

SAMS



附光盘

Web

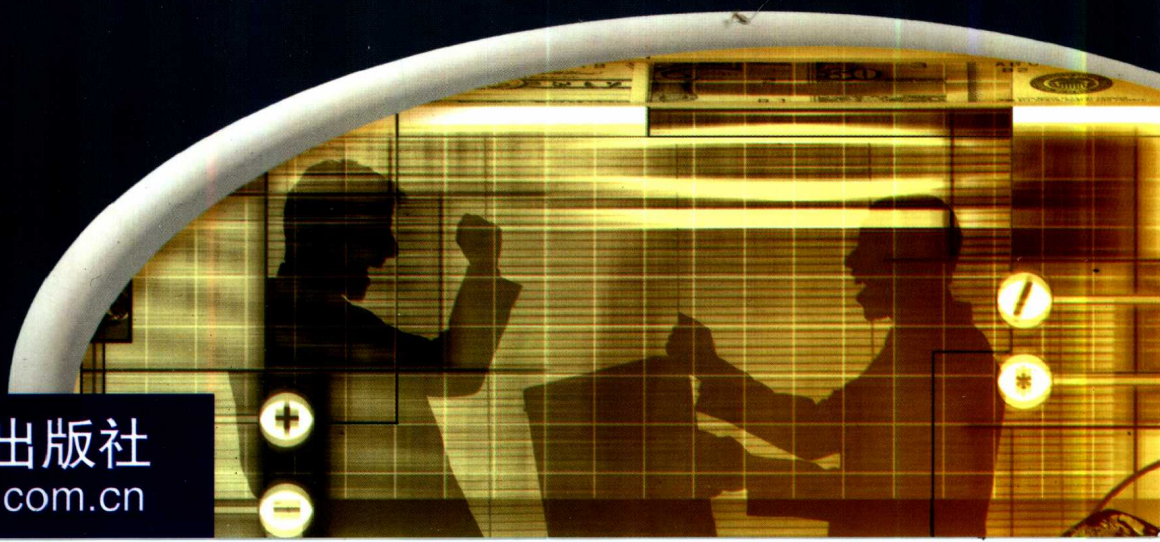
页面创建教程

(第三版)

Teach Yourself to Create Web Pages

[美] Ned Snell 著
于红梅 刘杰 译

人民邮电出版社
www.pptph.com.cn



Web 页面创建教程

(第三版)

[美] Ned Snell 著

于红梅 刘杰 译

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

Web 页面创建教程: 第 3 版/ (美) 斯内尔 (Snell, N.) 著; 于红梅, 刘杰译.

—北京: 人民邮电出版社, 2002.2

ISBN 7-115-09952-9

I.W... II.①斯...②于...③刘... III.主页制作—教材 IV.TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 089600 号

版权声明

Ned Snell: Sams Teach Yourself to Create Web Pages in 24 Hours, Third Edition

Copyright © 2001 by Sams Publishing.

Authorized translation from the English language edition published by Sams.

All rights reserved. For sale in mainland China only.

本书中文简体字版由美国 Sams 出版公司授权人民邮电出版社出版。未经出版者书面许可, 对本书任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

版权所有, 侵权必究。

Web 页面创建教程 (第三版)

- ◆ 著 [美] Ned Snell
译 于红梅 刘 杰
责任编辑 李 际
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
读者热线 010-67180876
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18
字数: 427 千字
印数: 1-4 000 册
- 2002.2.6

2002 年 2 月第 1 版

2002 年 2 月北京第 1 次印刷

著作权合同登记 图字: 01 - 2001 - 0784 号

ISBN 7-115-09952-9/TP · 2671

定价: 36.00 元 (附光盘)

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

内 容 提 要

本书的目的是教初学者学习如何创建 Web 页面。本书先让读者对制作 Web 页面有一个感性认识，通过前面几章的基本操作，读者就可以创建自己的简单的 Web 页面，从而消除对 Web 制作技术的恐惧感；接下来再循序渐进地讲解 Web 页面制作方面的详细知识，包括 Web 页面的各种属性、常见的 Web 页面上的链接技术、为丰富 Web 页面而添加的多媒体技术、如何优化 Web 页面以及发布 Web 页面。这样读者可以通过综合运用所学的知识达到最佳的 Web 页面制作水平。在学习完本书后，不但可以创建出外观精致的页面，而且还能把它们发布到 Web 上供所有人在线查看。

