

21
世纪

高职高专新概念教材

陈道义 张怀中 主 编
范治平 杨凤霞 蒋厚亮 副主编

计算机公共基础 实验指导 与自测题

21 Shi Ji Gao Zhi Gao Zhuan Xin Gai Nian Jiao Cai



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

21 世纪高职高专新概念教材

计算机公共基础实验指导与自测题

陈道义 张怀中 主编

范治平 杨凤霞 蒋厚亮 副主编

中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书是与《计算机公共基础教程》配套的实验指导书，全书内容分两大部分：第一部分上机操作指导，分7章，共有35个实验，内容涵盖DOS操作系统（5个实验）、Windows 98操作系统（6个实验）、Word 2000（7个实验）、Excel 2000（5个实验）、PowerPoint 2000（3个实验）、网络通信与Internet应用（4个实验）和常用工具软件的使用（5个实验）；第二部分自测题及参考答案，按教材章节顺序精选了大量的自测题，并附有参考答案，便于读者练习提高。

本书可作为高等专科学校、高等职业学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的计算机公共基础（或称计算机文化基础）课程的实验教材，也可作为各类计算机应用基础培训班的实验教材，还可以作为广大计算机爱好者上机操作的自学指导书。

图书在版编目（CIP）数据

计算机公共基础实验指导与自测题/陈道义，张怀中主编．—北京：中国水利水电出版社，2001.10

（21世纪高职高专新概念教材）

ISBN 7-5084-0860-8

I．计… II．①陈…②张… III．电子计算机—高等学校：技术学校—教材 IV．TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2001）第073225号

书 名	计算机公共基础实验指导与自测题
主 编	陈道义 张怀中
副 主 编	范治平 杨凤霞 蒋厚亮
出版、发行	中国水利水电出版社（北京市三里河路6号 100044） 网址：www.waterpub.com.cn E-mail：mchannel@public3.bta.net.cn（万水） sale@waterpub.com.cn 电话：（010）68359286（万水）、63202266（总机）、68331835（发行部）
经 售	全国各地新华书店
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	787×1092毫米 16开本 19.25印张 428千字
版 次	2001年10月第一版 2001年10月北京第一次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	25.00元

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

21 世纪高职高专新概念教材

编委会名单

主任委员 刘 晓 柳菊兴

副主任委员 胡国铭 张栾勤 王前新 黄元山 柴 野

张建钢 田 刚 宋 红 汤鑫华 王国仪

委 员 (按姓氏笔画排序)

马洪娟	马新荣	尹朝庆	方 宁	方 鹏
毛芳烈	王 祥	王乃钊	王希辰	王国思
王明晶	王泽生	王绍卜	王路群	东小峰
台 方	叶永华	宁书林	田 原	田绍槐
申 会	刘 猛	刘尔宁	刘慎熊	孙明魁
汤永茂	许学东	闫 菲	宋锦河	张 晞
张 慧	张弘强	张怀中	张晓辉	张海春
张曙光	李 琦	李存斌	李珍香	李家瑞
杨永生	杨庆德	杨均青	汪振国	肖晓丽
闵华清	陈 川	陈 炜	陈语林	陈道义
单永磊	周杨姊	周学毛	武铁敦	郑有想
侯怀昌	胡大鹏	胡国良	费名瑜	赵作斌
赵秀珍	赵海廷	唐伟奇	夏春华	徐凯声
殷均平	袁晓州	袁晓红	钱同惠	钱新恩
高寅生	曹季俊	梁建武	舒望皎	蒋厚亮
覃晓康	谢兆鸿	韩春光	雷运发	廖哲智
廖家平	管学理	蔡立军	黎能武	魏 雄

项目总策划 雨 轩

编委会办公室 主 任 周金辉

副主任 孙春亮 杨庆川

参编学校名单

(按第一个字笔划排序)

