

计算机上机实验技术教程

主编:钟元生 涂保东

主审:徐升华

计算机上机实验技术教程

中国商业出版社

面向 21 世纪高校新编教材

编写说明

按照《面向二十一世纪高等财经类院校〈计算机应用基础〉课教学改革研究》(徐升华主持,获江西省教育厅优秀教学成果二等奖),为提高高等院校非计算机专业计算机上机实验课的教学质量,我们编写了本书。根据计算机发展趋势及基础课教学要求对软件选材进行合理取舍,全书包括43个实验,覆盖计算机常用软件使用的各个方面:Windows98、Foxpro、Word2000、Excel2000、Powerpoint2000、Outlook Express、Internet Explorer、PhotoShop、Flash、Windows2000等,教学时可根据实际情况酌情增减。

根据前述研究,我们发现当前《计算机应用基础》课教学的最大困难在于如何处理好内容多、时间短与要求高之间的关系。为此,我们借鉴和吸收了作者于1998年出版的《计算机软件实验设计》一书的经验,每个软件又精选几个典型实例,合理安排实验步骤,并在关键点以填空的形式设问,以利于学生上机时抓住重点,迅速进入角色。为了充分利用好有限的机器资源,提高学生上机的效率,让上机实习真正起到帮助学生消化课堂教学内容和提高实际操作能力的作用,我们在设计每一个实验时,将任课教师、机房工作人员、学生作为一个整体来考虑,以学生为中心,既分工又协作。一方面学生在上机前能明确自己该做什么、怎么做,对上机的整个过程心中有数;上机时能根据要求一步一步地完成任务,下机后又能根据课后练习总结上机心得,巩固上机效果;另一方面方便机房工作人员准备与组织实验,以及任课教师集中讲解、辅导与检查。

本书适合作为不同层次不同专业大专院校学生的上机实习用书,亦可作为各类管理人员和计算机爱好者的自学参考书。教学实践证明:通过完成本书的有关实验,大多数学生在较短的时间内牢固地掌握了计算机基础知识,灵活应用和程序编写能力等有很大的进步。

本书由钟元生与涂保东编写,钟元生撰写实验七~三十一、四十一~四十三;涂保东实验一~六,实验三十一~四十,并有幸请徐升华教授审阅。

由于本书编写时间仓促,教学经验不够丰富,不足之处在所难免,敬请各位读者与同行专家批评指正,以便再版时修正。

作者

二零零零年十二月

目 录

实验一	计算机基本操作与软件演示	(1)
实验二	WINDOWS98 的基本操作	(6)
实验三	键盘操作与打字练习	(12)
实验四	WINDOWS98 基本使用(一)资源管理器	(15)
实验五	WINDOWS98 基本使用(二)写字板	(22)
实验六	WINDOWS98 基本使用(三)画图	(28)
实验七	内存变量、函数、表达式	(33)
实验八	数据库文件的建立与显示	(37)
实验九	库复制与结构修改、记录编辑与文件追加	(49)
实验十	记录指针定位与移动、记录追加与插入	(52)
实验十一	数据库记录的修改与删除	(57)
实验十二	数据库重组——排序与索引	(62)
实验十三	数据库记录的检索	(67)
实验十四	数据库数值统计	(72)
实验十五	工作区选择、库关联与多库操作	(76)
实验十六	数据库连接与更新	(80)
实验十七	顺序程序设计与交互语句	(84)
实验十八	分支程序设计	(91)
实验十九	循环程序设计	(97)
实验二十	子程序设计与变量作用域	(102)
实验二十一	数组与自定义函数	(108)
实验二十二	格式化输入/输出程序设计	(112)
实验二十三	报表输出程序设计	(119)
实验二十四	数据库信息统计分析程序设计	(124)
实验二十五	系统设置与菜单程序设计	(128)
实验二十六	综合程序设计	(137)
实验二十七	Word2000 使用(一)	(139)
实验二十八	Word2000 使用(二)	(143)
实验二十九	Excel2000 使用(一)	(148)
实验三十	Excel2000 使用(二)	(154)
实验三十一	PowerPoint2000 使用	(160)
实验三十二	常用工具软件(一)	(165)
实验三十三	常用工具软件(二)	(169)
实验三十四	WWW 浏览器与资料搜索	(176)
实验三十五	电子邮件	(181)
实验三十六	网页制作	(190)
实验三十七	Photoshop 使用(一)	(196)

实验三十八	Photoshop 使用(二)	(205)
实验三十九	Flash5.0 使用	(211)
实验四十	Windows2000 服务器安装	(218)
实验四十一	证书服务机构及证书申请	(221)
实验四十二	安全电子邮件	(227)
实验四十三	创建虚拟 Web 网站及 SSL 加密通信	(234)
参考文献		

