



21世纪计算机普及教育丛书

# 2<sup>1</sup>世纪 小学电脑课本 (Windows98版)

张小红 孙昌亭 邓斌 编



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

# 前 言

在中小学普及计算机知识已经得到全社会的广泛关注，邓小平同志早就指示：“计算机要从娃娃抓起”。1997年10月原国家教育委员会颁布了《中小学计算机课程指导纲要》（修订稿）（简称《指导纲要》），2000年元月全国中小学计算机教育研究中心发布了《关于加快中小学信息技术课程建设的指导意见（草案）》（简称《指导意见》），为中小学计算机教育指明了方向。

计算机发展十分神速，加之各地各校的软件、硬件设备存在着差异，在跨入21世纪之际，急需一套体现最新发展、兼顾各地实际条件的新教材，为此我们编写了这套丛书。本丛书以《指导纲要》和《指导意见》为依据，内容取材规范，语言通俗易懂，接近中小学生实际，讲解深入浅出，图文并茂，并精心设计了大量具有启发性的实例及上机练习。为便于课堂教学，合理地划分了章节。由于内容安排时注意分散难点，将操作过程分解成若干详细步骤，并配以实际操作画面，因此本丛书也适合中小学生和电脑初学者自学。

《21世纪计算机普及教育丛书》共四册，它们是：

1. 《21世纪小学电脑课本》，内容包括电脑基础知识、DOS、汉字输入与WPS、Windows 3.2入门，共三个单元、二十八课。

2. 《21世纪中学电脑教程》，内容包括电脑基础知识、DOS、WPS、FOXBASE<sup>+</sup>、Windows 98入门、WPS 2000的使用。本教程兼顾DOS和Windows 95/98两种操作环境，章节安排灵活，可根据学校自身软硬件条件和实际教学时数，选择合适的章节进行教学，其余部分作为自学内容。

3. 《21世纪小学电脑课本》（Windows 98版），内容包括电脑基础知识、Windows 98的基本操作、汉字输入、使用Word 2000编写中文文章，共二十四课、十五个上机实验（另有九个书面练习），供新购微机、具有较高软硬件条件的小学使用。这样，小学生可以直接从Windows 95/98起步，学习最新电脑操作技术。

4. 《21世纪中学电脑教程》（Windows 98版），内容包括Windows 98、Word 2000、Excel 2000、FoxPro、国际互联网Internet入门，供具有较高软、硬件条件的学校及已有电脑基础需要提高的读者使用。本教材兼顾Windows 95与Windows 98两个操作平台，避开DOS，直接介绍最新电脑操作技术，这是21世纪中学电脑教学的必然趋势。

本丛书第1册已于1999年5月面世，其余均在今年陆续出版，欢迎广大师生选购，并请提出批评意见，以便在适当的时候加以修订。

丛书主编 张小红

E-mail: zxhong@public.hanzhong.sn.cn

2000年5月28日

# 目 录

## 第一单元 电脑基础知识

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第一课 了解电脑 .....             | 2  |
| 一、什么是电脑 .....              | 2  |
| 二、电脑的特点 .....              | 3  |
| 三、电脑的发展历程 .....            | 4  |
| 四、电脑的发展趋势 .....            | 4  |
| 练习（一） .....                | 5  |
| 第二课 硬件和软件 .....            | 6  |
| 一、电脑的硬件 .....              | 6  |
| 二、电脑的软件——计算机的灵魂 .....      | 8  |
| 练习（二） .....                | 9  |
| 第三课 存储设备——计算机的“仓库” .....   | 10 |
| 一、存储设备介绍 .....             | 10 |
| 二、计算机存储容量的单位 .....         | 12 |
| 练习（三） .....                | 12 |
| 第四课 让电脑开始工作 .....          | 13 |
| 一、开电脑——进入 Windows 98 ..... | 13 |
| 二、认识鼠标指针及桌面 .....          | 14 |
| 三、关电脑——退出 Windows 98 ..... | 15 |
| 上机练习（一）——首次走进计算机 .....     | 16 |
| 第五课 通过玩游戏学习使用鼠标 .....      | 17 |
| 一、鼠标的操作方式 .....            | 17 |
| 二、找到并启动“纸牌”游戏 .....        | 18 |
| 三、游戏规则 .....               | 19 |
| 四、用鼠标翻开和移动纸牌 .....         | 20 |
| 五、新开一局及游戏的退出 .....         | 20 |
| 上机练习（二）——鼠标操作 .....        | 21 |
| 第六课 熟悉和使用键盘 .....          | 22 |
| 一、键位功能简介 .....             | 22 |
| 二、键盘的操作 .....              | 24 |
| 上机练习（三）——指法训练（1） .....     | 25 |

