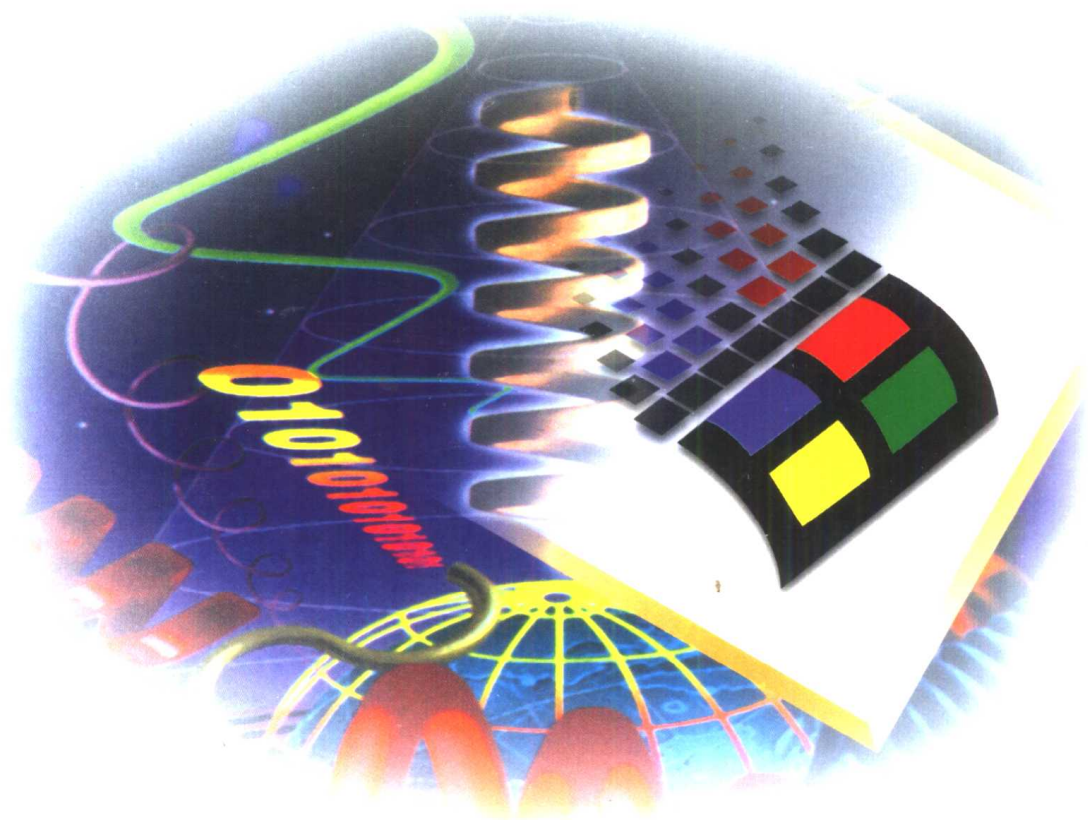


三合一短训教程系列
3in1 Short-term Training Course

Windows 2000 Word 2000 Excel 2000

三合一最新教程

刘利华 编著



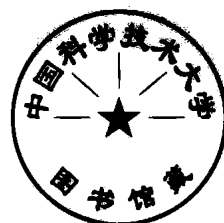
中国大地出版社

三合一短训教程系列

Windows 2000 Word 2000 Excel 2000

三合一最新教程

刘利华 编著



中国大地出版社

内容简介

Windows 2000、Word 2000、Excel 2000 是目前最新的操作系统及办公应用软件,具有相当广泛的用户。本书集合了这三种最新软件,故称“最新”。

本书的内容包括 Windows 2000 概述及其基本操作、文件操作、程序操作、系统工具、网络功能;Word 2000 的基本操作、文本编辑、文档编排、图表应用;Excel 2000 的基本操作以及工作表的编辑与工作簿的使用、工作表的格式化、Excel 图表的制作与编辑。

本书立意求新,编排得当,内容充实,是电脑培训和学习的良好教材。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 2000 Word 2000 Excel 2000 三合一最新教程/刘利华编著.
—北京:中国大地出版社,2000.9

(三合一短训教程丛书)

ISBN 7-80097-386-7

I.W… II.刘… III.①窗口软件,Windows 2000—教材 ②文字处理系统,Word 2000—教材 ③电子表格系统,Excel 2000—教材 IV.TP31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 69261 号

