

新会计 电算化入门

陈孟建 沈美莉 编著



新会计电算化入门

陈孟建 沈美莉 编著

浙江科学技术出版社

(浙)新登字第3号

内 容 简 介

本书根据新会计制度的规定和要求,以财政部推荐的安易财会软件为中心,详细地介绍了电脑账务处理所必需具备的基础知识和简单的账务软件编制及使用方法。全书包括:新会计电算化基础;新会计电算化软、硬件基础;新会计电算化常用语言;新会计电算化程序设计;商品化工资管理系统的使用;商品化帐务处理系统的使用;电子表格处理系统的使用等内容。

本书是一本通俗的新会计电算化入门读物,可供具有初中以上文化程度的财会人员、学生、教师、计算机爱好者及非计算机专业的工程技术人员阅读参考,也可作为会计电算化培训和大中专财会专业的入门教材。

新会计电算化入门

陈孟建 沈美莉 编著

*

浙江科学技术出版社出版
浙江科学技术出版社电脑排版
浙江新华印刷厂印刷
浙江省新华书店发行

开本 787×1092 1/16

印张 20.25 插页 4 字数 531 000

1995年10月第 一 版

1995年10月第一次印刷

ISBN 7-5341-0847-0/TP·9

定 价: 28.00 元

责任编辑:褚天福

封面设计:孙 菁

前 言

把电子计算机技术应用到财务会计领域中去,实现财会电算化,这在经济管理比较先进的国家已经相当普遍。为了适应我国社会主义市场经济发展的需要,促进改革开放的顺利进行,使我国的会计制度早日与国际接轨,财政部已陆续颁布了一套具有中国特色的企业财务通则和会计准则。1994年8月,财政部向全国发出了《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》的文件。该文件强调指出,大力发展会计电算化事业,是深化会计改革,进一步提高会计工作水平的需要。文件要求在2000年,力争达到有40%~60%的大中型企业、事业单位和县级以上国家机关在帐务处理、应收应付款核算、会计报表生成与汇总等基本会计核算业务方面采用计算机管理;到2010年,力争使80%以上的基层单位基本实现会计电算化,从根本上扭转基层单位会计信息处理手段落后的状况。根据财政部文件精神 and 广大会计人员的需要,我们特编写了本书。

本书是根据新会计制度的规定和要求编写而成的,详细介绍了实现会计电算化所必需掌握的基本知识,并介绍了目前国内比较流行的财会软件的使用和安装。编写此书的目的是为那些正在财会战线上工作的会计人员架起一条通向会计电算化、实现管理现代化的桥梁,也为那些准备步入财会领域的工人、学生、教师提供了方便。

本书共分9章,主要内容包括:新会计电算化基础;新会计电算化软、硬件基础;新会计电算化常用语言;新会计电算化程序设计;商品化工资管理系统的使用;商品化帐务处理系统的使用;电子表格处理系统的使用等。

本书是一本通俗的新会计电算化入门读物,可供具有初中以上文化程度的财会人员、学生、教师、计算机爱好者及非计算机专业的工程技术人员阅读参考,也可作为会计电算化培训和大中专财会专业的入门教材。

在本书的编写过程中,承蒙浙江财经学院财政系主任、浙江理财电算会计公司总经理马国贤教授,浙江财经学院信息系副教授、浙江省会计学会电算化分会秘书长李良材,浙江省教育会计学会副秘书长、浙江供销职工学院财会科长王建华会计师的大力协助和指导,特此致谢!由于作者水平有限,书中不当之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

1994年9月于杭州

目 录

第一章 新会计电算化基础.....	1
第一节 会计和会计电算化.....	1
一、会计	1
二、会计信息	2
三、会计电算化系统	3
四、会计电算化系统的开发	4
第二节 会计电算化系统模块设计和功能.....	6
一、帐务处理子系统	6
二、报表编制子系统	8
三、银行对帐子系统	9
四、财务分析子系统	9
五、工资管理子系统	9
第三节 会计电算化与新会计制度	10
一、新会计制度的特点	10
二、新会计科目的编码	11
三、新会计核算形式	12
四、新会计的记帐方法	12
五、新会计的会计凭证	12
六、新会计核算方法	13
七、新会计帐簿的设置	13
八、新会计报表	13
九、帐务处理程序	14
习题	15
第二章 新会计电算化硬件基础	16
第一节 会计电算化所需的硬件配置	16
一、计算机硬件的购置原则.....	16
二、考机的内容和验收标准.....	16
三、机器开关顺序	17
四、硬件使用环境	17
五、建立财会电算化机房	17
六、会计电算化系统配置方案及体系结构	18
七、会计电算化所需的硬件配置	20
第二节 计算机的结构与组成	20
一、人处理信息的过程	21

