

五笔新突破

(98 王码版)



五笔新突破

(98 王码版)



梁文雄 编著

华南理工大学出版社

五笔新突破

(98 王码版)

梁文雄 编著

华南理工大学出版社
·广州·

内 容 简 介

本书以五笔字型最新版本 98 王码版为讲解对象,把五笔字根分为三大板块来记忆、练习,即特殊字型、过渡字型、正常字型三个板块,辅以大量精心设计的练习题,务求使读者在最短的时间内达到记牢字根并熟练运用的目的。

图书在版编目 (CIP) 数据

五笔新突破 (98 王码版) / 梁文雄编著. — 广州: 华南理工大学出版社, 2002.4
ISBN 7-5623-1793-3

I. 五… II. 梁… III. 汉字编码, 五笔字型-输入 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 006397 号

总 发 行: 华南理工大学出版社 (广州五山华南理工大学 17 号楼, 邮编 510640)

发行电话: 020-87113487 87111048 (传真)

E-mail: scut202@scut.edu.cn http: //www2.scut.edu.cn/press

责任编辑: 傅穗文 黄丹丹

印 刷 者: 中山市新华印刷厂有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 11 字数: 275 千

版 次: 2002 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

印 数: 1—5 000 册

定 价: 18.00 元

版权所有 盗版必究

2 小时学会五笔

(代前言)

五笔字型电脑汉字输入法是王永民教授发明的。物竞天择，优胜劣汰，五笔字型以无需辨音、直观输入、不用选字、能够盲打等诸多优点，成为目前最快速、最方便、最先进、最受欢迎的汉字输入方法。

在 1992 年全国五笔字型大奖赛中，冠军的打字速度为每分钟 243 个汉字（生稿、错 1 罚 5），1 秒钟输入 4.05 个汉字并无一差错，那是何种境界（请读者在 1 秒钟内数 1234 四个数字，感受一下五笔字型的打字速度）！五笔字型的输入速度，比数阿拉伯数字的速度还要快，这是其他汉字输入方案望尘莫及的。

五笔字型发明人王永民教授，10 年磨一“键”，从 1988 年起，经过 10 年的艰苦努力，终于在 1998 年底推出了五笔字型最新版本——98 王码（亦即王码五笔型输入法 98 版，又名五笔字型第二代）。98 王码的优点：修改了部分字根，使汉字的重码率更少；增加了“常用简码汉字”，加快了汉字输入速度；新增了方便快捷的“屏幕动态造词”和“批量造词”功能，适应了用户的现实需要……因此，新版本一推出，就受到了新老用户的普遍欢迎。

很多五笔字型初学者，稀里糊涂，见五笔字型就学，什么版本也不知道，学会旧版再换新版，浪费了时间和精力……鉴于此，五笔字型初学者，一定要学习最新、最先进的版本（98 王码）；至于老用户，应该完成从旧版本到新版本的过渡，最大限度地提高自己的打字水平。

本书的最大贡献是“五笔字根过目不忘速记技术”。惟恐糟蹋读者的一寸光阴，更怕失信于任何一个初学者，本书“速记技术”及其他学习方法，均经过近 4 年的推敲与论证，并通过培训班不同层次学员的实习检测，实践证明是切实可行、速成牢固的学习方法。“速记技术”极其简单（也只有简单才能易学），却极其实用，经过反复实践，很多电脑培训班很快接受了这种“科学而又有趣的学习方法”，并且迅速加以推广应用。与其他同类教材相比，本书不仅具有详细、实用、易学、易懂的特点，更重要的是成功突破了 18 年来一直困扰五笔字型初学者的最大难题！

1. 首创“速记技术”，彻底突破了 18 年来五笔字型的学習瓶颈。从今以后，学习五笔字型变得轻而易举了

王永民先生发明了五笔字型，使电脑汉字输入方法进入了一个新时代。但是，要学会五笔字型，首先必须记忆五笔字根；五笔字根有 200 多个，它们的绝大多数都不是文字，而是汉字的偏旁部首或笔画，既没有读法也没有含义，要全部记住极其困难！

据不完全统计，一般人采用传统“助记词”的记忆方法，要记住 95% 以上的五笔字根需要 4~15 天的时间；更有甚者，花了 1 个月甚至几个月的时间，忘了又记，记了又忘，字根的记忆依然不够齐全和牢固，学习信心和学习进度受到严重的影响……记忆字根这个大难关，曾使许许多多的五笔字型学习者头痛不堪，甚至望而却步，以致丧失了掌握