三合一短训教程系列

Windows 2000 Word 2000 Excel 2000 三合一最新教程

刘利华 编著

责任编辑:李海英

中国大地出版社出版发行

(100081 北京市海淀区大柳树路 19 号)

天津蓟县印刷厂印刷 全国各地新华书店经销

2000 年 9 月第 1 版 2000 年 9 月北京第 1 次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:13 字数:310 千字

全套三册总定价:54.00 元(本册定价:18.00 元)

15p4/02

目 录

第 1 章 Windows 2000 概述.....	1
1.1 启动 Windows 2000	1
1.2 Windows 2000 界面简介.....	2
1.2.1 任务栏.....	2
1.2.2 桌面.....	2
1.3 Windows 2000 的操作方式.....	3
1.3.1 鼠标工作方式.....	3
1.3.2 键盘工作方式.....	4
1.3.3 窗口工作方式.....	4
1.3.4 对话框工作方式.....	5
1.4 关闭中文 Windows 2000.....	6
第 2 章 Windows 2000 的基本操作.....	7
2.1 “桌面”的使用.....	7
2.1.1 调整图标位置.....	7
2.1.2 创建、删除图标.....	8
2.2 “我的电脑”的使用.....	10
2.2.1 “我的电脑”窗口概览.....	10
2.2.2 “我的电脑”的操作.....	17
2.3 “开始”菜单的使用.....	19
2.3.1 “开始”菜单简介.....	20
2.3.2 “开始”菜单的操作.....	20
2.4 “资源管理器”的使用.....	23
2.4.1 “资源管理器”的启动.....	23
2.4.2 用“资源管理器”查看对象属性.....	24
2.5 “任务栏”的使用.....	25
2.5.1 “快速启动工具栏”的使用.....	25
2.5.2 “任务栏”的使用.....	26
2.5.3 “指示器”的使用.....	27
2.5.4 隐藏任务栏.....	28
2.5.5 移动任务栏.....	28
2.6 “回收站”的使用.....	29
2.6.1 “回收站”窗口介绍.....	29
2.6.2 清空“回收站”.....	30

2.6.3 恢复“回收站”中的文件	30
2.6.4 调整“回收站”容量的大小	31
第3章 Windows 2000 的文件操作	32
3.1 文件命名、创建与选定	32
3.1.1 文件命名	32
3.1.2 新建文件夹	34
3.1.3 选择文件或文件夹	34
3.2 移动文件	35
3.2.1 鼠标拖动法	35
3.2.2 鼠标右键拖放法	36
3.2.3 窗口菜单法	36
3.2.4 使用命令按钮	36
3.3 复制文件或文件夹	37
3.3.1 鼠标拖动法	37
3.3.2 鼠标右键拖放法	38
3.3.3 窗口菜单法	38
3.4 删除文件	38
3.4.1 窗口菜单法	39
3.4.2 使用命令按钮	39
3.5 查找文件	40
3.5.1 利用文件名和文件位置查找	40
3.5.2 利用日期查找	41
3.5.3 利用文件类型查找	42
3.5.4 利用文件大小查找	42
3.5.5 利用高级方式查找	43
3.6 查看文件	44
3.6.1 排序文件和文件夹	44
3.6.2 改变子窗口和列的宽度	46
3.6.3 查看和设置文件或文件夹的属性	47
3.6.4 显示和隐藏不同的文件类型	48
第4章 Windows 2000 的程序操作	50
4.1 Windows 2000 应用程序的安装	50
4.1.1 在“资源管理器”中安装	50
4.1.2 用“控制面板”安装	52
4.2 Windows 2000 应用程序的运行	53
4.2.1 用“程序”命令运行应用程序	53
4.2.2 用“运行”命令运行应用程序	53

4.2.3 用快捷方式运行应用程序.....	54
4.2.4 用文件直接运行程序.....	54
4.2.5 非常终止正在运行的程序.....	54
4.3 Windows 2000 应用程序的卸载.....	55
4.4 使用 MS-DOS 应用程序.....	56
4.4.1 进入“命令提示符”窗口.....	56
4.4.2 “命令提示符”窗口简介.....	56
4.4.3 执行 MS-DOS 命令.....	58
第 5 章 Windows 2000 的系统工具.....	60
5.1 备份工具.....	60
5.1.1 备份操作.....	61
5.1.2 恢复备份文件.....	63
5.1.3 创建紧急修复磁盘.....	65
5.1.4 设定任务计划.....	65
5.2 磁盘清理工具.....	67
5.3 磁盘碎片整理程序.....	69
第 6 章 Windows 2000 的网络功能.....	72
6.1 网络常识.....	72
6.2 Intranet 的应用.....	73
6.2.1 安装网络.....	73
6.2.2 映射网络驱动器.....	74
6.2.3 共享文件夹.....	76
6.2.4 使用网上邻居.....	77
6.2.5 查找网上计算机.....	79
6.3 连接 Internet.....	79
6.3.1 上网准备.....	80
6.3.2 拨号连接.....	80
6.3.3 浏览网络世界.....	83
第 7 章 Word 2000 的基本操作.....	91
7.1 Word 2000 窗口简介.....	91
7.1.1 启动和退出 Word 2000.....	91
7.1.2 Word 2000 的窗口.....	92
7.2 文件操作.....	94
7.2.1 建立新文件.....	94
7.2.2 打开文件.....	95
7.2.3 保存文件.....	96
7.2.4 关闭文件.....	97

