

学校教师管理 运作全书

主 编 顾明远 申杲华
副主编 谢建平 杨国全
孙立亚 李永平

开 明 出 版 社

(京)新登字 104 号

责任编辑 秦 琪

学校教师管理运作全书

顾明远 申果华 主编

开明出版社出版

(北京海淀区车道沟 8 号)

北京通县华龙印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

开本 787×1092 1/16 印张 62.75 字数 1,566 千字

1995 年 5 月北京第 1 版 1997 年 5 月第 3 次印刷

印数: 10,001—14,000 册

ISBN7-80077-904-1/G·661 定价: 100 元

《学校教师管理运作全书》编委会

主 编

顾明远 申果华

副主编

谢建平 杨国全 孙立亚 李永平

编著者(按姓氏笔划为序)

丁传红	马 欣	马 智	马文常	王海燕	冯燕平
邓洪友	石长地	申果华	安运超	刘聪明	孙立亚
李 莉	李彩英	李永平	李长青	李一平	李元华
李 雯	杨国全	邵 民	杜中伟	陈胜辉	何 毅
何从启	谷晓燕	郑立春	张 菁	张建伟	张 琦
张美兰	张涌泉	岳继勇	赵玉茹	赵新福	胡洪洲
贺国风	高丽丽	顾明远	徐世湘	谢建平	傅树京
嵇境材	解祥华	蔡 红	蔡淑玲	熊亮清	鞠彦华

出版说明

随着社会主义建设事业的发展,国家对人才的要求越来越高。“百年大计,教育为本”,从根本上说,科技的进步,经济的振兴,社会的发展,都取决于劳动者素质的提高和大量合格人才的培养,要培养大量合格的人才,关键在教育。教育的实践需要科学的理论来指导。

教学是学校的中心工作,是学校工作的主旋律,一切工作都要围绕这一工作来展开。学校教学工作任务重,责任大,因此,必须高度重视教学工作,加强教学工作的领导和管理。

教学管理是教育主管部门和学校领导的主要任务,是实现学校教育目标,培养合格人才的关键。教学管理内容较广泛,主要包括教学计划与课程的管理,教学检查与评估,考试与命题的管理,教师的管理和学生的管理。总之,教学管理是对教育者的管理、受教育者的管理和教育过程的管理。

教学管理的实践对教学管理的理论提出了新的要求。工作在教育第一线的教育工作者,多年来,苦于没有一套完整、准确、翔实、全面地论述学校教学管理各个环节的操作性工具书,工作起来主要凭经验,找感觉,缺乏理论指导,甚感不便。为了系统总结学校教学管理的先进经验,规范学校教学管理行为,为广大教育工作者提供一套集知识性、资料性、操作性、借鉴性、权威性为一体的大型实务工具书,我们特组织国家教委、国家高级教育行政学院、中央教育科学研究所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等大批学术造诣深,工作经验丰富的专家学者和教育实际工作者共同编撰了这套学校教学管理运作系列大型实用全书。

《学校教学计划与课程管理运作全书》主要包括教学计划如何拟定,教学大纲如何编制,教材和参考书如何编写,校历、周历如何制定,课程如何编订、评价、管理,课程表如何编排,教学计划与课程管理法规等内容。

《学校教学检查与评估运作全书》主要包括教学检查与评估的原则、类型、内容、标准、方法、操作的环节,各级各类学校的教学检查与评估,教学检查与评估的法规条例等内容。

《学校考试与命题管理运作全书》主要包括考试功能、结构、类型;如何组织管理考试;考试命题的原则、类型、方法,如何命题和建立题库;如何编制试卷;考试结果如何分析处理;在校学生的考试管理,各级各类考试与命题;考试与命题管理法规条例等内容。