MS40/01

一门先进技术的机会。为了突破五笔字型的学习瓶颈,很多专家学者现在还在苦苦钻研这个课题……一种速成牢固的记忆五笔字根的方法,是五笔字型学习者梦寐以求的。

“五笔字根过目不忘速记技术”(简称“速记技术”)是笔者独立创作的,现向社会公开这项技术。“速记技术”的成功,给学习五笔字型较难的历史划上了一个句号,从今以后,学习五笔字型变得轻而易举了——一个字母、一幅简图,配一个故事,古怪离奇,生动有趣,令人捧腹大笑,毕生难忘。一个从未学过电脑的人,通过学习“速记技术”,只需一个半小时左右就能记住 95% 以上的字根,真正达到人们常说的“过目不忘”的境界。“速记技术”简单、易学、速成、牢固、记忆时效极长,学习 1~3 次后就基本不用复习,是目前最快速、最易学的记忆五笔字根的方法。

笔者曾对一个没有任何电脑知识,从未接触过电脑,从未学过打字的小学毕业生进行检测,结果如下:第一天晚上,经过一个小时十五分钟的讲授,该生就能看着“五笔字根测试用简图”默写出全部记忆句(五笔字根),但有 5 个相似字根被遗忘;第二天晚上测试,该生仍能默写出全部记忆句,但遗忘的相似字根增至 7 个,而该生从第一天晚上学习完后一直没有进行任何形式的复习。

或许,个别读者还觉得本书的记忆方法有点“偏门”。这是认识上的错误。其实,记忆就是需要“偏门”,就是需要特点。比如:一群人的相貌都很平常,我们如何去记忆?但如果有一个是光头的,他就很有特点,我们最容易记住的就是这个人!人脑就是根据特点去记忆的!!

2. 首创三大板块教学模式,分类清晰,容易理解,容易记忆
3. 字字有编码,时时排忧解难,初学者不会存在任何困难
4. 独创二级简码记忆句,规律有序,妙趣横生,使初学者快速熟悉高频字
5. 附录《偏旁部首速查字典》,全面解决难字问题
6. 精心设计特殊训练习题,使读者快速进入打字快车道

千万不要认为本书太厚、内容太多了。实际上,对于非专业打字人士,利用一个半小时就能记住五笔字根,用半小时就能学会打字,如果再通过星期六、日两天时间的训练,就能满足一般工作的打字要求,星期一就可以在实际工作中大显身手了。要成为专业打字员也不难,本书为专业打字员提供了大量的特殊训练习题,只要你多看本书,下点功夫,不出一个月,就大功告成了。

特别说明:本书的记忆句、联想句、特殊训练、引文等内容,仅供学习五笔字型使用,并无其他任何含义和观点。

虽经辛勤耕耘,但疏漏之处难免,恳请读者提出宝贵意见,或致电 020-86806135 与笔者共同探索五笔字型的学习之道,交流心得体会。

编 著 者

2001 年 7 月于广州市世纪英才电脑有限公司

目 录

第一章 学打字一定要学五笔字型	1
第一节 学五笔字型一定要学 98 王码	1
一、98 王码是最先进的键盘汉字输入方法	1
二、2 小时就能学会五笔	2
三、五笔打字比手写快得多	3
四、学会五笔使你如虎添翼	5
第二节 本书学习要领	5
第三节 如何培养触觉打字意识	6
第二章 基本技能	8
第一节 创建“打字练习簿”	8
一、在屏幕创建“打字练习簿”	8
二、选择打字需要的“视图”	9
第二节 98 王码的启动和特性设置	10
一、98 王码输入法的启动	10
二、98 王码输入法状态窗口	11
三、千万要注意 98 王码的特性设置	12
第三节 其他操作常识	13
一、选择字体和字号	13
二、标点符号和特殊符号的输入	13
三、电脑常用的功能键	14
四、复制和粘贴	15
五、怎样在磁盘里存取资料	16
六、怎样删除磁盘里的资料	17
第四节 老用户快速过渡到 98 王码	17
第五节 指法练习	21
一、熟悉键盘	21
二、指法练习	21
三、指法练习特殊训练	23
第三章 第一板块——特殊字型	25
第一节 98 王码输入法的三大板块	25
第二节 第一板块——特殊字型的输入方法	25
一、一级简码	26
二、键名字根	27

