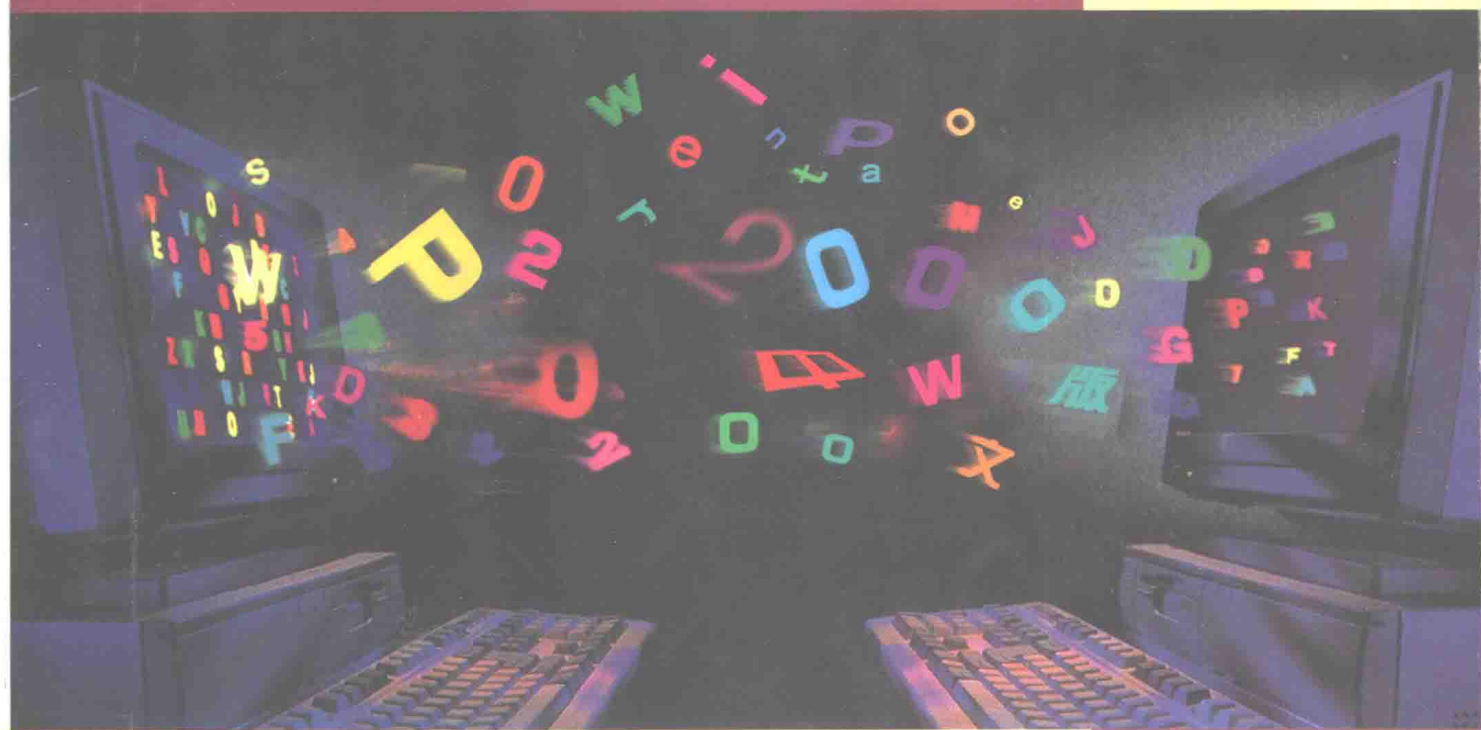


康博创作室 编著

李增民 审校

PowerPoint2000 中文版 使用教程



2000

Office 2000 中文版使用教程丛书

PowerPoint 2000 中文版使用教程

康博创作室 编著

李增民 审校



女子学院 0104091

中航出版社

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2000 中文版使用教程/康博创作室编著. - 北京:宇航出版社,1999.8
(Office 2000 中文版使用教程丛书) ISBN 7-80144-290-3