实验 · 计算机基本操作与软件演示

一、实验目的

1. 了解计算机外部特征结构、各部分的名称与功能;
2. 掌握计算机的开机、关机操作方法;
3. 初步掌握键盘、鼠标的使用;
4. 了解Windows98 的桌面, 初步掌握软件运行的方法;
5. 掌握网络登录的操作方法。

二、实验任务

1. 认识计算机各部件的名称与功能;
2. 计算机的开机、关机操作方法;
3. 认识键盘, 初步掌握键盘的使用;
4. 认识鼠标, 初步掌握鼠标的使用;
5. 了解Windows98 的桌面, 初步掌握软件运行的方法;
6. 了解机房局域网, 掌握网络登录的操作方法。

三、实验准备

1. 了解计算机结构的基础知识;
2. 了解键盘各键的功能;
3. 了解鼠标的功能;
4. 了解Windows98 操作系统的基础知识;
5. 了解网络的基础知识。

四、实验步骤

进入学校机房后, 要注意遵守机房的规章制度, 服从机房教师的统一管理。禁止大声喧哗, 不要随意跑动。

由于计算机是比较容易出现故障的电子设备, 所以需要大家的爱护, 要掌握正确的操作方法。在学习过程中, 不可避免的会出现一些问题, 譬如无法开机、运行时死机、遇到错误提示、无法登录网络等等, 这时应该将问题提交给机房教师来解决, 千万不要蛮干。

机房教师是特别辛苦的, 工作量很大。机房教师不可能关照到全部的机位和全部的学生, 当你的机位上的计算机出现故障时, 请耐心等待一下, 不要急躁。如果同学当中有对计算机熟悉的人, 也可向他们请教, 及时排除故障。

1. 认识计算机各部件的名称与功能。

现在，你坐在了计算机的面前，这个将人类社会带入了一个崭新时代的“神秘物体”具有怎样的外貌呢？请记录下你使用的计算机有那些设备和它们的功能：

(1)

2. 掌握计算机的开机、关机操作方法。

首先，请打开显示器的电源，开关通常在显示器屏幕的右下方。接通电源后，开关旁边的指示灯会亮（若显示器电源由主机提供则不亮灯）。再次按下此开关将关闭显示器。

然后再打开主机电源。计算机主机安装在一个长方形的机箱里，主机电源开关就在机箱的前面板上，通常标志为“POWER”。同样，接通电源后，开关旁边的指示灯会亮，并且可以听到机箱里有“嗡嗡”声，这是机箱里的小风扇转动的声音。如果主机正常启动，按下电源开关后几秒钟，会听到机箱里的小喇叭发出“嘟”的一声，接着就可在显示器屏幕上看到计算机启动时的自检信息。

计算机启动、运行后，按下主机电源开关将关闭计算机主机。下课时，要关闭主机和显示器。

3. 观察计算机启动时的自检信息。

键盘右上角有三个指示灯，观察这三个指示灯在启动时的变化情况：

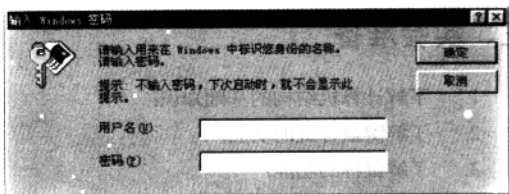
(2)

请记录你使用的计算机启动时的自检信息中显示的CPU型号和内存容量大小：

(3)

4. 认识Windows98 的桌面

计算机自检完成后，就引导启动 Windows98 操作系统，启动过程需要 30 秒~两分钟左右。如果出现了“请输入网络密码”的对话框（图表 1.1），按“取消”按钮或按键盘左上角的ESC键。Windows98 操作系统启动后，屏幕上显示的就是Windows98 的桌面。



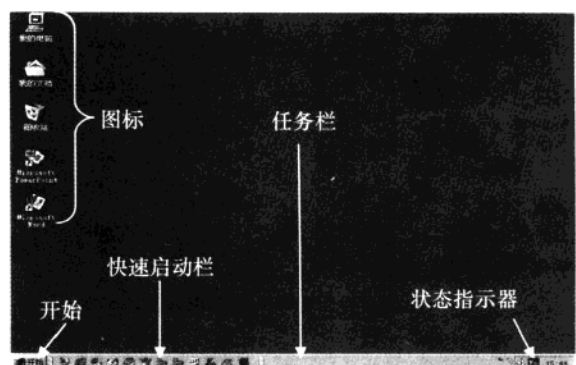
图表 1-1 登录网络

Windows98 的桌面（图表 1.2）大致由两部分组成：图标和任务栏。图标包括系统程序（系统文件夹）图标、应用程序图标、文件夹图标、文件图标、快捷方式图标等等。系统程序图标是安装Windows98 时由Windows98 自动放在桌面上的，请写出两个你使用的计算机上的系统程序图标的名称

(4)

