



中华人民共和国教育部考试中心  
全国少儿计算机考试(少儿NIT)指定教材

# 快乐的小作家

## WPS2000



教育部考试中心 组编  
教育测量学术交流中心  
青岛出版社



中华人民共和国教育部考试中心  
全国少儿计算机考试(少儿NIT)指定教材

# 快乐的小作家

## WPS2000(B)

教育部考试中心 组编  
教育测量学术交流中心



015006

青岛出版社

鲁新登字 08 号

图书在版编目 (CIP) 数据

快乐的小作家 WPS2000 (B)/ 教育部考试中心编. -青岛: 青岛出版社, 2001.3  
ISBN 7-5436-2420-6

I. 快…

II. 教…

III. 文字处理系统, WPS2000-小学-教材

IV. G624.581

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 01745 号

书 名 快乐的小作家 WPS2000 (B)  
编 著 者 教育部考试中心  
出版发行 青岛出版社  
社 址 青岛市徐州路 77 号(266071)  
责任编辑 樊建修 臧乐善  
封面设计 申 尧  
版式装帧 姜 坤  
印 刷 上海纪元印刷有限公司  
青岛人民印刷厂  
出版日期 2001 年 4 月第 1 版, 2001 年 5 月第 1 次印刷  
开 本 16 开 (787 × 1092 毫米)  
印 张 8.75  
字 数 185 千  
ISBN 7-5436-2420-6/TP · 351  
定 价 18.00 元

# 全国少儿计算机考试 指定教材指导委员会

主 任：赵亮宏 杨学为 谭浩强

副主任：王建军 吴文虎 刘瑞挺

委 员：（按姓氏笔画排序）

王成钧 吕 品 李冬梅

陈美玲 周美瑞 唐 玲

张卡宁 俞咪华

# 全国少儿计算机考试 指定教材编辑委员会

主 任：徐 诚 潘 阳

委 员：（按姓氏笔画排序）

王连晓 王兆塬 马 杰

金利鹏 姜春红 胡海音

徐海涛 高 燕 韩庆久

臧乐善 樊建修

本书编写者：马书波

**全**国少儿计算机考试指定教材编辑委员会对这套教材的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

全国少儿计算机考试  
指定教材编辑委员会



# 轻松自如、兴趣盎然地走进少儿电脑世界

——“全国少儿计算机考试”系列指定教材总序

邓小平同志主张：“计算机普及要从娃娃做起”。可是，娃娃学电脑从几岁开始？这个问题一直在困扰着计算机教育工作者和望子成龙的家长。科学研究表明，少儿学电脑没有固定的年龄限制，如条件允许，应尽可能早地学习。在国外，许多幼儿园指导3岁的儿童学电脑，蜚声全球信息产业的比尔·盖茨让其两岁的女儿学电脑，实际上，世界上许多软件天才在10岁左右已崭露头角。在少儿时代学习电脑，可以收到事半功倍的效果，有益于智力开发，有利于综合素质的提高。可以说，少儿学习电脑，终身受益无穷。但是，如何科学、有效地指导少儿学习电脑，使他们轻松自如、兴趣盎然地走进电脑世界？怎样将电脑的学习和考试有机的结合，以考试激励他们的学习热情和兴趣？为此，国内教育工作者在苦苦的探索并做了大量有益的尝试，1999年，一种科学性、实用性、连续性和趣味性的电脑学习测试系统脱颖而出，这就是少儿NIT（全国少儿计算机考试）。

少儿NIT是在全国计算机应用技术证书考试（NIT）的基础上，学习和借鉴了国外少儿学习电脑的先进经验，由国内计算机专家、计算机教育家、教育心理学家，针对5-16岁少年儿童认知能力和心理特点研究设计而成。它以适应为特色，不仅要适应少年儿童，更要适应少年儿童中不同年龄段的认知能力和心理特点。针对不同年龄的认知能力和心理特征，采用模块化结构，每个模块设二至三个级别，适合5-16岁的少儿学习，并按模块的不同级别编写了相应的系列教材；它以“第二课堂”为基地，将“第一课堂”和“第二课堂”有机结合，把“第一课堂”所学的内容，通过少儿喜闻乐见的形式贯穿在少儿NIT的教学内容之中，以“第二课



