

黄荔 编著

中文 Excel 2000 学与应用

广东科技出版社



1044

TP391.13
H76

中文 Excel 2000 学与用

黄 荔 编著

广东科技出版社
· 广 州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Excel 2000 学与用/黄荔编著.
广州: 广东科技出版社, 1999. 10
(实用电脑软件学与用丛书)
ISBN 7-5359-2313-5

I. 中…
II. 黄…
III. 文字处理系统, Excel 2000
IV. TP391

出版发行: 广东科技出版社
(广州市环市东路水荫路 11 号 邮码: 510075)
E-mail: gdkjwb@ns. guangzhou. gb. com. cn
出 版 人: 黄达全
经 销: 广东省新华书店
排 版: 广东科电有限公司
印 刷: 广州南燕彩色印刷厂
(广州市石溪富全街 2 号 邮码: 510280)
规 格: 787mm×1 092mm 1/16 印张 17.5 字数 350 千
版 次: 1999 年 10 月第 1 版
1999 年 10 月第 1 次印刷
印 数: 1~4 000 册
定 价: 28.00 元

如发现因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换。

第一章

中文 Excel 2000 简介

今天, 计算机已广泛应用于各个领域, 其应用中相当一部分是属于数据处理, 与之相关的各种数据处理软件不断涌现, Excel 是其中一个杰出的代表。

自 Excel 问世以来, Microsoft 公司将其不断完善, 已推出多个版本, 随着中文 Windows 98 的推出, Microsoft 公司在中文 Excel 97 的基础上推出新版本中文 Excel 2000 (以下简称 Excel 2000), 它作为 Microsoft Office 2000 办公系列软件家族中的一员, 与其它成员一起, 广泛应用于财务、行政、金融、经济、审计、统计等众多领域。

§ 1 Excel 2000 功能简介

作为新一代的电子表格软件, Excel 2000 具有极其强大的功能, 并具有许多新的特色。

1. 简单易学的操作界面

(1) Excel 2000 作为在 Windows 环境运行的软件, 也继承了 Windows 的优秀风格, 为用户提供了一个直接的界面, 如下拉式菜单、对话框和图标等。这样, Excel 2000 的操作变得十分直观、简便, 用户只需花很短的时间, 便可在 Excel 2000 的世界漫游。