《学校教师管理运作全书》主要包括教师的思想道德、业务水平、身心行为、队伍、工作待遇如何管理;教师工作量如何计算;世界部分国家的教师管理;教师管理法规等

内容。

《学校学生管理运作全书》主要包括学生的德育、智育、体育卫生、美育、劳动、学籍、成绩、工作、课外活动的管理；学生管理法规等内容。

这套系列全书有以下特点：

知识性。本系列全书概括了学校教学管理的实用知识，内容丰富，知识面广。

资料性。本系列全书资料齐全，图表、案例、材料、分析多样且丰富，便于广大教育工作者查阅。

借鉴性。本系列全书提供的许多方法、原则、程序步骤、案例、表格具有很强的参考借鉴作用，对于学校教学管理工作具有十分重要的意义。

实用性。本系列全书的内容十分实用，书中所提供的方法、程序、图表资料等可供教育工作者直接应用和模仿。部分内容可结合本校的实际通过学习有选择地应用。本系列全书形式上也很实用，每篇标题醒目直观，观点鲜明，层次清晰。

权威性。本系列全书由中国教育学会副会长、中国比较教育学会会长、北京师范大学研究生院院长、著名教育学家顾明远担任主编，由国家教委、国家高级教育行政学院、中央教科所、北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院等单位的专家学者和教育管理工作者精心编撰，具有很高的权威性、学术价值和使用价值。

总之，本系列全书图文并茂，内容丰富，资料齐全，通俗易懂，方便实用，融知识性、资料性、借鉴性、操作性、权威性一体，实为一套不可多得的大型实务工具书。

学校教学管理运作系列全书，是广大编撰者进行大量的创造性劳动的基础上完成的，它吸收了国内外有关学校教学管理理论与实践的最新成果，紧扣教学管理的各个环节，重点介绍了学校教学管理的具体操作方法与技巧，同时，穿插有关的图表案例，既具有理论意义，更具有可操作性的实践意义。

本系列全书编撰力求体系完整，原理准确，反映国内外教学管理理论与实践出现的新问题、新成果。由于此套书规模大，时间紧，任务重，人员多，在文字风格上，不尽一致，内容上难免交叉，敬请同行、专家、学者、读者多提宝贵意见。本系列全书编撰过程中参考、借鉴引用了有关教学管理方面的文献和资料，有的已在正文中说明，有的由于篇幅有限等原因，未能一一说明，在此谨向原著者和出版者表示衷心的感谢！

学校教学管理运作系列全书编委会
一九九五年三月

目 录

第一篇 教师管理概述

一、什么是教师	(1)
教师	(1)
教师的结构与分类	(2)
教师在教育过程中的地位与作用	(4)
教师的社会作用与地位	(5)
教师的职责	(10)
二、教师劳动的特点	(12)
教师劳动的特点之一——复杂性	(13)
教师劳动的特点之二——创造性	(14)
教师劳动的特点之三——示范性	(15)
教师劳动的特点之四——个体性与集体性	(16)
教师劳动的特点之五——时空无限性	(17)
教师劳动的特点之六——紧张性	(18)
三、教师的基本要求	(18)
教师的基本要求之一——教好功课	(18)
教师的基本要求之二——爱护学生	(24)
教师的基本要求之三——以身作则	(28)
教师的基本要求之四——刻苦学习	(30)
四、教师的基本素质	(32)
教师素质的含义	(32)
教师素质的构成	(32)
工程专科教师的素质构成	(35)
教师素质的基本特征	(36)
教师素质在教师劳动中的特殊作用	(38)
五、什么是教师管理	(39)
教师管理的含义	(39)
教师管理的内容	(40)
教师管理的地位和意义	(40)
六、教师管理的原则	(42)
教师管理原则之一——合理安排原则	(42)
教师管理原则之二——加强激励原则	(43)
教师管理原则之三——全面考核原则	(46)

教师管理原则之四——使用与培养提高相结合原则	(46)
教师管理原则之五——优化原则	(47)
教师管理原则之六——民主集中制原则	(48)
教师管理原则之七——坚持按劳分配的原则	(49)
七、教师的任职资格	(49)
确定教师任职资格的意义	(49)
教师任职资格的一般标准	(51)
各级教师的任职资格要求	(52)
获得教师资格的途径	(53)
《专业合格证书》许可	(55)
八、教师的职前培训和在职培训	(55)
教师职前培训的意义	(55)
教师职前培训的组织	(58)
教师职前培训的内容	(59)
中等师范学校职前培训的内容	(61)
新教师见习期培训	(64)
教师在职培训的意义	(68)
教师在职培训的任务和要求	(69)
教师在职培训的渠道和形式	(70)
教师在职培训的原则	(71)
教师在职培训的范围和重点	(72)
中小学教师在职培训发展趋势	(75)
九、教师管理的几个问题	(78)
合理安排使用教师	(78)
实行责任制和考核制	(80)
建立教师业务档案	(82)
满足教师的正常要求	(83)
建立和组织好教师集体	(84)