堂”巩固、补充和促进“第一课堂”的教育；它以培训为核心，以“建构主义学习理论”为指导，以创设情境、协作学习、自主学习、任务驱动、效果评价为方式，激发少儿学习、使用计算机的兴趣，并为他们进一步学习打下良好的基础；以考试促学习，将学习与考试有机地结合，考试分为作品设计和上机考试，试题深入浅出、循序渐进、轻松活泼、饶有兴趣，目的是便于学生及家长随时掌握学习的进度和效果，调动他们的学习热情和兴趣，增加他们的荣誉感和成就感；它以素质教育为宗旨，在培养少儿的计算机操作能力和利用计算机进行思维能力的同时，突出知识的自我拓展能力、知识的检索能力以及创新能力的培养，发现和发挥学员的个性、积极性、主动性、创造性，以适应 21 世纪信息化社会的需要。

少儿 NIT 的核心是培训，教材是培训的关键之一。编写一套优秀的少儿电脑教材，是我们共同的心愿和努力方向。我们努力做到：内容上体现科学性、时代性、实用性，形式上生动活泼有趣，寓教于乐。教材上张扬鲜明的个性：①采用“任务驱动”教学方式，引导少儿在完成任务的过程中掌握电脑，调动他们学习的主动性和积极性；②创造“情境教学”氛围，引导少儿练中学，学中练，边学边练，调动他们学习的个性和创造性；③语言生动活泼，图文并茂，以图为主，引导少儿对电脑的理解和掌握，调动少儿阅读的兴趣。

我们的目标是否达到，有待于读者的评判。

在日新月异的信息技术面前，我们深感任重而道远。

当朝霞满天，新的一天诞生的时候，人们不会忘记启明星；当我国电脑人才如雨后春笋般涌现出来的时候，人们将会记住少儿 NIT。

教育部考试中心主任

1999 年 10 月



|                  |                 |      |
|------------------|-----------------|------|
| <b>第 1 课</b>     | 如何进入 WPS2000    | (3)  |
| <b>认识我们的</b>     | 认识 WPS2000 的主窗口 | (4)  |
| <b>板报编辑部</b>     | 多种风格的界面         | (12) |
| <b>——WPS2000</b> | 如何退出 WPS2000    | (14) |
|                  | 练习题             | (15) |

|                    |                 |      |
|--------------------|-----------------|------|
| <b>第 2 课</b>       | 选择中文输入法         | (17) |
| <b>编辑部里</b>        | 学会输入文章          | (18) |
| <b>的基本功——</b>      | 数一数文档里有多少个文字    | (20) |
| <b>用 WPS2000 写</b> | 将文档保存在默认文件夹中    | (22) |
| <b>文章</b>          | 建立自己的文件夹        | (23) |
|                    | 将文件保存到指定的文件夹中   | (24) |
|                    | 遇到困难怎么办         |      |
|                    | ——WPS2000 里面有老师 | (25) |
|                    | 关闭文件            | (27) |
|                    | 练习题             | (28) |

|              |             |      |
|--------------|-------------|------|
| <b>第 3 课</b> | 打开过去保存的文件   | (30) |
| <b>文章修修又</b> | 补上漏掉的字      | (33) |
| <b>修改</b>    | 查看没有显示出来的内容 |      |
|              | ——滚动条的使用    | (34) |
|              | 如何选定一段文字    | (35) |
|              | 删去多余的文字     | (37) |

|  |               |      |
|--|---------------|------|
|  | 操作错了怎么办       |      |
|  | ——恢复操作        | (38) |
|  | 整段文字的删除、移动和复制 | (39) |
|  | 大海捞针          |      |
|  | ——在文档中查找需要的文字 | (42) |
|  | 偷梁换柱          |      |
|  | ——巧妙利用替换功能    | (45) |
|  | 练习题           | (47) |