三、一级简码和键名字根特殊训练	28
第四章 五笔字根过目不忘速记技术	34
第一节 五笔字根的分区和字根发散图	34
一、五笔字根的分区	34
二、五笔字根发散图	34
第二节 五笔字根过目不忘速记技术	35
一、名词解释	35
二、速记要诀	36
三、速记演习	36
四、五笔字根特殊训练	52
第五章 第二板块——过渡字型	57
第一节 过渡字型的输入方法和汉字拆分	57
第二节 过渡字型的分级	58
第三节 过渡字型特殊训练	60
第六章 第三板块——正常字型	64
第一节 双字词组	64
一、学习双字词组须知	65
二、双字词组的汉字拆分	65
三、双字词组的输入方法	65
四、双字词组特殊训练	66
第二节 二级简码	75
一、二级简码的输入方法和汉字拆分	75
二、全部二级简码查字表	75
三、二级简码记忆句	76
四、“二级简码+双字词组”训练记忆法	80
五、二级简码特殊训练	84
第三节 三级简码	89
一、汉字的绝对分级	89
二、熟习三级简码提高打字速度	90
三、三级简码的学习方法	90
四、三级简码的输入方法和汉字拆分	91
五、三级简码的分类	91
六、三级简码特殊训练	95
第四节 四级全码	98
一、四级全码的输入方法和汉字拆分	98
二、四级全码的分类	99
三、“四级全码+双字词组”训练记忆法	100
四、四级全码特殊训练	101
第五节 识别码字	102

一、识别码字的输入方法	103
二、如何确定识别码	103
三、识别码字的分类	104
四、识别码字特殊训练	106
第六节 重码字词、容错码、多字词组	108
一、重码字词	108
二、容错码	108
三、多字词组	109
第七章 自造词组	110
第一节 屏幕动态造词	110
一、屏幕动态造词的方法	110
二、造词三守则	110
三、删除不常用的重码词组	111
四、调换词组或单字排序	111
第二节 批量造词	112
第八章 五笔字型综合测试	115
第一节 文章录入测试	115
第二节 姓名录入测试	119
第三节 《百家姓》录入测试	122
一、《百家姓》查字表	122
二、《百家姓》录入测试	125
第四节 金额输入训练与测试	127
一、金额大写和人民币单位	127
二、“金额”分级训练	127
三、“金额”输入测试	127
第五节 地址输入训练	128
一、地址高频字	128
二、地址分级训练	128
第九章 “难字”解决方案	129
第一节 一般不要使用“Z”键	129
第二节 如何使用《偏旁部首速查字典》	129
一、查找方法	129
二、举例说明	130
第三节 快速解决“难字”的几种方法	130
一、双字词组换字法	130
二、联想要字法	131
附录 偏旁部首速查字典	132

第一章 学打字一定要学五笔字型

在信息时代，电脑的应用越来越普及，一个中国人，如果不会用电脑输入汉字，就是21世纪“不会写字”的新一代文盲。专家预言2~3年后，不懂电脑尤其不会打字的人将会失去就业机会——这绝不是危言耸听。

众所周知，中国人使用电脑，最实用、最基础、最普遍、使用频率最高的是汉字输入。因此，学电脑一定要学会打字。

第一节 学五笔字型一定要学98王码

为什么一定要学习五笔字型98王码版呢？原因有如下4个方面。

一、98王码是最先进的键盘汉字输入方法

目前，电脑汉字输入方法有很多种：全拼、简拼、首尾、区位、五笔画、二笔、手写、听写、扫描、五笔（即“五笔字型”，本书之“五笔字型”等同“98王码”）等等。

全拼、简拼——输入拼音打出汉字。每一个汉字都要在几十个同音字中挑出来，输入速度较慢！而且，熟悉拼音是学习这种输入法的前提。即使是精通普通话的人，也不可能知道全部汉字的读音，读音始终是提高汉字输入速度的一大障碍。对于大多数南方人，连普通话都说不好，要熟悉拼音快速输入汉字，简直是天方夜谭。