|                     |    |
|---------------------|----|
| 上机练习 (四) ——指法训练 (2) | 27 |
| <b>第七课 电脑的维护</b>    | 30 |
| 一、电脑维护常识            | 30 |
| 二、什么是电脑病毒           | 31 |

## 第二单元 使用 Windows 98

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>第八课 窗口的基本操作</b>         | 33 |
| 一、标题栏与窗口的移动                | 34 |
| 二、窗口边框、窗口角与窗口大小的调整         | 34 |
| 三、控制菜单框及三个按钮               | 35 |
| 四、菜单栏、工具栏和滚动条 (块)          | 36 |
| 五、多窗口操作                    | 36 |
| 练习 (四)                     | 37 |
| <b>第九课 文件与文件夹</b>          | 38 |
| 一、什么是文件、什么是文件夹             | 38 |
| 二、文件 (夹) 名                 | 38 |
| 三、树型结构与文件路径                | 39 |
| 四、查看磁盘上的文件和文件夹             | 40 |
| 上机练习 (五) ——浏览文件 (夹)        | 42 |
| <b>第十课 任务栏、快捷菜单和对话框</b>    | 43 |
| 一、改变任务栏的外观                 | 43 |
| 二、使用快捷菜单、对话框更改任务栏的属性       | 44 |
| 三、关于对话框的基本知识               | 45 |
| 四、设置系统的日期和时间               | 46 |
| 练习 (五)                     | 47 |
| <b>第十一课 Windows 中的汉字输入</b> | 48 |
| 一、汉字处理技术概说                 | 48 |
| 二、选择汉字输入法                  | 49 |
| 三、汉字输入示例                   | 49 |
| 四、什么是半角、什么是全角              | 51 |
| 五、关于中文标点                   | 51 |
| 六、一些常用操作                   | 52 |
| 七、全拼输入法                    | 52 |
| 上机练习 (六) ——汉字输入            | 53 |
| <b>第十二课 使用“画图”程序绘画</b>     | 55 |

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| 一、“画图”程序的启动 .....                      | 55        |
| 二、绘图工具的使用 .....                        | 56        |
| 三、使用“帮助”、保存文件与退出“画图” .....             | 59        |
| 上机练习（七）——用电脑绘画 .....                   | 61        |
| <b>第十三课 管理文件和文件夹（一） .....</b>          | <b>62</b> |
| 一、使用“Windows 资源管理器”查看磁盘内容 .....        | 62        |
| 二、文件和文件夹的更名、复制、移动和删除 .....             | 64        |
| 三、回收站与文件、文件夹的恢复 .....                  | 68        |
| 练习（六） .....                            | 69        |
| <b>第十四课 管理文件和文件夹（二） .....</b>          | <b>70</b> |
| 一、创建文件夹 .....                          | 70        |
| 二、在桌面上创建快捷方式 .....                     | 71        |
| 三、查找文件和文件夹 .....                       | 72        |
| 四、快速打开最近操作过的文档 .....                   | 74        |
| 上机练习（八）——管理文件（夹） .....                 | 75        |
| <b>第十五课 关于磁盘的操作 .....</b>              | <b>76</b> |
| 一、查看磁盘空间的大小 .....                      | 76        |
| 二、格式化磁盘 .....                          | 77        |
| 三、将文件或文件夹发送到软盘 .....                   | 79        |
| 四、整盘复制软盘 .....                         | 80        |
| 练习（七） .....                            | 80        |
| <b>第十六课 Windows 98 与 MS-DOS .....</b>  | <b>81</b> |
| 一、看看 DOS 的字符界面 .....                   | 81        |
| 二、在 Windows 98 中运行 MS-DOS .....        | 83        |
| 三、使用 Windows 98 启动盘启动电脑 .....          | 84        |
| 四、在 Windows 98 的“MS-DOS 方式”下查看文件 ..... | 85        |
| 上机练习（九）——使用 MS-DOS .....               | 86        |