|               |                |      |
|---------------|----------------|------|
| <b>第 4 课</b>  | 段落的水平对齐方式      | (50) |
| <b>把段落排得</b>  | 把文章的标题放在所在行的中间 |      |
| <b>更整齐——设</b> |                | (50) |
| <b>置段落属性</b>  | 调整段落首行的缩进宽度    | (51) |
|               | 学会改变行距         | (56) |
|               | 练习题            | (57) |

|              |            |      |
|--------------|------------|------|
| <b>第 5 课</b> | 改变字的大小     | (59) |
| <b>把文字变得</b> | 改变字体       | (62) |
| <b>更漂亮</b>   | 改变文字的颜色    | (63) |
|              | 改变字型产生特殊效果 | (64) |
|              | 修饰文字变换花样   | (65) |
|              | 练习题        | (69) |



|                      |             |      |
|----------------------|-------------|------|
| <b>第 6 课</b>         | 制作艺术字       | (71) |
| <b>多姿多彩的<br/>艺术字</b> | 让艺术字变得更漂亮   | (74) |
|                      | 调整艺术字的位置与大小 | (75) |
|                      | 练习题         | (78) |

|                     |               |      |
|---------------------|---------------|------|
| <b>第 7 课</b>        | 画形形色色的线段      | (81) |
| <b>编辑部里学<br/>画画</b> | 画长方形、椭圆和连续曲线  | (85) |
|                     | 画多边形          | (87) |
|                     | 改变图形的大小、位置和颜色 | (87) |
|                     | 旋转图形          | (89) |
|                     | 练习题           | (90) |

|                               |               |       |
|-------------------------------|---------------|-------|
| <b>第 8 课</b>                  | 在板报中插入一幅漂亮的图片 | (93)  |
| <b>把图片和文<br/>字框放在板报<br/>里</b> | 使用文字框         | (97)  |
|                               | 练习题           | (103) |

|              |               |       |
|--------------|---------------|-------|
| <b>第 9 课</b> | 绘制空表格         | (106) |
| <b>表格制作</b>  | 在表格中输入内容      | (107) |
|              | 调整表格的列宽       | (108) |
|              | 表格中行(列)的增加与删除 | (109) |
|              | 美化表格          | (111) |
|              | 给表格加上标题       | (113) |
|              | 练习题           | (114) |

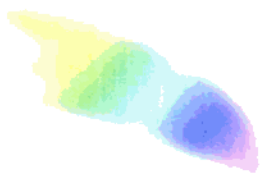
|                      |                         |       |
|----------------------|-------------------------|-------|
| <b>第 10 课</b>        | 算算每个人的总分                | (117) |
| <b>表格的计算<br/>和排序</b> | 算算全组的总分                 | (119) |
|                      | 制作能排序的大表格<br>——报表       | (120) |
|                      | WPS2000 帮我排名次<br>——表格排序 | (125) |
|                      | 练习题                     | (127) |

|                     |                   |       |
|---------------------|-------------------|-------|
| <b>第 11 课</b>       | 打印之前看一看<br>——打印预览 | (129) |
| <b>把板报打印<br/>出来</b> | 打印板报              | (130) |
|                     | 页面设置              | (130) |
|                     | 练习题               | (132) |



## 第 1 课

# 认识我们的板报编辑部 ——WPS2000



## 内 容

- 如何进入 WPS2000
- 认识 WPS2000 的主窗口
- 各种风格的界面
- 如何退出 WPS2000
- 练习题





同学们，每出一期黑板报时，我们都会费尽心思，力争将板报编排得图文并茂、引人入胜。现在学校里有了电脑，为什么不用电脑来制作板报呢？请看图 1.1 和图 1.2，这是我们板报小组制作的两期板报。

## 富饶的西沙群岛



西沙群岛是南海上的一群岛屿，是我国的海防前哨。

那里风景优美，物产丰富，是个可爱的地方。

西沙群岛一带海水五光十色，瑰丽无比。海底的岩石上长着各种各样的珊瑚，有的像绽开的花朵，有的像分枝的鹿角。海参到处都是，在海底懒洋洋地蠕动。大龙虾浑身披甲，划过来，划过去，样子挺威武。许多不知名的鱼类游来游去。