本书适用于 Web 页面制作的初学者，本书读者不必是因特网专家或计算机专家，只要能在 Windows 中进行基本的操作，并且能在因特网上冲浪，就可以开始学习本书。

前 言

教初学者学习创建 Web 页面的书籍几乎都是这样开始的：告诉你什么是 Web 页面以及为什么你需要创建自己的 Web 页面。

我猜想如果你已经买了这本书，那么你一定在线，并且已经看见了 Web 页面，你也知道你为什么需要创建一个 Web 页面。所以我不会浪费本书中的任何章节来讲述这些问题，我会尽可能快并且尽可能简单地让你学习创建你自己的 Web 页面。

事实上，在开始前 3 章学习之前，你可能已经知道了 Web 页面制作程序 Netscape Composer 简单易学而且功能强大，这个 Web 页面制作程序附在本书的光盘中，你可能已经创建了你的第一个 Web 页面。那就干脆再精雕细琢一下如何呢？

提示：在开始学习本书的课程之前，应该先看一下附录 A “使用本书附带光盘上的程序”，学习光盘上的程序并且把这些程序安装到自己的 PC 机上。这样，你就可以在第二章的学习中开始使用这些程序，第二章的内容是“开始学习 Web 制作程序”。所以当你进入第二章学习时，如果你还没有做这些工作，我会提醒你从光盘上安装这些程序。

本书面向的读者

如果你能在微软的 Windows 中操作基本的程序（如 Word 字处理程序），并且你也能在因特网上从这个页面到另一个页面间冲浪，那么你已经掌握了足够的基本知识来开始学习本书。

在学习完本书后，你不但可以为自己或公司创建出美观的页面，而且也能把它们发布到 Web 上供所有人浏览。

为什么需要光盘上的程序

实际上，你并不是非得需要这些程序。你可以用一个简单的文本编辑器或字处理程序来创建一个 Web 页面，并且在这本书里你也会学到如何这样做。

但是，对每个人来说，使用一流的 Web 页面编辑器可以快速并且很容易地创建 Web 页面，这就是为什么本书包含了一个完整的 Netscape Composer 程序，以及其它的一些有价值的工具，这些工具可以使你的 Web 页面看起来更生动。

事实上，本书后面附带的光盘中包含了 Netscape Communicator 的全部套件（见图 1）。它不但包括了 Composer，也包括了 Netscape 的 Web 浏览器，以及 Email 和新闻组程序，还有更多的其他程序。任何一个工具对你创建 Web 页面和享受因特网都是有用的，虽然 Netscape 的因特网冲浪工具很棒，但是你可以不用它，你可以在 Composer 中创建 Web 页面，在其它的浏览器，例如 IE 中浏览它（如果你喜欢使用 IE）。

因为我知道你有个 Composer，所以我会在这个程序中演示许多 Web 页面的创建过程。到学完本书的时候，你就会熟悉 Composer 的任何一个操作步骤。

但是这本书并不局限在 Composer 上，你自己也是如此。通过这种方式，你会探索一些重要的 Web 页面制作的概念，这样你就可以快速学会使用其它的 Web 页面制作程序。你也会发现很多强有力的技术在 Composer 中并没有实现。在本书的最后一章中，我会介绍很多流行的其他 Web 页面制作工具，你可以自己决定使用哪种工具。