任务栏的左边是“开始”按钮，它的旁边是“快速启动”工具栏。在你使用的计算机上“快速启动”工具栏中有几个图标按钮：

(5)



图表 1-2 Windows98 的桌面

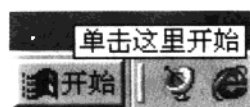
任务栏的右边是状态指示器区域，以图标方式显示了一些驻留在内存中的程序及其状态。在这里可以看到计算机系统的时间，请记录你现在看到的时间（不论是否准确）：

(6)

5. 练习鼠标的使用。

在Windows中鼠标是最常用的输入设备。机房里常见的鼠标有两个或三个键，Windows操作仅需使用鼠标左键和右键，中间的键可以忽略。通常鼠标的左键是主键，而右键是副键。一般说“单击XX（对象）”就是指“按下鼠标左键”。

鼠标的存在以鼠标指针的形式反映到屏幕上。鼠标指针的形状丰富多样，在不同的软件及不同的状态下形状各异，以不同的指针形状表示进行不同的操作。最多见的鼠标指针是箭头形，表示该状态时可用鼠标选定对象（单击等）或启动一个对象（双击）。

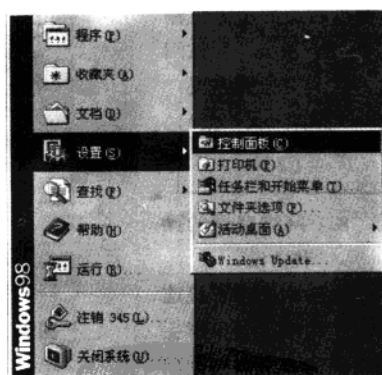


图表 1-3 按钮提示文字

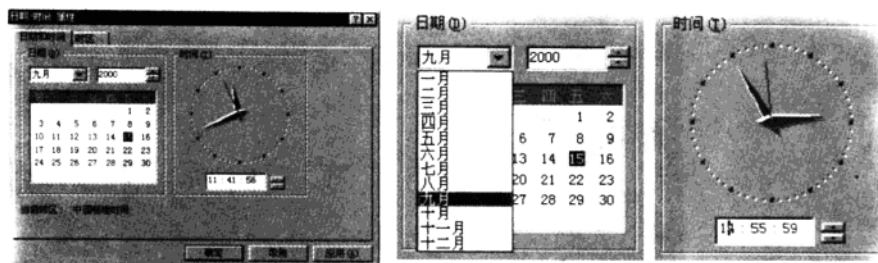
现在，移动鼠标使鼠标指针指向工具栏的“开始”按钮，停留一会儿就能看到“单击这里开始”的按钮提示文字；单击鼠标左键就可看到向上展开的开始菜单。在此菜单中上下移动鼠标，体会一下使用鼠标的感觉。

移动鼠标使鼠标指针指向“设置”，在展开的子菜单中单击“控制面板”，进入“控制面板”文件夹。移动鼠标使鼠标指针指向“日期/时间”图标，并双击（即快速地连续地按两次）鼠标左键，打开“日期/时间属性”对话框，在“日期和时间”选项卡中可以校正计算机系统的日期和时间。请试一试。

移动鼠标使鼠标指针指向任务栏的右边的状态指示器区域，在时间指示器上停留一会儿就能看到日期提示。在时间指示器上双击鼠标左键也可以打开“日期/时间属性”对话框。



图表 1-4 打开“控制面板”



图表 1-5 “日期、时间属性”对话框

6. 桌面的简单设置。

如果桌面上现在有打开的窗口或对话框，请将它们都关闭。在桌面上单击鼠标右键，会弹出一个快捷菜单，单击菜单中的“属性”命令，打开“显示属性”对话框。单击“背景”选项卡，在这里可以设置桌面的背景图片。

单击“Clouds”选择该图片，并设置显示方式为“拉伸”，然后单击“确定”按钮，将桌面背景设置成为蓝天白云。不妨试一试其它的图片，看看不同的桌面背景效果。

7. 练习键盘的使用；初步了解软件运行的方法。

在桌面上单击鼠标右键，并将指针移到快捷菜单中的“新建”处，会展开一个子菜单，从中选择“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”对话框。

在“命令行”输入框中用键盘输入“c:\windows\calc.exe”，单击“下一步”，再单击“完成”，在桌面上可以看到新建的“Calc”快捷方式图标。双击该图标，可启动“计算器”程序，用键盘右边的小键盘输入“1234*5678”并按回车，记录下计算结果：

(“*”表示“×”乘号)

(7)