海滩上有拣不完的美丽的贝壳，大的，小的，颜色不一，最有趣的要算大海龟了。每

年四五月间，庞大的海龟成群爬到沙滩上来产卵。渔业工人把大海龟翻一个身，它就四脚

朝天，没法逃跑了。

鱼群成群结队地在珊瑚丛中穿来穿去。各种各样的鱼多得数不清。正像人们说的那样，西沙群岛的海里一半是水，一半是鱼。

西沙群岛也是鸟的天下。岛上有一片片茂密的树林，树林里栖息着各种海鸟。

岛上的英雄儿女日夜守卫着祖国的南大门。随着社会主义建设事业的发展，可爱的西沙群岛必将变得更加美丽，更加富饶。

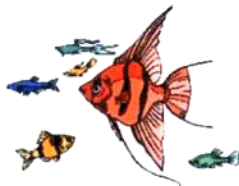
你可知道，大海深处是怎样的吗？

海面上波涛澎湃的时候，海底依然很宁静。最大的风浪，也只能影响到海面以下几十米深。阳光射不到海底，水越深光线越暗，五百米以下就全黑了。

海底有山，有峡谷，也有森林和草地。植物的色彩多种多样，有褐色的，有紫色的，还有红色的。最小的单细胞海藻，要用显微镜才能看清楚。最大的海藻长达二三百米，是地球上最长的生物。

海里的动物，已经知道的大约有三万种。它们各有各的活动方法。海参靠肌肉伸缩爬行，每小时只能前进四米。有一种鱼身体像梭子，每小时能游几十公里，攻击其他动物的时候，比普通火车还快。乌贼和章鱼能突然向前方喷水，利用水的反推力迅速后退。还有些贝类自己不动，能巴在轮船底下做免费的长途旅行。

海底真是个景色奇异、物产丰富的世界。



## 美丽的海底世界

图 1.1 有关西沙群岛与海洋知识的一期板报



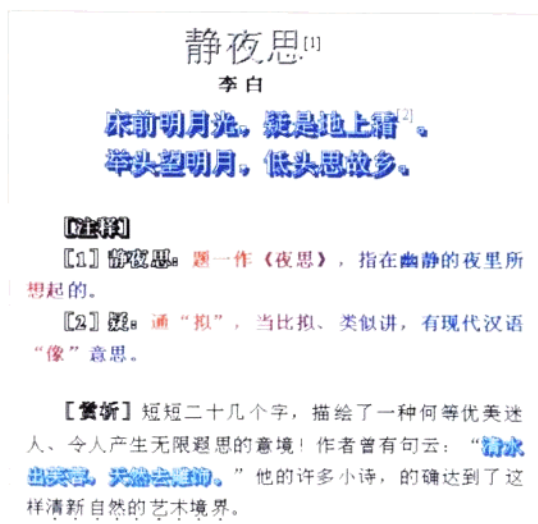


图 1.2 板报上的一首诗

是不是非常漂亮？这两期板报就是在电脑上用 WPS2000 制作出来的——WPS2000 就是我们的板报编辑部。

WPS2000 的正式名称叫“WPS2000 智能集成办公系统”，是由我国的金山电脑有限公司设计开发的。它功能全面、实用性强、操作简便，用它轻轻松松就可以编排出优美的版面，编制出各种复杂的表格和公式，用 WPS2000 还能绘制图形、处理图片、发送电子邮件，像播放动画片一样观看图文并茂的文章呢！如果学会了本书中的基本知识，你一定会制作出更漂亮的作品！

你想知道怎样用 WPS2000 制作板报吗？好！我们一起来认识这位新朋友。请同学们进入板报编辑部。

## 一、如何进入 WPS2000

WPS2000 安装成功后，会自动在 Windows 的桌面上添加一个启动图标 。双击  图标，稍等一会儿，屏幕上就会出现如图 1.3 所示的 WPS2000 主窗口，这个窗口是 WPS2000 的工作台，也就是我们的板报编辑部。