7.3 视图方式.....	98
7.3.1 视图的形式.....	98
7.3.2 标尺与段落标记.....	102
7.3.3 视图工具栏.....	102
7.4 打印文档.....	103
7.4.1 使用工具栏打印文档.....	103
7.4.2 使用菜单命令打印文档.....	104
第8章 Word 2000 的文本编辑	107
8.1 选定文本.....	107
8.1.1 选定一行或一段.....	107
8.1.2 选定全部或部分文本.....	108
8.1.3 选定矩形文本内容.....	108
8.2 移动文本.....	109
8.3 复制、粘贴与剪切、删除文本.....	109
8.3.1 复制与粘贴文本.....	109
8.3.2 剪切文本.....	110
8.3.3 删除文本.....	111
8.3.4 在文档中插入文本与图形.....	111
8.4 查找与替换.....	114
8.4.1 查找文本.....	114
8.4.2 替换文本.....	116
8.4.3 定位.....	117
第9章 Word 2000 的文档编排	118
9.1 定义页面格式.....	118
9.1.1 定义纸张大小.....	118
9.1.2 确定页边距.....	119
9.1.3 确定装订线的位置.....	120
9.2 定义文本字符格式.....	120
9.2.1 设置字体、字形、大小.....	120
9.2.2 设定字符间距.....	121
9.3 段落格式编排.....	121
9.3.1 段落缩进.....	122
9.3.2 段落间距和行间距.....	123
9.3.3 段落对齐方式.....	123
9.4 边框和底纹.....	124
9.4.1 添加边框.....	124
9.4.2 添加底纹.....	125

9.5 页眉和页脚.....	126
9.5.1 页眉和页脚工具栏的说明.....	126
9.5.2 设置页眉和页脚.....	127
9.5.3 在奇偶页设置不同的页眉和页脚.....	128
9.5.4 设置首页不同的页眉和页脚.....	128
9.5.5 页眉和页脚的修改.....	129
9.5.6 设置页眉和页脚与正文之间的距离.....	129
第 10 章 Word 2000 的图表应用.....	131
10.1 表格的制作与处理.....	131
10.1.1 创建表格.....	131
10.1.2 在表格中输入文本.....	134
10.1.3 修改表格.....	134
10.1.4 表格中数据的排序与计算.....	140
10.1.5 绘制表格工具栏.....	142
10.2 Word 2000 的图形功能.....	143
10.2.1 在文档中插入图片.....	144
10.2.2 编辑图片.....	148
第 11 章 Excel 2000 的基本操作.....	150
11.1 Excel 2000 的操作界面.....	150
11.1.1 启动和退出 Excel 2000.....	150
11.1.2 Excel 2000 应用窗口.....	152
11.2 工作表的建立.....	153
11.2.1 建立 Excel 工作表.....	153
11.2.2 打印工作表.....	157
第 12 章 工作表的编辑与工作簿的使用.....	163
12.1 编辑工作表.....	163
12.1.1 修改单元格内的内容.....	163
12.1.2 删除数据.....	164
12.1.3 移动数据.....	164
12.1.4 拷贝数据.....	166
12.1.5 数据互换.....	167
12.1.6 填充数据.....	168
12.1.7 插入与删除.....	168
12.1.8 查找与替换.....	171
12.1.9 隐藏行、列以利修改.....	172
12.1.10 使用分割框进行编辑.....	173
12.2 工作簿的使用.....	174