二、电子计算机的组成	21
三、运算器	22
四、控制器	23
五、存储器	23
六、中央处理器(CPU)	26
第三节 计算机输入设备	26
一、键盘及各功能键	26
二、键盘操作概况	29
第四节 计算机输出设备	31
一、显示器	31
二、显示适配卡	32
三、打印机	32
第五节 计算机的主要技术指标	34
一、计算机的主要技术指标	34
二、计算机的基本工作原理	35
习题	35
第三章 新会计电算化软件基础	38
第一节 磁盘操作系统	38
一、DOS 操作系统概述	38
二、DOS 操作系统中的名词概念	38
三、DOS 操作系统中常用的命令	41
第二节 汉字输入	53
一、全拼拼音输入法	53
二、双拼拼音输入法	55
三、简拼拼音输入法	59
四、五笔字型输入法	60
第三节 WPS 文字编辑处理系统	73
一、WPS 文字编辑处理系统简介	73
二、WPS 的主菜单	73
三、WPS 的命令菜单	75
四、WPS 编辑命令的使用	76
五、模拟显示和打印输出	87
习题	89
第四章 新会计电算化常用语言	92
第一节 FOXBASE+语言概述	92
一、FOXBASE+语言的特点	92
二、FOXBASE+语言的运行环境	93
三、FOXBASE+语言的技术指标	93

四、FOXBASE+语言的安装与启动	94
第二节 FOXBASE+语言的基本概念	95
一、数据库	95
二、数据类型	96
三、文件与文件类型	97
四、常量与变量	98
五、运算符与表达式	100
六、函 数	101
第三节 数据库基本操作	104
一、数据库文件的建立	105
二、数据库文件建立的操作步骤	106
三、数据库文件数据的输入	109
四、数据库文件数据的修改与更新	110
五、数据库文件的排序和索引	117
六、数据库文件的查询	120
第四节 数据库数据的统计	123
一、统计数据库的记录个数命令	123
二、数据库数值字段的求和命令	124
三、算术平均值的计算命令	125
四、分类统计命令	125
习题	127
第五章 新会计电算化程序设计技巧	129
第一节 FOXBASE+命令文件设计	129
一、命令文件的建立和修改	129
二、命令文件的执行	130
三、简单的 FOXBASE+程序设计	131
第二节 FOXBASE+程序文件命令及语句	133
一、程序文件中的交互式命令	133
二、程序文件中的分支结构语句	139
三、程序文件中的循环结构语句	144
四、子程序及其调用	148
第三节 新会计电算化菜单模块的设计	153
一、建帐处理菜单的设计	154
二、帐务系统服务菜单的设计	156
三、财会管理系统主控菜单的设计	158
四、工资管理系统主控菜单的设计	163
习题	166

第六章 工资管理程序设计技巧.....	167
第一节 工资管理系统模块.....	167
一、工资管理系统结构设计	167
二、工资管理系统的特点	168
三、工资管理系统的结构框图及模块划分原则	170
第二节 工资数据输入模块.....	172
一、工资数据库结构模块的设计	172
二、工资数据输入模块的设计	177
三、工资数据输入应用实例	177
第三节 工资数据修改模块.....	182
一、成批工资数据修改程序设计	182
二、个别工资数据修改程序设计	190
第四节 工资数据统计模块.....	193
一、工资数据汇总统计程序设计	193
二、工资数据条件汇总统计示范程序设计	201
第五节 工资数据查询模块.....	203
一、成批工资查询程序设计	203
二、个别工资查询程序设计	205
第六节 工资数据打印模块.....	208
一、工资表打印程序设计	208
二、工资单打印程序设计	213
三、工资汇总打印程序设计	215
习题.....	223
第七章 商品化工资管理系统的使用	224
第一节 工资管理系统模块简介.....	224
一、系统总体结构	224
二、系统的功能和特点	224
第二节 工资管理系统的安装与启动.....	226
一、系统的安装	226
二、系统的启动	228
三、系统的一般操作规则	228
第三节 系统管理子模块的使用.....	230
一、设置核算单位	230
二、工资项目定义	232
三、设置部门编码	234
四、职工类型定义	234
五、工资数据管理	235
六、操作员管理	237