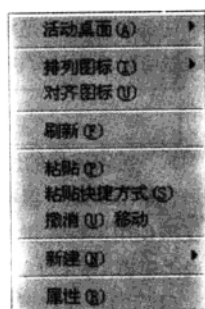
8. 网络登录的操作方法。

机房中的计算机连接成了网络，如果学生使用的计算机需要使用

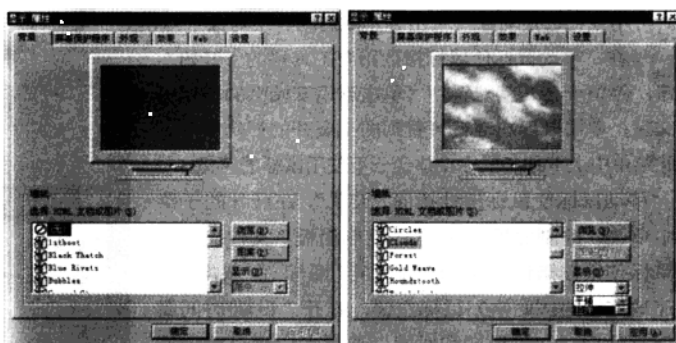
服务器上的资源，就必须登录到网络服务器上。当Windows98 操作系统启动前，先出现“请输入网络密码”的对话框（图表 1-1），当需要登录到网络服务器时在这里输入正确的用户名和密码，有时还需输入域名。



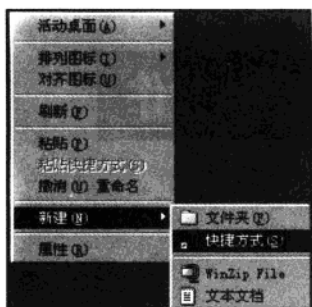
图表 1-6 日期提示



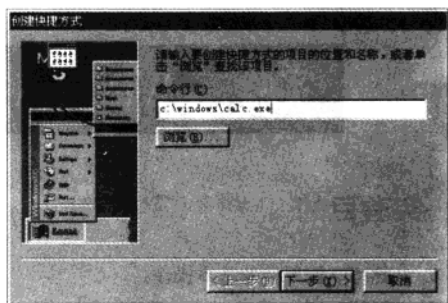
图表 1-7 桌面快捷菜单



图表 1-8 “显示属性”对话框，“背景”选项卡



图表 1-9 “新建”子菜单



图表 1-10 “新建快捷方式”对话框

请将机房教师告知的网络登录用户名、密码和域名等信息记录下来，以备查询：

(8)

9. 安全退出Windows98

关机要先退出Windows98 操作系统。安全的关机方式是：单击屏幕左下方的“开始”按钮，在弹出的开始菜单中单击“关闭系统”，打开“关闭Windows”对话框，在此对话框中选择“关闭计算机”单选项，然后单击“是”。Windows98 进行相关的系统处理之后，在屏幕上显示红色的“现在你可以安全地关闭计算机”提示文字，这时就可按主机电源开关“POWER”关机。

关闭主机后，还应该关闭显示器的电源。



图表 1-11

新建的“Calc”
快捷方式图标

五、课后练习

1. 阅读教材，简述计算机主机板上各部件的名称与功能。
2. 阅读教材，简述Windows98 窗口、对话框的组成。

实验二 WINDOWS98 的基本操作

一、实验目的

1. 熟练掌握鼠标的基本操作;
2. 熟练掌握Windows98 桌面的设置操作;
3. 熟悉并掌握Windows98 窗口、对话框的组成和操作;
4. 掌握启动、退出应用程序的基本方法;
5. 了解Windows98 帮助文件的使用。

二、实验任务

1. 鼠标的单击、双击、右击、拖曳等基本操作;
2. Windows98 桌面图标的排列、属性的设置等基本操作;
3. 熟悉Windows98 窗口 (菜单、工具栏)、对话框组成;
4. Windows98 窗口 (菜单、工具栏)、对话框的基本操作;
5. 启动、退出应用程序的基本方法, 从开始菜单启动程序;
6. 了解Windows98 帮助文件的使用。

三、实验准备

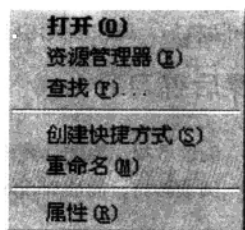
1. 了解Windows98 操作系统的基础知识;
2. 上机之前, 请将本实验指导先通读一遍。

四、实验步骤

1. 鼠标的单击、双击、右击、拖放等基本操作。

只有熟练使用鼠标, 才能熟练操作Windows。

启动计算机, 进入Windows98 的桌面。单击 (即按一下鼠标左键) 桌面上“我的电脑”图标, 仔细观察该图标和图标下的文字有何变化, 比较被选中与未选中对象的不同之处, 并将你观察的结果记录下来:



图表 2-1 “我的电脑”快捷菜单

(1)

双击 (即快速地连续地按两次鼠标左键) “我的电脑”图标, 将打开“我的电脑”窗口, 这说明双击可以启动一个对象。双击是启动程序最常用的方法。单击“我的电脑”窗口右上角“×” (关闭) 按钮, 关闭此窗口。