## 第三单元 用电脑写文章

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>第十七课 初步使用 Word 2000 .....</b> | <b>88</b> |
| 一、Word 2000 界面概述 .....           | 88        |
| 二、创建文档 .....                     | 90        |
| 三、录入文字 .....                     | 91        |
| 四、在文章中插入符号 .....                 | 92        |
| 五、保存撰写的文章 .....                  | 93        |

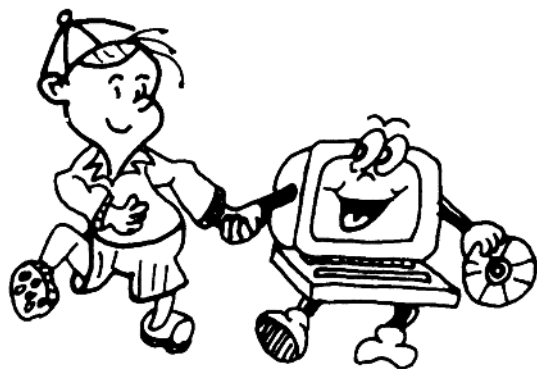
|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 上机练习 (十) ——初次使用 Word .....      | 95         |
| <b>第十八课 文章的打开与编辑修改 .....</b>    | <b>97</b>  |
| 一、打开文档 .....                    | 97         |
| 二、选定、删除 (撤消)、复制、移动和改写文本 .....   | 98         |
| 三、查找与替换文本 .....                 | 102        |
| 上机练习 (十一) ——编辑修改文章 .....        | 104        |
| <b>第十九课 修饰和美化文档——格式编排 .....</b> | <b>105</b> |
| 一、字符格式的设置 .....                 | 105        |
| 二、段落格式的设置 .....                 | 110        |
| 三、插入艺术字 .....                   | 114        |
| 上机练习 (十二) ——美化文章 .....          | 116        |
| <b>第二十课 文档的查看、页面设置及打印 .....</b> | <b>118</b> |
| 一、选择文档的显示比例 .....               | 118        |
| 二、文档视图 .....                    | 119        |
| 三、页面设置 .....                    | 123        |
| 四、打印预览 .....                    | 123        |
| 五、文档的打印输出 .....                 | 125        |
| 上机练习 (十三) ——文档的输出 .....         | 126        |
| <b>第二十一课 在文章中插入图片 .....</b>     | <b>127</b> |
| 一、插入图片 .....                    | 127        |
| 二、设置图片格式 .....                  | 130        |
| 练习 (八) .....                    | 132        |
| <b>第二十二课 图片的环绕方式与绘制图形 .....</b> | <b>133</b> |
| 一、使文字与图片和谐相处 .....              | 133        |
| 二、绘制图形 .....                    | 135        |
| 上机练习 (十四) ——插入图片 .....          | 139        |
| <b>第二十三课 插入和编排表格 (一) .....</b>  | <b>140</b> |
| 一、表格的创建 .....                   | 140        |
| 二、表格的编辑修改 .....                 | 143        |
| 练习 (九) .....                    | 146        |
| <b>第二十四课 插入和编排表格 (二) .....</b>  | <b>147</b> |
| 一、对表格中的数据进行排序 .....             | 147        |
| 二、对表格中的数据进行计算 .....             | 148        |
| 三、文字环绕表格 .....                  | 149        |
| 四、自动套用格式及虚框表格 .....             | 150        |
| 上机练习 (十五) ——插入表格 .....          | 151        |

