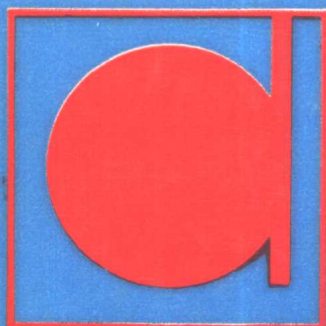
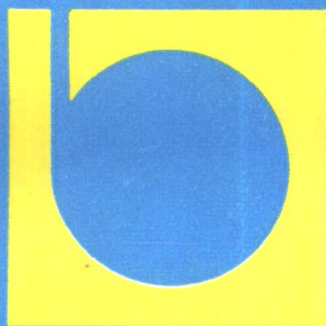


实用文体写作正误评析

肖芳等 编著 / 经济日报出版社



SHIYONG WENTI XIEZUO ZHENG WU PINGXI

实用文体写作正误评析

肖 芳等 编著

经济日报出版社

一九九〇年一月

实用文体写作正误评析

肖芳等 编著

经济日报出版社出版

(北京宣武区虎坊桥福州馆前街6号)

新华书店总店北京发行所发行

北京朝阳区仰山印刷厂印刷

ISBN7-80036-215-9/G·29

1990年1月第1版 开本: 850×1168 1/32 印张: 13.5

1991年9月第2次印刷 字数: 332千字 印数: 2 000册 定价: 4.95元

序

实用文伴随着人类的劳动而产生，紧跟着社会的前进而发展。社会需求给它提供广阔的市场，信息革命与文化汇流又为之注入新鲜血液，使其能够不断以盎然的生机展现出时代的风姿。当今之世，实用文不仅成为党政机关实施管理的有效工具，而且成为所有企、事业单位及社会各界交流信息、推进工作的得力手段，实用写作能力已成为现代社会生活中人们应当具备的重要素质。掌握实用文体知识，提高实用写作水平，已成为每个献身四化建设的干部、文秘人员和人民群众的迫切要求。《实用文体写作正误评析》一书将为求知若渴的广大读者载去新的知识信息，引导人们走进新的写作天地，她的出版问世，无疑会对促进实用写作活动和活跃写作理论研究作出应有的贡献。实在是值得满心庆贺的大好事。

我国是一个文章大国，实用文的写作与研究更是源远流长。近年来，各路学者从各个方面，尤其是从文体分类标准，各类文体的起源、流变与发展，以及各种文体的特征与写作方法等方面，进行了广泛的探索和讨论。本书的独特之处，就在于另辟蹊径，从文体评析的角度剖析实例，加以分析性、实征性描述，试图揭示实用写作的技能技巧，求得理论上的穿透力和应用上的透明度，是融理论与实践于一体的专门著述。同时，广泛涉猎，尽力拓宽知识范围，以增长其活动空间，是本书追求的又一目标。乍看似内容庞杂，仔细评味倒觉丰富多采，却是实际工作的常用武器，具有广泛的实用价值。此外，文风简洁、深入浅出，也是本书的一个特点。本书编者中有不少是长期从事写作的实际

工作者，书中有些内容就是平时积累材料的理论概括和总结，因而其表达更贴切，读起来入情入理，相信更能引起人们的兴趣。

历史发展到今天，每个文体所反映的生活内容正在变得越来越繁复，表达的形式也应变得越来越适用，传统的著述观念和写作规范显然已与之不相适应。人们热情地呼唤新理论、新规范的诞生，期望着写作界的同志们共同挑起这副重担。这就要靠发扬勇于表现的创新精神，以强烈的现代意识去进行无禁区的探索追寻，努力使实用文体研究不断取得突破，使其社会功能不断增强，应用范围不断延展，从而促进整个写作学科的发展和完善。

伍荣颖
1989.9.

前 言

随着社会主义现代化建设的发展，随着改革、开放的深化，各战线、各部门使用各类实用文写作的频率越来越高。无论是行政部门贯彻党的方针政策、发布行政法规和规章、请示或答复问题、指导和商洽工作、报告情况、交流经验，还是财经部门搞市场调查、市场预测及经济活动分析，或是公检法部门进行现场勘查、立案、破案、起诉、抗诉、审讯、裁决，抑或是科教部门写科技研究报告、技术考察报告、毕业论文等，均离不了写作。可以说，七十二行，行行与写作结下了不解之缘。读者渴求懂得写作技法，渴求提供体现这种技法的写作载体——各类范文，尤其渴求对各类范文的正误实例进行评析，把抽象深奥的写作理论变为具体可感的直观现实，以评析正误助消化写作知识。《实用文体写作正误评析》正是为了满足广大读者的这种需要而破壳问世了。