右击 (即指向对象时按一下鼠标右键) 桌面上“我的电脑”图标, 将弹出一个与该图标相关的快捷菜单。通过右击弹出快捷菜单的功能在实际操作中是非常有用的, 能够提高操作效率。

在桌面的其它空白位置单击后,该快捷菜单就会消失。

把鼠标指向“我的电脑”图标,然后按住左键不放,移动鼠标,可以发现一个虚的“我的电脑”图标在跟着移动;将这个虚的“我的电脑”图标移动到其它空白位置后松开手指,则把“我的电脑”图标移到了一个新的位置。这就叫拖放操作,也是一个实用操作。

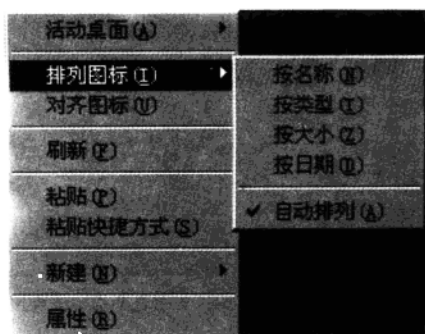
2. 桌面图标的选定与排列。

关闭所有的窗口。单击一个桌面图标,可以选中该对象。如果要同时选中多个图标对象,可使用以下技巧:

(1) 若这些图标正好连续地处于某一列或某一行,或者正好连成一个矩形,则可将鼠标移到这些图标中靠左上角的那个图标的左上角空白处,按下左键并拖动鼠标,可看到屏幕上出现一个虚线矩形,当虚线矩形包围了所有需选定的图标时,松开手指就选中了这些图标。这种操作方法在许多应用软件中也同样适用。

(2) 若这些图标不连续,则按住 **Ctrl** 键不放,用鼠标一个一个地选中这些图标即可。

如果桌面上的图标比较零乱,可以进行调整和排序。在桌面空白处单击右键弹出快捷菜单,其中“排列图标”的子菜单中有“按名称、按类型、按大小、按日期、自动排列”等排列图标方式,通常选择“自动排列”进行调整,也可选择“按名称”等进行排序。



图表 2-2. “排列图标”子菜单

3. 桌面属性的设置; 熟悉对话框的组成元素。

在桌面上单击鼠标右键,在快捷菜单中单击“属性”命令,打开“显示属性”对话框。在实验一里,我们通过“背景”选项卡学习了设置桌面的背景图片,现在请对照教材再次熟悉一下该选项卡的对话框组成元素。

该对话框中有三类元素:列表框、命令按钮、下拉式列表框。从列表框中选择背景图片,当未选择图片时,下拉式列表框是灰色的,表示不可用;当选择了某图片后,下拉式列表框就能使用了。点击下拉式列表框右边的黑色小三角形,出现列表框,可从中选择三种图片显示的方式“居中、平铺、拉伸”。

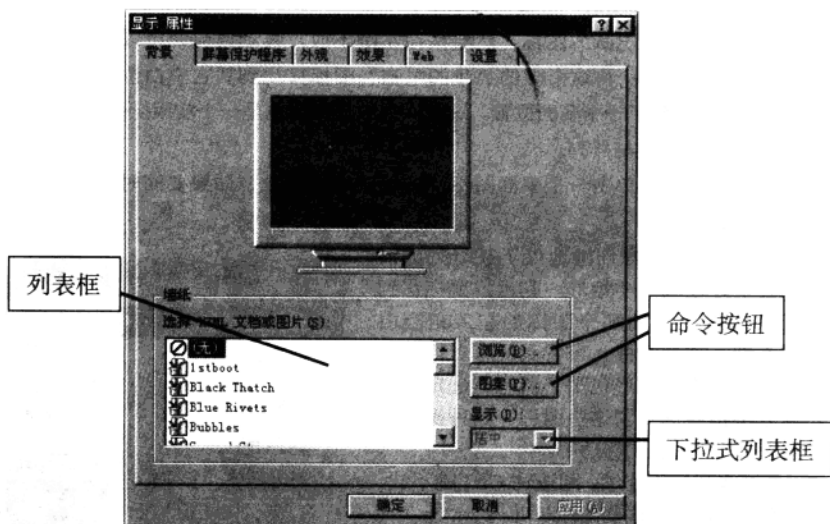
注意观察并回答,未选择图片与选择了某图片,“图案”命令按钮的状态有何不同。

(2)