12.2.1 创建和打开工作簿.....	174
12.2.2 在工作簿中操作工作表.....	177
12.2.3 工作表之间的数据传递.....	179
12.2.4 保存和关闭工作簿.....	179
第 13 章 工作表的格式化.....	181
13.1 自动格式化工作表.....	181
13.2 数据的格式化.....	183
13.2.1 改变数字格式.....	183
13.2.2 改变数据对齐格式.....	184
13.2.3 改变数据字体.....	186
13.2.4 增加边框.....	187
13.2.5 改变列宽与行高.....	188
13.3 保护数据.....	189
13.3.1 行或列的隐藏及其取消.....	189
13.3.2 工作表的隐藏及重新显示.....	190
13.3.3 工作表及单元的保护.....	191
第 14 章 Excel 图表的制作与编辑.....	193
14.1 图表的建立.....	193
14.1.1 选定数据.....	193
14.1.2 建立图表.....	194
14.1.3 选择图表数据源.....	197
14.1.4 设定 X 轴、Y 轴标题和总标题.....	198
14.1.5 设定图表位置.....	198
14.2 图表的编辑.....	199
14.2.1 图表中区域的选择.....	199
14.2.2 建立数据表.....	200
14.2.3 改变行与列的显示方式.....	201
14.2.4 嵌入图的移动、缩入、复制与删除.....	201
14.2.5 在图表中删除或加入新图项.....	201
14.2.6 设置图表格式.....	203

第 1 章 Windows 2000 概述

Windows 2000 是 Microsoft 公司最新推出的 32 位桌面操作系统，是基于 Windows NT 技术构建的操作系统。Windows 2000 不仅对 Windows 98 的各项功能予以完善和改进，而且扩充了许多新功能，尤其是网络功能，基本与 Windows NT 相同。本书使用的是 Windows 2000 的中文版。

在安装中文 Windows 2000 时，系统可以将硬盘按 FAT 格式化（Windows 98 格式），也可以按 NTFS 格式化（Windows NT 格式）。NTFS 文件系统与 FAT 文件系统相比，有许多优越性，如具有文件保护功能、活动记录功能（在因故障或停电造成的系统损坏，可还原磁盘内容的功能）、可支持最大为 64GB 的文件等。

本章主要包括以下主要内容：启动 Windows 2000，关闭 Windows 2000，Windows 2000 操作界面简介、Windows 2000 的操作方式。

1.1 启动 Windows 2000

Windows 2000 是 Microsoft 公司于 2000 年推出的操作系统软件，是基于 Windows NT 技术构建的操作系统。如果用户的计算机已经联网，在开机启动时，系统会自动连接网络。如果在安装中文 Windows 2000 时设置了密码，则启动中文 Windows 2000 时，会出现启动中文 Windows 2000 的登录窗口，用户要在“密码”文本框中输入正确的密码，才能启动中文 Windows 2000。中文 Windows 2000 启动后，就会出现如图 1-1 所示的界面。

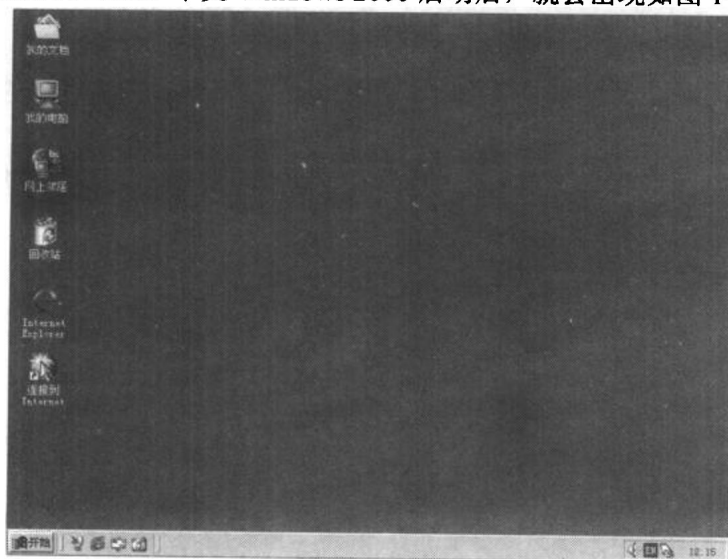


图 1-1 Windows 2000 界面

1.2 Windows 2000 界面简介

在图 1-1 所示的中文 Windows 2000 界面中, 底部窄条称为任务栏, 任务栏上面的部分称为桌面, 桌面上放置的是常用的工具和应用程序的快捷方式, 也就是通常所说的图标。根据计算机的设置不同, 在启动中文 Windows 2000 时, 桌面上会出现不同的图标。下面分别介绍这两部分。