I .P… II . 康… III . 图形软件,PowerPoint 2000 IV .TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 35656 号

宇航出版社出版发行

北京市和平里滨河路 1 号 (100013)

发行部地址:北京阜成路 8 号 (100830)

零售书店(北京宇航文苑)地址:北京海淀大街 31 号 (100080)

北京市梨园彩印厂印刷

新华书店经销

1999 年 8 月第 1 版

1999 年 8 月第 1 次印刷

开本:787×1092 1/16 印张 17.625 字数:426 千字

印数:1—6000 册

定价:25.00 元

总 序

随着电脑在家庭和办公环境中的日益普及,传统的文案、制表、信函往来、亲友联络、帐目管理等等信息组织和共享方式已经逐渐被电脑所取代。随着近年来因特网的迅猛发展,电脑组织和管理信息的方式也在发生着翻天覆地的变革。越来越多的人认识到:再不学习就要落伍了!

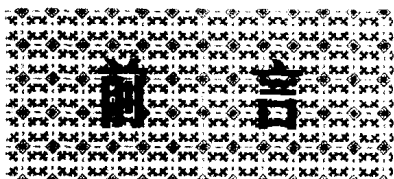
正值著名的微软公司推出面向 21 世纪的办公自动化套装软件——Office 2000 中文版之际,我们推出了《Office 2000 中文版使用教程系列丛书》,旨在引导广大电脑用户轻轻松松地学会 Office 2000 中文版各种流行的组件,并及时掌握和应用各组件的最新功能。

本丛书囊括 Office 2000 中文版的全部组件,既有 Office 传统软件 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000,又有新增的 FrontPage 2000 和 PhotoDRAW 2000。全套丛书采用简练、平实的风格,想读者之所想,急读者之所急,愿我们的劳动能为您的学习和工作尽一点微薄之力。



康博创作室

E-mail: Kang-bo@263.net



随着时代发展,生活中有越来越多的信息需要传递。例如,对于专家,需要在学术讨论中讲解研究成果;对于学生,在毕业答辩中需要清楚地讲述毕业设计的成果和设计原理;对于经理,需要向部下分析形势、布置任务;对于公司职员,需要向经理汇报工作进展;对于销售人员,需要向客户介绍产品性能……这样,演示文稿就应运而生了。演示文稿是结构化的信息演示,它便于用户在学术讲座、公司会议、广告宣传以及其他信息交流中准确、生动地表达自己,是理想的演讲工具。

PowerPoint 诞生于 1987 年,是制作演示文稿最方便的软件。经过十多年的发展,新版的 PowerPoint 2000 不仅继承了前辈的优点,而且充分为用户考虑,增加了几十种新特性,是制作演示文稿的最有力的工具。

PowerPoint 2000 的主要功能如下:

- 提供多种方法轻松制作高质量的演示文稿;
- 在演示文稿中添加剪贴画、声音、影片等多媒体效果;
- 添加表格、图表、组织结构图,增强演示文稿传递信息的可信性;
- 创建宏、超级链接,减少重复工作;
- 为演示文稿创建大纲;
- 创建讲义和备注;
- 创建在 World Wide Web 上发布的演示文稿,并且以 HTML 格式保存的文件可以严格保持原有格式;
- 浏览、下载 World Wide Web 上他人的演示文稿;
- PowerPoint 2000 支持多种显示介质,可以制作在屏幕上、Internet 上、投影仪上或 35mm 幻灯片来展示的演示文稿。

本书在版式设计上,力求简洁、美观、活泼、淡雅。为叙述方便,书中涉及菜单和路径时,一般使用“/”符号表示,例如,选择“文件/新建”命令。另外本书还使用到以下特殊格式来突出相关内容。