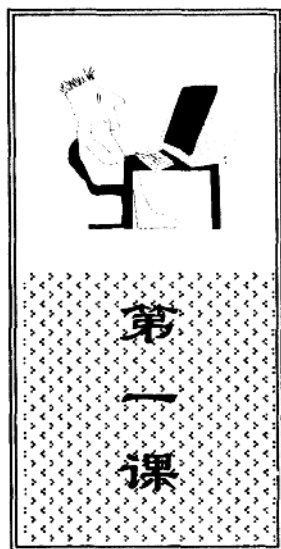


21 世纪小学电脑课本

# 第一单元

## 电脑基础知识





## 了解电脑

20 世纪人类最杰出、最伟大的科技发明之一，就是电脑。电脑的诞生，为人类科技史揭开了崭新的一页，对人类社会的发展产生了巨大的影响，标志着人类进入了史无前例的信息时代。生活在信息时代的我们，如果不知道什么是电脑，如果不会使用电脑，将会成为 21 世纪的“文盲”。因此，我们每一个人都应该学习一些电脑基础知识并学会操作使用电脑。

### 一、什么是电脑

电脑就是人们所说的电子计算机（简称计算机），它是一种能自动、高速、精确地完成很多工作的电子设备。计算机的用途可广了，科学家们用它进行科学计算，工程师们用它设计新产品，作家用它写文章，音乐家用它作曲，画家用它绘画，售货员用它统计账等等。对小朋友们来说，用它可以玩游戏、看 VCD，更重要的是它可以帮助我们学习，它就是您的老师、您的图书馆、您的百科全书。由于计算机能代替人脑干很多事情，所以，人们也把计算机称为“电脑”。

我们现在见到的计算机大都是微型计算机（简称微机），它的体积小、价格低、耗电少、使用方便、用途广泛，因此越来越普及。

从外观上看，电脑由主机、显示器、键盘、鼠标器组成，还可增加打印机、



话筒、音箱、扫描仪等设备。图 1-1 展示的就是一台具有典型配置的电脑，其中，主机是电脑的核心，其内部构造比较复杂（稍后再作详细说明）；键盘、鼠标等都是输入设备，通过它们可以向电脑“发号施令”、输入数字、文字、声音等数据信息；电脑主机将送入其中的信息按照用户发出的命令进行处理，并将处理结果显示在显示器屏幕上（也可通过音箱输出声音信息），必要时还可将有关信息保存在电脑的存储设备中，也可通过打印机打印到纸上。

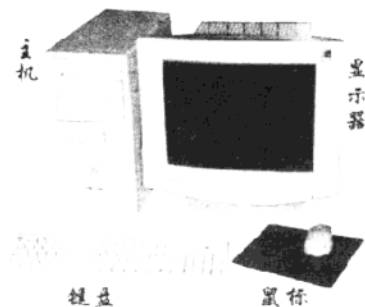


图 1-1 电脑的典型配置

## 二、电脑的特点

### 1. 高速、精确的运算能力

电脑的计算速度可以是人脑计算速度的亿万倍，并且电脑始终保持着“旺盛”的精力。只要程序正确，硬件不出“毛病”，电脑的计算就不会有错，并且可以做到非常精确。

### 2. 高超的记忆能力

电脑的另一个本领就是具有超级的记忆能力。它有专门存放信息的地方，我们称之为存储器。只要给它配备足够容量的存储器，它就可以把图书馆中所有书的内容记住，而且还可以将声音、图像、动画等信息保存在电脑中。

### 3. 准确的逻辑判断能力

电脑的逻辑判断能力使它能够代替人的一部分脑力劳动。如：在学习外语时，我们将学习软件装入电脑中，电脑就成了我们的老师。当在电脑上做练习时，它能够根据我们的输入，判断正误；根据我们的读音，纠正错误。除此而外，电脑还有许多特点，如连续自动地进行工作，不知疲倦、通用性强等等。



### 三、电脑的发展历程

世界上第一台电脑诞生于 1946 年 2 月,它是由美国的宾夕法尼亚大学研制成功的。这台电脑有一个很好听的名字叫“埃尼阿克”(英文“ENIAC”)。科学家们制造它用了 18 万多个电子管,它占地 170 平方米,重 30 多吨,耗电 150 千瓦小时,每秒钟可进行 5000 次加法运算,比人工计算快 20 万倍。它和现在的电脑相比可谓是个庞然大物,但它的问世,奠定了电脑发展的基础。

电脑从出生发展到今天,不过短短的 50 多年。在这 50 多年里,电脑经过多次更新换代,如今科学家们正在研制第五代电脑。计算机的更新换代,一个主要标志就是组成电子计算机的电子器件的不断更新以及软件的发展。计算机的发展历程见表 1-1。从历史发展看,计算机的体积越来越小,耗电量越来越少,速度越来越快,性能越来越好,价格越来越便宜,使用越来越容易。