1.2.1 任务栏

在任务栏中, 最左边是“开始”按钮, “开始”按钮右边依次是快速启动工具栏、任务栏和指示栏。各部分的作用如下:

- ◆ “开始”按钮

用于打开“开始”菜单。单击“开始”按钮可以启动程序、打开文件、改变系统设置、查找文件, 中文 Windows 2000 的所有命令均可以由该按钮开始执行。

- ◆ 快速启动工具栏

该栏的作用与桌面上的图标相当, 用于一些常用的工具和程序的快速启动。设置快速启动工具栏是为了使桌面更加整洁、清晰。系统默认的有“查看频道”、“启动 Internet Explorer 浏览器”、“启动 Outlook Express”、“显示桌面”4 个图标, 单击某一图标即可启动相应的工具或程序。

- ◆ 任务栏

用于多个程序之间的快速切换。

- ◆ 指示栏

用于快速执行程序或设置属性, 如设置音量、显示系统时间等。

1.2.2 桌面

桌面上可以放置任意多个图标, 也可以任意排列图标, 用户可以随意设置, 使之更具个性化。但有的图标用户是不能随意更改的, 一般最常见的有以下几个图标:

- ◆ 我的文档

用于访问 C 盘上的 My Documents 文件夹。系统默认的存放文件的位置就是 My Documents 文件夹。

- ◆ 我的电脑

“我的电脑”是中文 Windows 2000 管理计算机资源的主要工具之一。通过此图标, 可以查看和管理本机全部的内容。

- ◆ 网上邻居

用于访问局域网中的其他计算机, 如果计算机已经与网络连接, 双击此图标就可以看到网络中的全部资源。

- ◆ 回收站

回收站是已删除文件的暂时存放处, 可以用于恢复误删的文件, 避免错误的操作造

成不必要的损失。

◆ Internet Explorer

Internet Explorer 是中文 Windows 2000 自带的一种网络浏览器程序,它不仅仅是 Web 浏览器,而且是一套完整的套件,可以使用户像漫游 Web 一样轻松自如地访问 Internet。

◆ 连接到 Internet

用于连接到 Internet 网,访问丰富的网络资源。

1.3 Windows 2000 的操作方式

中文 Windows 2000 操作系统是以图形窗口界面形式展现在用户面前的,对用户来说,中文 Windows 2000 的操作全部都是使用鼠标和键盘在系统提供的各种窗口和对话框中进行的。所以熟悉窗口中各种项目的含义和掌握各种对话框的操作是学习中文 Windows 2000 的基础。下面将介绍中文 Windows 2000 的鼠标工作方式、键盘工作方式、窗口工作方式和对话框工作方式等,为以后学习各章打下基础。

1.3.1 鼠标工作方式

中文 Windows 2000 的操作主要是靠鼠标进行的,屏幕上各种窗口都包含有相同的基本部分,学会了使用鼠标控制、调整窗口的操作,就可以迅速掌握中文 Windows 2000 程序的操作。鼠标操作包括以下内容:

- 单击:按一下鼠标左键。
- 右击:用鼠标右键单击。
- 双击:连续快速按两下鼠标左键。
- 拖动:按下鼠标左键同时移动鼠标,将屏幕界面中的对象移动到指定位置。

以上是指系统默认的鼠标设置。用户也可以定制鼠标左、右键的功能。

鼠标的用途主要有选定操作对象、执行某一操作命令、进行“拖曳”编辑等,在不同的工作状态下,鼠标的指针会显示不同的形状,表 1-1 列出了鼠标指针和工作状态的关系。

表 1-1 鼠标指针和工作状态的关系

鼠标形状	功能说明
左上箭头	就绪状态,可以开始执行操作
左上箭头加问号	求助状态,此时单击选项可以获得帮助
左上箭头加沙漏	后台运行状态,此时可以继续执行其他操作
沙漏	正在执行操作,此时应等待,不能执行其他操作
“I”形	等待输入状态,此时可以开始输入文字等
双箭头指针	指针在窗口边界,此时拖动鼠标可调整窗口大小
十字形箭头	移动选定对象

1.3.2 键盘工作方式

中文 Windows 2000 的操作用鼠标比较方便，但键盘也是必不可少的，如进行文字输入、中断系统没有响应的程序等。另外，中文 Windows 2000 的操作也可以通过键盘完成，但需要记大量的命令。