七、运行环境设置	238
第四节 工资编辑输入子模块的使用	240
一、编辑输入工资数据	240
二、显示工资数据	242
第五节 定义工资表头子模块的使用	242
一、定义工资表头模块	242
二、定义工资表头模块的使用	242
第六节 工资表输出子模块的使用	243
一、工资表输出模块	243
二、工资表输出模块的使用	244
第七节 自动转帐凭证子模块的使用	244
一、自动转帐分录的定义	244
二、自动转帐分录查询及机制凭证产生	247
三、机制凭证传送给帐务系统	247
习题	247
第八章 商品化帐务处理系统的使用	249
第一节 帐务处理系统模块简介	249
一、系统总体结构	249
二、系统功能特点	251
第二节 帐务处理系统的安装与启动	252
一、系统的安装	252
二、系统的启动	253
三、帐务处理系统的操作原理方框图	253
四、建立用户自己的核算单位	254
第三节 系统管理员子模块的使用	255
一、建立会计科目	255
二、初始余额装入	258
三、外汇汇率管理	259
四、凭证类型设置	260
五、自动转帐分录定义	261
六、自动转帐分录查询	265
七、非法对应科目设置	265
八、其他几个功能模块简介	266
第四节 凭证编制审核子模块的使用	267
一、记帐凭证输入与修改	267
二、记帐凭证查询、打印、汇总	269
三、记帐凭证审核	271
第五节 记帐与结帐子模块的使用	271
一、记帐	271

二、结帐	272
第六节 帐簿输出子模块的使用	273
一、凭证查询、打印、汇总	273
二、日记帐	273
三、明细帐	275
四、多栏帐	275
五、总帐及试算平衡表	276
六、综合查询	277
第七节 报表系统子模块的使用	277
一、报表系统结构方框图	277
二、各功能模块简介	278
第八节 往来帐管理子模块的使用	280
一、往来客户代码设置	280
二、编辑输入往来业务	281
三、往来销帐	282
四、往来客户代码名称查询	282
五、往来余额、发生额查询	282
六、往来业务查询	283
第九节 银行对帐管理子模块的使用	283
一、编辑输入银行对帐单	284
二、自动银行对帐	284
三、手工核销未达帐项	286
四、余额调节表	287
五、编辑调整日记帐未达帐项	287
习题	288
第九章 电子表格处理系统的使用	291
第一节 用友企业集成帐务处理系统模块简介	291
一、系统简介	291
二、系统总体结构	292
第二节 企业集成帐务处理系统的安装	295
一、系统安装	295
二、显示器和打印机适配设置	296
第三节 企业集成帐务处理系统的启动	301
一、套帐的建立	301
二、系统的启动	302
第四节 电子表格处理系统的使用	302
一、软件运行环境	302
二、UFO 系统文件	303
三、UFO 系统安装	303

四、适配设置	303
五、UFO 的启动	304
六、新增功能简介	304
七、优化功能	308
习题.....	310

第一章 新会计电算化基础

会计学是一门随着人类对物质资料的生产、组织管理的发展而发展起来的学科,是经济管理的组成部分。随着经济的发展和科学技术的进步,会计学也进入了一个崭新的时代。把电子计算机应用到会计工作中去,实现会计电算化并进而实现管理现代化,在经济管理比较先进的国家已相当普遍。近几年来,在我国一些企业、事业单位中,计算机在财务会计中的应用也已广泛地开展起来,并且得到了迅速的发展,特别是新会计制度的建立,更为财会实现电算化奠定了基础。

第一节 会计和会计电算化

一、会计

1. 会计的定义

会计是管理经济的一种有力的工具。在人类社会的发展历史上,会计很早就产生了。会计是以货币为主要计量单位,以合法的凭证为依据,通过记帐、算帐、报帐等特有的一整套技术手段,对企业、事业、机关等经济组织的生产经营活动和财务收支执行情况及其结果所进行的连续、系统、全面、综合的反映和监督。