首尾——最前字根+最后字根。重码字比全拼、简拼少了一点，但每输入一个汉字就有约十个的重码字，输入速度依然没有实质性的进展。字根也很多，比五笔字根还难记。

区位——没有重码，但全部是死板的阿拉伯数字编码。区位与汉字毫无联系，学一辈子也不可能熟悉，练一辈子也快不了。

五笔画——只有五个字根，输入方案非常简单，几分钟就能学会，即时见效，适宜需要输入极少汉字的极少数人学习。缺点是为了简化学习而用大量的重码字作代价，彻底牺牲输入速度，绝大多数人不适宜学习。

二笔——拼音+笔画。这种输入法仍然脱离不了拼音。

手写——（另加设备）只有在书写板上写较工整的字，电脑才能识别。读者可以试一试，一分钟能写多少字？20个字已经很困难了。认真学了两个星期打字的人，他的打字速度肯定比手写快得多。学好五笔，手写就没有用场；五笔学不好，手写或许能帮忙。

听写——（另加设备）听到读音就能输入汉字。输入速度快，但差错率很高——因为同音汉字太多！每个人的发音差异又非常大！即使最高超的识别技术也不能辨别清楚！对于专业字词，听写就更爱莫能助了。

扫描——（另加比较昂贵的设备）可通过OCR软件识别印刷体汉字，但仍要通过键

盘来修改,对手写体汉字识加别不了。

五笔——具有六大优点:① 无需借助设备,使用键盘即可输入;② 无需辨音——不用知道汉字的读音(如果使用拼音和听写输入,不知道读音就不能输入);③ 直观输入——直接按汉字笔画(字根)输入;④ 不用选字——99.98%的汉字是不重复的,几乎不用挑字;⑤能够盲打——几乎不用看屏幕,更不用看键盘,只要看着打字稿输入即可(因为只要输入的字根没有差错,惟一、正确、对应的汉字就会跳上屏幕,也就没有再看屏幕的必要了);⑥ 输入速度最快——每分钟输入汉字最多者达 243 个,同数数速度一样快,是其他键盘汉字输入方案望尘莫及的。

五笔字型的六大优点,使它在众多输入方案中独树一帜、脱颖而出,成为最受欢迎的汉字输入方案。1987 年 11 月,国家科委在征求各阶层人士和专家意见的基础上,认定“五笔字型”是最先进的、最值得推广应用的汉字输入方案,为此而专门召开了“五笔字型”全国推广会议……现在,我国约有 98% 的电脑用户使用五笔字型输入法,五笔字型输入法被誉为建国以来高科技普及推广获得成功的典范之一。

十多年的实践证明,五笔字型是迄今最快速、最方便、最先进、最受欢迎的电脑键盘汉字输入方法。

学习五笔字型,一定要学最新最先进的版本,很多初学者,稀里糊涂,见五笔字型就学,什么版本也不知道,学完旧版再换新版,浪费了时间和精力。为什么新用户一定要学 98 王码,老用户一定要过渡到 98 王码呢?理由如下:

五笔字型有如下 3 个版本:4.0 版、4.5 版(86 版)、98 王码。

98 王码与 4.0 版、4.5 版相比,具有如下优点:

- (1) 修改了部分字根,使汉字的重码率更少;
- (2) 增加了“常用简码汉字”,加快了汉字输入速度;
- (3) 新增了方便快捷的“屏幕动态造词”和“批量造词”功能,适应了用户的现实需要;
- (4) 新老版本兼容性极强,具有老用户容易过渡,新用户容易学的特点。

经过近 4 年的实践使用,很多用户认为,使用 98 王码,部分字根不用再拆分了,重码字和四级全码的汉字减少了,造词功能又非常方便,使用起来得心应手,输入速度也就明显加快了。

此外,98 王码与 4.0 版、4.5 版相比,还有一个特点:去除了旧版本中不符合语言规范的字根,使规范字根由原来的 70% 上升到 100%,完全消灭了汉字输入与语言规范之间的冲突,是我国第一个符合国家规范,并通过国家级鉴定的汉字输入方案,成为中、小学校教育的必修电脑课程。