◆ Esc 键

中文 Windows 2000 主要使用菜单选项和对话框，如果用户打开一个菜单或对话框，而又不想继续进行操作，只需按一下【Esc】键即可关闭菜单或对话框。

◆ 【Alt+字母】键

可用于打开控制菜单。每个窗口都有控制菜单，在菜单名后面的括号中有一字母，用户只要同时按下【Alt+字母】键，即可打开对应的下拉菜单。

◆ 【Ctrl+Alt+Del】键

用户在执行某一程序的过程中，如果程序出现错误，系统没有响应时，可以同时按下【Ctrl+Alt+Del】键，系统会打开一个对话框，用户可以从中找到正在执行的程序而中断它。

◆ 快捷键的使用

为了简化常用选项的键盘选择，中文 Windows 2000 定义了快捷键组合，使用这些快捷键可以快速执行相应的选项。例如，当打开不同的下拉菜单时，有的菜单选项右边就有快捷键组合，用户可以直接用快捷键组合选择菜单中的选项，而不必打开下拉菜单。

1.3.3 窗口工作方式

窗口是屏幕中一种可见的矩形区域。中文 Windows 2000 的窗口基本可分为两大类：应用程序窗口和文件夹窗口。窗口的操作主要有打开、关闭、移动、放大、缩小等。在桌面上，可以同时打开多个窗口。图 1-2 显示的“我的电脑”窗口，就是一个标准的中文 Windows 2000 文件夹窗口。窗口由于工具栏显示的不同而不同，一般用户常见的窗口从上到下依次为标题栏、菜单栏、工具栏、窗口区、状态栏。

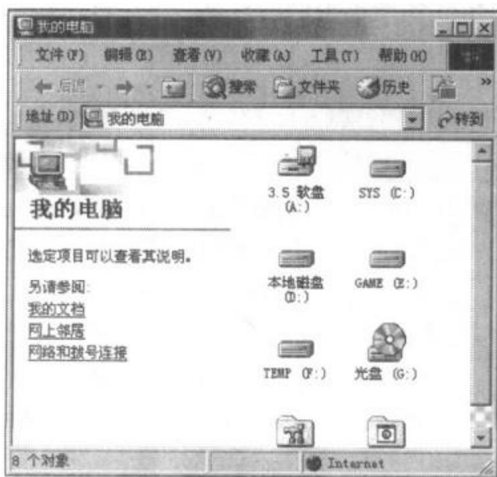


图 1-2 “我的电脑”窗口

1.3.4 对话框工作方式

对话框是人机交互最方便的方式。通过对话框，可以向计算机输入信息，计算机再执行，就像和计算机对话一样，所以称为对话框。对话框的大小、形式多种多样，图 1-3 所示的“页面设置”对话框就是一种具有代表性的对话框，下面介绍其包含的部件和操作方式。

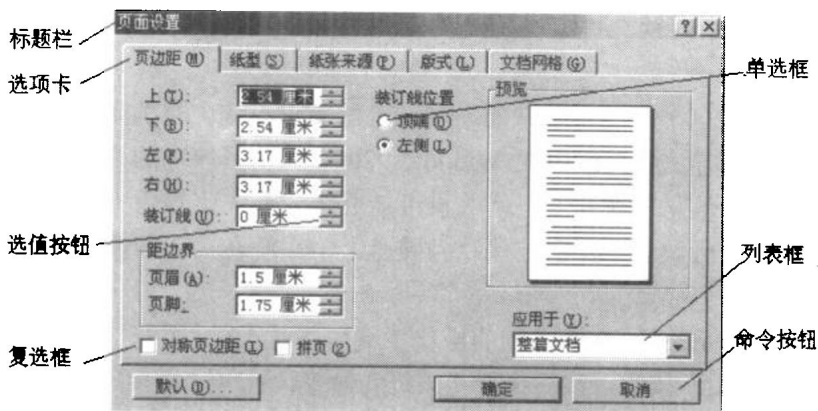


图 1-3 “页面设置”对话框

◆ 标题栏

对话框的最上面是标题栏，标题栏显示出窗口的名称。

◆ 选项卡

一个复杂的对话框通常都有几个选项卡，每个选项卡上的选项都是针对某一具体操作对象的设置值。

◆ 选值按钮

选值按钮是一对上下箭头形式的小方块，用鼠标单击向上的箭头时，可以连续增大设置的数值；单击向下的箭头时，可以连续减小设置的数值。

◆ 复选框

复选框提供了一组具有开关性质的选项，用鼠标单击复选框即可开关该复选框。复选框小方框中有“√”，即为选中该复选框，并具有该种功能特性。复选框小方框中没有“√”，即表示取消该复选框显示的功能特性。在复选框选项组合中，选中某一选项后，还可以继续选择其他选项。