第二篇 教师思想道德管理

一、教师思想政治管理	(87)
教师思想政治管理	(87)
教师思想政治管理的意义之一——对教师职业活动的引导作用	(88)
教师思想政治管理的意义之二——对学生思想政治的引导作用	(90)
二、教师思想政治管理的内容	(93)
教师思想政治管理的内容之一——坚持爱国主义	(93)
教师思想政治管理的内容之二——坚持四项基本原则	(96)
教师思想政治管理的内容之三——坚持共产主义信念	(99)

教师思想政治管理的内容之四——学习马克思主义理论·····	(103)
教师思想政治管理的内容之五——注意自身思想修养·····	(106)
三、教师思想政治管理方法 ·····	(107)
教师思想政治管理方法之一——加强党团组织建设,发挥政治核心作用·····	(107)
教师思想政治管理方法之二——进行规范化、制度化管理·····	(111)
教师思想政治管理方法之三——晓之以理,动之以情·····	(114)
四、教师职业道德管理 ·····	(118)
教师职业道德管理·····	(118)
教师职业道德管理的意义之一——教师实施教育影响的前提·····	(122)
教师职业道德管理的意义之二——教师劳动质量的保证·····	(125)
教师职业道德管理的意义之三——教师自我完善的动力·····	(128)
教师职业道德管理的意义之四——教师敬业乐业的基础·····	(131)
五、教师职业道德管理的内容 ·····	(133)
教师职业道德管理内容之一——忠诚事业,献身教育·····	(134)
教师职业道德管理内容之二——热爱学生,诲人不倦·····	(139)
教师职业道德管理内容之三——治学严谨,精心育人·····	(146)
教师职业道德管理内容之四——以身作则,为人师表·····	(150)
教师职业道德管理内容之五——锐意进取,勇于创新·····	(156)
教师职业道德管理内容之六——关心集体,团结协作·····	(161)
六、教师职业道德管理的方法 ·····	(165)
教师职业道德管理方法之一——坚持道德修养的自觉性·····	(165)
教师职业道德管理方法之二——坚持道德修养的长期性·····	(169)
教师职业道德管理方法之三——坚持道德修养的实践性·····	(177)
教师职业道德管理方法之四——坚持职业道德的测量评议·····	(182)

第三篇 教师业务水平管理

一、教师业务水平管理 ·····	(187)
教师业务水平管理的意义之一——有利于教师威信的建立·····	(187)
教师业务水平管理的意义之二——有利于开发学生的智力·····	(189)
教师业务水平管理的意义之三——有利于教师自身品德的完善·····	(190)
教师业务水平管理的意义之四——有利于提高教学效果·····	(191)
二、教师业务水平管理的内容 ·····	(191)
教师业务水平管理的内容之一——系统的马克思主义理论修养和系统科学知识·····	(192)
教师业务水平管理的内容之二——精深的专业知识·····	(192)
教师业务水平管理的内容之三——广博的文化知识·····	(194)
教师业务水平管理的内容之四——丰富的教育和心理科学知识·····	(195)
教师业务水平管理的内容之五——较强的教育、教学能力·····	(199)