该书包括财经用文评析、科教用文评析、宣传用文评析、诉讼用文评析、行政用文评析、党务用文评析、会议用文评析、日常用文评析，特别是首次推出了最新实用文体：领导者用文写作评析；招标、投标用文写作评析。本书例文典型，内容丰富，门类齐全，评析精当，有百步穿杨、画龙点睛之妙。其指导性、直观性强，犹如一副副催化剂，有立竿见影之功效。它是各战线干部及职工的良师，也是在校中文专业、新闻专业、文秘专业学生的益友，广大读者一定能从中吸取营养，受到陶冶，学到技法，增长才智；鉴赏能力、写作能力将得到迅速提高。

本书编纂的目的在于以评析指导写作，通过多角度、多层次的评析，帮助广大读者理解、消化、掌握写作理论，是写作理论

的具体化、灵活化、直观化，伸手可摸、拭目可察的现实模式。使广大读者通过评析，领悟怎样写是错误的，又怎样写才是正确的，从而构成文体写作的副副框架。因而，评析就是帮助读者叩开写作大门的敲门砖，是启发读者打开文体写作庭院栅栏的一串金钥匙。当然，评析不是无端空发议论的歇斯底里，而是篇篇不离写作理论的中轴。或者从实用文内容评析，或者从实用文格式评析，或者从实用文写法评析，或者从实用文语言表达评析，都是评之有因，析之有据的。最后聚百川归大海，使广大读者异中求同，把握一般写作规律，异中求异，寻求特殊写作规律。

综上所述，本书体例融写作理论、例文鉴赏及各门类实践为一体，直观性强，指导最力。从一定意义上讲，有催化、速效作用。敬请广大读者竞相拿到“敲门砖”、“金钥匙”，在写作的天地里，八仙过海，各显其能。利用信息载体——各类实用文，为现代化建设服务，为改革开放服务。

尚 芳

1989年盛夏于襄江之滨

目 录

总 论.....	(1)
第一节 实用文体的特点及分类.....	(1)
第二节 实用文体写作正误评析的方法及作用.....	(3)

最新实用文写作正误评析

第一章 领导者用文写作评析.....	(7)
第一节 述职报告写作评析.....	(7)
第二节 施政演讲写作评析.....	(16)
第二章 企业招标投标用文写作评析.....	(24)
第一节 招标用文写作评析.....	(24)
第二节 投标用文写作评析.....	(30)

财经实用文写作正误评析

第三章 银行审计局用文写作评析.....	(41)
第一节 信贷现金收支计划写作评析.....	(41)
第二节 信贷资金调查报告写作评析.....	(45)
第三节 信贷资金供应和管理合同写作评析.....	(53)
第四节 审计报告写作评析.....	(58)
第四章 公司厂矿用文写作评析.....	(65)
第一节 经济活动分析报告写作评析.....	(65)
第二节 经济预测报告写作评析.....	(70)
第三节 经济合同写作评析.....	(77)
第四节 广告写作评析.....	(84)
第五节 说明书写作评析.....	(93)

科教实用文写作正误评析

第五章 科技部门用文写作评析	(105)
第一节 综述写作评析	(105)
第二节 文摘写作评析	(109)
第三节 实验报告写作评析	(112)
第六章 教育部门用文写作评析	(119)
第一节 教案写作评析	(119)
第二节 毕业论文写作评析	(124)

宣传实用文写作正误评析

第七章 报社用文写作评析	(133)
第一节 消息写作评析	(133)
第二节 通讯写作评析	(138)
第八章 电台用文写作评析	(144)
第一节 广播新闻写作评析	(144)
第二节 电视新闻写作评析	(148)

诉讼实用文写作正误评析

第九章 公安局用文写作评析	(155)
第一节 现场勘查笔录写作评析	(155)
第二节 立案报告写作评析	(159)
第三节 破案报告写作评析	(164)
第五节 提请批准逮捕书写作评析	(169)
第十章 人民检察院用文写作评析	(174)
第一节 批准(或不批准)逮捕决定写作评析	(174)
第二节 不起诉(或免于起诉)决定写作评析	(177)
第三节 起诉书写作评析	(182)

第四节	抗诉书写作评析·····	(188)
第十一章	人民法院用文写作评析·····	(195)
第一节	刑事判决书写作评析·····	(195)
第二节	民事判决书写作评析·····	(202)
第三节	审结报告写作评析·····	(209)
第十二章	诉讼当事人用文写作评析·····	(215)
第一节	刑事诉状写作评析·····	(215)
第二节	民事诉状写作评析·····	(220)
第三节	上诉状写作评析·····	(224)
第四节	申诉状写作评析·····	(229)
第五节	答辩状写作评析·····	(234)