2. 会计的职能

会计的职能是指会计在实践中的客观功能,它是伴随着会计的产生而同时产生的。也就是说,凡是有会计的地方,必然存在这种客观的功能,如果这种客观的功能消失了,那么会计也就不存在了。会计的职能是随着会计的发展而发展的。在历史上,会计的重大发展总是要引起会计职能的扩大和发展。因此,会计职能的发展可以看成是会计发展的一个标志。现代会计的职能是核算、监督和参与经济决策。核算、监督是会计的基本职能,参与经济决策则是会计进一步发展的新职能。

3. 会计的作用

会计的作用可以从以下3个方面来考察:

(1) 在企业内部决策上所起的作用。一个企业在经营管理中的活动大致为:资金筹集活动、内部投资活动、生产经营活动、销售活动和利润分配活动等5个方面。在从事这些方面的活动中,企业的管理者都须就一些有关的重大问题作出决策,以求得经营的成功。显然,一个企业的管理者在对以上各类的有关重大问题作出决策时,决不能依照他们的主观意志,而必须有可靠的信息资料作为依据。会计,则可以为决策制定者提供详细的信息资料。会计信息对于在企业范围内作出明智的决策是不可缺少的。

(2) 对企业外部的决策制定者所起的作用。除了企业的管理者外,至少还有以下5个方面是要使用会计信息来就一些重大问题作出决策的,他们是业主、债权人、政府、职工、工会和顾客。例如:对企业的业主来说,就是否参加企业的投资,是否出售他在企业中的股份等问题;对债权人来说,就企业在财力上是否充裕得足以偿还他的债务,企业的获利情况如何等问题,这些也都要有可靠的会

计信息作为依据。

(3) 会计对社会的作用。会计对社会也起着极为重大的作用。首先,通过为企业的管理者提供制定决策所需要的有用的信息,就可以对大型的复杂企业的经营进行计划和管理。那些大型企业在世界各国设有分支机构以及股东,需要有足够的信息资料作为他们的指导。政府机构和非营利事业,需要有足够的会计数据,执行他们对社会所应有的任务。其次,一个复杂的现代赋税制度,如果没有健全的会计制度和会计信息,也就不可能起到应有的作用。我国在 1994 年 1 月 1 日正式实施的新税制度,足以证明我国的新会计制度正不断地得到完善。政府在制订与公众有关的决策中,会计信息也是必不可少的。

二、会计信息

1. 信息定义

以上提到的信息可以为决策提供有力的依据。那么什么是信息呢? 对于信息的定义,目前有许多不同的说法,现就具有代表性的说法列举如下:

- (1) 信息是加工后的数据。
- (2) 信息是由实体、属性及它的值所组成的一个三元组集合。
- (3) 信息是数据所表达的客观事实,数据是信息的载体。
- (4) 信息是能够帮助我们作出决策的知识。
- (5) 信息是导致某种决策行动的外界情况。
- (6) 信息是表征事物状态的普遍形式。
- (7) 信息是对数据的解释。

根据以上说法,我们可以简单地把信息理解为数据加工后得到的结果。例如,我们把进入系统前没有经过加工的数据叫做资料或数据,把经过系统进行加工的结果,称为信息,如图 1-1 所示。

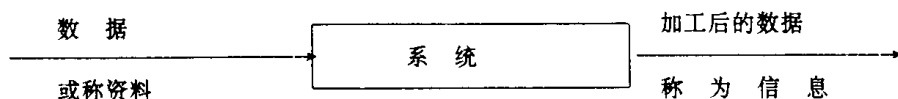


图 1-1 信息定义示意图

也就是说,在客观上信息反映某一客观的现实情况;在主观上信息是我们从事某项工作所需要的,我们的行动要依据于它。

2. 会计信息

会计信息是经过加工处理后并对经济管理活动有影响的反映了各种关系的数据的集合。它是在会计核算和会计分析中形成的,各种凭证、帐册、会计报表的数据,各种财务分析和预决策资料等都是会计信息。