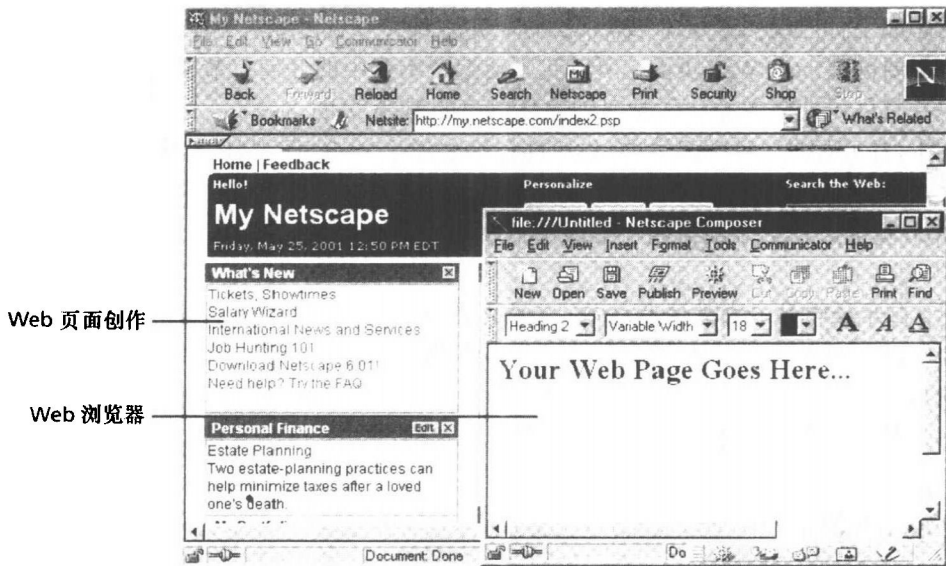


图 1 本书附带的 Netscape 套件，包括 Composer Web 页面编辑器、Web 浏览器及其它因特网工具

如何使用本书

本书分为六个部分，每部分包括 4 章内容：

第一部分：“创建第一个 Web 页面”。以 Web 页面背后的简单技术为开端，展开对 Web 页面的基本剖析。之后，你就会渐渐学会 Composer 的工作原理，并能创建自己的第一个 Web 页面。

第二部分：“标题、文本和表格”。继续向前学习，深入到创作 Web 页面的实质，把文本内容插入到 Web 页面中，并且让这些文本以你想要的格式显示出来。

第三部分：“链接到其他资源”。创建各种链接，链接到世界各地的精彩内容上。你不仅会学习如何添加 Web 页面的链接，而且会学习如何链接到其他非 Web 页面的对象上，例如像新闻组信息或 Email 地址。

第四部分：“用多媒体增加页面的魅力”。讲述如何在页面中增加视听内容，这些视频内容包括图片、背景、声音、视频和动画。

第五部分：“优化页面”。讲述如何创建漂亮的表单，除了 Composer 之外，为你讲述如何使用光盘上其他工具软件创建画面，如何在一幅画面中放置多个链接，如何添加其他的高级页面特性。

第六部分：“将它放到网上”。让你在因特网上一步一步地发布你的页面，讲述如何测试、更新及宣传页面，同时也讲述那些新的工具和技术。

本书各部分的内容是按照从易到难的顺序排列的，所以你最好按照每章的顺序阅读，但是你可以略去你不感兴趣的内容。

在经过 24 章的学习后，你会看到两个很有价值的附录部分：

附录 A：“使用本书附带光盘上的程序”。这部分描述了本书附带的光盘上的程序，并且讲述了在你的计算机上如何安装这些程序。

附录 B：“Web 创作者的网上资源”。为使 Web 页面创作者学到更多的内容，本部分提供了可以访问的 Web 页面的目录，收集了一些新的页面创作程序、一些图片文件和动画，以及其他一些为增加创作者乐趣的有趣内容。

最后是本书的术语表，虽然我必须强调：我只是用了很少很少的术语，而且我在任何出现术语的地方都给了解释，所以其实你不需要术语表，但是为了便于你想查看的时候可以随时查看，我仍然列出了一个术语表，目的仅在于此。

需要自己领会的东西

在阅读本书的过程中，你可能会遇到各种不同的提示框和其他一些特殊提示符号。当你遇到这些特殊提示符号时，你应该立即认识到每种提示符号所代表的含义，而不再需要任何说明和解释，这些提示如下：

实际操作、新术语和特殊提示符号

在本书的各部分中，我都给出了一步步的操作实例，即“实际操作”，向你讲述如何正确地操作。我通常用文本来解释每个操作步骤，所以根据你的实际需要，你也可以忽略实例部分不看。但是当你感觉你没有完全理解时，按照给出的步骤操作一下，你就会完全得出答案。有时只有真正操作一下才会明白其中的原理。

新术语：本书中会用“新术语”来强调出现的新术语，它不会经常出现，但是当它出现时，有助于你记住这个用于制作页面的术语。

你还会在本书中看到以下三种特殊的提示符号：

提示：这种提示符号后会给出你一种做某件事的快捷方法，或者其他省时有效的方法，这种提示完全可以根据你的意愿而选择性地阅读。

注意：这种提示符号指出需要重点思考或是与主题相关的其他有趣的栏目。这种内容也是可选的，但是确实值得你花时间阅读。

警告：这种提示符号是对某些操作或某些错误发生时，（例如意外删除重要文件）引起注意的提示。因为在创作 Web 页面时，引起错误的操作很少，所以你很少会看到这种提示符号，但是如果你看到了，一定要引起重视。

问题与答案

在每章的结束部分，你会看到问题与答案部分，其中解释了一些有趣的内容，而这部分内容不在每章应介绍内容的范围之内，因为这部分内容不是直接教你如何创建 Web 页面的。