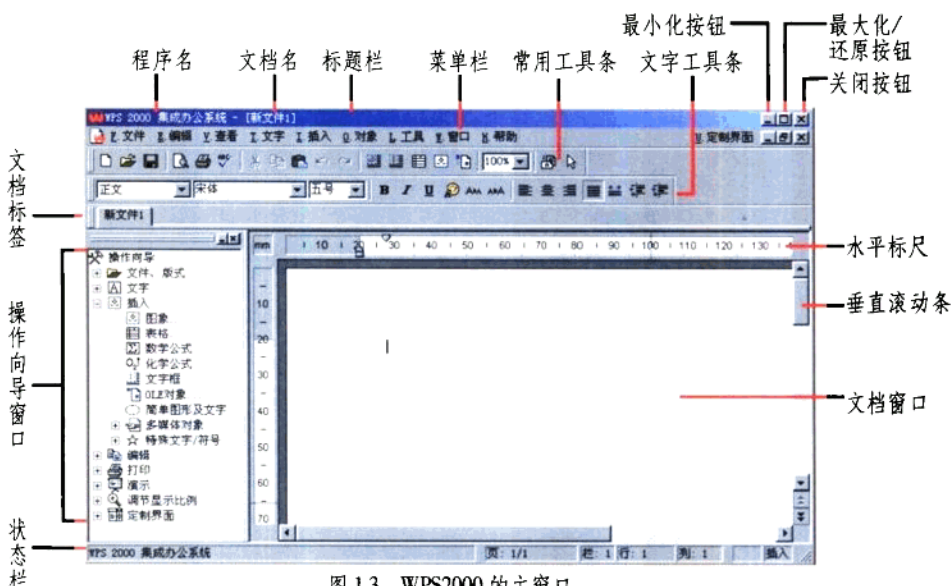


图 1.3 WPS2000 的主窗口

## 二、认识 WPS2000 的主窗口

### 标题栏

标题栏位于主窗口的顶端。它的左端是 WPS2000 的全名 **WPS 2000 集成办公系统**，紧跟其后的是当前正在处理的文档的文件名，图 1.3 的标题栏上显示的文件名是 **[新文件1]**，这是 WPS2000 启动时自动为我们建立的文档的文件名。

标题栏右端有三个操作按钮 **最小化按钮**、**最大化/还原按钮** 和 **关闭按钮**，它们的作用说明如下。

① “最小化”按钮 **最小化按钮**：启动 WPS2000 后，除了打开它的主窗口外，在桌面的任务栏上，还会出现一个代表 WPS2000 程序的按钮 **WPS 2000 集成办公...**（呈按下状态）。

单击标题栏上的“最小化”按钮 **最小化按钮**，主窗口消失了，任务栏上代表 WPS2000 程序的按钮变成弹起状态：**WPS 2000 集成办公...**。

再单击任务栏上的 **WPS 2000 集成办公...** 按钮，主窗口又出现了，任务栏上的按钮恢复为按下状态。

② “最大化”按钮 **最大化按钮** 和 “还原”按钮 **还原按钮**：单击“最大化”按钮 **最大化按钮**，主窗口占满整个屏幕，同时“最大化”按钮 **最大化按钮** 变成“还原”按钮 **还原按钮**。

单击“还原”按钮 **还原按钮**，主窗口还原为原来的大小，同时“还原”按钮 **还原按钮** 又变成了“最大化”按钮 **最大化按钮**。



⑨ “关闭”按钮: 单击“关闭”按钮, 则退出 WPS2000, 主窗口从屏幕上消失了, 同时, 任务栏上代表 WPS2000 程序的按钮也消失了。



分别单击标题栏上的三个按钮, 看看它们各自的作用是什么。如果关闭了 WPS2000, 请重新启动它。

## 菜单栏

标题栏的下面是“菜单栏”。菜单栏上列出了 WPS2000 的全部操作命令, 其中如 **文件**、**编辑** 等叫做“菜单名”。单击一个菜单名, 就会弹出一个下拉菜单, 菜单中有许多可供选择的命令。

菜单中的命令又分不同情况, 这可以从命令的显示形式上看起来:

① 有些命令名显示为灰色, 如 **重复**, 表示在当前状态下不能使用。

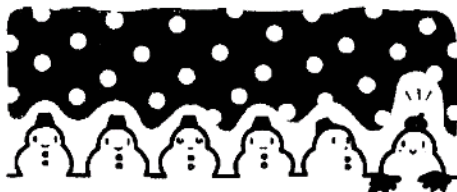
② 命令名后面没有任何文字、符号, 如 **关闭文件**, 表示直接单击它即可执行命令, 完成该命令对应的操作。

③ 命令名后面有一组或两组键盘上的键名或组合键, 如 **F3**、**F2**、**Ctrl+S** 等, 表示直接按这些键也可以完成同样的操作。**Ctrl+S** 这一类键称为组合键, 表示先按住 **Ctrl** 键, 再敲 **S** 键, 然后松开 **Ctrl** 键。

④ 命令名后面有一个指向右面的三角箭头 ▶, 如 **图形** ▶, 表示该命令后面还包含有一级或多级子菜单(见图 1.4)。

⑤ 命令名后面有三个小点, 如 **字体...**, 表示执行该命令会出现一个对话框, 用来引导用户选择下一步的操作方式, 或要求用户输入一些完成操作所必需的信息。

如图 1.4 所示, 单击菜单栏上的 **插入** 菜单名, 就会出现“插入”菜单, 再单击“插入”菜单中的 **图形** ▶, 就会出现“图形”子菜单。单击下拉菜单或最后一级子菜单中的一条命令, 就可以执行该命令, 完成相应的操作, 这个菜单会自动关闭。(在菜单之外的任意位置单击, 也可以不执行命令而关闭这个菜单。)



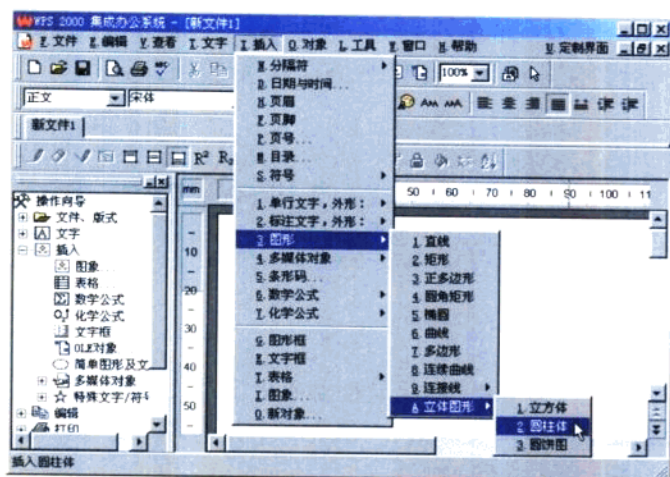


图 1.4 “插入”下拉菜单及其子菜单

每个命令名前都有一个加下划线的英文字母或数字，其功能是：打开菜单后，直接敲键盘上相应的键，也可以完成该命令所对应的操作，和单击该命令所起的作用完全一样。

## 快捷菜单

在标题栏、标尺、工具条或文档窗口中各个不同的对象上单击右键，窗口中就会出现一个“快捷菜单”。

快捷菜单中包含了与鼠标指针指向（选择）对象相关的一些命令，执行其中的命令即可完成相应的操作。完成操作后，快捷菜单就会自动关闭。（在快捷菜单之外的任意位置单击，也可以不执行命令而关闭快捷菜单。）