会计信息是经过加工处理后的产品,所以它是一种有价值的劳动产品。会计信息与会计数据是有区别的,会计数据是记录下来的事实,是一种记录的符号序列,而会计信息是将会计数据经过加工、处理、解释后,并对经济管理有决策作用的数据。会计信息的外形是会计数据,其内核是起决策作用。

3. 会计信息系统

系统是由相互作用的若干组成部分构成的具有特定目标的统一体或有机整体。整个会计业务活动就是一个为会计核算和管理服务的会计信息处理过程,称为会计信息系统,简称为 AIS。它是由会计信息、信息处理过程、物资资源及有关的财会人员组成的一个有机的整体。

信息系统目前主要有以下几种类型:业务处理系统(TPS)、管理信息系统(MIS)、办公自动化系统(OAS)、决策支持系统(DSS)、总载信息系统(EIS)和专家系统(ES)等。会计信息系统是管理信息系统中的一个子系统,它从系统外部接受各种数据,经过系统内部处理加工后,再向财务以外的有关部门发出各种信息。在信息处理过程中,会计信息反馈具有重要意义,通过信息的反馈,可以检查和控制财务活动,保证生产经营目标、计划和各项经济政策、法令及财经纪律的顺利贯彻执行。

三、会计电算化系统

1. 会计电算化系统概念

会计电算化系统是指把电子计算机技术应用于财会工作,使财会工作中有关数据信息的收集、加工、传输、存贮和输出等处理过程实现自动化,简称为会计电算化。国外将利用电子数据处理的会计称为电子数据处理会计,简称为EDP会计,即电子计算机会计。会计电算化系统是管理信息系统中的一个子系统,它是电子计算机技术、信息技术和现代会计技术相结合的产物。会计操作工具和处理技术的变化,极大地提高了会计数据处理的及时性、精确性和正确性。

我们知道,手工操作的会计核算工作是由财会人员使用笔墨、帐簿、算盘等运算工具,依照一定的会计原理和核算流程,分工而又合作地完成的。实现会计电算化后,会计数据的核算处理交由电子计算机自动完成。计算机在程序的控制下自动完成会计核算的各项工作,包括帐务处理、报表编制、固定资产管理、材料核算管理、产品销售管理、仓库管理、产品核算、财务分析和工资管理等。图1-2为一般常规的手工会计系统的组成与会计电算化系统的组成示意图。