(2) Excel 2000 允许用户自行改变各项工作环境的设置, 使之更适合自己的工作风格。

(3) Excel 2000 提供完善的随机帮助功能, 一旦用户在操作中遇到困难, Excel 2000 小助手将随时提供帮助。

2. 快捷的制表功能

(1) Excel 2000 工作表本身就是一个大表格, 用户直接向工作表单元输入各种形式的数据后即可创建表格, 系统自动识别数据类型并以相应的形式显示。

(2) 使用序列填充可快速输入某一序列。

(3) 使用复制与填充功能可将某一部分的内容复制或延伸到其它位置。

3. 智能化与自动化的操作功能

(1) Excel 2000 提供的操作向导以逐步的操作指引方式指导用户完成一些较复杂的工作。

(2) Excel 2000 能在输入过程中自动进行拼写检查并提供自动更正功能。

(3) Excel 2000 的工作表可以自动套用格式, 迅速完成表格的格式化工作。

(4) 记忆式输入法、自动查找与替换等功能将提高用户的工作效率。

4. 省时省力的格式化功能

(1) 利用“自动套用格式”功能, 可快速选定或改变表格的样式。

(2) 用鼠标拖动表格的行头、列头, 可直观、迅速地调整行高与列宽。

(3) 可在工作表中随意地添加或删除表格框线, 合并或分拆单元格。

(4) 可随意设置数据的格式及外观, 使表格做到整齐美观。

5. 方便、快捷的编辑功能

(1) 通过鼠标单击或拖动, 可快捷地选定操作对象。

(2) 利用“定位”命令, 可快速地找到操作位置。

(3) 利用剪贴板可实现移动、复制及与其它应用程序交换信息。

(4) 允许用户“撤消”或“重复”指定的一项或多项操作。

6. 强大的表格计算功能

(1) 允许直接在单元中使用公式进行计算。

(2) 可在“自动计算区”随时了解所选区域数据的某一方面计算结果。

(3) 提供“自动求和”工具按钮使用户能快速简便地对某一区域的数据求和。

(4) 公式的复制与单元移动时, 单元中的能自动进行调整, 真正体现电子表格的优越性。

(5) 允许为单元、区域、常量、公式命名, 并将其应用到公式中, 这样一来, 用户可用更自然的方式去描述公式。

7. 强大的表格处理功能

(1) 允许将各种相关的表格以适当的名字命名后存放在同一工作簿中。

(2) 方便地引用其它工作表或工作簿中的数据。

(3) 强大的绘图与艺术字功能, 可使工作表更加美观清晰。

(4) 具备完善的数据库操作功能, 不用编程便可简便地实现排序、筛选、分类汇总、合并计算等工作。

8. 全面、丰富的图表与数据透视表功能

(1) 方便地为工作表数据建立各种不同类型的图表, 这样更易于直观地对数据进行比较与分析。

(2) 全面的数据透视表功能使用户能从表格中抽取所需的信息进行快速汇总后形成交互式表格。

9. 与 Web 协同工作

(1) 允许按因特网的要求组织和处理电子表格文件。

(2) 可以直接将工作表保存为 Web 页并发布。

(3) 可以不通过 Excel 2000 而直接用浏览器查看、编辑工作表网页上的数据。

(4) 可以方便地从互动网页切换到 Excel 2000 工作环境。

§2 Excel 2000 新增功能简介

Excel 2000 是在 Excel 97 的基础上经过改进而重新设计的。它适用于 Windows 95 及其更高版本环境。

Excel 2000 兼容了 Excel 97 的全部功能, 并在此基础上作进一步的完善和改进, 包括:

1. 个人化的用户界面

Excel 2000 的菜单通常只列出几个常用的命令，这样显得更简捷。用户要列出全部命令，单击最后一个按钮即可。同时，菜单内容会根据用户使用命令的情况进行调整，保证下一次菜单中列出的是用户较常用的命令。对于工具栏也提供类似的功能。

2. 更新的打开/保存对话框

在“打开”与“保存”对话框中，Excel 2000 在其左侧新增了常用文件夹按钮，单击某一按钮可快速指定该文件夹为当前位置。

3. 有效解决了 2000 年后年份的表示问题

Excel 2000 有效地解决了 2000 年后年份的表示问题，它允许只输入年份的后两位数字，系统会自动识别为 4 位的年份。此外，Excel 2000 在货币格式中加入了欧元符号，适应实际要求。

4. 清晰的查看方式

在 Excel 97 中，选取的区域以黑底反白的方式显示。用户不能清楚看到文字的原色，在 Excel 2000 中，选取的区域以具有透明的浅紫色显示，有效地解决了这一问题。

5. 多重剪贴板

原有的 Excel 2000 剪贴板每次只能存放单个内容，因此，当需要剪贴多个内容时，只能逐个进行。现在，Excel 2000 提供多重剪贴板，它可存放多达 12 项不同的内容，这样，用户一次就能粘贴多个内容。

6. 方便的 Web 发布

在 Excel 2000 中，HTML (Web 页) 是一种内置格式，用户可以直接将工作表另存为 Web 页并发布到网上，其它网上用户无须通过 Excel 2000 而直接可以用浏览器查看，编辑工作表 Web 页上的数据。

7. 通过 Web 协同工作

在 Excel 2000 中，用户可以预览网页，可以在工作表 Web 页中随时切换到 Excel 2000 环境中。

8. 图表、数据透视表功能更全面

Excel 2000 中的图表实现动态显示信息，一旦源数据作出改动，相应的图表也随之改动。

Excel 2000 的数据透视表可以自动套用格式，可以在数据透视表工具栏中将字段名直接拖到指定的位置以更新数据透视表。

9. 插入文本文件

Excel 2000 中，用户通过“导入文本文件”命令可简便地将文本文件转化为工作表。

Excel 2000 自动与插入的外部文件建立链接关系，一旦外部文件作出更改，用户能在工作表中及时更新数据。

除上面所述外，Excel 2000 还有许多新增功能，这里不再一一详述，有兴趣者可参阅 Excel 2000 上有关的“帮助主题”。

§3 Excel 2000赖以运行的Windows 98及以上版本简介

Windows 95/98/2000 是在原来 Windows 3.X 的基础上经过改进而推出的, 它以图形和菜单表方式与用户交流, 同时推出了开始按钮与任务栏, 简化了桌面, 增加了文件快捷方式等功能, 使用户所做的一切变得更简便, 由于它易学好用, 因此, 推出后很快地受到人们的欢迎并被广泛地应用。

本章对 Windows 95/98/2000 作简单的介绍, 更进一步的操作可参阅本系列的其它图书:

《中文 Windows 95 学与用》、《中文 Windows 98 学与用》、《中文 Windows 2000 学与用》。

说明: 本节以中文 Windows 98 为例进行介绍, 本节中所述的内容亦基本适用于 Windows 95/97/2000。

一、进入 Windows 98

正确安装 Windows 98 后, 只要启动计算机, 计算机会自动进入 Windows 98。启动后, 将出现下一画面 (如图 1-1)。

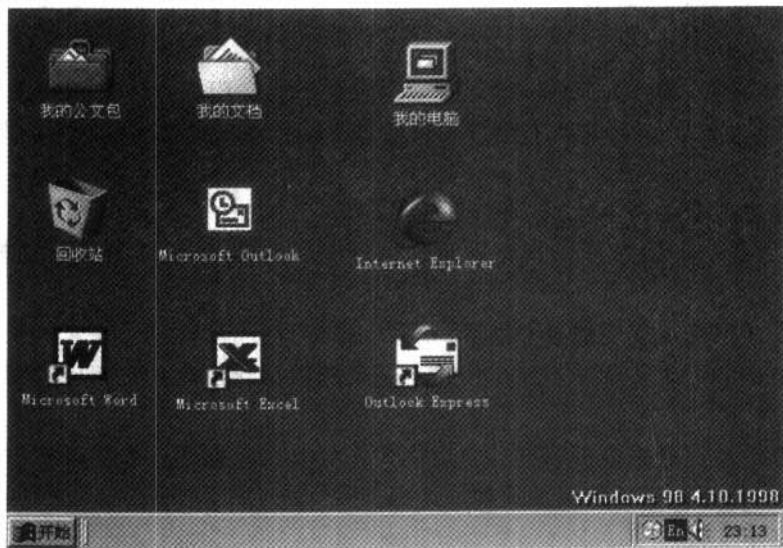


图 1-1

二、鼠标的使用

Windows 98 是面向鼠标操作而设计的。鼠标上通常有 3 个按键 (分别称为左、中、右键) Windows 98 只用到左键和右键, 通常, 左键设置为主键, 右键设置为副键 (如图 1-2)。

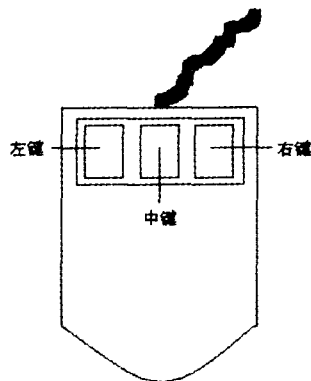


图 1-2

鼠标常见的操作如下：

- (1) 指向：移动鼠标将指针移至屏幕上的某个位置。
- (2) 单击：按下鼠标某个按键，然后放开。
- (3) 击选：移动鼠标，将指针移至某特定位置上，单击鼠标主键。
- (4) 双击：连续两次快速地按下和放开鼠标按键。
- (5) 拖放：按住鼠标按键不放，然后移动鼠标至某个特定位置后再放开鼠标按键。

说明：在 Excel 2000 中，指针会随鼠标的移动而移动，但移至不同的位置时，其形状是会不同的。因此，用户可通过指针的形状来判断指针是否已移至正确位置或了解当前的状态。

三、Windows 98 的主要成分

1. 图标

在 Windows 98 中，每个图标对应一个应用程序，双击某一图标将启动该应用程序。程序启动后，会以窗口形式与用户交流。

2. 窗口

窗口是屏幕上一个矩形的工作区域，它通常包括标题栏、图标、控制区、关闭按钮、最小化按钮、最大化按钮、菜单栏、滚动条、状态栏等成分。如双击“我的电脑”图标，可打开“我的电脑”窗口（如图 1-3）。

3. 任务栏

Windows 98 屏幕的底部有一任务栏，当用户启动某一应用程序后，任务栏上会自动增加该应用程序按钮，利用这些按钮，用户可以在启动的应用程序间切换。

4. “开始”菜单

任务栏的左边有一“开始”按钮，单击它，将弹出“开始”菜单（如图 1-4）。

“开始”菜单中，包括了 Windows 98 及在 Windows 98 环境下安装的应用程序命令。用户可单击某一菜单命令来运行程序。可以说，在 Windows 98 中，一切从“开始”按钮开始。