三门峡职业技术学院
山东大学
山东建工学院
山东省电子工业学校
山东农业大学
山东省农业管理干部学院
山东省教育学院
山西阳泉煤炭专科学校
山西经济管理干部学院
广州市职工大学
广州铁路职业技术学院
中国人民解放军第二炮兵学院
中国矿业大学
中南大学
天津市一轻局职工大学
天津职业技术师范学院
长沙大学
长沙民政职业技术学院
长沙交通学院
长沙航空职业技术学院
长春汽车工业高等专科学校
北京对外经济贸易大学
北京科技大学职业技术学院
北京科技大学成人教育学院
石油化工管理干部学院
石家庄师范专科学校
华中电业联合职工大学
华中科技大学
华东交通大学
华北电力大学工商管理学院
江汉大学
西安外事学院

西安欧亚学院
西安铁路运输职工大学
西安联合大学
孝感职业技术学院
杨陵职业技术学院
昆明冶金高等专科学校
武汉大学动力与机械学院
武汉大学信息工程学院
武汉工业学院
武汉工程职业技术学院
武汉广播电视大学
武汉化工学院
武汉电力学校
武汉交通管理干部学院
武汉科技大学工贸学院
武汉商业服务学院
武汉理工大学
河南济源职业技术学院
陕西师范大学
南昌水利水电高等专科学校
哈尔滨金融专科学校
济南大学
济南交通高等专科学校
荆门职业技术学院
贵州无线电工业学校
贵州电子信息职业技术学院
恩施职业技术学院
黄冈职业技术学院
黄石计算机学院
湖北工学院
湖北丹江口职工大学
湖北交通职业技术学院

湖北汽车工业学院
湖北经济管理大学
湖北药检高等专科学校
湖北商业高等专科学校
湖北教育学院
湖北鄂州大学
湖南大学

湖南工业职业技术学院
湖南计算机高等专科学校
湖南省轻工业高等专科学校
湖南涉外经济学院
湖南郴州师范专科学校
湖南商学院
湖南税务高等专科学校

序

根据 1999 年 8 月教育部高教司制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》(以下简称《培养规格》)的精神,由中国水利水电出版社北京万水电子信息有限公司精心策划,聘请我国长期从事高职高专教学、有丰富教学经验的教师执笔,在充分汲取了高职高专和成人高等学校在探索培养技术应用性人才方面取得的成功经验和教学成果的基础上,撰写了这套《21 世纪高职高专新概念教材》。

为了编写本套教材,出版社进行了广泛的调研,走访了全国百余所具有代表性的高等专科学校、高等职业技术学院、成人教育高等院校以及本科院校举办的二级职业技术学院在广泛了解情况、探讨课程设置、研究课程体系的基础上,经过学校申报、征求意见、专家评选等方式,确定了本套书的主编,并成立了编委会。每本书的编委会聘请了多所学校主要学术带头人或主要从事该课程教学的骨干,教学大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论。

本套《21 世纪高职高专新概念教材》有如下特点:

(1) 面向 21 世纪人才培养的需求,结合高职高专学生的培养特点,具有鲜明的高职高专特色。本套教材的作者都是长期在第一线从事高职高专教育的骨干教师,对学生的基本情况、特点和认识规律等有深入的了解,在教学实践中积累了丰富的经验。因此可以说,每一本书都是教师们长期教学经验的总结。

(2) 以《基本要求》和《培养规格》为编写依据,内容全面,结构合理,文字简练,实用性强。在编写过程中,作者严格依据教育部提出的高职高专教育“以应用为目的,以必需、够用为度”的原则,力求从实际应用的需要(实例)出发,尽量减少枯燥、实用性不强的理论概念,加强了应用性和实际操作性强的内容。

(3) 采用“问题(任务)驱动”的编写方式,引入案例教学和启发式教学方法,便于激发学习兴趣。本套书的编写思路与传统教材的编写思路不同:先提出问题,然后介绍解决问题的方法,最后归纳总结出一般规律或概念。我们把这个新的编写原则比喻成“一棵大树、问题驱动”的原则。即:一方面遵守先见(构建)“树”(每本书就是一棵大树),再见(构建)“枝”(书的每一章就是大树的一个分枝),最后见(构建)“叶”(每章中的若干小节及知识点)的编写原则;另一方面采用问题驱动方式,每一章都尽量用实际中的典型实例开头(提出问题、明确目标),然后逐渐展开(分析解决问题),在讲述实例的过程中将本章的知识点融入。这种精选实例,并将知识点融于实例中的编写方式,可读性、可操作性强,非常适合高职高专的学生阅读和使用。本书读者通过学习构建本书中的“树”,由“树”找“枝”,