此标记指示操作过程的目标,引出完成相关操作的各个步骤。



此标记指示有关上文的额外注释,可以让用户深入理解有关 FrontPage 2000 的功能。



此标记指示一些操作技巧,可以让用户方便快捷地完成 FrontPage 2000 的某些操作。



此标记指示警告信息,用户在执行相关操作时应当谨慎,以免造成不必要的损失。

最后,编者殷切希望广大读者在使用过程中对本书的错误和欠妥之处提出批评。

本书由康博创作室策划,并编著。李增民先生审校了全书文稿,并提出了许多宝贵建议,在此表示感谢。由于时间紧迫,加之我们水平有限,本书还存在一些不足之处,欢迎广大读者提供宝贵意见。

康博创作室

1999.8



第一部分 PowerPoint 2000 基础应用

第 1 章 PowerPoint 2000 概述	(2)
1.1 安装 PowerPoint 2000	(2)
1.2 PowerPoint 2000 中文版的新功能	(9)
1.3 启动和退出 PowerPoint	(16)
1.4 获得帮助	(20)
第 2 章 创建演示文稿	(28)
2.1 使用“内容提示向导”	(28)
2.2 依据设计模板创建演示文稿	(35)
2.3 从空白幻灯片开始创建演示文稿	(37)
2.4 由 Word 文档导入大纲创建演示文稿	(38)
2.5 制作标题幻灯片	(40)
2.6 添加新幻灯片	(41)
2.7 幻灯片的页面设置	(43)
第 3 章 关于视图	(45)
3.1 实现各种视图之间的切换	(45)
3.2 大纲视图	(46)
3.3 幻灯片浏览视图	(49)
第 4 章 文本编辑	(55)
4.1 在幻灯片视图中输入文本	(55)

4.2	在大纲视图中输入文本	(57)
4.3	改变标题的层次	(60)
4.4	关于项目符号	(63)
4.5	选择字体	(66)
4.6	对齐方式的选择	(68)
4.7	更改大小写	(69)
4.8	替换字体	(70)
4.9	选择行距	(70)
4.10	使用“查找”和“替换”	(71)
4.11	设置制表位及段落缩进	(73)
 第5章 文本编辑		(74)
5.1	插入文本框	(74)
5.2	对文本对象进行编辑	(75)
5.3	艺术字	(82)
5.4	“艺术字”的编辑	(85)
 第6章 剪贴画和图片的编辑		(89)
6.1	插入剪贴画和图片	(89)
6.2	使用“图片”工具栏	(93)
6.3	鼠标在处理图片时的功能	(94)
6.4	编辑图片对象	(95)
6.5	替换幻灯片上的剪贴画	(101)
6.6	组合、取消组合与编辑剪贴画	(101)
6.7	在剪辑库中添加剪贴画	(103)
6.8	图片重新着色	(104)
6.9	创建和删除剪贴画类别	(105)
 第7章 演示文稿的初步编辑		(109)
7.1	配色方案	(109)
7.2	设置背景	(112)
7.3	备注和讲义	(116)

第 8 章 母版	(121)
8.1 关于幻灯片母版、标题母版、备注母版	(121)
8.2 在母版中设置默认字体	(125)
8.3 设置默认的各级项目符号	(126)
8.4 添加或更改日期、时间、幻灯片编号或页脚文本	(127)
8.5 添加徽标	(129)
8.6 隐藏母版的背景图形	(131)
第 9 章 幻灯片的放映	(132)
9.1 设置放映方式	(132)
9.2 启动幻灯片放映	(138)
9.3 设置幻灯片放映时间	(139)
9.4 设置幻灯片循环播放	(141)
9.5 对幻灯片添加注释	(142)
9.6 更改绘图笔的颜色	(143)
9.7 指定幻灯片播放时隐藏的幻灯片	(144)
9.8 创建摘要幻灯片	(144)
第 10 章 设计幻灯片放映效果	(146)
10.1 添加幻灯片的切换效果	(146)
10.2 创建动画幻灯片	(148)
10.3 创建和编辑自定义放映	(151)