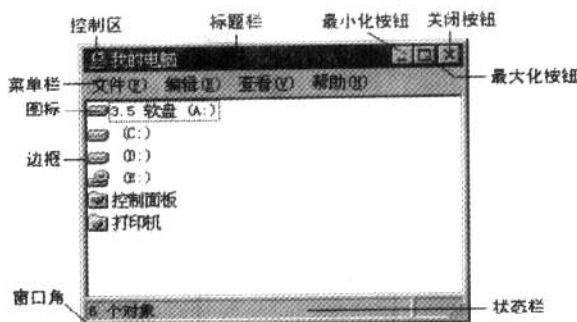


图 1-3

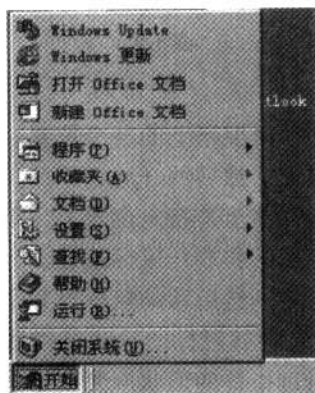


图 1-4

说明：如菜单命令后带有一个三角箭头则应在其下一级菜单命令中击选所需命令。

5. 对话框

如菜单命令后带“...”，则执行该命令后，将出现相应的对话框要求用户输入有关的信息。

在对话框中，通常包含若干文本栏（供用户输入信息），功能按钮（单击此按钮将执行相应的命令）和选项框（选项前带一小方框或小圆圈供用户选择）。如果对话框包含的信息较多，通常会分为多个信息页，每一页有一个“选项卡”，单击某一选项卡将出现相应的信息页。如在“我的电脑”窗口中执行“查看”菜单的“选项”命令会出现对话框（如图 1-5）。

四、菜单操作

在 Windows 98 窗口的标题栏下通常有一菜单选择栏，它为用户提供该应用程序中可通行的命令清单。

对菜单的操作包括：打开菜单、选择菜单命令、关闭菜单。

1. 打开菜单

要打开菜单，只需击选该菜单即可。

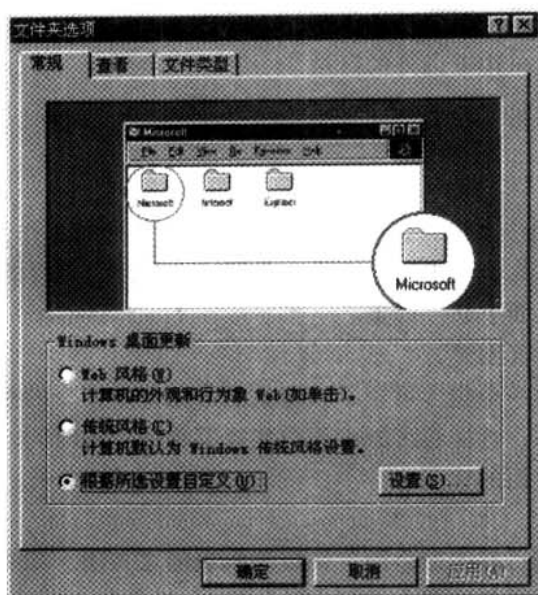


图 1-5

菜单选定后，通常会再出现一个下拉式菜单。用户可选择其中任何一个命令并执行这条命令，也可不采取任何行动就关闭菜单。

2. 选择菜单命令

方法是将指针指向下拉式菜单中要选择的命令，命令选定后，该命令行会改变颜色，单击该命令后，计算机立即响应并执行这一命令。执行后，下拉式菜单自动消失。

说明：

(1) 如果菜单中菜单命令是以暗淡方式显示，则表明此菜单命令在目前状态下不允许执行。

(2) 菜单中每个命令都带有一对应字母（在命令名后用圆括号括住），用户在打开菜单后可按该字母键选择相应的菜单命令。

(3) 如菜单命令名后有一个竖三角箭头，则指向该命令后会弹出该命令的一个附加的命令列表，称之为该命令的子菜单。用户可将鼠标向右滑动至该子菜单中继续选择命令并执行之。

(4) 如菜单命令名后有 3 个小圆点（省略号），则表明执行该命令时还必须提供更多的信息，这种信息将在执行该命令前通过对话框的操作提供给计算机。

(5) 如菜单命令的右边有一组合键（称为该命令的热键），则表明允许用户按相应组合键直接执行该命令，不必打开菜单去选择。

(6) 如菜单命令中没有列出所需的命令，单击菜单中最后一个按钮，系统将列出菜单的其余命令。

3. 关闭菜单

可采用下列方式之一关闭菜单。

(1) 再次单击该菜单名。

- (2) 也可以打开另一个菜单。
- (3) 还可以击选菜单边框以外的区域。

五、快捷菜单

1. 使用快捷菜单

对于 Windows 98 用户来说, 选择菜单中的命令是常见的工作。为了提高工作效率, Windows 98 提供了快捷菜单功能, 它使用户能更快地选择所需要的命令。具体做法是:

- (1) 将指针指向桌面上某一对象。
- (2) 单击鼠标右键(副键)。

这时, 屏幕会弹出一个包含可用于该对象的常见菜单命令的菜单, 用户可直接在此菜单上选择所需的命令, 这样将可减少用户选择菜单命令的时间。因此, 快捷菜单被认为是经验丰富的用户最常用的功能之一。

2. 关闭快捷菜单

打开快捷菜单并执行某一命令后, 快捷菜单也随之关闭。如果希望不执行菜单中的命令而关闭快捷菜单(通常是误击鼠标右键所致), 操作如下:

- (1) 将指针指向快捷菜单外的区域。
- (2) 单击鼠标主键。

六、工具按钮的使用

除了快捷菜单外, 使用工具栏中的工具按钮也能使用户更快地选择并执行所需的命令。每个工具栏通常由多个命令按钮组成, 每个按钮相应于某个操作或功能, 用户可通过击选某一命令按钮取代从菜单表或快捷菜单中选择该命令, 从而能更快地完成操作。

要一下子都记住各个按钮的功能是很困难的。不要紧, 只要将指针指向该按钮, 然后停留一会儿, 屏幕即会弹出该按钮的功能说明框。

当然, 要想更好地使用这些工具按钮, 应尽可能地记住一些常用工具按钮的功能。

说明:

(1) 其它一些工具栏可在需要时调用并显示, 如在工作表上添加图形时, 可先添加绘图工具栏。

(2) 如果工具栏中没有列出所有的命令按钮, 单击工具栏中最后一个按钮, 系统将列出工具栏的其余命令按钮。

(3) Excel 2000 允许用户将其它工具按钮添加到工具栏上, 用户还可以根据需要自行创建新的工具栏。

(4) 某些工具栏上除命令按钮后, 还会有菜单按钮, 单击它将弹出一子菜单供用户选择命令。

§4 安装与运行 Excel 2000

一、安装 Excel 2000

Excel 2000 是 Microsoft Office 2000 家族中的一员，因此，安装 Excel 2000 可通过安装 Microsoft Office 2000 实现，其基本步骤是：

- (1) 启动 Windows 98。
- (2) 双击“我的电脑”图标。
- (3) 双击 Microsoft Office 2000 安装软件所在的驱动器图标。
- (4) 双击 Microsoft Office 2000 安装版软件所在的子目录。
- (5) 双击程序“Setup”的图标，然后根据屏幕提示依次完成安装步骤。