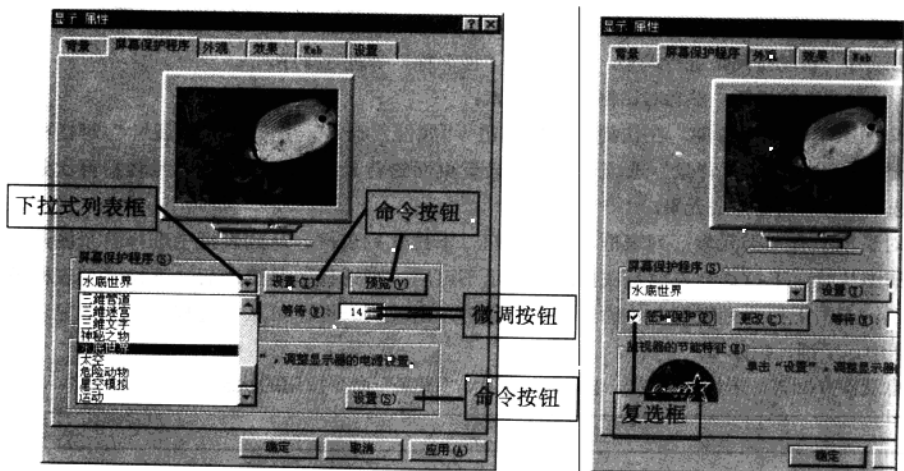
单击“显示属性”对话框中的“屏幕保护程序”标签,熟悉一下该选项卡的对话框组成元素。该对话框中有四类元素:下拉式列表框、命令按钮、复选框、微调按钮。点击下拉式列表框右边的黑色小三角形,出现列表框,从中选择一种屏幕保护程序,如“水底世界”,单击“预览”即可看到美丽的水底世界。

单击鼠标,回到“屏幕保护程序”标签,单击“密码保护”复选框,激活“更改”命令按钮,出现“更改密码”对话框,在此对话框中有两个文本框,可输入新密码并确认。注意这两个文本框中输入的内容必须完全相同,输入的内容在屏幕上显示为“*”,这是为了不让旁人看见你输入的密码内容。请将密码记录下来,以备查询:

(3)



图表 2-3 “背景”对话框的组成元素

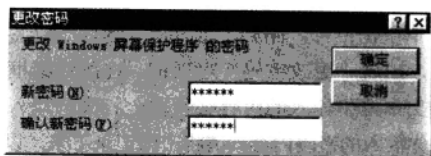


图表 2-4 “屏幕保护程序”对话框的组成元素

单击“确定”回到“屏幕保护程序”标签，调整微调按钮的数字可以更改系统进入屏幕保护状态之前的等待时间。等待时间一般设置在5~15分钟。

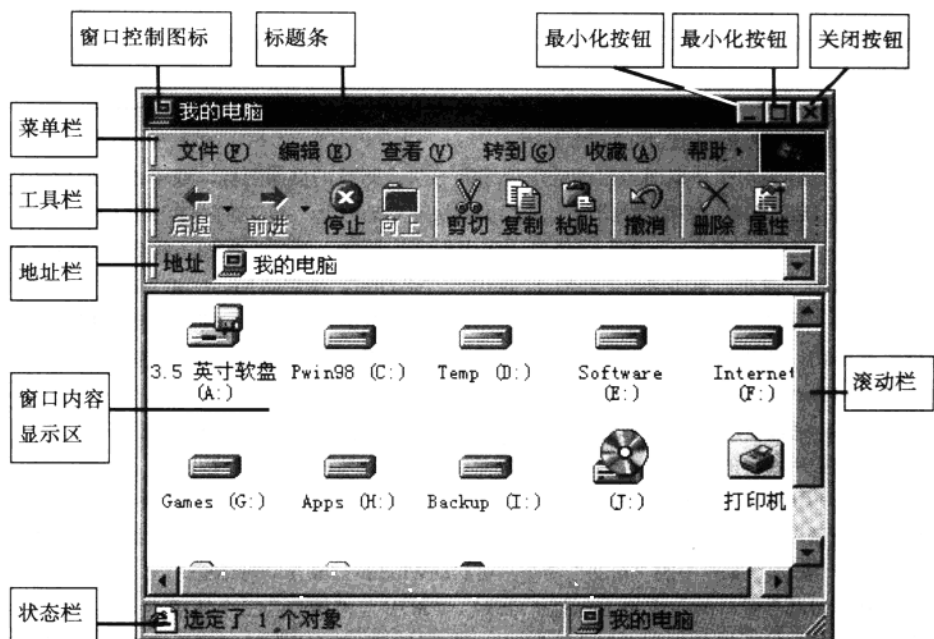
在“显示属性”对话框里还可进行“外观、效果、Web、设置”等桌面属性的设置。

4. 窗口的组成与基本操作。



图表 2-5 更改屏幕保护程序密码对话框

双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。对照教材熟悉Windows98的窗口组成，认识窗口的标题栏（窗口顶部的蓝色渐变条），标题栏右边的窗口最小化、最大化、关闭按钮，标题栏下面分别是菜单栏、工具栏、地址栏，菜单栏的右边有一个“IE标志”图标（单击此图标可打开Internet Explorer浏览器）。不同的程序或文件夹其窗口中的内容也不同，“我的电脑”窗口显示的是驱动器、打印机、控制面板等等。