第二部分 PowerPoint 2000 高级应用

第 11 章 自选图形	(156)
11.1 添加自选图形	(156)
11.2 对自选图形添加文本	(159)
11.3 设置自选图形的格式	(159)
第 12 章 高级绘图	(165)
12.1 绘制任意曲线和多边形	(165)
12.2 编辑线条	(170)

12.3	阴影、浮凸和雕刻	(171)
12.4	三维效果	(173)
12.5	动画效果	(175)
第 13 章	绘图对象的处理	(179)
13.1	绘图对象的组合与取消组合	(179)
13.2	层叠绘图对象	(182)
13.3	绘图对象的对齐和分布	(186)
13.4	绘图对象的旋转和翻转	(188)
第 14 章	Word 表格处理	(191)
14.1	复制和链接 Word 中的表格	(192)
14.2	插入(嵌入)Word 表格	(195)
14.3	在 Word 表格中输入	(199)
14.4	选择表格项	(199)
14.5	编辑表格边框、底色、文本框	(200)
14.6	表格项的修改	(203)
第 15 章	Excel 工作表的处理	(205)
15.1	链接 Excel 中的工作表	(205)
15.2	插入(嵌入)Excel 工作表	(207)
15.3	对插入(嵌入)的 Excel 工作表编辑	(208)
第 16 章	应用 Microsoft Graph 创建图表	(209)
16.1	创建图表	(209)
16.2	在数据工作表中输入	(211)
16.3	选择图表对象	(214)
16.4	图表类型	(216)
16.5	设置图表对象属性(即编辑图表)	(220)
16.6	使用“图表选项”设置图表对象	(222)
16.7	对图表添加动画	(223)
第 17 章	组织结构图	(225)

17.1	创建组织结构图	(225)
17.2	改变显示比例	(228)
17.3	在组织结构图中输入信息	(228)
17.4	框的添加、删除、移动	(229)
17.5	输入标题	(230)
17.6	改变组织结构图的样式	(231)
17.7	设置组织结构图中的文本格式	(232)
17.8	组织结构图的外观设置	(233)
第 18 章	添加多媒体对象	(236)
18.1	在幻灯片中添加声音、影片	(237)
18.2	更改影片或声音的激活方式	(239)
18.3	设置声音或影片的动画效果	(240)
18.4	改变影片大小	(241)
第 19 章	关于宏	(242)
19.1	录制宏	(244)
19.2	在 Visual Basic 编辑器中创建宏	(245)
19.3	将宏附到工具栏按钮上	(246)
19.4	运行宏	(248)
19.5	编辑宏	(248)
19.6	复制宏	(248)
19.7	删除宏	(249)
19.8	检查演示文稿中可能包含病毒的宏	(249)
第 20 章	创建 Web 页面	(251)
20.1	Web 工具栏	(251)
20.2	使用模板创建用于 Internet 上的演示文稿	(252)
20.3	以 HTML 格式保存演示文稿	(254)
第 21 章	演示文稿中的超级链接	(258)
21.1	应用“动作设置”创建超级链接	(258)
21.2	应用“动作按钮”创建超级链接	(259)

21.3 删除超级链接	(260)
-------------------	-------

第 22 章 自定义 PowerPoint 的工具栏和菜单 (261)

22.1 创建新工具栏	(261)
22.2 在工具栏中添加自定义菜单	(263)
22.3 在工具栏中添加内置菜单	(265)
22.4 在工具栏中添加按钮	(265)
22.5 删除自定义工具栏	(265)
22.6 删除工具栏按钮	(266)
22.7 删除菜单上的命令	(266)
22.8 在内置工具栏上还原默认的按钮或菜单	(267)
22.9 调整工具栏大小	(267)
22.10 工具栏选项设置	(268)
22.11 PowerPoint 的自定义	(268)