安装 Microsoft Office 2000 后，开始菜单上将添加其家族成员的命令名。

说明：在安装过程中，用户可选择只安装 Excel 2000。

二、运行 Excel 2000

- (1) 单击任务栏上的“开始”按钮，弹出开始菜单。

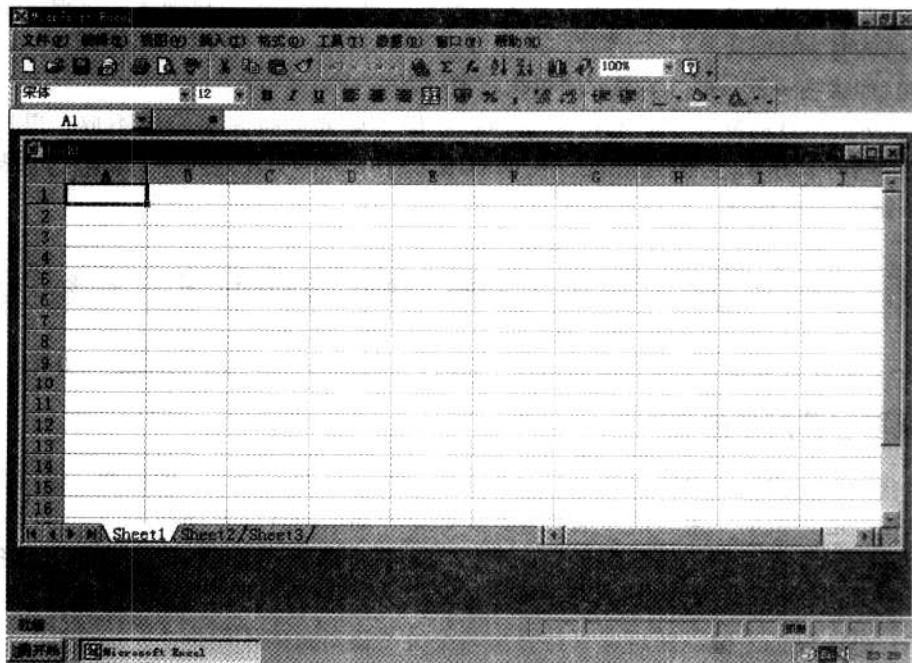


图 1-6

- (2) 将指针指向“程序命令”，弹出下一级菜单。
 - (3) 向右移动指针，指向“Microsoft Excel”，然后单击鼠标主键。
- 随后，屏幕显示 Excel 2000 窗口（如图 1-6）。

三、Excel 2000 的主窗口

和一般窗口类似，Excel 2000 的主窗口也包括标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、工作区、控制菜单按钮、滚动条、最大和最小化按钮、关闭按钮等成分。此外，作为表格处理软件，Excel 2000 还提供了编辑栏，供用户输入、编辑数据（如图 1-7）。



图 1-7

四、退出 Excel 2000

【方法一】双击窗口左上角的控制图标。

【方法二】按 **Alt** + **F4** 键（按住 **Alt** 键不放再按 **F4** 键，然后同时放开）。

说明：

- (1) 退出 Excel 2000 后将返回 Windows 98 屏幕。
- (2) 如果在退出 Excel 2000 前，屏幕出现某些对话框要求用户确认，可根据实际需要击选所需按钮。
- (3) 如果按一次 **Alt** + **F4** 键不能退出，可多按几次。

在 Excel 2000 的操作中，有时要用到组合键（即要先按住某一键不放，再按另一键，然后同时放开）。为叙述方便，本书的组合键用“+”相连接，如 **Alt** + **F4** 表示先按住 **Alt** 键，再按 **F4** 键，然后同时放开。

§5 获取 Excel 2000 帮助信息

Excel 2000 有非常完善的帮助功能，当你遇到问题时，应充分利用这一功能。

一、获取屏幕对象的说明

要获取屏幕中某一对象（如菜单命令、工具按钮、状态栏等）的说明，做法如下：

- (1) 单击“帮助”菜单的“这是什么”命令，随后指针旁自动加上一个大问号。
- (2) 将指针指向某一屏幕对象，如果是菜单中的命令，则先指向菜单栏上的命令后再指向其下拉菜单中所需要命令。
- (3) 单击鼠标主键，随后屏幕将弹出一个关于该对象的说明框。
- (4) 再次单击鼠标主键将取消该说明框。

二、获取对话框中各对象的说明

用户要了解对话框中某一对象的作用，做法是：

(1) 单击对话框右上角的“提示”按钮“?”，随后将弹出一个问号。

(2) 将问号拖动至要了解其作用的对象，单击鼠标主键。

屏幕将弹出一个包含该对象的小按钮。

三、在工作中获取操作提示

Excel 2000 能以多种方式及时为用户提供操作提示，包括有：

1. 在状态栏中显示操作提示

在进入 Excel 2000 后，在状态栏的左侧会根据当前情况给出操作提示。

2. Office 助手的使用

在工作表中，如果遇到了问题，可以求助于 Office 助手，做法是单击常用工具栏上或对话框上的“Office 助手”按钮。在弹出的对话框中用户可以根据需要击选某一项目按钮，系统将弹出该项的帮助信息供用户参考。

四、各种向导的使用

对于需要较多步骤才能完成的工作，如图表的建立，数据透视表的建立，函数的使用等，Excel 2000 提供了相应的向导按步骤分多个对话框指导用户逐步完成整个操作过程，详情可参阅有关章节。

五、打开帮助主题

在 Excel 2000 中，为用户提供了详尽的帮助信息，通过它，你可以了解如何操作才能完成某项任务，了解 Excel 2000 中有关命令的功能及有关术语的意义。

由于 Excel 2000 的帮助信息相当多，所以 Excel 2000 把帮助信息按专题划分，每个专题都有一个标题（称之为主题），把主题放在一起就构成了“帮助主题”。