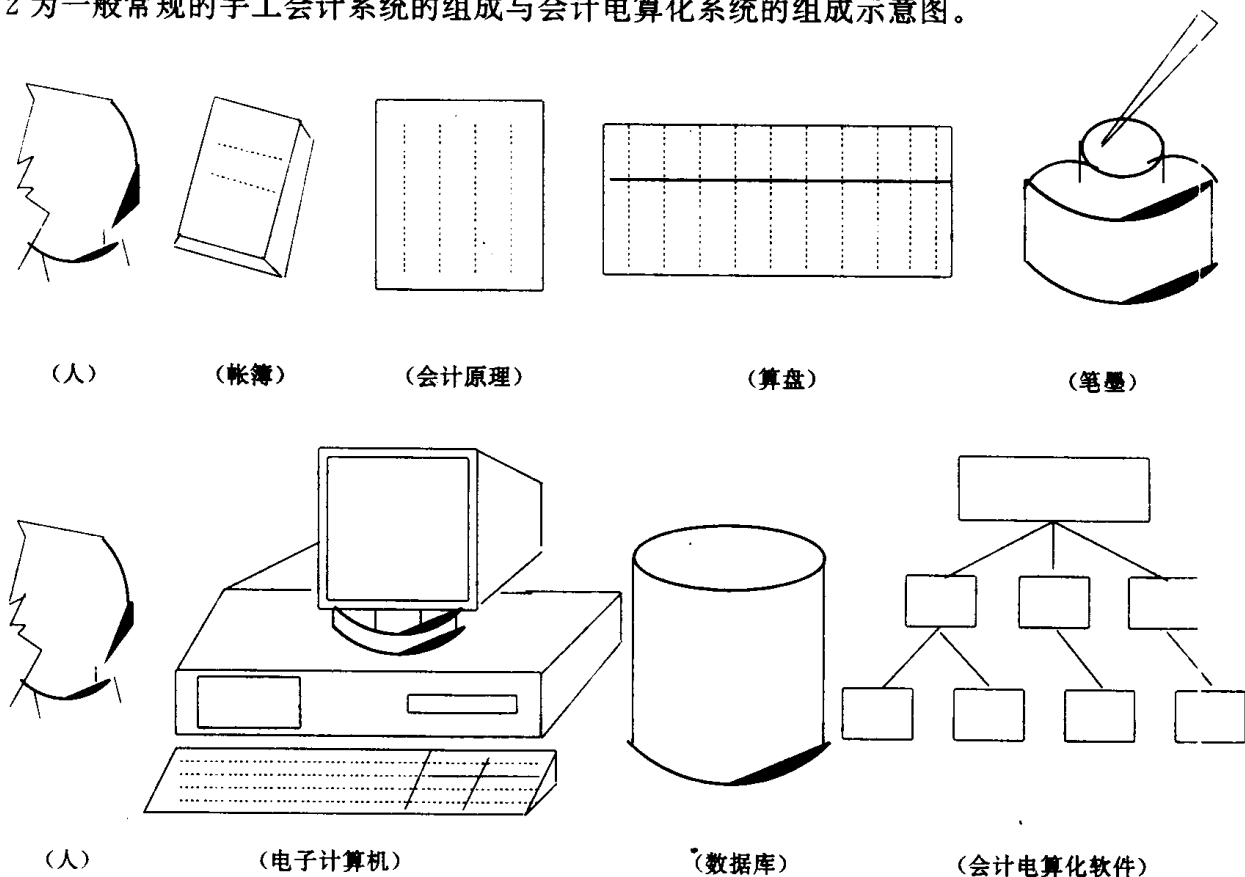


图 1-2 手工会计系统与电算化系统的组成示意图

2. 会计电算化系统特点

会计电算化系统与传统的手工会计核算相比具有以下特点:

(1) 会计电算化系统是一个人机结合系统,输入、输出、保存的内容与手工会计系统相同。

- (2) 极大地提高了会计数据的及时性,增加了处理信息的速度。
- (3) 极大地提高了会计数据的正确性和精确性。
- (4) 扩大了会计信息的领域。
- (5) 提高了会计人员的管理水平。

四、会计电算化系统的开发

会计电算化的开发对于一个企业来说,是至关重要的大事。这是因为,开发一个系统不仅需要投入大量的人力、物力和时间,而且所开发的系统的好坏在很大的程度上决定了企业的命运。一个好的会计电算化系统是企业会计的得力工具,它给企业带来的效益将远远超过其开发的费用,而一个不好的会计电算化系统则往往会给企业带来不可估量的损失。

会计电算化系统开发的全过程称为会计电算化系统的生命周期,指的是从系统开发的要求和任务开始,经过系统的可行性研究、系统分析、系统设计、系统实施和系统运行与维护等几个阶段,又经过系统的改进、更新,重新提出新系统开发的要求和任务的全过程,可用图 1-3 表示。

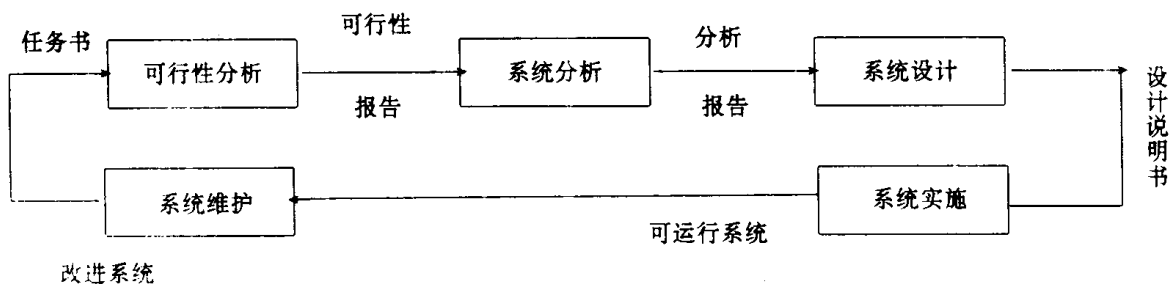


图 1-3 会计电算化系统开发生命周期

会计电算化系统的开发一般分以下几个阶段：

1. 会计电算化系统分析

系统分析是系统生命周期的最初阶段,是会计电算化系统开发工作的第一步,是整个开发工作的基础,它的任务是设计出系统的逻辑模型。具体地说,它的内容应包括:确定系统的目标,对选定的对象进行调查和分析,并进行可行性研究,在此基础上提出新系统的逻辑模型,最后编写出系统说明书。