三、教师业务水平管理的方法	(203)
教师业务水平管理的方法之一——建构丰富的知识体系	(203)
教师业务水平管理的方法之二——指导教师学习业务知识	(206)
教师业务水平管理的方法之三——指导教师取长补短,发挥优势	(208)
四、教师科研活动管理	(209)
教师科研活动管理	(209)
教师科研活动管理之一——教师科研活动组织的管理	(209)
教师科研活动管理之二——教师科研活动周期的管理	(210)
教师科研活动管理之三——教师科研活动经费的管理	(210)
教师科研活动管理之四——教师科研活动领导的管理	(211)
教师科研活动管理之五——教师科研活动成果的管理	(212)
教师科研活动管理之六——教师科研活动成果评价的管理	(213)
教师科研活动管理之七——教师科研活动成果推广的管理	(214)
教师科研活动管理之八——教师科研活动质量的管理	(214)
教师科研活动管理之九——教师科研活动计划的管理	(215)
教师科研活动管理之十——教师科研活动档案的管理	(216)
教师科研活动管理之十一——教师科研活动奖励的管理	(217)
我国中小学教师科研活动的管理	(218)
高等学校教师科研活动的管理	(222)
五、教师业务水平提高的原则	(228)
教师业务水平提高的原则之一——坚持又红又专的方向,正确处理政治与业务的关系	(228)
教师业务水平提高的原则之二——坚持为教学服务的原则,正确处理系统提高与教学急需的关系	(230)
教师业务水平提高的原则之三——坚持本职为主、业余为主、自学为主的原则	(231)
教师业务水平提高的原则之四——坚持对不同的对象有不同的要求原则	(233)
六、教师业务水平提高的途径	(234)
教师业务水平提高的途径之一——组织教师参加函授、刊大、电大、夜大和自学考试	(234)
教师业务水平提高的途径之二——选送教师脱产进修深造	(236)
教师业务水平提高的途径之三——发挥高级教师“传、帮、带”的作用	(236)
教师业务水平提高的途径之四——开展教育科学普及和研究工作	(237)
教师业务水平提高的途径之五——邀请专家、学者作学术报告,组织教学参观、交流活动	(238)
教师业务水平提高的途径之六——合理安排任教课程,组织教师进行科研活动	(238)
七、教师业务水平评价的内容和功能	(238)
教师业务水平评价概述	(238)
教师业务水平的评价内容	(239)
教师业务水平评价的功能	(243)

八、教师业务水平的评价类型	(245)
教师业务水平评价的类型之一——自我评价和他人评价	(245)
教师业务水平评价的类型之二——定性评价与定量评价	(246)
教师业务水平评价的类型之三——相对评价与绝对评价	(247)
教师业务水平评价的类型之四——诊断性评价、形成性评价与终结性评价	(249)
教师业务水平评价的类型之五——分析评价与综合评价	(250)
教师业务水平评价的类型之六——静态评价与动态评价	(250)
九、教师业务水平评价方案	(251)
教师业务水平评价方案的构成	(251)
教师业务水平评价方案的制定	(263)
十、教师业务水平的评价技术和方法	(265)
评价指标体系设计的技术与方法	(265)
收集与整理评价信息方法	(272)
教师业务水平评价的计量方法	(275)
十一、教师业务水平评价结果的处理	(280)
评价结果的检验	(280)
评价结果的分析	(284)
评价结果的应用	(289)

第四篇 教师身心行为管理

一、教师行为能力管理	(291)
教师行为能力管理	(291)
教师行为能力管理的意义	(291)
教师行为能力管理内容之一——组织能力	(295)
教师行为能力管理内容之二——教育机智	(300)
教师行为能力管理内容之三——语言表达能力	(302)
教师行为能力管理内容之四——了解学生的能力	(304)
教师行为能力管理内容之五——自我控制能力	(307)
教师行为能力管理方法	(309)
二、教师心理素质管理	(310)
教师心理素质管理的意义	(311)
教师心理素质管理的内容之一——高尚的情操	(315)
教师心理素质管理的内容之二——广泛的兴趣	(320)
教师心理素质管理的内容之三——坚强的意志	(322)
教师心理素质管理的内容之四——较强的认知能力	(324)
教师心理素质管理的内容之五——良好的性格特征	(327)
教师心理素质管理的内容之六——心胸开阔,处世客观	(330)
三、教师身体状况管理	(332)