第一部分

PowerPoint 2000 基础应用

第 1 章

PowerPoint 2000 概述

Microsoft 公司于 1999 年推出了跨世纪的办公自动化软件—Microsoft Office 2000 软件包, 该软件包由 Microsoft Word 2000、Microsoft Excel 2000、Microsoft Access 2000、Microsoft PowerPoint 2000、Microsoft Outlook 2000、Microsoft FrontPage 2000、PhotoDRAW 2000 和 Publisher 2000 组成, 其中文字处理软件 Word 2000 可以帮助用户编辑日常的文书; 电子表格软件 Excel 2000 帮助用户计算数据; 数据库软件 Access 2000 可以帮助用户存储数据; 桌面信息管理程序 Outlook 2000 用来完成日常工作中各种信息的处理; 页面制作软件 FrontPage 2000 是新加入 Office 2000 的组件, 它是用来制作 Web 主页的工具; 图像处理软件 PhotoDRAW 2000 是 Office 2000 新增加的组件, 主要用来处理图像, 如网页中图像的编辑; 编辑出版软件 Publisher 2000 是新加入 Office 2000 的组件, 主要用于出版物的编排和编辑。当使用其他 Office 工具输入并计算数据、编辑了课题研究报告后, 为了更直观地向观众表达观点、演示成果、传达信息, 就需要使用 Office 2000 中强有力的演示文稿制作软件: PowerPoint 2000。

本章主要内容:

- Microsoft Office 2000 简介
- 安装 PowerPoint 2000 中文版
- PowerPoint 2000 中文版的新功能

1.1 安装 PowerPoint 2000

PowerPoint 是在 Microsoft Windows 操作系统下运行的一个专门用于编制演示文稿的软件。它可以利用已搜集起来的文本和数据, 制作出专业水平的幻灯片和图表, 以满足用户各种各样复杂的演示需求。使用 PowerPoint 2000, 用户可以创建屏幕演示、35 毫米幻灯片、HTML 文档、投影机幻灯片, 并打印演示文稿及讲义、备注和大纲等。

1.1.1 Microsoft Office 2000 简介

PowerPoint 2000 是 Microsoft Office 2000 的一个组成部分。因此, 安装 PowerPoint 2000 必

须同时安装 Microsoft Office 2000 的公共组件,当然也可以同时安装如 Word 2000 之类的其他 Office 2000 组件。Microsoft Office 2000 比过去的版本支持更多的语言,有简体中文、美国英语、日语、韩语、欧洲国家语言、希伯语、阿拉伯语等。只要购买了 Office 2000 的语言软件包 (Microsoft Multilanguage Pack 2000),就可以获得这些语言功能,方便地在 Microsoft Office 程序中切换用户界面和帮助的语言类型。例如,跨国公司可以用英语作为标准用户界面来简化公司内部的训练和问题处理,但如果该公司的员工想使用本国的语言来阅读帮助信息时,则可以指定 Office 程序用本国语言显示帮助信息。用户界面语言的改变并不影响 Office 程序所保存的文件格式。



当用户改变界面或帮助的语言类型时,所有 Office 程序都会同时改变,但 Office 中的某些组件并不支持切换用户界面或帮助的语言类型。

Microsoft Office 2000 语言软件包 (Microsoft Multilanguage Pack 2000) 提供所有 Office 程序的用户界面和帮助的文字翻译 (语言软件包还包括 Microsoft Proofing Tools Kit: 微软校验工具包)。

Office 2000 的语言软件包要在 Windows 95/98 及更高的 Windows 版本或 Windows NT 4.0/5.0 及更高 Windows NT 版本下运行, Windows NT 5.0 支持的语言最多,多语言软件包本身占一张 CD,并且有自己的安装程序。

Microsoft Office 2000 通过使用统一码 (Unicode) 的技术支持在同一文档中编辑及查看多于 80 种的语言,如果使用的文档多于一种语言,或用户工作在一个跨国组织,或者与运行其他语言的操作系统共享文档时,可以自定义 Office 2000 来处理语言转换,或者使用 Office 2000 提供的命令指定语言类型。