顺“枝”摸“叶”，最后达到构建自己所需要的“树”的目的。

(4) 配有实验指导和实训教程，便于学生练习提高。

(5) 配有动感电子教案。为顺应教育部提出的教材多元化、多媒体化发展的要求，每本教材都配有电子教案，以满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作，教师可根据授课情况任意修改。

(6) 提供相关教材中所有程序的源代码，方便教师直接切换到系统环境中教学，提高教学效果。

总之，本套教材凝聚了数百名高职高专一线教师多年的教学经验和智慧，内容新颖，结构完整，概念清晰，深入浅出，通俗易懂，可读性、可操作性和实用性强。

本套教材适用于高等职业学校、高等专科学校、成人及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校。

新的世纪吹响了我国高职高专教育蓬勃发展的号角，新世纪对高职教育提出了新的要求，高职教育占据了全面素质教育中所不可缺少的地位，在我国高等教育事业中占有极其重要的位置，在我国社会主义现代化建设事业中发挥着日趋显著的作用，是培养新世纪人才所不可缺少的力量。相信本套《21 世纪高职高专新概念教材》的出版能为高职高专的教材建设和教学改革略尽绵薄之力，因为我们提供的不仅是一套教材，更是自始至终的教育支持，无论是学校、机构培训还是个人自学，都会从中得到极大的收获。

当然，本套教材肯定会有不足之处，恳请专家和读者批评指正。

21 世纪高职高专新概念教材编委会

2001 年 3 月

前 言

进入新世纪以来, 计算机技术的发展更加迅速, 应用更加广泛, 计算机技术已经深入到当今社会生活的各个领域, 掌握计算机基础知识即将成为当代社会中人们的基本生活需要。

计算机公共基础是一门实践性极强的课程, 学习计算机基础知识, 上机实验操作是必不可少的途径, 只有通过上机实验操作才能深入理解基本概念和牢固掌握操作方法。为此我们编写了《计算机公共基础实验指导与自测题》一书, 与中国水利水电出版社出版的《计算机公共基础教程》配套使用(也可以单独使用), 以方便广大读者学习计算机基础知识, 提高计算机基本操作技能。

本书根据《计算机公共基础教程》的主要内容编排了大量的操作实例, 这些实例目的明确、步骤清晰, 可操作性强。全书内容分为两大部分。

第一部分实验操作指导, 分为 7 章, 共有 35 个实验。第 1 章 DOS 操作系统上机操作安排了 5 个实验; 第 2 章 Windows 98 上机操作安排了 6 个实验; 第 3 章 Word 2000 上机操作安排了 7 个实验; 第 4 章 Excel 2000 上机操作安排了 5 个实验; 第 5 章 PowerPoint 2000 安排了 3 个实验; 第 6 章网络通信与 Internet 应用上机操作安排了 4 个实验; 第 7 章常用工具软件的使用上机操作安排了 5 个实验。每个实验均包括: 实验目的、实验内容、实验操作举例和实验练习题等内容, 在每个实验操作举例中, 均列出了典型的操作步骤。

第二部分自测题及参考答案, 根据教材章节顺序精选了大量的习题, 同时提供了参考答案, 便于读者练习提高。

本书注重计算机实践操作基本步骤的训练与应用技能的培养, 其内容丰富, 语言简洁, 通俗易懂, 可操作性强。

本书可作为高等专科学校、高等职业学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的计算机公共基础(或称计算机文化基础)课程的实验教材, 也可作为各类计算机应用基础培训班的实验教材, 还可以作为广大计算机爱好者上机操作的自学指导书。