教师身体状况管理	(332)
教师身体状况管理的意义	(333)
教师身体状况管理内容之一——身体状况良好,功能正常	(334)
教师身体状况管理内容之二——精力充沛地应付工作和生活压力	(342)
教师身体状况管理内容之三——增强应变能力	(344)
教师身体状况管理方法之一——体育锻炼	(344)
教师身体状况管理方法之二——合理作息,科学用脑	(347)
教师身体状况管理方法之三——乐于合群,善于交往	(349)
教师身体状况管理方法之四——兴趣爱好广泛	(350)
教师身体状况管理方法之五——改善工作环境	(351)
四、教师精神面貌管理	(354)
教师精神面貌管理	(354)
教师精神面貌管理的意义	(355)
教师精神面貌管理的内容	(356)
教师精神面貌管理内容之一——仪态端庄,稳重大方	(357)
教师精神面貌管理内容之二——谈吐文雅,富有情趣	(360)
教师精神面貌管理内容之三——严肃活泼,庄严亲切	(365)
教师精神面貌管理内容之四——风度优雅,举止从容	(367)
教师精神面貌管理内容之五——衣着朴素,整洁得体	(370)
教师精神面貌管理方法之一——加强师德培养,整洁得体	(371)
教师精神面貌管理方法之二——从小事做起,事事检点	(373)
五、教师人际关系管理	(373)
教师人际关系管理	(373)
教师人际关系管理之一——教师之间人际关系管理	(374)
教师人际关系管理之二——教师与学生之间人际关系管理	(381)
教师人际关系管理之三——学校领导与教师之间人际关系管理	(386)
教师人际关系管理之四——教师与家长之间人际关系管理	(392)

第五篇 教师队伍的管理

一、教师队伍的规划	(397)
教师队伍规划的依据	(397)
教师队伍规划的基本原则	(398)
教师队伍规划的基本内容	(400)
教师队伍规划的基本形式	(401)
二、教师队伍的结构	(402)
教师编制	(402)
教师结构	(403)
合理教师队伍结构的原则之一——群体效应原则	(405)

合理教师队伍结构的原则之二——知识互补原则	(406)
合理教师队伍结构的原则之三——充满活力原则	(407)
教师队伍结构的内容之一——学历结构	(408)
教师队伍结构的内容之二——职务结构	(409)
教师队伍结构的内容之三——年龄结构	(411)
教师队伍结构的内容之四——智能结构	(413)
教师队伍结构的内容之五——异质结构	(416)
教师队伍结构的内容之六——学科(专业)结构	(416)
三、教师的录用与调整	(418)
教师的录用原则之一——全面布局,均衡补充	(418)
教师的录用原则之二——全面衡量、任人唯贤	(420)
教师的录用原则之三——知人善任,用其所长	(422)
教师的录用考核内容之一——基本素质的考核	(424)
教师的录用考核内容之二——心理素质测试	(425)
教师的录用考核内容之三——业务能力的考核	(427)
四、教师的人事管理	(430)
教师的人事管理之一——教师的工资管理	(430)
教师的人事管理之二——教师的档案管理	(433)
教师的人事管理之三——教师的调配管理	(435)
教师的人事管理之四——教师的考核管理	(437)
教师的人事管理之五——教师的录用管理	(439)
教师的人事管理之六——教师的培训管理	(441)
教师的人事管理之七——教师的奖惩管理	(442)
五、教师的激励	(446)
教师的激励原则之一——适度性原则	(446)
教师的激励原则之二——公平性原则	(448)
教师的激励原则之三——公开性原则	(450)
教师的激励原则之四——准妥性原则	(452)
教师的激励方法之一——奖惩激励	(454)
教师的激励方法之二——目标激励	(457)
教师的激励方法之三——支持激励	(460)
教师的激励方法之四——榜样激励	(463)

第六篇 教师工作管理

一、教师工作制度	(467)
教师工作制度之一——坐班制与弹性坐班制	(467)
教师工作制度之二——跟班制与学年更新制	(469)
教师工作制度之三——科任制	(470)