◆ 单选框

单选框提供了一组互相排斥的选项，在该选项组中，每次只能选中其中的一项。被选中的选项按钮前的圆圈中有一黑点，未被选中的选项按钮前的圆圈中是空白的。不可用选项的文字显示是变灰的。

◆ 列表框

用于显示一系列选项，列表框中的所有选项在一屏中显示不下时，系统会提供滚动条，用鼠标拖动滚动条即可显示出全部的选项。下拉列表最初看起来是一个长方形框，其中显示着变亮的缺省选项（或已设置好的选项），若单击方框右边的箭头，则可打开

一个下拉列表，得到一系列可用选项。

◆ 命令按钮

命令按钮一般呈长方形，单击此类按钮可执行具有某些特定功能的命令。凡在屏幕上以变灰状态显示的按钮，说明该按钮此时不允许使用。

1.4 关闭中文 Windows 2000

中文 Windows 2000 是一个复杂的、多任务的操作系统，在关闭或重新启动计算机之前，必须以正确的方法先关闭中文 Windows 2000 操作系统，因为系统在高速缓冲存储器的内存中有部分信息存在，非正常关机可能会造成系统信息丢失。为了确保下一次开机能正常工作以及所做的工作已被保存到硬盘上，系统在关闭前要对整个运行环境做善后处理。

正确关闭中文 Windows 2000 系统的操作步骤如下：

(1) 单击“开始”按钮，然后执行“关机”命令，打开“关闭 Windows”对话框，如图 1-4 所示。

(2) 在打开的对话框中，打开“希望计算机做什么？”列表框，执行其中的“关机”命令，如图 1-5 所示。

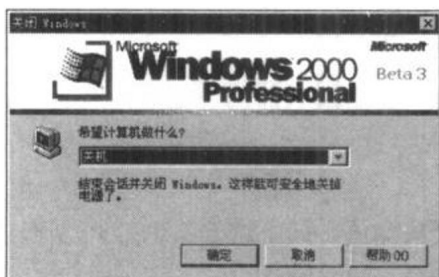


图 1-4 “关闭 Windows”对话框



图 1-5 “希望计算机做什么？”列表框

(3) 按“确定”按钮，系统进行关机前的善后处理，处理完毕后给出“现在您可以安全地关闭计算机了”的信息框。此时，就可以关闭计算机的电源了。

问答题：

1. Windows 2000 的任务栏由哪几部分组成？
2. 在 Windows 2000 的桌面中，常见的图标有哪些？请分别描述它们的功能。
3. Windows 2000 的操作方式主要有哪几种？

操作题：

1. 熟悉在 Windows 2000 系统下的鼠标操作。
2. 练习启动和关闭 Windows 2000 系统。

第2章 Windows 2000 的基本操作

中文 Windows 2000 操作系统是一个非常优秀的窗口操作系统，它的操作非常简单、灵活，用户只要稍微熟悉一下它的操作方式，就能很快掌握 Windows 2000 的基本操作方法。在熟悉了 Windows 2000 的基本操作方法后，再进一步深入学习 Windows 2000 的各种功能及其操作步骤，这对快速掌握和使用 Windows 2000 系统是非常有帮助的。

本章主要包括以下内容：“桌面”的使用、“我的电脑”的使用、“开始”菜单的使用、“资源管理器”的使用、“任务栏”的使用、快捷方式的使用和“回收站”的使用等。

2.1 “桌面”的使用

中文 Windows 2000 的桌面十分干净、整洁。系统安装后，桌面上最初只有我的文档、我的电脑、网上邻居、回收站、Internet Explorer 和连接到 Internet 几个图标。使用一段时间后，用户可以根据自己的需要在桌面上任意增加图标。这些图标可能是某一应用程序的快捷方式，也可能是某个文件夹的图标。另外，中文 Windows 2000 将 Web 的相关技术移植到了计算机桌面上，用户可以从桌面上的许多地方访问 Web，也可以将 Web 内容添加到桌面上，非常方便。“桌面”的使用主要包括调整图标位置、创建、删除图标等。

2.1.1 调整图标位置

中文 Windows 2000 的桌面上的图标只能整齐地排列为几列，不可以随意放置，这与 Windows 98 随意放置图标是不同的。中文 Windows 2000 还可以将图标按照某种特性进行排序。