请同学们在主窗口的不同位置上单击右键，看看哪些位置不出现快捷菜单，哪些位置出现快捷菜单。快捷菜单中的命令和菜单栏中出现的命令有什么相同之处？

## 工具条

紧挨着菜单栏下面的两行是“常用工具条”和“文字工具条”。



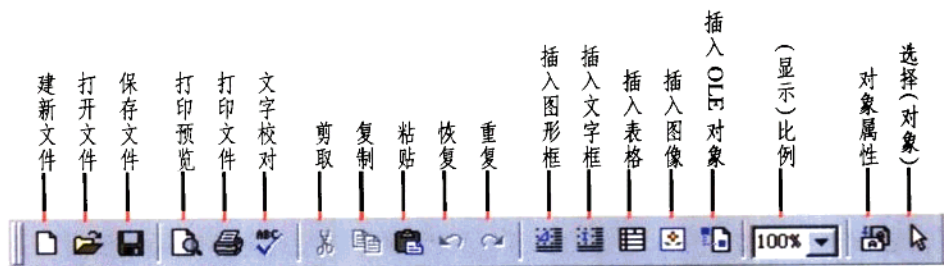


图 1.5 常用工具条

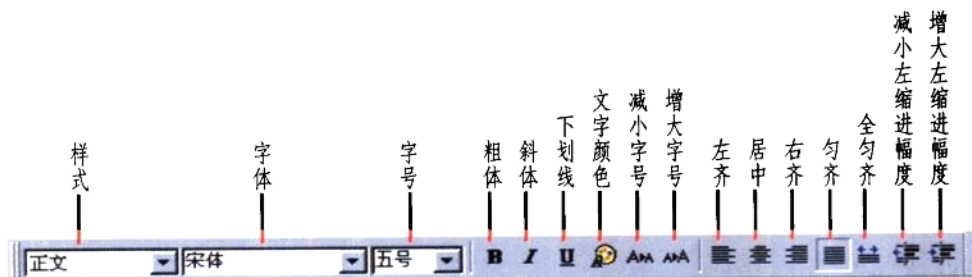


图 1.6 文字工具条



WPS2000 的命令中和界面上出现的“图象”二字，在《现代汉语词典》中是“图像”。为做到行文规范，在正文叙述中，凡是涉及图像的都用“图像”二字。

工具条上有许多按钮，每个按钮对应着菜单栏上某个菜单中的一条命令，单击按钮可以直接完成它所对应的命令的操作，这比“先单击菜单栏上的菜单名打开菜单，再从菜单中单击命令”方便多了。如果按钮的颜色是灰色，这表示在当前状态下该按钮不能使用。



将鼠标指针指向工具条中的各个按钮，看看每个按钮的名称。

## 文档标签

文字工具条的下面是文档标签（见图 1.3）。WPS2000 每新建或打开一个文档，除把文档的文件名显示在标题栏上外，还以标签的形式显示出这个文档的文件名。





## 文档窗口

文档标签下面那片最大的区域是 WPS2000 的工作区，如图 1.3 所示，工作区包括“文档窗口”和“操作向导窗口”两部分。

文档窗口是编辑和修改文档时用来输入内容的区域，有的书上将它称为“编辑区”或“文档编辑区”。

启动 WPS2000 后，文档窗口中有一条闪烁的竖线光标“|”，称为“插入点光标”，它指示在文档中输入内容的位置。WPS2000 插入点光标默认的位置，是在文档窗口的左上角。在已经输入了内容的文档窗口中，把鼠标指针移到哪里单击，插入点光标就出现在哪里，我们把这种操作称为“定位插入点光标”。

定位插入点光标后敲击键盘，就可以在文档窗口中输入文字，输入的文字出现在插入点光标所在的位置上。当然，我们也可以在文档窗口中编辑表格和公式、绘制图形或插入图片，甚至可以在其中插入动画和电影片段等。我们正在使用的文档窗口称为“当前文档窗口”。



在电脑课中，“默认”的意思是：如果不特别指定，就用电脑中原来所指定的。



启动 WPS2000 后，随便敲几下键盘上的字母键和数字键，在文档窗口中输入几个字母或数字，然后在不同的位置上定位插入点光标。

再看一下菜单栏的右端，这里三个控制文档窗口的操作按钮 ，它们和标题栏上的三个按钮看上去一样，不过这三个按钮和标题栏上三个按钮的作用却不相同。

标题栏上的三个按钮是对 WPS2000 的主窗口起作用，而菜单栏上的三个按钮只能对文档窗口进行操作，说明如下。

⑤ “最小化”按钮 ：单击菜单栏上的“最小化”按钮 ，当前文档窗口缩小为工作区左下角的一个图标(称为最小化状态，见图 1.7)，原来显示在菜单栏右端的三个操作按钮变成  形状，显示在小图标上，如：。