教师工作制度之四——班主任制	(476)
二、教师的教学工作管理	(480)
教师的教学工作管理之一——教师教学准备管理	(480)
教师的教学工作管理之二——教师上课管理	(482)
教师的教学工作管理之三——教师布置与批改作业管理	(484)
教师的教学工作管理之四——教师课外辅导管理	(485)
教学工作安排原则之一——工作需要	(488)
教学工作安排原则之二——适当搭配	(490)
教学工作安排原则之三——依靠全体教师	(492)
三、教师的班主任工作管理	(494)
教师的班主任工作管理内容之一——选配班主任	(494)
教师的班主任工作管理内容之二——指导班主任做好工作计划	(497)
教师的班主任工作管理内容之三——指导、检查和督促班主任工作	(499)
教师的班主任工作管理内容之四——建立和完善班主任的工作制度	(501)
教师的班主任工作管理内容之五——尊重班主任的工作职权	(504)
教师的班主任工作管理内容之六——加强对班主任的领导和培养	(506)
教师的班主任工作管理内容之七——班主任的考核、奖惩、晋级	(509)
教师的班主任工作管理内容之八——班主任的教育科学研究	(513)
四、教师科研工作管理	(516)
教师科研工作管理内容之一——科研计划管理	(516)
教师科研工作管理内容之二——科研经费管理	(519)
教师科研工作管理内容之三——科研成果管理	(521)
教师科研工作管理内容之四——科研活动实施的管理	(522)
五、教师的社会工作管理	(524)
教师社会工作管理内容之一——鼓励教师参加社会实践	(524)
教师社会工作管理内容之二——引导教师参加各种团体	(527)
教师社会工作管理内容之三——倡导教师在社会教育中发挥作用	(529)
六、教师工作考核方法	(531)
教师考核制	(531)
教师考核内容	(533)
教师考核标准	(536)
教师考核的程序	(538)
教师工作考核方法之一——教师自评法	(541)
教师工作考核方法之二——教师互评法	(543)
教师工作考核方法之三——学生评议法	(547)
教师工作考核方法之四——领导考评法	(552)
教师工作考核方法之五——日常考核法与集中考核法	(555)
教师工作考核方法之六——教师工作考核积分评等法及其他	(556)
教师考核的量化管理与方法	(559)

第七篇 教师工作量的计算

一、什么是教师工作量	(563)
教师工作量	(563)
大学教师工作量	(564)
中学教师工作量	(565)
小学教师工作量	(566)
学前教师工作量	(567)
主要领导工作量	(568)
教务人员工作量	(570)
政教人员工作量	(571)
教学辅助人员工作量	(572)
教师工作量计算意义	(573)
二、教师教学工作量	(574)
教师教学工作量	(574)
教师教学工作量之一——教师备课工作量	(575)
教师教学工作量之二——教师授课工作量	(576)
教师教学工作量之三——作业批改工作量	(578)
教师教学工作量之四——业余辅导工作量	(578)
教师教学工作量之五——教学检查工作量	(580)
教师教学工作量之六——教学研究工作量	(580)
教师教学工作量之七——对外兼课工作量	(581)
教师教学工作量之八——教材编写工作量	(582)
教师教学工作量之九——指导研究生工作量	(582)
教师教学工作量之十——指导毕业设计(论文)工作量	(583)
教师教学工作量之十一——实习指导工作量	(583)
三、教师非教学工作量	(584)
教师非教学工作量	(584)
教师非教学工作量之一——班主任工作量	(585)
教师非教学工作量之二——教师科研工作量	(586)
教师非教学工作量之三——教师进修工作量	(587)
教师非教学工作量之四——教育行政工作量	(588)
教师非教学工作量之五——参加行政会议工作量	(589)
教师非教学工作量之六——教师政治学习工作量	(590)
四、教师工作量计算原则	(591)
教师工作量的可计算性	(591)
教师工作量计算的相对性	(592)
教师工作量计算的原则	(593)