如何查看帮助信息呢？一般操作步骤是：

(1) 击选“帮助”菜单的“目录与索引”命令，打开“帮助主题”。

(2) 选定要查看的主题。将指针指向相应的主题，双击鼠标主键，此对话框中将增加列出该主题的下一级分主题供用户选择，而主题的图标也改变为“一本打开的书”，表明该主题已经打开。如所选下一级主题前的图标仍为“合上的书”，应继续打开它，直至该图标为“小方框内带一个问号”。

(3) 打开该主题窗口查看相应的信息。当主题前的图标为“一个问号”时，双击鼠标主键或单击鼠标主键选择此主题后再单击“显示”按钮，屏幕将显示该主题的帮助窗口。

六、查看专用术语的解释

在一些帮助窗口的正文之中，专用术语以绿色显示，用户只要单击该术语，屏幕将弹出一个包含该术语解释的小窗口。

七、查看快捷键

在 Excel 2000 中提供大量的快捷键（按下该键后即可完成某项操作）供用户使用，用户可用下一方法查看快捷键的功能。

在“帮助主题”对话框中，双击“参考信息”主题，屏幕显示如图 1-8，

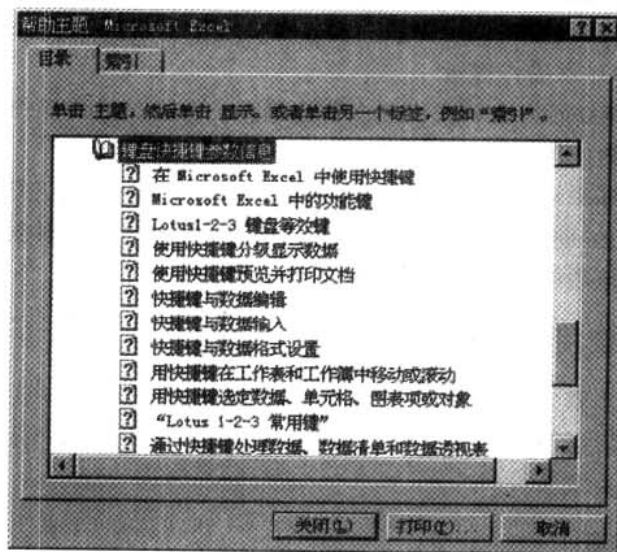


图 1-8

然后根据需要双击有关主题进行查看。

第二章

工作簿的建立与存储

Excel 2000 具有强大的造表功能, 利用它, 用户可以制作各种各样的表格。在 Excel 2000 中, 将表格称作工作表 (英文: Worksheet, 简称为 Sheet), 若干张工作表组成一个工作簿 (英文: Workbook, 简称为 Book)。

在 Excel 2000 中, 每个工作表就是一张大表格, 其中划分为许多个表格单元, 用户只要向这些单元输入内容就能建立相应的表格。本章将介绍有关工作表及工作簿的一些基本知识, 内容包括如何向工作表输入数据 (包括文字、数值、日期、时间等), 如何保存、打开和关闭一个工作簿等。这样, 用户在建立工作簿后就能及时保存, 需要时再将其取出。

§1 工作簿窗口

进入 Excel 2000 后, 屏幕将打开一个空白的工作簿, 此工作簿称为 Book1 (如图 2-1)。

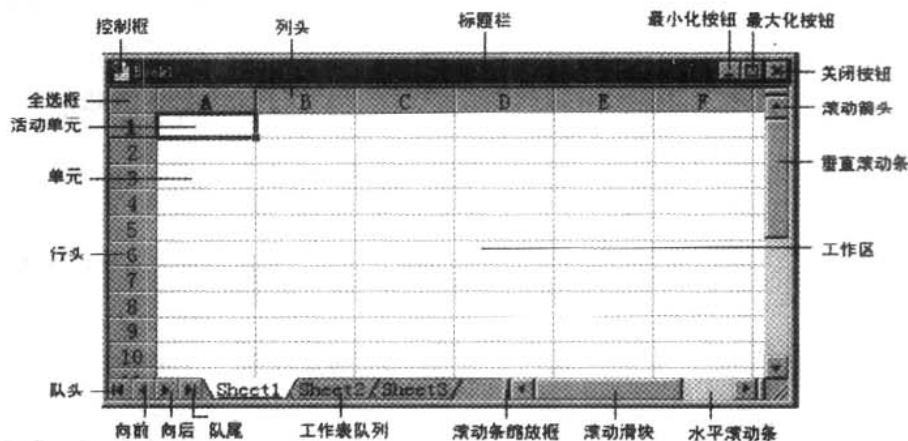


图 2-1

这一工作簿包含了多个工作表。在 Excel 2000 中, 一个新的工作簿中工作表的默认数量为 3, 现在窗口中显示的是该工作簿中的第一个工作表 (称为 Sheet1) 的内容。