本书由陈道义、张怀中主编, 负责全书的策划、修改、补充和统稿工作。范治平、杨凤霞、蒋厚亮任副主编。参加本书编写工作的老师还有郝雪娟、罗宁、肖丽、曾宇容、关培超、方聂平、项慨、刘垣、沈平、方鹏、胡国良等。

由于作者水平所限, 书中难免有错误和不妥之处, 敬请广大读者批评指正。

编者

2001.9 月于武汉

目 录

序
前言

第一部分 实验操作指导

第 1 章 DOS 操作系统上机操作指导	1
实验一 计算机的启动与指法练习	1
实验二 磁盘管理与操作	5
实验三 目录的管理与操作	9
实验四 文件的管理与操作	13
实验五 DOS 的其他命令	16
第 2 章 Windows 98 操作系统上机操作指导	19
实验一 Windows 98 的启动与退出	19
实验二 Windows 98 的桌面	24
实验三 文字录入方法的选择与使用	33
实验四 Windows 98 文件夹与文件的管理	38
实验五 在 Windows 98 平台上运行程序	47
实验六 控制面板	54
第 3 章 中文字处理软件 Word 2000 的功能与使用	62
实验一 Word 2000 的基本操作	62
实验二 文档编辑	70
实验三 文档字符格式的设置	77
实验四 文档的段落格式设置	81
实验五 文档页面格式设置	89
实验六 图形文档处理	96
实验七 表格及其应用	105
第 4 章 中文电子表格 Excel 2000 的功能与使用	115
实验一 Excel 2000 的启动及工作簿文件的操作	115
实验二 Excel 2000 工作表的编辑	118
实验三 Excel 2000 的数据管理	134

实验四 Excel 2000 工作表的格式化	145
实验五 Excel 2000 图表制作	153
第 5 章 中文演示文稿 PowerPoint 2000 的功能与使用	161
实验一 PowerPoint 2000 的启动与演示文稿的建立	161
实验二 PowerPoint 2000 的基本操作	166
实验三 PowerPoint 2000 的进阶操作	175
第 6 章 网络通信和 Internet 应用	182
实验一 Internet 的接入与浏览	182
实验二 电子邮件的发送和接收	193
实验三 搜索引擎的使用	200
实验四 文件下载及其他信息共享	205
第 7 章 常用工具软件的使用	210
实验一 瑞星杀毒软件的使用	210
实验二 KVM3000 杀病毒软件的使用	215
实验三 WinZip 8.0 压缩文件管理器的使用	220
实验四 NetAnts (网络蚂蚁) 的使用	226
实验五 简单网页的制作 (FrontPage 2000 基本操作)	233

第二部分 自测题与参考答案

计算机基础知识自测题与参考答案	249
DOS 操作系统自测题与参考答案	255
Windows 98 操作系统自测题与参考答案	261
中文字处理软件 Word 2000 自测题与参考答案	271
中文电子表格 Excel 2000 自测题与参考答案	278
中文演示文稿 PowerPoint 2000 自测题与参考答案	285
网络通信和 Internet 应用自测题与参考答案	292

第一部分 实验操作指导

第 1 章 DOS 操作系统上机操作指导

实验一 计算机的启动与指法练习

一、实验目的

- 1) 掌握计算机 DOS 启动的几种方法。
- 2) 熟悉计算机的键盘布局和击键指法。

二、实验内容

- 1) 用冷启动方式启动计算机。
- 2) 用热启动方式启动计算机。
- 3) 键盘布局。
- 4) 主要功能键的使用。
- 5) 击键指法练习。

三、实验操作举例

例一 启动计算机

说明：计算机的启动包括冷启动和热启动（预备一张 DOS 系统盘或在教师指导下制作一张 DOS 系统盘）

（1）冷启动

方法一步骤：（用 DOS 系统盘启动）

- 1) 插入 A 盘。
- 2) 打开显示器电源。
- 3) 打开主机电源。
- 4) 屏幕显示提示符“A:\>”时，表示 DOS 启动成功。

方法二步骤：（用硬盘中的 DOS 系统启动计算机）

- 1) 打开显示器电源。

2) 打开主机电源。

3) 当计算机自检完成后, 按下“F8”键, 将出现如下菜单:

1. Normal
2. Logged (\BOOTLOG.TXT)
3. Safe mode
4. Safe mode with network support
5. Step by step configuration
6. Command prompt only
7. Safe mode Command prompt only
8. Previous version of MS-DOS

Enter a Choice: 1

选择“8”后按 ENTER 键。等待屏幕上出现“C:\>”时, 表示 DOS 启动成功。

(2) 热启动

方法一: 当出现死机现象或操作需要时, 同时按下“CTRL+ALT+DEL”组合键。可重新启动计算机。

方法二: 一般计算机的主机箱前面有一个标有“RESET”的复位键, 当死机后, 也可通过按下此键重新启动计算机。若用方法二仍然不能热启动计算机, 则应关机后采用冷启动法再次启动。

(3) 关机

关机的操作步骤是:

- 1) 关主机电源。
- 2) 关显示器电源。

注意: 要先保存好文件, 退出应用程序后再关机, 以免信息丢失。

例二 熟悉键盘

(1) 键盘布局

目前, 计算机一般都配置 101、102、104 或 108 键的标准键盘, 从功能上可分为 5 个区域, 即: 标准键盘(大键盘)区、功能键区、状态指示灯区、编辑键区和数字小键盘区。101 键盘如图 1-1 所示。其中 5 个区域分布分别如图 1-2 至图 1-4 所示。

制表定位键 Tab: 每按一下, 光标跳过一个制表位(6~8 个空格)。在 DOS 5.0 以上的 Shell、Windows 等窗口软件中, 可用该键依次选择窗口或窗口中的内容。按“Shift+Tab”则为反向选择。