会计电算化系统分析是使设计达到合理、优化的重要步骤,这个阶段工作深入与否直接影响到将来新系统的设计质量和成效,因此,必须予以高度重视。

(1) 确定系统目标。当准备开发一个会计电算化系统时,应首先将开发的系统确立一系列明确的目标并以此作为标准,指导整个开发工作。确定一个会计电算化系统的目标,一般从以下几个方面考虑:

- ① 系统必须能满足单位内外的管理对会计信息的需求,能完全承担起从事会计的工作。
- ② 要符合单位会计人员的习惯,具有合法性。
- ③ 保证数据信息的可靠性和长期性。
- ④ 系统的功能易于修改和扩充。

(2) 系统调查。系统调查的目的是论证建立新系统的必要性,提出初步设想,并对实现新系统的可行性进行分析。它的重点是了解和分析系统的组织和系统的总的情况,以及与外部的关系。因此,进行调查的人员不一定要很多,但必须是有丰富实践经验的专家。系统调查主要包括初步调查、可行性分析和详细调查。

① 初步调查就是了解整个企业的概况,财会部门在企业管理中作用及原有会计系统的基本情况与存在的缺点与不足,探讨新系统建立的必要性和可靠性,并提出新会计电算化系统的初步设想。

② 可行性分析是指在当前企业内外的具体条件和系统目标的制约下,对系统开发的必要性和可能性进行分析,避免盲目上马造成技术上达不到要求,经济上蒙受损失,甚至对社会带来不良的影响。通过对系统开发的必要性及可能性的论证,提出可行性论证的报告。

③ 详细调查是整个系统分析工作的主要内容,主要是对原有系统的全面性进行深入细致的调查,深入了解原有系统的会计业务基本流程,掌握会计工作各个环节的工作对象、内容、工作方式、各环节之间的关系等。

2. 会计电算化系统设计

系统设计是系统开发过程中的第二个阶段,是会计电算化研制过程中的第二个步骤。它的任务是进一步实现系统分析阶段提出的系统模型,详细地确定新系统的结构。具体地说,它是将系统分析阶段所作的建议转化为可以实施的形式,建立符合新系统逻辑模型的物理模型,实现新系统逻辑模型所规定的功能和目标。

系统设计的结果是新会计电算化系统的一个完整的描述,包括其各层子系统、输入、输出和处理活动等各个方面。在此阶段中,必须对系统的结构、信息流程、运行方式、所要求的性能水平、为保护系统本身和使用它的组织资源所必须有的内容控制等方面的问题进行决策。

系统设计通常可进一步分为总体设计和详细设计。总体设计主要处理以下问题:

- (1) 信息系统的总体特征。
- (2) 它所反映的基本原理。
- (3) 构成其结构的主要子系统。
- (4) 支持系统技术。

3. 会计电算化系统的实施

系统实施是系统开发过程中的最后一个阶段,是会计电算化研制过程中的最后一个步骤。它的任务是将系统设计并建立起新系统的物理模型变为现实。其内容包括:程序设计、程序调试、系统调试、项目管理、人员培训、系统转换和系统评价等。

(1) 程序设计。一个会计电算化系统是由电子计算机自动控制运行,所以按照系统的各项要求和功能编制一系列计算机程序,使计算机能按照这些程序运行,实现系统的各项目目的。

在程序设计过程中,首先要选用程序设计语言。会计电算化软件通常采用 DBASE III、FOXBASE 和 FOXPRO 等编写而成。其次绘制程序流程图,最后根据绘制的流程图编写计算机程序。

(2) 程序调试。程序的检验及其修正作业称为程序调试。当完成会计电算化程序后,就应把设计好的程序输入计算机进行调试、检验。程序调试可以分模块子系统进行调试。当各个子系统均调试完成后,再将各个模块按照其逻辑关系和数据联系进行集中调试,此时可以输入各种数据对程序进行检验,还可以应用原有的系统对会计数据的处理结果为标准,检验系统的准确性和可靠性。程序全部调试通过后,就标志着新系统已基本建立。