英文版的 Office 2000 具有内置的英语、西班牙语、法语等校验工具。当用户打开一个文档或输入文本时, Microsoft Word 能自动检测文本的语言并使用相应的拼写和语法字典。当向用户的文档复制这些语言的文本,或检查多语言文档的拼写时, Microsoft Word 和 Microsoft PowerPoint 能使用每一种语言的拼写字典,如果有 Microsoft Proofing Tools Kit,则可以在更多的语言中完成这些任务。如果输入日期、时间和数字, Office 程序能用不同语言的正确样式格式化他们。

1.1.2 安装 Microsoft Office 2000

在安装 Microsoft Office 2000 时,安装程序根据用户计算机中已经安装和使用的信息来决定最好的安装方式,如果计算机中安装了以前版本的 Office, Office 2000 将使用 Office 简要文件向导 (Office Profile Wizard) 来保留用户的大多数设置, Office 2000 同样能删除以前版本的 Office。

安装 Office 2000 的一个新特点是不必在安装时安装所有组件,而可以在需要某一组件时再安装。用户使用 Office 2000 时可以看到还没有安装的快捷键、工具栏图标或命令,当需要某一功能时,只要单击这些快捷键、工具图标或命令, Office 2000 将自动安装对应的程序或组件。例如,用户可以设置 Word 为初次使用时安装,这样看起来好像载入了拼写检查功

能(可以在菜单上看到这一指令),但实际上只有在用户使用时才安装该功能。

Office 2000 不可能不出现任何故障,但是它的维护次数会大大减少,维护方法也更简便。用户可以单击“帮助”(Help)菜单的“检测与修补”(Detect And Repair)命令来修正不重要文件(如字体和模板)出现的问题,重要文件和注册表的问题在启动 Office 2000 程序时自动进行检测或修正。

如果用户是系统管理员,还可以决定在哪里存储并执行 Office 2000 程序。例如,可以在服务器上存储并执行 Office 2000;或者将它存储在服务器中,但在本地端执行;或是在本地端执行并存储。用户甚至可以调整 Office 2000 的安装过程,使其根据自己的指令安装,而不须跨越整个软件来安装。

要安装 Microsoft Office 2000,必须首先确定计算机满足以下系统要求:

- Windows 95/98 或带有 Service Pack 3 的 Windows NT 4.0
- 90MHz 主频的奔腾或更高的 CPU
- 32MB 或更多的随机存储器
- 至少 250MB 硬盘自由空间

下面以在 Windows 98 中文版下安装 Microsoft Office 2000 为例说明安装所遵循的步骤。



安装步骤

1) 关闭打开的所有其他应用程序,然后将 Microsoft Office 2000 安装光盘放入光盘驱动器中。

2) 如果系统设置为能自动运行 AutoPlay,则系统自动加载安装程序。否则可以从 Windows 98/95 的“开始”菜单选择“运行”命令;在“运行”对话框中输入“E:\Setup.exe”(这里“E”代表安装光盘所在的驱动器号),或单击“浏览”按钮并从“浏览”对话框中选择安装光盘上的“Setup.exe”文件,然后单击“确定”按钮,如图 1.1 所示。

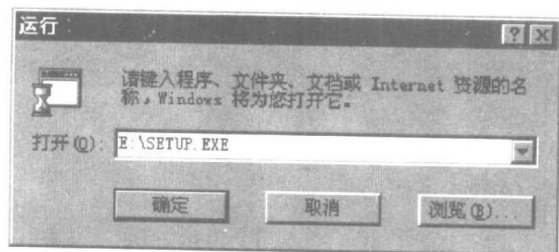


图 1.1 使用“运行”对话框安装 Office 2000

3) 安装程序首先更新系统的 Windows 安装程序(如图 1.2 所示),然后进入要求输入用户名、单位名及 CD 密匙(CD Key)的“欢迎使用 Microsoft Office 2000”窗口,如图 1.3 所示。输入这些信息后单击“下一步”按钮继续安装过程。