表 1-1 计算机的发展历程

| 代 次 | 时间(年)     | 主要电子元器件      |
|-----|-----------|--------------|
| 第一代 | 1946~1957 | 电子管          |
| 第二代 | 1958~1964 | 晶体管          |
| 第三代 | 1965~1971 | 中、小规模集成电路    |
| 第四代 | 1972~现在   | 大规模、超大规模集成电路 |

### 四、电脑的发展趋势

#### 1. 巨型化和微型化

计算机的巨型化并不是指机器的体积巨大,而是指它具有特别强大的功能、非常大的容量、极快的运行速度。它主要用于发展高、精、尖的科学事业,如导弹研究、航天航空飞行器设计计算等。巨型计算机的发展标志着计算机的研究水平,象征着一个国家的科学技术实力。

同时,计算机也朝着微型化方向发展,微型计算机已进入普通家庭,便携式笔记本电脑、掌上电脑等产品日益普及,仪器、仪表、家用电器等设备也电脑化了,它正日益改变着我们的日常生活。

#### 2. 网络化

计算机网络是把分布在各地的许多计算机用通信线路连接起来的信息处理



系统，用户可以通过连入网络中的计算机，共同享用软、硬件资源。如今，世界上数千万台计算机已连成一个覆盖绝大多数国家和地区的超大型网络——Internet（因特网又称国际互联网），它正在迅速地改变着人类的生活方式。比如，东京的大学生可通过 Internet 迅速从大英博物馆查找感兴趣的资料；我们可以邀请大洋彼岸的美国友人在计算机上交谈或下棋；从广州通过 Internet 发一份电子邮件到北京只需几十秒钟。

### 3. 智能化

计算机的智能化是计算机技术发展的一个重要方向，智能计算机是一种模仿人脑思维的计算机系统，这就是第五代计算机。它不仅要懂得人的自然语言，而且还具有判断、决策、分析等高级思维能力，如同我们在科幻电影里看到的机器人一样。

### 4. 多媒体

媒体一词在计算机中有两层含义，一是指信息的物理载体（如磁盘、打印机等）；另一种是指信息的表现形式(或者说是传播形式)，如文字、声音、图形、图像、影视等都是信息表现的媒体。多媒体技术、多媒体计算机中所说的媒体，是指后者而言。能够同时捕捉、处理、编辑、存储和展示多种不同类型信息媒体的技术，称为多媒体技术，具有多种媒体的处理功能是计算机发展的必然趋势。未来的多媒体计算机将成为个人电脑、电视机、游戏机、录/放像机、传真机、电话机等的综合体。



1. 计算机的主要特点是什么？
2. 计算机经历了哪几个发展阶段，它的发展趋势怎样？
3. 用自己的语言说一说电脑有哪些用途。

### 练习（一）



# 硬件和软件

前面我们了解了电脑的概念、特点和发展。这一节我们就具体深入到电脑中去，看看电脑究竟是有哪些部件构成的。同时，我们还将说明硬件和软件的概念。

## 一、电脑的硬件

硬件是构成计算机系统的各种物质实体的总和(如主机、显示器、键盘等)，它是看得见的、摸得着的实物。

从原理上讲，计算机的硬件由控制器、运算器、存储器、输入设备和输出设备组成。从外观上看，微机由主机、显示器、键盘和鼠标器等构成。

下面从使用的角度说明微机的各组成部件及其功能。

### 1. 输入设备

人们使用计算机解决问题，首先需要将处理的信息输入到计算机中。能将信息送入计算机中的设备叫输入设备，常用的输入设备有键盘和鼠标器等。

键盘是计算机必备的输入设备。计算机的键盘通常有 101 个键位或 104 个键位，如图 1-2 所示。人们可通过敲击键盘上的各个按键，向计算机输入需要处理的信息。