还有一件事

其实也没什么事，如果你还没有这样做，那么请直接到附录 A 部分，按照其中的步骤操作，安装光盘上的程序，然后进入第一章，24 章的学习从这里开始，你将会彻底地理解 Web 页面的创作过程。

目 录

第一部分 创建第一个 Web 页面	1
第 1 章 理解 Web 页面制作	1
1.1 剖析 Web 页面	1
1.1.1 在页面上可以看到的内容	1
1.1.2 在页面上看不到的内容	3
1.2 Web 页面的工作原理	4
1.3 图片、声音和其他多媒体	8
1.4 扩展	8
1.5 组织 Web 站点的方法	9
1.6 小结	11
1.7 问题与答案	12
第 2 章 开始学习 Web 制作程序	13
2.1 打开 Composer	13
2.2 浏览 Composer 的工具栏	14
2.3 开始制作一个全新的 Web 页面	16
2.4 保存并命名文件	16
2.5 有关 Web 文件名	16
2.6 编辑已经保存过的页面	18
2.7 在 Web 浏览器中检查新页面	20
2.8 打印页面	21
2.9 小结	22
2.10 问题与答案	22
第 3 章 个人主页向导	23
3.1 应该在线创建 Web 站点吗	23
3.2 向导在哪里	25
3.3 如何使用向导制作一个基本页面	25
3.4 理解发布	30
3.5 小结	30
3.6 问题与答案	31

第 4 章 在其他程序中制作页面	32
4.1 在字处理、桌面出版程序和其他程序中制作页面	32
4.1.1 在 Word 中开始制作 Web 页面	33
4.2 用模板制作	36
4.2.1 什么是模板	36
4.2.2 使用本书所带的模板	38
4.2.3 哪里能找到更多的模板	38
4.3 编辑一个模板使之成为自己的页面	39
4.4 小结	40
4.5 问题与答案	40
第二部分 标题、文本和表格	43
第 5 章 选择标题、文本颜色和其他的页面基本属性	43
5.1 关于页面属性	43
5.2 为页面选择一个有效的标题	44
5.3 帮助搜索页面对页面进行分类	46
5.4 为整个页面选择定制颜色	47
5.5 小结	50
5.6 问题与答案	50
第 6 章 添加和编辑文本	51
6.1 理解段落及其属性	51
6.2 理解各个段落属性的用途	52
6.2.1 Normal (常规)	52
6.2.2 Headings (1~6) (标题 1~6)	52
6.2.3 Address (地址)	53
6.2.4 Formatted (格式化的)	53
6.3 输入文本并设置属性	55
6.3.1 输入段落	55
6.3.2 输入符号和特殊字符	55
6.3.3 从其他文档中复制文本	56
6.3.4 对现有的文本设置段落属性	58
6.4 对齐和缩进文本	60
6.4.1 对齐段落	61
6.4.2 缩进段落	62
6.4.3 在页面中添加空行	63
6.5 编辑文本	63
6.5.1 选中文本	63
6.5.2 取代选中的文本	64

6.5.3 删除选中的文本	64
6.5.4 复制或移动选中的文本	64
6.5.5 取消编辑	64
6.6 检查拼写的正确性	64
6.7 对设计文本的几点建议	65
6.8 小结	66
6.9 问题与答案	66
第 7 章 编排文本的格式	67
7.1 使用列表 (List)	67
7.1.1 创建基本列表	68
7.1.2 改变列表的外观	70
7.2 用字符属性修饰文本	72
7.2.1 选择字体	73
7.2.2 选择文本的大小	75
7.2.3 把文本设置为粗体、斜体或加下划线	76
7.2.4 选择文本的颜色	78
7.3 小结	79
7.4 问题与答案	79
第 8 章 用表格和分界线组织文本	80
8.1 关于水平分界线	80
8.2 关于表格 (table)	83
8.2.1 创建基本的表格	85
8.2.2 填表	86
8.2.3 编辑并设置表格的格式	88
8.2.4 添加标题	90
8.2.5 创建列名和行名	91
8.2.6 编辑表格的行、列和单元格	91
8.2.7 把表格形式的文本转变为表格	93
8.2.8 使用一个大表格控制页面的版面	95
8.3 小结	96
8.4 问题与答案	96
第三部分 链接到其他资源	97
第 9 章 理解链接	97
9.1 什么是链接	97
9.2 可链接的对象	98
9.3 Web 页面	99