4) 安装程序进入最终用户许可协议“Microsoft Office 2000 最终用户许可协议”窗口,提问是否同意该用户许可协议(如图 1.4 所示),选择“我接受《许可协议条》中的条款”,单击按钮并单击“下一步”按钮进入下一屏幕。

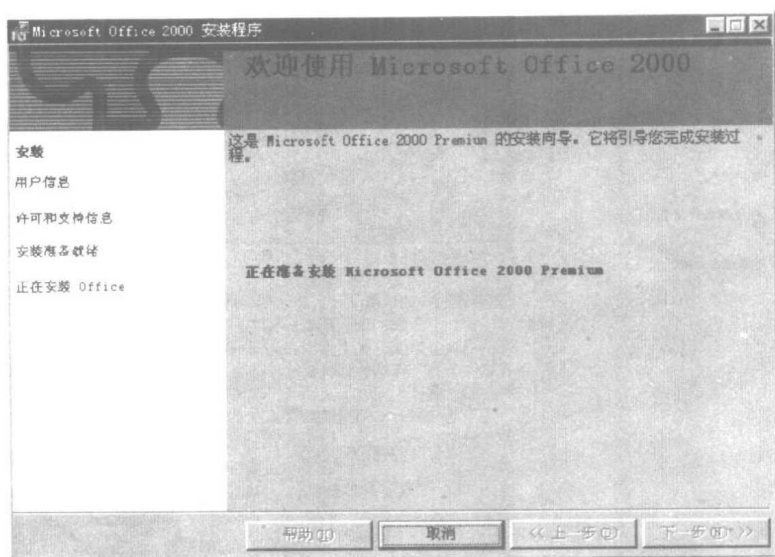


图 1.2 Microsoft Office 2000 安装程序

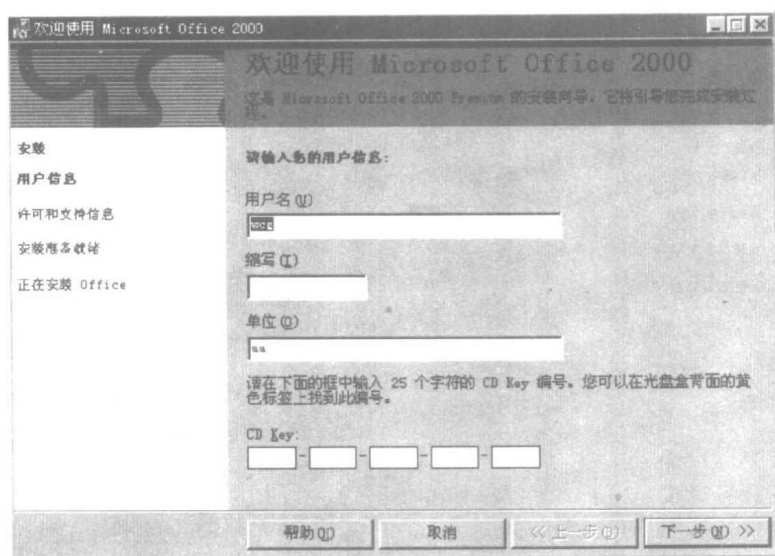


图 1.3 安装程序要求输入用户的信息

5) 安装程序要求用户选择安装方式:“开始安装”或“自定义”安装,如图 1.5 所示。“开始安装”方式将常用选项安装到 C:\Program Files\Microsoft Office 目录,并将 Internet Explore 升级到 5.0 版。“自定义”安装允许用户自己选择要安装的位置,是否保留以前的 Office 版本及指定要安装的选项。选择“自定义”并单击“下一步”按钮前进到下一屏幕

6) 安装程序要求用户选择 Microsoft Office 2000 要安装到的位置,如图 1.6 所示。可以保留默认的 \Programs Files\Microsoft Office 文件夹或选择其他文件夹。单击“下一步”按钮前进到下一屏幕。

7) 如果在上一屏幕选择了将 Microsoft Office 2000 安装到其他文件夹,可以在本屏幕(如