教师工作量计算的原则之一——科学性原则	(593)
教师工作量计算的原则之二——激励作用原则	(594)
教师工作量计算的原则之三——民主性原则	(595)
教师工作量计算的原则之四——质量统一原则	(596)
教师工作量计算的原则之五——公平性原则	(596)
教师工作量计算的原则之六——可行性原则	(597)
教师工作量的计算标准之一——教师工作量数量评定标准	(597)
教师工作量的计算标准之二——教师工作量质量评定标准	(599)
教师工作量评定标准制定过程	(601)
教师工作时间与非工作时间	(602)
教师工作量的折合	(604)
教师工作量的计算方法之一——教师工作量的折合权数	(605)
教师工作量的计算方法之二——教师工作量时间折合法	(607)
教师工作量的计算方法之三——教师工作量质量评分法	(608)
教师工作量的计算方法之四——教师工作量自报	(609)
教师工作量的计算方法之五——教师工作量评议	(610)
教师工作量的计算方法之六——教师工作量汇总	(610)
教师工作量的计算方法之七——教师工作量过录汇总法	(611)
教师工作量的计算方法之八——教师工作量记数汇总法	(611)
教师工作量的计算方法之九——教师工作量折叠汇总法	(612)
教师工作量的计算方法之十——教师工作量卡片汇总法	(613)
六、教师工作量的统计	(613)
教师工作量统计分组	(613)
教师工作量统计表	(614)
教师工作量统计表种类	(616)
教师工作量统计图	(618)
教师工作量统计图种类	(619)
教师工作量的平均统计	(621)
教师工作量统计报告	(622)
教师工作量动态数列	(622)
教师工作量动态分析	(624)
七、教师工作量档案	(625)
教师工作量档案	(625)
教师工作量档案的管理	(626)
教师工作量的计算机管理	(627)
教师工作量可选用的应用软件	(629)
八、教师工作量计算实例	(630)
教师工作量计算实例之一	(630)
教师工作量计算实例之二	(632)

教师工作量计算实例之三	(633)
教师工作量计算实例之四	(635)
教师工作量计算实例之五	(639)
部颁高校教师工作量标准	(640)
教师工作量计算得失分析	(643)

第八篇 教师待遇管理

一、教师职称评定管理	(645)
教师职称	(645)
教师职称评定	(647)
教师职称评定原则	(649)
教师职称评定标准	(650)
教师职称评定的一般过程及其管理机构	(652)
教师职务任职资格评审	(654)
教师职务的聘任	(656)
教师职称改革	(658)
二、教师生活待遇管理	(660)
教师生活待遇管理之一——工资奖金管理	(660)
教师生活待遇管理之二——住房管理	(663)
教师生活待遇管理之三——医疗管理	(665)
教师生活待遇管理之四——子女就业管理	(667)
教师生活待遇管理之五——后勤服务管理	(668)
三、教师社会活动管理	(671)
教师社会活动管理之一——参加社团活动的管理	(671)
教师社会活动管理之二——课外兼职管理	(673)
教师社会活动管理之三——参加各种会议管理	(675)
教师社会活动管理之四——开展有偿服务工作管理	(676)
教师社会活动管理之五——人际交往活动管理	(677)

第九篇 世界部分国家的教师管理

一、法国教师管理	(681)
教师的任职资格	(681)
教师的职前培训	(683)
教师的在职培训	(687)
教师职称评定管理	(691)
教师生活待遇管理	(692)

教师教学活动与科研活动管理	(693)
管理大学教师的几个问题	(694)
二、联邦德国教师管理	(695)
教师的任职资格	(695)
教师的职前培训	(697)
在职教师的培训	(702)
高等学校教师的职称评定及聘任	(704)
教师的生活待遇	(705)
教师的教学、科研工作管理	(706)
三、英国教师管理	(707)
教师的任职资格及聘用	(707)
教师的职前培训	(709)
在职教师的培训	(713)
教师的职称评定	(716)
教师的生活待遇	(717)
教师的教学与科研工作管理	(720)
四、美国教师管理	(721)
美国教师的职前培训	(721)
美国教师的在职培训	(724)
教师的任职、聘任及工作量	(725)
教师的职称和工资待遇	(729)
五、日本教师管理	(735)
教师的职前培训	(735)
日本教师的在职培训	(738)
教师的任职、聘任及工作量	(742)
教师的工资待遇	(748)
六、前苏联教师管理	(753)
前苏联教师的职前培训	(753)
各级教师的在职进修	(756)
中小学教师的考核与评定	(760)
高等学校教师的学衔及聘任制度	(761)
教师的工资、福利待遇	(765)
七、澳大利亚教师管理	(769)
教师的任职资格	(769)
教师的职前培训	(769)
教师的在职培训	(777)
八、朝鲜教师管理	(778)
朝鲜各级教师的职前培养	(778)
教师在职进修与培训	(779)