9.4	页面中的锚点	100
9.5	本地文件	100
9.5.1	相对路径	100
9.5.2	绝对路径	101
9.5.3	其他的因特网服务	101
9.6	小结	105
9.7	问题与答案	105
第 10 章	制作链接	106
10.1	创建新链接	106
10.2	创建签名（链接到 Email）	108
10.3	从其他页面复制链接	110
10.4	检查链接指向是否正确	112
10.5	编辑链接	113
10.6	取消链接文本	113
10.7	小结	114
10.8	问题与答案	115
第 11 章	其他方式的链接	116
11.1	理解目标	116
11.2	在页面中创建目标	117
11.3	删除目标	118
11.4	链接到目标	119
11.4.1	链接到同一页面中的目标	119
11.4.2	链接到其他在线页面中的目标	120
11.5	创建可下载文件的链接	121
11.6	小结	123
11.7	问题与答案	123
第 12 章	使用链接建立 Web 站点	124
12.1	基本操作：从一个页面链接到另一个页面	124
12.2	从一个页面链接到另一个页面中的目标	126
12.3	设计站点的几点技巧	127
12.3.1	建立多页面线性站点	127
12.3.2	设计多页面线性站点的技巧	128
12.3.3	建立单页面线性站点	128
12.3.4	设计单页面线性站点的技巧	129
12.3.5	制作 Web 风格的站点	130
12.3.6	设计 Web 风格站点的技巧	131
12.3.7	制作层次结构站点	131

12.3.8 设计层次结构站点的技巧	132
12.4 小结	132
12.5 问题与答案	132
第四部分 用多媒体增加页面的魅力	135
第 13 章 获得页面上的图片	135
13.1 有关内嵌图像	135
13.2 创建并获得图像文件	136
13.3 使用 CD-ROM 中的图像	139
13.4 在 Windows 中预览图像	140
13.5 了解内嵌图像的重要要素	141
13.5.1 文件类型	141
13.5.2 文件大小	141
13.5.3 版权	142
13.5.4 理解隔行扫描	143
13.5.5 理解低分辨率版本	144
13.5.6 理解透明	144
13.6 在 Paint Shop Pro 中创建图像	145
13.6.1 打开 Paint Shop Pro	145
13.6.2 创建并编辑图像文件	146
13.6.3 以 GIF 或 JPEG 格式保存已经创建的图片	147
13.6.4 选择隔行扫描的 GIF	148
13.6.5 设置 GIF 的透明属性	149
13.7 小结	149
13.8 问题与答案	150
第 14 章 添加图片（和图片背景）	151
14.1 在 Composer 中插入 GIF 或 JPEG 图像	151
14.2 多次使用相同的图像	153
14.3 删除图像	153
14.4 选择图像大小和其他属性	153
14.4.1 改变图像的维数（大小和形状）	153
14.4.2 控制对齐方式	155
14.4.3 控制间隔和边框	157
14.4.4 输入替代文本	157
14.5 在表格的单元格中输入图像	158
14.6 插入漂亮的项目符号和分界线	158
14.7 用图像做链接	159
14.8 添加图片背景	160

14.9 小结	162
14.10 问题与答案	162
第 15 章 在页面中加入音频、视频和特效	163
15.1 关于外部的多媒体	163
15.2 理解多媒体的类型	164
15.2.1 图像	165
15.2.2 视频	166
15.2.3 音频	167
15.3 恰当展示的技巧	169
15.3.1 显示文件类型和大小	170
15.3.2 使用描述性图像作为链接源	171
15.3.3 大的外部多媒体图像用内嵌的缩略图显示	171
15.4 小结	171
15.5 问题与答案	172
第 16 章 创建动画	173
16.1 关于动画 GIF	173
16.2 在页面中插入动画 GIF	174
16.3 创建自己的动画 GIF	175
16.3.1 制作各个帧	175
16.3.2 把多个帧组成一个动画	178
16.4 小结	181
16.5 问题与答案	181
第五部分 优化页面	183
第 17 章 编辑 HTML	183
17.1 阅读 HTML 文件	183
17.2 查看文档的 HTML 源代码	186
17.3 利用 Composer 来插入 HTML 标记	186
17.4 利用 Composer 的高级编辑按钮来添加属性	187
17.5 直接编辑 HTML 源文件	188
17.6 关于 HTML Assistant Pro	189
17.7 在 HTML Assistant Pro 中编辑 Composer 页面	191
17.8 使用 HTML Assistant Pro 向 Web 页面加入声音和视频	191
17.8.1 创建一个随时间变化的方形动画字幕 (Times Square-Style Animated Marquee)	192
17.8.2 插入内嵌视频片段	194
17.9 小结	195