图表 2-6 认识“我的电脑”窗口元素的组成

练习下列窗口操作：

最小化窗口。单击窗口右上角的最小化按钮“-”后，窗口在桌面上消失，可在桌面底部的任务栏上看到该窗口的图标按钮；单击任务栏上该窗口的图标按钮将窗口复原。

最大化窗口。单击窗口右上角的最大化按钮“口”后，窗口伸展到整个桌面，同时最大化按钮变成了还原按钮“凸”；单击还原按钮“凸”则将窗口还原回原来大小。

移动窗口。将鼠标指向窗口的上部的标题栏（中间任一处），按住鼠标左键不放，将“我的电脑”窗口移动到其它位置后松开手指，则把“我的电脑”窗口移到了一个新的位置。这与拖放操作类似。

改变窗口大小。将鼠标移到窗口的边框，当鼠标指针的形状变为“↔”时，按住鼠标左键不放，拖动鼠标，可以改变窗口的大小。

滚动栏操作。当窗口无法容纳其所含的全部信息时，在窗口的右边或下方就会出现滚动栏。通过单击滚动箭头或拖动滚动块可控制窗口中的内容上下或左右滚动。

5. 菜单、工具栏的组成与基本操作。

双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。单击菜单栏中“查看”菜单项，打开下拉菜单，单击“小图标”，观察窗口显示的变化情况。

同样,单击下拉菜单中的“列表”或“详细资料”,观察窗口显示的变化情况。

下拉菜单中有些菜单项的右边有个黑色的小三角形,另外一些则没有,仔细观察它们之间的不同,并简单描述一下:

(4)

单击窗口中某驱动器图标,选中后单击工具栏中“属性”按钮,查看该驱动器的属性。通过查看C盘的属性,记录C盘已用空间、可用空间、容量等值(单位取MB):

(5)

6. 启动、退出应用程序的基本方法。

我们已经学习了从桌面上启动应用程序的方法,即双击桌面图标,或单击快速启动栏的图标按钮。但是,还有许多程序并没有放到桌面或快速启动栏上,要启动它们可用以下方法:

(1) 通过“开始\程序”菜单启动应用程序。单击“开始”按钮,将鼠标指针移到“程序”,弹出程序菜单,单击菜单中要启动的应用程序名即可。请启动 Microsoft Word。

(2) 通过“开始\运行”命令启动应用程序。单击“开始”按钮,将鼠标指针移到“运行”并单击,弹出运行对话框,在此对话框中输入要启动的应用程序名(绝对路径)。请输入“c:\windows\calc.exe”,单击“确定”即可启动“计算器”程序。

(3) 通过资源管理器启动应用程序。这种方法在实验四有详细介绍。

退出应用程序的方法前面已介绍,仅需单击窗口右上角的“关闭”按钮。

7. 使用Windows 98 帮助系统。

借助帮助系统可以了解Windows 98 的详细信息,可以得到技术支持,查找常见问题的解答等。单击“开始”菜单中的“帮助”命令,可启动Windows 98 帮助对话框。

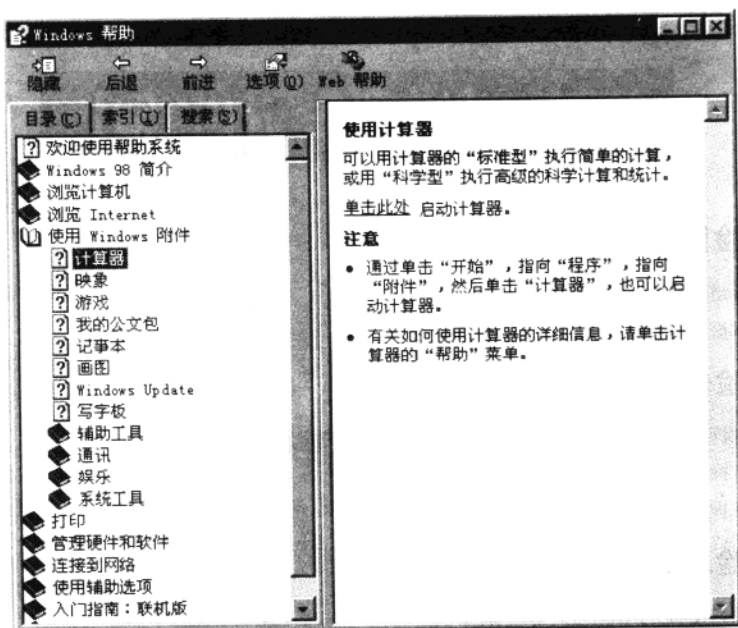
在“帮助”窗口的左窗格中包括“目录”、“索引”、“搜索”三个选项卡,在“目录”选项卡中可以按帮助主题的分类进行分类浏览;在“索引”选项卡中可以利用索引列表更直接地查找某项内容的帮助;在“搜索”选项卡中可以根据输入的关键字词搜索帮助主题。