大小写锁定键 CapsLock: 用于大、小写字母的锁定。

换档键 Shift: 实现大、小写字母转换(大、小写字母转换开关); 帮助选择多符号键位的上档符号。

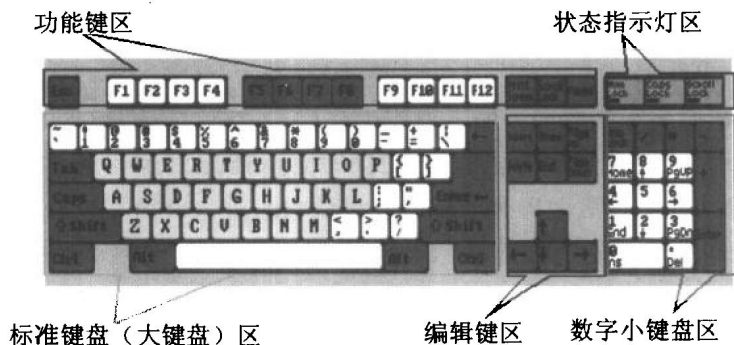


图 1-1 101 键盘

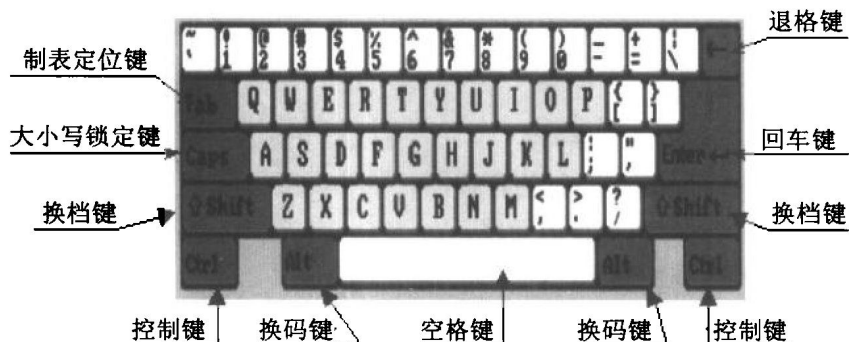


图 1-2 标准键盘区

控制键 Ctrl：常与其他键配合使用，完成特定的控制功能，有时用“^”表示。

换码键 Alt：与其他键配合使用实现特定功能。

空格键 Space：按下该键表示输入一个空格字符。

回车键 Enter：按下该键表示一条命令、一个程序行或一行数据输入完毕。

退格键 BackSpace：删除光标左边的字符，光标随之左移。



图 1-3 功能键区

Esc：在 DOS 状态下废除当前行。在 Windows 状态下可强行终止运行的程序；在 WPS 中用该键弹出命令菜单。

功能键 F1~F12（见图 1-3）：其功能由各软件设置。DOS 定义了 F1~F6 键的功能如下：

- F1：复制样板行的一个字符。
- F2：按“F2+任意字符”，复制样板行字符到指定字符为止。
- F3：复制样板行内容到行末。
- F4：按“F4+任意字符”，删除样板行指定字符之前的所有字符。

- F5: 将修改后的文本作为样板行。
- F6: 文件结束标记。

样板行: DOS 在内存中开辟的存储区域用于存放上一次键入的命令或文本行。

Print Screen: 拷屏, 将当前屏幕上的内容复制到剪贴板上或打印机上。

Scroll Lock: 分别锁定在滚动棒滚动或内容滚动状态。

Pause: 暂停屏幕滚动, 按任意键则继续滚动。

Num Lock: 指示灯亮时, 允许通过小键盘区输入数字。

Caps Lock: 指示灯亮时, 允许输入大写英文字母。

Scroll Lock: 指示灯亮时, 锁定屏幕内容滚动。

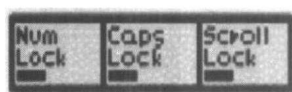


图 1-4 状态指示灯区

Insert: 插入/修改状态转换。

Delete: 删除当前光标处的一个字符。

Home: 光标快速移动到光标所在行的行首。

End: 光标快速移动到光标所在行的行尾。

PageUp: 光标指向的内容快速向前翻一页。

PageDown: 光标指向的内容快速向后翻一页。

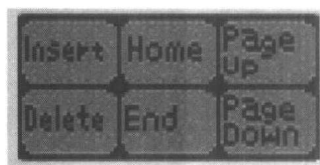


图 1-5 编辑键区

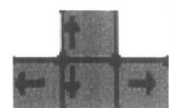


图 1-6 光标移动区

通过调节四个按键, 可控制屏幕上光标的移动。

(2) 基准键位分布与指法

1) 基准键。

A, S, D, F, J, K, L, ; 这 8 个键称为基准键。它是用来把握、校正两手手指在键盘上的位置的。待操作时, 左手小指放在 A 键上, 无名指放在 S 键上, 中指放在 D 键上, 食指放在 F 键上; 右手小指放在 “;” 键上, 无名指放在 L 键盘上, 指放在 K 键盘上, 食指放在 J 键盘上。

2) 手指的分工。

各个手指都规定了一个管辖范围。左手食指负责 4、5、R、T、F、G、V、B 键; 中指负责 3、E、D、C 键; 无名指负责 2、W、S、X 键; 小指负责 1、Q、A、Z 及其以外的键。右手食指负责 6、7、Y、U、H、J、N、M 键; 中指负责 8、I、K、“,” 键; 无名指负责 9、O、L、“~” 键; 小指负责 0、P、“;”、“/” 及其以外的键。两个大拇指只负责空格键, 图 1-7 为手指分工示意图。需要注意的是两手食指的位置决定了其他几个手指能否放在正确位置上, 因此, 在 J 键和 F 键上都有一个凸起的部位。