(3) 系统转换。系统的转换是指用新的系统替代原有系统的过程。这要求新系统的设计调试已经通过,并完成系统运行的各项准备工作,包括计算机硬件配置、会计人员对新系统的培训,同时要求编制系统的转换计划。

若用一个会计电算化系统替代传统手工系统的工作,可以分以下几步执行:

① 把手工系统的有关会计文件和数据资料输入计算机,完成新系统的初始化,如输入各帐户的初期余额等。

② 运行新的会计系统时,手工记帐要同时进行,以便检验新系统的正确性,并在适当时候停止手工会计系统的运行。

③ 整理新系统的各种资料和编写使用说明书。

(4) 系统维护。在会计电算化的正常运行过程中,要经常对系统进行必要调试和修改,对系统工作状况进行检查,这就是系统维护。系统维护工作一般分系统软件的维护及系统硬件的维护。系统的维护工作贯穿于系统运行的整个过程之中,是会计电算化系统正常运行的保证。

(5) 系统评价。系统评价是指系统的使用者和系统开发人员对系统进行全面地审查,检验系统目标的实现情况,评价系统的实用性和效率,分析系统的经济效益。

第二节 会计电算化系统模块设计和功能

会计电算化系统是一个规模较大、数据较多、处理流程较复杂的信息系统,所以把它划分成若干个子系统将有利于对系统进行设计和管理。目前,市场上较为流行的商业化式的会计电算化软件有:安易财会软件、先锋财会软件、用友财会软件、万能财会软件、金蜘蛛财会软件、天财财会软件和中软财会软件等。本书主要以安易财会软件为例进行说明。

安易财会软件系统划分是根据系统本身规模的大小、会计业务的特点和管理上的要求等因素来决定的。安易财会软件是由帐务处理子系统、报表编制子系统、固定资产子系统、材料核算子系统、产品销售核算子系统、仓库管理子系统、产品核算子系统、财务分析子系统和工资管理子系统等几个子系统组成。其结构如图 1-4 所示。

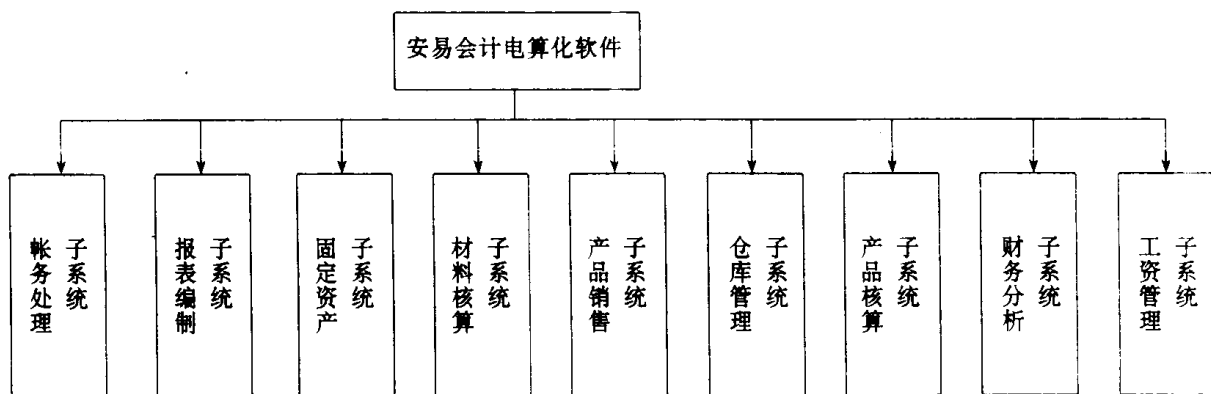


图 1-4 会计电算化系统结构图

一、帐务处理子系统

安易财会软件帐务处理子系统按计算机运行条件可分为单用户版和网络版。

1. 单用户运行环境

(1) 微型计算机类:IBM/PC 及兼容机,286、386 和 486 微机,内存在 1MB 以上的任何型号的微机。考虑到软件的运行速度和升级,建议选用 386 或 486,内存在 2MB 以上的微机。

(2) 打印机类:24 针汉字打印机。考虑到打印的速度和字型的美观,建议选用带硬汉字库的打