二、2 小时就能学会五笔

相信很多人都知道用五笔字型打字最快,但更多的人知道五笔字根难记!五笔难学已经成为人们根深蒂固的共识。

速记技术的成功,将使人们对五笔的认识发生深刻的变化。速记技术彻底解决了字根难记问题,从今以后,学习五笔字型变得轻而易举,五笔难学的历史一去不复返了。

速记技术有如下特点:① 简单易学。只要对着“简图”和“记忆句”进行一定的思

考,发挥一点想像能力就能学会,完全不用死记硬背;②快速记忆,只要理解了“简图”,再抄写几遍“记忆句”,五笔字根就可以记住,全部字根的记忆只需一个半小时左右;③记忆时效极长,学习1~3次后就基本不用复习。

本书前言所述的实例千真万确,一个小学毕业生能在一个小时十五分钟内将95%的字根记牢固,而且不必经过任何形式的复习,能在24小时后保留94%的记忆效果。这充分证明了速记技术简单易学、记忆快速、记忆时效极长的特点。

可能很多人还对基本不用复习这个特点持怀疑态度。回答这个问题很简单。

(1)速记技术的简图是由英文字母变成的,但仍然与英文字母十分近似,因此,只要看到键盘英文字母就会下意识地想到简图,可以说英文字母就是天生的简图,即使完全不复习,90%的简图是不可能忘记的。

(2)记忆句是因为简图而产生的,记忆句的大部分内容已经在简图内表达。因此,能够想到简图,相应的记忆句就会自然出现。当然,记忆句的出现是以学习者对简图的理解为基础的。

(3)说明白一点,字母—简图—字根,本身就是一一对应、密切地联系在一起的(只不过笔者首先发现它们的内在联系罢了)。只要看懂了简图,也就基本记住了五笔字根,今后想要忘记它们都很困难。正是由于这一特点,利用速记技术记忆,各个字母的字根归属是不易混淆的,而用其他如助记词等方法去记忆,由于字母与字根没有内在的、必然的联系,经常出现遗忘字根、字根串门的现象也就不奇怪了。

就记忆时效这个问题,笔者曾征询过12个学员,他们参加笔者的培训班后,大约进行了一个星期的练习,此后都没有进行字根的复习,都极少打字(打字其实也是一种复习形式)。3个月后,12个学员的自查结果是:遗忘8~12个的字根,遗忘率只有4%左右。

事实证明,基本不用复习是完全站得住脚的。当然,如果长时间不打字(打字就是复习),遗忘率将不断上升,这是自然规律,谁也改变不了。也许,一年时间不打字,我们记得的字根只有50%左右(理论上约为60%),这并不可怕,经过15~30分钟的字根速记,我们又能重新学会打字了。

记住了五笔字根,等于学会了八成打字技术,五笔字型的其他问题也就迎刃而解了。运用速记技术,用一个半小时就能记住五笔字根,用半个小时就能学会拆字打字,再用一、二天时间就能熟悉一些常用汉字的输入,如果再加上一个星期的刻苦训练,就可以运键如飞了……

三、五笔打字比手写快得多

手写——这里指用笔在纸上写汉字,它包含手工抄写和手工写作两方面。

未学过五笔字型的人,一定认为五笔打字比手写慢——这是天大的错觉!

五笔打字比手写快,不但有理论基础,而且经得起实践的检验。

在五笔字型里,按1~2次键就能输入的汉字占绝大多数,约为91%(含词组);按3次键的汉字约为5%;按4次键的汉字约为4%。而手写,不要说1~2笔画的汉字了,就是3笔画的也几乎没有,4笔画的也少得可怜,多数是8~12笔画的,如果不信,读者可以拿来《新华字典》对一对。是手工写8~12笔画快,还是用电脑敲2~3下键盘快,这恐怕不用比较了吧。

事实胜于雄辩。下面分三个方面进行实操速度的比较。

1. 手工抄写

为了验证手工抄写速度,笔者在培训班进行了多人多次的检测。检测要求:①用笔在纸上抄写汉字;②字体不要求工整,但只能用行书或楷书,不能用草书(以便让别人不用思索就能读出来)。检测情况如下:

第 1 分钟

手写时刻	第 10 秒	第 20 秒	第 30 秒	第 40 秒	第 50 秒	第 60 秒
手抄字数(个)	8	15	22	29	35	41(平均 41 字/分)

第 2 分钟

手写时刻	第 70 秒	第 80 秒	第 90 秒	第 100 秒	第 110 秒	第 120 秒
手抄字数(个)	47	53	59	64	69	74(平均 37 字/分)