下面以调整“我的电脑”图标位置的操作步骤为例来说明图标调整。调整“我的电脑”图标位置的操作步骤如下：

(1) 选定“我的电脑”图标。

(2) 按下鼠标左键，将图标拖动到桌面上的适当位置，释放鼠标即可。在中文 Windows 2000 中，桌面上的图标都是按列整齐地排列起来的，在拖动图标时，只能将图标放置在各列中的空位上。如果将图标拖动到各列之外，图标会自动回到其所在列的末尾。

中文 Windows 2000 还可以将图标按照某种特性进行排序，排序操作的步骤如下：

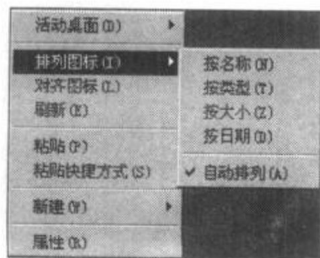


图 2-1 右击鼠标打开的快捷菜单

(1) 在桌面的空白处右击鼠标, 会打开一个快捷菜单, 在快捷菜单中选择“排列图标”命令, 可打开下级子菜单, 如图 2-1 所示。

(2) 在“排列图标”子菜单中, 出现按名称、按类型、按大小、按日期和自动排列五种排列图标的方法。用户可以执行任意一个命令对桌面上的图标进行排列。

如果用户希望图标按行列对齐的方式排列, 可以在桌面的空白处右击鼠标后打开的快捷菜单中执行“对齐图标”命令。

2.1.2 创建、删除图标

除中文 Windows 2000 自带的桌面图标外, 用户可以自己在桌面上创建图标, 也就是快捷方式, 也可以删除创建的图标。为经常使用的程序或文件创建快捷方式, 可以节省启动程序或打开文件的时间, 提高工作效率。在桌面上创建图标有两种方法, 一种是利用“创建快捷方式”对话框来创建, 另一种是利用鼠标拖动来创建。

下面先以为“资源管理器”创建快捷方式为例介绍第一种创建快捷方式的方法。用“创建快捷方式”对话框来创建快捷方式的操作步骤如下:

(1) 在桌面的空白处右击鼠标, 会打开一个快捷菜单, 在快捷菜单中选择“新建”命令, 可打开下级子菜单, 如图 2-2 所示。

(2) 在“新建”命令的子菜单中执行“快捷方式”命令, 打开“创建快捷方式”对话框, 如图 2-3 所示。

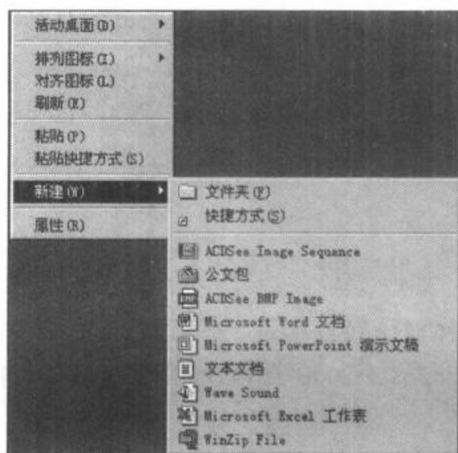


图 2-2 “新建”命令的子菜单

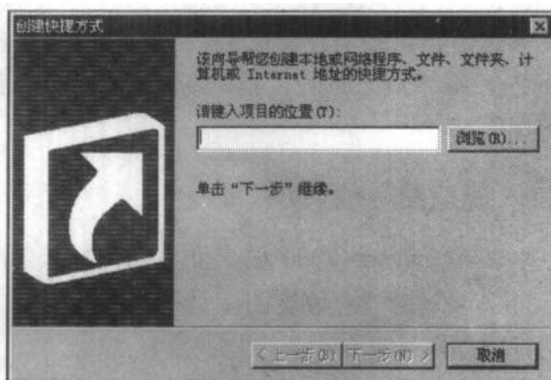


图 2-3 “创建快捷方式”对话框

(3) 在“请键入项目的位置”文本框中输入运行程序的命令。如创建“资源管理器”的快捷方式, 可输入命令“C:\windows\explorer.exe”。如果不知道运行程序的命令, 可以单击“浏览”按钮, 打开“浏览文件夹”对话框, 如图 2-4 所示, 在对话框中查找目标程序后, 单击“确定”按钮即可。

(4) 单击“下一步”按钮, 打开“选择程序标题”对话框, 如图 2-5 所示。

(5) 在“键入该快捷方式的名称”框中输入快捷方式的名称。也可以用系统默认的名称, 如本例的“explorer”。