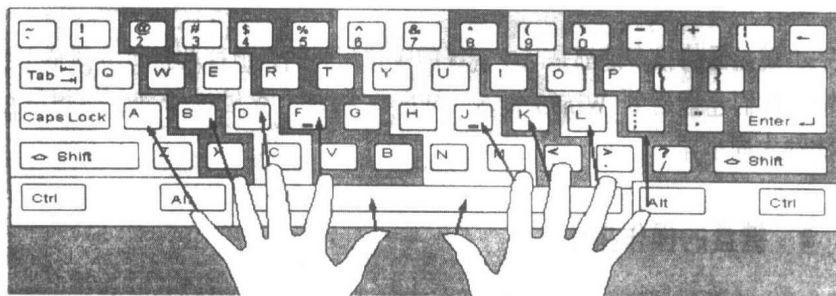


图 1-7 手指分工示意图

(3) 键盘操作（常用键的使用练习）

1) 启动计算机后，在 DOS 提示符下键入如下命令进入编辑状态。

C:>EDIT

2) 按指法顺序键入 26 个英文字母，屏幕光标处显示相应的字符。

3) 按指法顺序键入数字 0~9，屏幕光标处显示相应的数字。

4) 将光标移到字符“1”处，连续按四次 Del 键删除字符 1，2，3，4。

5) 按下“Shift+3”键，则屏幕显示“#”，用类似的方法键入字符+，“，”，@，（，），等。

6) 按下 Caps Lock 键，Caps Lock 指示灯亮，输入几个大写字母，再按下 Caps Lock，Caps Lock 指示灯灭，输入几个小写字母。

7) 按下“Alt+F”键，屏幕出现 File 菜单，键入“S”屏幕上出现 Save As 对话框，在 File Name 文本框中键入“C:\lx1.txt”，然后按 Enter 键。

四、实验练习题

- 1) 观察并思考热启动与冷启动的区别。
- 2) 指出光标移动键、换档键、大写锁定键、数字锁定键及回车键。
- 3) 输入大写英文字母时必须先按下哪个键？此时键盘上状态指示灯区有何反映？

实验二 磁盘管理与操作

一、实验目的

- 1) 掌握磁盘管理 DOS 命令的使用方法。
- 2) 熟悉系统的提示信息。

二、实验内容

- 1) 用 FORMAT 命令格式化 A 盘。

- 2) 用 CHKDSK 命令检查磁盘。
- 3) 用 DIR 命令查看磁盘目录和文件列表。

三、实验操作举例

例一 对 A 盘进行格式化

命令格式: **FORMAT** (盘符): [/S] [/U] (外部命令)

命令功能: 对指定的磁盘进行格式化

参数说明:

/S——格式化磁盘使其成为系统盘。该盘可作为系统启动盘使用。

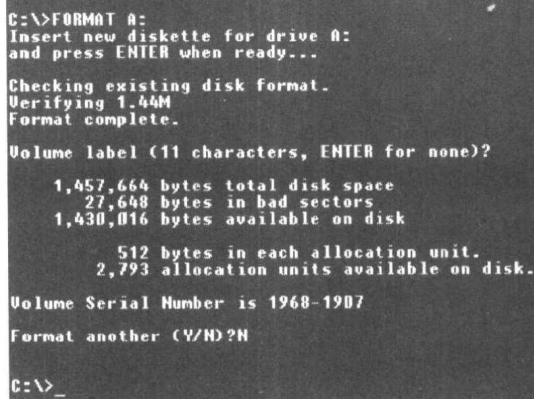
/U——指定无条件格式化磁盘。

/Q——快速格式化磁盘。

- 1) 将驱动器中的软盘格式化使之成为数据盘, 键入如下命令:

C:\>FORMAT A:

屏幕显示如图 1-8 所示。



```
C:\>FORMAT A:
Insert new diskette for drive A:
and press ENTER when ready...

Checking existing disk format.
Verifying 1.44M
Format complete.

Volume label (11 characters, ENTER for none)?

1,457,664 bytes total disk space
27,648 bytes in bad sectors
1,430,016 bytes available on disk

512 bytes in each allocation unit.
2,793 allocation units available on disk.

Volume Serial Number is 1968-19D7
Format another (Y/N)?N
C:\>_
```

图 1-8 磁盘格式化信息

屏幕提示信息:

将新盘插入 A 驱中

然后按 Enter 键开始格式化

检测磁盘格式

该磁盘格式标准为 1.44M

格式化完成

为该盘输入卷标 (卷标最多可输入 11 个字符。如果不需要卷标, 直接按 Enter 即可)

磁盘总的空间

磁盘可用空间