3 分钟以后的手工抄写平均字数 (字/分钟)

手写时间	第 3 分钟	第 4 分钟	第 5 分钟	第 6 分钟	第 7 分钟	第 8 分钟
手抄字数(个)	35	33	31	30	28	开始稳定

检测结果:手工抄写速度平均为 1 分钟书写 26~30 个汉字。读者完全可以自行验证上述结果的可信程度。

2. 五笔字型

在 1992 年全国五笔字型大奖赛中,冠军的打字速度是每分钟 243 个汉字(生稿、错 1 罚 5),同数数速度一样快;而手工抄写呢,无论怎样抄如何写,要达到上述速度的五分之一恐怕已是异想天开的了。具有半年以上五笔字型打字历史的人,每分钟的打字速度为 50~60 字(CALL 台职员或其他职业打字员的打字速度都在这个水平之上),约比手工抄写快 1 倍。

对于初学者,训练两个星期左右(约 80 小时)就能达到普通二级每分钟打 35~40 个字的水平,已经比手工抄写快很多了。

3. 两大功能与手工写作

五笔打字有两大功能:一是复制功能,二是修改功能。

复制功能——弹指一挥间,电脑可以复制几十个甚至无数个文字或图形,这是手工抄写和手工写作无法想像的速度。如果能够灵活运用电脑的复制功能,电脑打字速度就会更上一层楼,手工抄写更加要慢好几拍,手工写作绝对要靠边站。

修改功能(含移动、增删功能)——手工写作时(例如写文章),我们都是一边书写、一边思索、一边修改的。句子、段落的增删和调动,是文章写作经常遇到的事,用手工写作,少改者抄几次,多改者抄十几遍,那就莫说速度了,简直是折磨人。用五笔字型在电脑上写作,增删、调动只是点一下鼠标、按一下键盘这么简单,不但速度快,而且没有一点修改痕迹,文章质量也因此而尽善尽美,与手工写作相比,简直有天壤之别。

无论是在办公室工作，还是在家里作业，我们绝大部分时候都是在手工写作，而手工抄写是极少存在的。这是因为文章都是思索加修改而成的，世上没有抄出来的文章。因此，退一万步讲，即使读者没有太多的时间熟习打字，但只要灵活运用五笔打字的两大功能，电脑写作速度依然会比手工写作快得多。

四、学会五笔使你如虎添翼

在信息时代，用电脑处理文字（含表格）资料，已经成为一种不可逆转的潮流，这是因为电脑能够在速度和质量上创造奇迹。

比利时小说家乔治·西默农，一天能够用电脑写出 80 页的稿子；如果用手工写作，简直不可思议，即使作家一天不停地照搬照抄也抄不了一半。新加坡作家尤今对于电脑写作有一段非常精彩的话，她认为：“用电脑从事写作，如鱼得水，如虎添翼。尤其是文泉思涌、运键如飞时，充分地享受了文艺创作与现代科技挂钩的绝顶快乐。”北京某学院的钟道隆教授，年过半百学五笔（52 岁），已经成为一个多产的电子笔作家，十几年一共写作和翻译了 30 多本书籍。

作为普通一员，笔者对电脑处理文字资料有深刻的体会。在学习五笔字型之前，笔者最惧怕的是写字，一是字体太差，抄来抄去都不满意，怕人笑话；二是怕累，写几句话就要改几次，写几段就要抄几遍，写到手都麻木，浪费时间与精力。学会五笔字型之后，笔者一天工作 6 小时就能完成 20 多页的企业财务报告（工作需要），如果用手工写作，至少要用 2~3 天的时间。再后来，笔者竟然能用电脑轻轻松松地写文章，这是过去连想也不敢想的。

用电脑处理文字（及表格）资料，不但方便、速度快，而且质量好，是手工处理无法比拟的。此外，电脑作为一个“好助手”，能够时刻与你沟通，工作起来轻松自由、乐趣无穷；“手工操作”不但辛苦，而且没有一点生气——枯燥无味。

学好五笔，能够把工作效率提高几倍甚至几十倍，可以把自己从纷繁复杂的手工劳动中解放出来，节约更多的时间与精力去从事创造性的劳动，使自己的才华淋漓尽致地发挥出来，收益是无法计算的。

