUE
U

• 高等教育自学考试系列教材 •

会计学基础

学习指导 习题与解答 考试大纲

主 编 文 群

副主编 杨显英 邱 萍



3 0031 8773 3

广西师范大学出版社

《高等教育自学考试系列教材》

编写委员会

主任委员：车芳仁

副主任委员：唐佐明 林 宁 叶仕业

委 员：韦瑞杰 罗 景 苏礼光

梁水新 余鑫晖 汤志林

主 编：唐佐明

副 主 编：韦瑞杰 余鑫晖 梁水新

高等教育自学考试系列教材

会计学基础

学习指导 习题与解答 考试大纲

文 群 主编

责任编辑：宋铁莎

封面设计：张 明

广西师范大学出版社出版发行

邮政编码：541001

(广西桂林市中华路 36 号)

广西民族语文印刷厂印刷

*

开本：850×1168 1/32

印张：5.75

字数：150 千字

1998 年 8 月第 1 版

1998 年 8 月第 1 次印刷

印数：0 001~5 000 册

ISBN7-5633-2661-8/F·024

定价：7.50 元

总 序

随着改革开放和经济建设事业的蓬勃发展,20 世纪的中国大地上,涌现出一种崭新的高等教育形式——高等教育自学考试,它以自己独特的方式深深地扎根于我国社会主义市场经济的沃土之中,以其无限的生命力生根、开花、结果,以其自身的质量标准和强大的影响力赢得社会、赢得群众、赢得发展,已经成为我国高等教育中不可缺少、不可替代的重要组成部分。

高等教育自学考试是国家投入最少,产出最高,教育方式最灵活,容量最大,与经济建设和社会发展联系最直接,最能满足在职和从业人员对再学习的渴求的高等教育形式。它以个人自学、社会助学、国家考试的形式把数以千百万计的在职和从业人员集结于其旗帜之下,对他们进行继续教育,使他们既获得接受高等教育的机会,又不影响工作,因此深受广大学员的欢迎。我区自学考试的考生,从 1985 年的数千人发展到 1997 年的 20 万人,就是明证。

高等教育自学考试不仅以其自身固有的教育形式,而且还以它的教育质量求得生存和发展。质量是我国高等教育自学考试的生命线。高等教育自学考试的质量,反映在整个教育的全过程之中,是教育全过程质量之总和,特别是教育过程中几个重要环节质

量的总和。这几个重要环节,包括制定开考的专业计划,确定标准,指定或编写教材,助学和考务管理等。

十多年实践经验告诉我们,在科学地确定开考专业以后,助学和考务管理环节就成为确保高等教育自学考试质量的关键。助学环节的质量又与助学形式密不可分。我区部分高校,把一些具备条件并自愿脱产自学的学员集中起来进行助学,开创了社会助学的特殊形式,为这类人员自学成才提供了场所和条件,明显地提高了助学的质量和效果。助学环节的质量不仅与助学形式密不可分,还与助学教材质量密不可分。多年来,无论是参加助学的教学人员,还是自考考生,一再呼吁要抓自学考试中的教材建设,包括教材的编写和供应,努力做好对考生的服务工作。有鉴于此,广西高等教育自学考试委员会决定编写《高等教育自学考试系列教材》。系列教材的主要对象是助学班学员。系列教材的每一门课,都要求考试大纲、教材、辅导材料和习题集配套成龙,以方便考生自学。在配套成龙的教材中,除了阐述教材内容外,还着重指出教材的重点、难点所在。从这一配套成龙的教材中,考生通过自学和助学,可以清楚地知道国家对这门课怎么考,考什么,他自己学什么,怎么学,为他们的自学成才提供方便。在适当的时候,自治区招生考试院还将向考生发放装有自考考生必需的教材和学习资料的“学习包”,为他们创造良好的自学条件。

要确保高等教育自学考试的质量,除了教材必须配套成龙以外,教考还必须配套成龙,就是要坚持以纲为纲、以本为本的命题原则,坚持重点内容重点考,不出偏题怪题,不出超出考试大纲要求、脱离教材内容的题目,实现在教学内容和考试命题方面的配套成龙。

要确保高等教育自学考试的质量,还必须在教考职能分离方面所采取的措施上配套成龙。考生和教师遵循考试大纲和教材进

行自学和助学,国家依据考试大纲和教材组织命题和考试,各自自成体系,职能严格分离,不得相互沟通。

广西高等教育自学考试委员会和自治区招生考试院将在实践中努力实施上述三个配套成龙,以逐步提高我区高等教育自学考试的质量,进一步繁荣自学考试事业。

广西高等教育自学考试系列教材由编委会组织自治区高校中有丰富助学经验的专家、教授编写,经自治区高等教育自学考试委员会审定出版,作为我区高等教育自学考试助学班指定使用教材。这是发展高等教育自学考试的一项重大举措,它必将对我区自学考试事业的兴旺发达产生深远的影响。

唐佐明

1998年3月

前 言

为帮助自学考试学生学好会计学基础这一门课程,我们根据该课程的自学考试要求及教材——《会计学基础》(文群主编)的基本内容,结合广西的考生情况,组织了这本助学资料的编写工作:考试大纲由邱萍编写,学习指导由杨显英编写,习题与解答由文群编写。若有错漏,请批评指正,以便今后修正和补充。