行政实用文写作正误评析

第十三章	指示性用文写作评析·····	(241)
第一节	指示写作评析·····	(241)
第二节	批复写作评析·····	(245)
第三节	纪要写作评析·····	(248)
第十四章	知照性用文写作评析·····	(256)
第一节	通知写作评析·····	(256)
第二节	通报写作评析·····	(259)
第三节	布告公告通告写作评析·····	(263)
第十五章	报请商洽性用文写作评析·····	(270)
第一节	报告写作评析·····	(270)
第二节	请示写作评析·····	(275)
第三节	函写作评析·····	(278)
第十六章	法规性用文写作评析·····	(282)
第一节	章程写作评析·····	(282)
第二节	条例写作评析·····	(289)
第三节	规定写作评析·····	(295)

党务实用文写作正误评析

第十七章 个人对组织用文写作评析	(303)
第一节 入党申请书写作评析.....	(303)
第二节 入党志愿书写作评析.....	(307)
第三节 入党转正申请书写作评析.....	(312)
第四节 自传写作评析.....	(316)
第十八章 组织对个人用文写作评析	(320)
第一节 组织鉴定写作评析.....	(320)
第二节 处分决定写作评析.....	(326)

会议实用文写作正误评析

第十九章 讲话、报告写作评析	(333)
第一节 开幕词写作评析.....	(333)
第二节 闭幕词写作评析.....	(339)
第三节 会议报告写作评析.....	(344)
第四节 发言稿写作评析.....	(350)
第二十章 记录、简报写作评析	(356)
第一节 记录写作评析.....	(356)
第二节 简报写作评析.....	(359)

公共实用文写作正误评析

第二十一章 计划用文写作评析	(367)
第一节 计划写作评析.....	(367)
第二节 规划写作评析.....	(374)
第三节 工作要点写作评析.....	(381)
第四节 可行性报告写作评析.....	(386)

第二十二章	总结性用文写作评析	(392)
第一节	调查报告写作评析.....	(392)
第二节	总结写作评析.....	(399)
第二十三章	日常用文写作评析	(407)
第一节	讣告写作评析.....	(407)
第二节	悼词写作评析.....	(410)
后 记		(417)

900090

总 论

第一节 实用文体的特点及分类

实用文是指在日常生活、工作、学习中，单位或个人使用频率最高的文体，它运用的范围十分广泛，上至国家、机关、团体处理公务大事，下至家庭、个人解决日常小事，都离不开实用文。它是国家间、单位间相互沟通的桥梁；是家庭个人间相互联系的纽带。

实用文的特点概括起来说即：实用性很强；体式比较固定；语言准确规范。

一、实用性很强。实用文顾名思义是实际运用的文章。实用性是实用文的出发点与归宿。毛泽东同志在《反对党八股》一文中指出：“任何机关做决定，发指示，任何同志写文章，做演说，要靠有用。”为了办某一件事，解决某一个问题，交流某一种经验，疏通某一种感情，总结某一个项目实验过程等等，于是就选择适合表达需要的具体形式，体现出很强的目的性，很注重实效。可以这样说，每一种实用文都有很强的使用价值。它既不供人玩味欣赏，亦不供文人墨客比试高下，而是供人实践运用。象公务用文“这种语体直接地与现实生活、工作要求紧密联系。……”（张弓先生析公文语体时指出）事实正是如此，“我”发命令，“你”遵命；“我”颁布法规，“你”执行；“你”执行得好，“我”嘉奖或通报表扬；“你”执行得不好，“我”通报批评或处分“你”；“你”请示，“我”批复……张弓先生的论述不仅准确概括出了公文的实用性特点，而且带哲理性地揭示

了实用文的本质特征。

二、体式比较固定。体式是指结构、格式、公文及合同等的附加标记、表达等。尽管实用文千变万化，种类形式繁多，但在写作上，都有一套为内容服务的相应的体式。每一类或每一种实用文都有其惯用的格式、结构、写作手法及要求，而且这些在相当长的时间内稳定不变。以经济合同而论，就有为法定的内容服务的固定的结构：标题；双方单位名称；主体条文；结尾。再就计划来说，其结构包括：标题——各种计划的名称；正文——为什么做，做什么，怎样做；结尾——署名与日期。从长远的发展观点来看，实用文的某些形式是会随时代前进而发展变化的，但就一个时期来说，它的体式是比较固定的。