17.10 问题与答案	195
第 18 章 把一个页面分为若干帧	197
18.1 制作帧页面时需要做什么	197
18.1.1 帧定义文件	198
18.1.2 帧内容	198
18.2 使用 HTML Assistant Pro 来创建帧页面	199
18.3 在 HTML 中创建帧	202
18.4 指定打开链接页面的帧的名字	204
18.4.1 命名帧	204
18.4.2 制作到帧名字的连接点	204
18.5 调整不能显示的帧	205
18.6 小结	206
18.7 问题与答案	206
第 19 章 设计表单	207
19.1 理解表单	207
19.2 创建可视的表单	208
19.2.1 用模板快速创建简单的表单	208
19.2.2 添加表单项	212
19.2.3 定制项	213
19.3 小结	215
19.4 问题与答案	215
第 20 章 在同一图片中放入多个链接	216
20.1 关于图像映像	216
20.2 服务器端对客户端	217
20.3 选择（或创建）适用于图像映像的图像	218
20.4 创建图像映射	219
20.5 小结	222
20.6 问题与答案	222
第六部分 将它放到网上	223
第 21 章 发布页面	223
21.1 关于 Web 服务器	223
21.2 我需要多少服务器空间	226
21.3 准备发布	227
21.4 从 Composer 中发布	228
21.5 通过因特网浏览页面	229

21.6	小结	229
21.7	问题与答案	230
第 22 章	宣传站点	231
22.1	在 Web 搜索页面中列出页面	231
22.2	找出更多的搜索页面	237
22.3	离线发布页面	238
22.4	小结	239
22.5	问题与答案	239
第 23 章	测试并维护在线页面	240
23.1	测试页面	240
23.1.1	测试浏览器的多样性	240
23.1.2	在不同分辨率下测试	245
23.1.3	测试链接的正确性	247
23.2	评估页面效能	247
23.3	更新页面	248
23.4	小结	249
23.5	问题与答案	249
第 24 章	完善制作技术	250
24.1	获得自己的域名（自己的.com）	250
24.2	提高到新的创作工具和技术上	253
24.2.1	Microsoft FrontPage	253
24.2.2	Macromedia Dreamweaver	255
24.2.3	Web 制作的未来方向：XHTML	255
24.3	如何成长为一名 Web 制作者	256
24.3.1	观察	256
24.3.2	剖析	256
24.4	进一步的阅读资料	256
24.5	小结	257
附录 A	使用本书附带光盘上的程序	258
附录 B	Web 创作者的网上资源	261
	术语表	264

第一部分 创建第一个 Web 页面

第 1 章 理解 Web 页面制作

在开始制作第一个 Web 页面之前，你必须对 Web 页面是如何产生的有一个基本的了解，并且要为制作页面做一些准备工作。

在本章中，你可以快速了解到 Web 页面和 Web 站点是如何产生的。学完本章后，你应该掌握以下内容：

- Web 页面是由哪些部分组成的，各有什么作用？
- 什么是 HTML，为什么应该了解它？
- 如何把多媒体如图片、声音、视频和动画加入页面中，使之成为页面的一部分？
- 什么是扩展，为什么扩展很重要？
- 如何才能把多个页面组织在一个完整的网站上？

1.1 剖析 Web 页面

大多数 Web 页面（除了其他一些可选部分）都包括本节描述的许多元素。你应该知道各个部分是什么，因为制作 Web 页面的主要任务就是决定在每个标准部分中使用哪些元素；一个主要的挑战，就是每种浏览器对不同部分不同的处理方式（在本章的后续部分会讨论更多关于这方面的内容）。

1.1.1 在页面上可以看到的内容

在浏览器中，你经常可以看到下面的页面元素（如图 1-1 所示）：

- 标题：一般情况下，图形浏览器（如大多数 Windows，Macintosh 和 X Windows）会让标题出现在显示页面窗口的标题栏中。

注意：页面的标题不是在页面中显示出来，而是出现在显示页面的浏览器窗口的标题栏中。

然而，大多数浏览器还有另外一种文本或图形方式的标题，那就是出现在屏幕上的、和某些书或杂志的标题相关的文本或图形，它一般是粗体格式并且醒目地出现在页面的顶端。