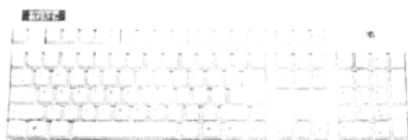


图 1-2 键盘图



图 1-3 鼠标器

鼠标器是一种使用最普遍、廉价的“指点”输入设备（见图 1-3），在专用的鼠标垫上或桌面上移动鼠标，屏幕上有一个鼠标指针（通常为箭头形状）也跟着移动。指定光标在显示器屏幕上的位置后，只要单击、双击或拖动鼠标就可以方便地命令计算机完成相应的工作。

输入设备除了键盘和鼠标外，还有扫描仪、光笔、话筒等。

## 2. 主机

主机是计算机系统最重要的组成部分，打开主机箱就会看到，主机内实际上包括了许多部件，如主机板、CPU（中央处理器的英文缩写）、内存储器（简称内存）、显示卡、硬盘、软驱、光驱等，如图 1-4 所示。

这么多部件，我们一下子都想搞清楚，实在是太困难了。这里先介绍 CPU 和主板。

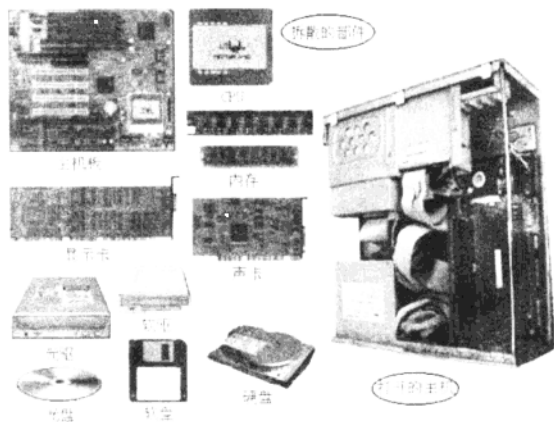


图 1-4 主机的构成

主机板又称系统板、主板，它是主机的骨架，电脑的大多数部件都是通过它连接在一起的。

CPU 是放置在主机箱内主板上的一块方形芯片，是电脑的指挥中心。像我们经常听说的 386、486、奔腾（Pentium）、奔腾 II、奔腾 III 等，就是指微型计



算机中的 CPU 的型号。CPU 由控制器和运算器组成，具有运算能力和控制能力，主要负责解释、执行规定的计算机基本操作指令，完成对各种信息的加工处理工作。CPU 的速度直接决定了一台计算机的运行快慢。

### 3. 输出设备

输出设备是计算机系统中用来输出运算结果和加工处理后的信息。常用的输出设备有显示器和打印机。

显示器的外形有点像电视，用以显示文字、图形、图像、动画及影视等（见图 1-5）。但显示器与电视的工作方式完全不同，不能被电视替代。

通过打印机，计算机可将信息处理的结果，以文字、图形、图像的形式表现在纸上。常用的打印机有三种类型，它们是针式打印机、喷墨打印机、激光打印机，它们的外观如图 1-6 所示。



图 1-5 显示器

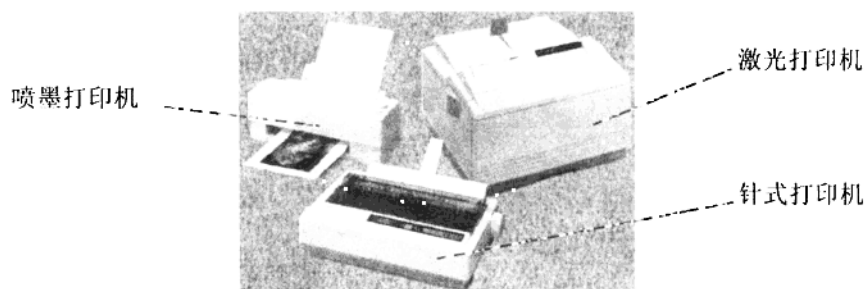


图 1-6 打印机

## 二、电脑的软件——计算机的灵魂

计算机在具备了以上所说的硬件系统后就能工作了吗？当然不能。这些硬件系统就如同人的躯体，当人没有灵魂、没有思想时，就好比是一个无生命的躯壳，什么事也不能做；只有赋予灵魂，使灵魂与躯体相结合，才能成为一个活灵活现、充满生命力的人。电脑的软件系统，就相当于计算机的灵魂。软件