在“帮助”窗口的左窗格中,单击主题、索引项或词组,将在右窗格中显示相应的帮助主题。练习下列操作:

(1) 单击“目录”选项卡,单击“使用 windows 附件”,单击“计算器”,可看到在右窗格中显示“使用计算器”的帮助主题。

(2) 单击“索引”选项卡,列表框中的关键词先按英文字母排序,然后按汉语拼音排序。用鼠标上下拖动滚动块,可以看到列表框中的全部关键词。将滚动块拖动到中部可以看到“计算器”,双击“计算器”也能在右窗格中显示“使用计算器”的帮助主题。

(3) 单击“搜索”选项卡,输入“计算器”然后单击“列出主题”按钮,可以看到左下窗格中出现相应主题,单击“显示”在右窗格中显示出“使用计算器”的帮助主题。



图表 2-7 Windows 98 帮助信息

五、课后练习

1. 整理桌面，将不需要的图标删除，并设置图标为自动排列。
2. 通过上机和阅读教材，进一步熟悉Windows98 的操作环境。
3. 简述鼠标的单击、双击、右击、拖放等基本操作方法。
4. 通览一遍Windows98 的帮助文件。

实验三 键盘操作与打字练习

一、实验目的

1. 熟练掌握键盘的使用;
2. 掌握正确的打字姿势和打字指法。

二、实验任务

1. 掌握键盘各个功能区的位置和功能,熟悉键盘的结构布局;
2. 掌握常用键、功能键的位置和功能;
3. 掌握正确的打字姿势与指法。

三、实验准备

1. 预习键盘的结构布局等基础知识;
2. 了解键盘各键的功能。

四、实验步骤

1. 认识键盘。

键盘是文本输入的基本工具,认识键盘是熟悉按键操作的第一步。

对照教材,了解键盘的结构布局,在键盘上找出功能键区、编辑键区、打字键区的位置,并正确完成以下练习:

- (1) 写出计算机键盘上两个 Enter 键的位置和形状。

(1)

- (2) 写出计算机键盘上两个 Insert (Ins) 键的位置和形状。

(2)

- (3) 写出计算机键盘上两个 * 键的位置和形状。

(3)

- (4) 写出计算机键盘上两个 / 键的位置和形状。

(4)

- (5) 写出计算机键盘上 \ 键的位置和形状 (不同的键盘有所不同)。

(5)

2. 正确的键盘打字姿势。

- (1) 坐姿端正,腰背挺直,两肩轻松放平,两脚自然平放在地面上;
- (2) 身体上部微向前倾,两臂自然下垂,肘与手腕大致成一直线;
- (3) 手指自然弯曲,手指与手腕略呈弓形,指尖轻放在基本键上。

3. 正确的键盘打字指法。

- (1) 我们将“A、S、D、F”称为左手原位键,将“L、K、J、H”称为右手原位键;
- (2) 双手拇指放在空格键上,拇指外侧轻触键面,其余八个手指分别放在对应的原位键上;

(3) 原位键是每个手指击键的出发点,每个手指在敲击了其它键后,应立即回归到自己的原位键上。原位键F键和J键上各有一凸起的短横,这是两食指回归定位的标志;

- (4) 键盘分为左右两部分,左手打左部,右手打右部,给每个手指分配固定的按键;
- (5) 击键时,手腕基本不动,由指关节舒展发力击键,击毕立即回位;
- (6) 击Enter键是用右手的小手指,多练几次就会习惯;
- (7) 输入大写字母有两种方法:用一个小手指按住Shift键,另一只手的手指击相应的字母键;或者按下Caps Lock键,输入大写字母后再按此键复原。

4. 指法操作基本练习。

启动计算机,进入Windows98,单击“开始\程序\附件\记事本”打开记事本程序。在“记事本”中按英文字母的顺序输入全部26个字母,输入键盘上所有的标点符号。输入时要特别注意正确的键盘打字姿势和打字指法。完成以下指法操作练习。

- (1) 输入“?”的正确方法和指法是:

(6)

- (2) 输入“(”的正确方法和指法是:

(7)

- (3) 输入“#”的正确方法和指法是:

(8)

- (4) 输入“W”的正确方法和指法是:

(9)

- (5) 输入“U”的正确方法和指法是:

(10)

- (6) 输入“CAI”的正确方法和指法是:

(11)

5. 利用打字练习软件练习指法。

在机房教师的指导下,运行打字练习软件(如Color、TT等),在软件的辅助下进行指法练习。