说明: Excel 2000 允许用户修改工作簿中默认工作表的数目, 最高可达 255 个。

在建立一张工作表之前, 让我们先认识一个工作簿窗口吧。工作簿窗口中通常包含以下一些成分。

1. 标题栏

位于该窗口的顶端, 给出当前窗口所属工作簿的名字, 对于第一个打开的工作簿,

Excel 2000 自动取名为 Book1。

2. 控制菜单按钮

单击此按钮将弹出窗口“控制”菜单，用户可从中选择命令对窗口进行操作。双击此按钮将关闭该工作簿窗口。

3. 最大化、最小化、关闭按钮

“最大化”按钮：单击它将使窗口充满整个屏幕。

“最小化”按钮：单击它窗口将缩小为一小图标（形状像一个缩小的图标）挂在 Windows 的任务栏上。

“关闭”按钮：单击它，窗口将被关闭。

说明：

(1) 窗口最大化后，“最大化”按钮将变为“恢复”按钮，单击它后，窗口将恢复原来大小。

(2) 窗口最大化时，“Book1”的标题栏将合并到 Excel 2000 的标题栏中（如图 2-2）。

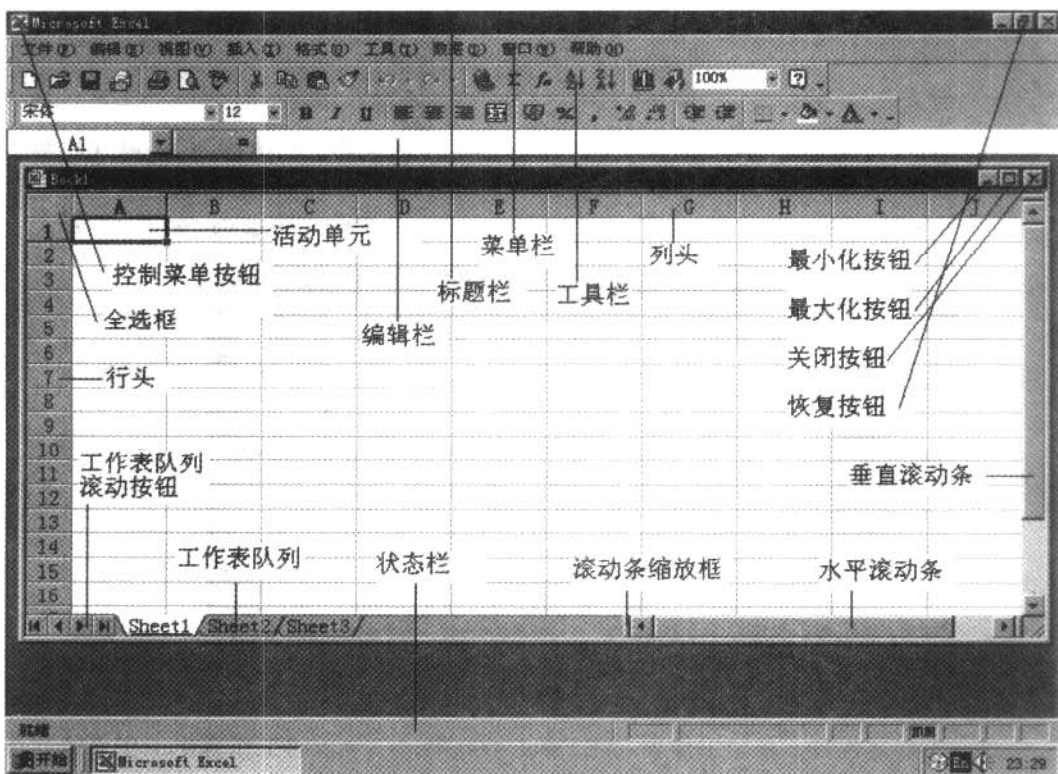


图 2-2

(3) 窗口最小化后，系统并未退出 Excel 2000，该程序图标挂在任务栏上，单击该图标将重新打开该程序窗口。

(4) 窗口关闭后，系统将同时退出该程序。

(5) 如果你的计算机在进入 Excel 2000 后，屏幕显示与图 2-1 不相同，可能是与窗