和硬件当然也是分不开的。

软件就是计算机运行所需要的程序以及与之相关的资料、手册等。

根据不同的用途，计算机软件一般分为两大类：系统软件和应用软件。

## 1. 系统软件

系统软件是指最靠近计算机硬件设备的软件，主要包括操作系统、计算机语言处理程序及各种服务性程序。常见的微机操作系统有 DOS、Windows（本书将在后面的章节中讲授）。

## 2. 应用软件

应用软件是建立在系统软件基础上，为解决计算机中的实际应用问题而编制的一些软件，如用于写文章的文字处理软件、练习打字的指法训练软件、小学生语文学习软件、数学学习软件、外语学习软件和游戏软件等。

综上所述，一个完整的计算机系统结构可由 1-7 图来概括。



图 1-7 计算机系统结构



### 练习（二）

1. 计算机常用的输入设备有：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_；

常用的输出设备有：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

2. 计算机的核心部件是\_\_\_\_\_，它的英文缩写是\_\_\_\_\_。

3. 一个完整的计算机系统是由\_\_\_\_\_和两大部分组成的。



## 存储设备——计算机的“仓库”

### 一、存储设备介绍

电脑的存储设备是指对输入的、待处理的、处理过的数据和信息进行存储的设备。常用的存储器有内存储器和外存储器。

#### 1. 内存储器

内存储器又叫主存储器，在电脑的主机内，CPU 可以直接访问它。内存储器的特点是存储信息速度快、存储容量小、价格较高。当掉电时，内存储器的数据、信息会丢失，因而要将有用的数据、信息及时保存到硬盘或软盘上。

#### 2. 外存储器

外存储器用于存放需要长期保存的程序和数据等信息。CPU 不能直接访问外存储器。外存储器的特点是容量大、成本低，可永久脱机保存信息。最常用的外存储器有软盘、硬盘和光盘等。

##### (1) 软盘

软盘是计算机最常用的一种外存储器。软盘只有插入软盘驱动器中才能工作。软盘驱动器位于主机箱内。常用的软盘有 5.25 英寸(13.3 厘米)(如图 1-8a)和 3.5 英寸(8.9 厘米)(如图 1-8b)软盘，简称 5 寸盘和 3 寸盘。目前，5 寸



盘已逐渐淘汰。软盘读写数据的速度慢,存储量小,寿命短,但携带方便,便于数据交换。

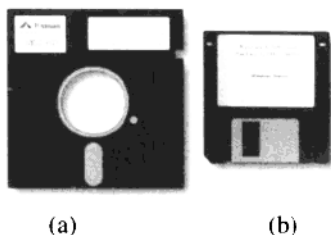


图 1-8 5.25 英寸软磁盘和 3.5 英寸软磁盘

图 1-8 中与用户关联最大的是写保护和用户标签。对于 3 寸盘,当用手指尖将保护块拨向下方(靠近边缘)时,磁盘处于写保护状态(见图 1-9);对于 5 寸盘,当用写保护标签贴住写保护缺口时,磁盘处于写保护状态。在写保护状态时不能写入数据,只能读出数据。从机器上取出软盘时要及时贴上标出盘片内容的暂时标签,以备以后取用。

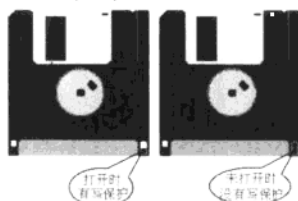


图 1-9 3 寸软盘的写保护

## (2) 硬盘

硬盘(见图 1-10)安装于主机箱内。硬盘好像是计算机内的大文件柜,具有存储量大、使用寿命长、存取数据速度快等特点。

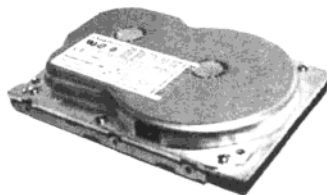


图 1-10 硬盘

## (3) 光盘

利用激光技术可以在适当的材料上存储信息,这种已存储了大量信息的碟状的薄片称为光盘,也就是我们通常所说的光碟。光盘的大小和 5 英寸软盘差不多,但光盘存取数据的速度快、存储量大、便于携带、寿命长。光盘是放在位于主机箱内的光盘驱动器中进行工作的,如图 1-11 所示。