编 者

1998年4月

目 录

会计学基础学习指导

课程体系、学习目的和方法	(3)
第一章 概 论	(6)
教学目的和要求	(6)
内容提要	(6)
第一节 会计的含义	(6)
第二节 会计对象	(7)
第三节 会计的职能和任务	(9)
第四节 会计假设和会计原则	(9)
第五节 会计方法	(12)
考核要点	(12)
第二章 会计科目及账户	(14)
教学目的和要求	(14)
内容摘要	(14)
第一节 会计要素与会计平衡公式	(14)

第二节 会计科目	(17)
第三节 账户及其基本结构	(18)
考核要点	(18)
第三章 复式记账	(19)
教学目的和要求	(19)
内容提要	(19)
第一节 复式记账法概念	(19)
第二节 借贷记账法	(20)
第三节 总分类账户和明细分类账户	(22)
考核要点	(23)
第四章 主要经营业务的核算和成本的计算	(25)
教学目的和要求	(25)
内容提要	(25)
第一节 资金筹集的核算	(25)
第二节 供应过程的核算和采购成本的计算	(27)
第三节 生产过程的核算和生产成本的计算	(28)
第四节 销售过程的核算和销售的成本计算	(31)
第五节 利润和利润分配的核算	(31)
考核要点	(37)
第五章 账户分类	(38)
教学目的和要求	(38)

内容提要	(38)
第一节 账户按经济内容分类	(38)
第二节 账户按用途和结构分类	(39)
考核要点	(41)
第六章 会计凭证	(43)
教学目的和要求	(43)
内容提要	(43)
第一节 会计凭证的意义和种类	(43)
第二节 原始凭证	(44)
第三节 记账凭证	(45)
第四节 会计凭证的审核、传递与保管	(46)
考核要点	(46)
第七章 账簿	(48)
教学目的和要求	(48)
内容提要	(48)
第一节 账簿的作用和种类	(48)
第二节 账簿登记规则和错账更正方法	(49)
第三节 结账和对账	(50)
考核要点	(50)
第八章 账务处理程序	(52)
教学目的和要求	(52)
内容提要	(52)
第一节 账务处理程序的意义和种类	(52)
第二节 记账凭证账务处理程序	(53)

第三节	汇总记账凭证账务处理程序	(53)
第四节	科目汇总表账务处理程序	(54)
第五节	多栏式日记账账务处理程序	(54)
第六节	日记总账账务处理程序	(55)
考核要点		(55)
第九章	财产清查	(56)
教学目的和要求		(56)
内容提要		(56)
第一节	财产清查的意义和种类	(56)
第二节	财产清查的方法	(57)
第三节	财产清查结果的账务处理	(58)
考核要点		(60)
第十章	会计报表	(61)
教学目的和要求		(61)
内容提要		(61)
第一节	会计报表的作用和种类	(61)
第二节	资产负债表	(62)
第三节	损益表	(63)
第四节	财务状况变动表	(63)
第五节	现金流量表	(64)
考核要点		(65)
第十一章	会计组织工作	(67)
教学目的和要求		(67)
内容提要		(67)

第一节 会计组织工作的意义	(67)
第二节 会计机构	(67)
第三节 会计人员职权和技术职称	(68)
第四节 会计档案管理	(69)
考核要点	(69)

会计学基础习题与解答

第一章 概 论	(73)
习题	(73)
参考答案	(73)
第二章 会计科目及账户	(76)
习题	(76)
参考答案	(79)
第三章 复式记账	(84)
习题	(84)
参考答案	(87)
第四章 主要经营业务的核算和成本的计算	(93)
习题	(93)
参考答案	(99)
第五章 账户分类	(110)
习题	(110)
参考答案	(110)

第六章 会计凭证	(112)
习题	(112)
参考答案	(115)
第七章 账簿	(121)
习题	(121)
参考答案	(122)
第八章 账务处理程序	(125)
习题	(125)
参考答案	(131)
第九章 财产清查	(138)
习题	(138)
参考答案	(139)
第十章 会计报表	(143)
习题	(143)
参考答案	(145)
第十一章 会计组织工作	(148)
习题	(148)
参考答案	(148)

会计学基础考试大纲

第一章 概论	(153)
第二章 会计科目及账户	(155)
第三章 复式记账	(156)

第四章	主要经营业务的核算和成本的计算	(157)
第五章	账户分类	(159)
第六章	会计凭证	(160)
第七章	账簿	(161)
第八章	账务处理程序	(162)
第九章	财产清查	(163)
第十章	会计报表	(164)
第十一章	会计组织工作	(165)
附:《会计学基础》自学考试样题		(166)

会计学基础 自学指导

课程体系、学习目的和方法

一、课程体系

本课程共十一章,旨在论述会计核算的基本概念、基本知识和基本方法,但主要是会计核算的基本方法,为学习会计、从事会计工作人员提供必不可少的基础知识。可分为如下三大部分:

(一)会计基本概念部分

第一章和第二章的大部分内容是论述有关概念,其内容有:会计含义、会计对象、会计职能和任务、会计基本假设和一般原则、会计专门方法的种类、会计要素、会计科目和账户。

(二)会计专门方法部分

从第三章至第十章,详细论述复式记账、登记账簿、填制和审核凭证、财产清查、会计报表等会计核算的专门方法及其应用。

(三)会计组织工作部分

第十一章阐述会计组织机构、会计人员职称、会计人员职责及会计档案管理等。

二、学习目的和要求

《会计学基础》是高等教育经济管理类专业的公共基础课,对于会计专业则更是重要的专业基础课,是经济管理类学员的必修课。

会计学是应用性的微观经济管理学科,会计学基础则是会计