三、语言准确规范。实用文是为解决问题而写的，它面对着不同文化层次的干部群众，又有着不同的使用范围，因此，在语言方面有较高的要求，特别是专用的实用文政治性、政策性、科学性很强，语言务必简练、准确、规范，不能含糊其词。更不能文白夹杂，诘屈聱牙。常用事务性词汇，要摸索其称谓用语、经办用语、引叙用语、期请用语、表态用语、征询期复用语、综述过渡用语、结尾用语的一般规律。专业技术词汇体现了社会分工的明显区别，政治、经济、法律词汇等，都有其具体的专业内容。就法律实用文来说，其语言的根本特定就是法定性，所以其语言无论是名词、动词、还是形容词均有法定性，就是数量词的应用，也体现了法律效力。如《刑事诉讼法》规定，“不服裁定的上诉或抗诉期限为五日”，任何人不得擅自改动。又如财政方面的专业术语就有预算、决算、收入、支出、平衡、税收、税率、赤字、滞纳金等，不懂得这些词的含义，就很难准确使用。因此，掌握专业术语，是从事专业实用文写作的前提，而专业术语的使用，则是专业实用文语言特点的一个显著标志。当然还要了解和掌握与实用文写作紧密相关的语法、逻辑、修辞。因为与实用文写作相关的语法，表现为大量使用介词结构；与其密切的

修辞，多用消极修辞。连这些启蒙东西就知之甚少，就很难执笔成文，不用说准确规范表达了。

语言是思维的直接现实，没有准确规范的语言，就没有高质量的实用文。为了使实用文真正实用，就要力求选择最确切、最恰当的词语，准确反映客观事物的实际。

实用文有其自身的特点，这是共性。实用文由于性质及使用范围不同，又体现出不同类别，这是个性。给实用文分类的标准是多种多样的，本书依据实用文的性质及使用范围，把它们分为财经用文写作评析、科教用文写作评析、宣传用文写作评析、诉讼用文写作评析、行政用文写作评析、党务用文写作评析、日常用文写作评析、最新实用文写作评析八大类，使各战线的同志，都能在本书中找到适合自己专业的正误例文写作评析，依据这些写作评析，确定自己所处的写作坐标。

第二节 实用文体写作正误评析的方法及作用

实用文体写作评析，其含义是比较确定的。是要求就各类实用文写作要素，包括确立主旨、结构安排、表达方式、语言运用诸方面的问题进行分析评判，看其是否符合某种实用文本身的特点，是否反映了该种文体的客观实际。符合者，属上乘实用文，是实用文的写作样板；否则，属下乘实用文，是不值得效法的。

实用文写作评析必须下好三步棋。第一步，是揭示各类实用文的定义、特点或使用范围，这是从源上划是非，是分析评论某种实用文正与误的质的标准，与质的规定性相吻合，就是反映了该种实用文的实际。第二步，是简述各类实用文的写法，侧重点是结构安排、表达方式、语言应用及写作格式。有的实用文，还必须评析其内容，如行政用文“请示”的写作，只能是一文一事，如果一文数事就是错的。又如合同，其内容是法定的，是缺

一不可的，擅自独出心裁，省略其内容，或者画蛇添足，不仅不合格，更不合法。这类实用文，内容是评析的重要方面，第二步是实用文写作评析量的指数，各方面符合量的规定性，就是合格的实用文，否则，就是不合格的。第三步，进行正与误例文评析，出示例文模特，是应用质与量的标准，量具体的实用文。测出哪些方面合乎标准，优在何处；量出什么地方背离标准，弊在何方。即揭示出正与误、优与劣的理由。这第三步是前两步的出发点与归宿，是本书的侧重点与总目的。以上合称“三步棋”，可谓定质、定量、定优劣。

对实用文写作分析评论，既避开了抽象谈写作理论，又避开了单纯提供例文，而是把写作理论，作用在例文写作评析上，把读与写，分析与鉴赏有机胶合在一起。这种体例，有助读者提高阅读分析能力，读不懂，领略不到析的威力，写作的奥秘；入乎其内，方能感受析的作用，慢慢撞开各类实用文写作的大门。这种体例，还能有助于消化文体写作知识。各类实用文写作所讲到的方方面面，是比较抽象的，深奥的，可谓死水一潭。而实用文写作评析，却把抽象、深奥的理论，见之于具体可感的篇篇实用文，进行层层解剖，对号入座，把死水变活水，把深奥理论写得深入浅出，从而有助于消化写作知识。在领读者入写作之门方面，比什么都灵验，奏效快。这种体例，尤其给读者提供了种种样板，立下了各种戒碑，在广大读者心中构成了泾渭分明的分水岭，使广大读者执笔行文就有了既成的实用文体规范，不乱来，不出格，充分发挥实用文的实用作用。总之，实用文写作评析，对提高广大读者的阅读分析、写作鉴赏能力是大有裨益的，对以读促写，以析助写，其作用是巨大的。

(肖芳)

· ~ ~ ~ ~ ~ ·
} 最新实用文写作正误评析 }
· ~ ~ ~ ~ ~ ·