第二节 本书学习要领

学习五笔字型输入法必须要有一套良好的技术作指导，既有良好技术引领，又能注意学习方法，学习起来就会少走弯路，就能轻松自如地掌握打字技术，在较短的时间内提高打字水平。学习本书技术的要领如下：

（1）注重记忆。世界上没有免费的午餐，学习任何知识都需要记忆。一个人如果不记忆最起码的东西，就不能学到知识和技能，学习五笔字型也毫不例外，本书采用一些科学、有趣的记忆方法，就是为了使学习者的记忆负担和学习难度减少到最低程度，从而达到事半功倍的学习效果。

学过五笔字型的朋友都有这样的同感：学习五笔重在记忆，熟练五笔重在实操。本书的记忆理念是“图形+趣味+联想”，而绝对不是死记硬背，读者要尽可能按本书提供的

记忆方法进行学习,盲目地学习不但费时,且学习效果也不会很好。死记硬背的记忆速度是最快的,但遗忘速度也是最快的,学习遗忘率也是最高的。

(2) 循序渐进。学习本书技术一定要按本书编排的顺序逐章逐节学习,绝对不能跳章漏节地学习。五笔字型的汉字区分是非常严谨的,输错任何一个字根都不能正确输入汉字;本书的章节编排也非常严谨,各章节之间的衔接性非常强,漏学任何一个内容都会使你寸步难行。

有很多这样的初学者,他们学习打字的热情很高,想一夜之间学会所有打字技术,他们未熟悉键盘就去学打字,未学过双字词组就去学四级全码,未学习一级简码就去学识别码字。这样学习的结果是:这里知道一丁点,那里知道一小点,打字知识似乎很全面,实际操作乱如麻,别人用1个字母输入的汉字他们却要用4个字母输入,别人用4个字母输入双字词组他们却要用8个字母输入。如此这般,学习进度和打字水平是可想而知的。

(3) 做好训练。学习者要一丝不苟地做好课后的特殊训练,不放过每一项特殊训练。本书的特殊训练是从不断实践中总结出来的,具有承前启后、温故知新的作用。做好每一项特殊训练对我们的帮助很大。比如你练习完上一节的特殊训练,将来学习下一节的内容就会很有基础,学习起来就很容易理解和记忆,只需较短时间就能掌握这一节的内容。

第三节 如何培养触觉打字意识

刚刚开始学习打字时,如果不经指法训练就要看键盘操作,熟悉了键盘指法就可以不看键盘打字(盲打)。实现盲打只是熟悉了键盘,它距离“触觉打字”相差甚远。什么是触觉打字呢?触觉打字就是只要看到需要输入的汉字或词组,手指就会自然地、不需要任何思考就快速地输入汉字;进一步讲,这时的键盘字母既不是英文字母,也不是字根,而是手指自动感触的东西,手指会下意识去敲击对应的键盘字键。如何才能培养触觉打字意识呢?下面提供一些方法作参考:

(1) 反复精练。反复地不厌其烦地练习输入几十个汉字或一段文章,练精练熟一个内容再练另一个内容,绝对不能贪多,对练习过的每一个词组或单个汉字都要了如指掌,从而过渡到不用任何思考就能输入汉字或词组。只有通过反复的训练,才会使你忘记键盘英文字母,使所有键盘字母都变成意识中的字根,这是具备了一点触觉打字意识的标志。本书紧紧围绕《人才考核软硬技术之探讨》和《百家姓》作为“特殊训练”的主要内容,为学习者提供了上机操练的园地。

(2) 锐意进取。给自己加压力,每次练习都作时间统计,不断提高输入速度,不断向高级进取。以下是不很准确的打字水平的分级(以输入《百家姓》为标准),仅供参考:专业顶级每5分钟输入500字以上(如计算1分钟则为100字),专业一级450~499字,专业二级400~449字,专业三级350~399字,专业四级300~349字,专业五级250~299字;普通一级,每5分钟输入200~229字(1分钟则为40~46字),普通二级170~199字,普通三级140~169字,普通四级110~139字,普通五级80~109字,普通六级50~79字。本书第六章的“五笔字型综合测试”,为学习者提供了“普通2~6级”的自测练习。

(3) 经常操练。我们之中的大多数人都不是专业打字人员，工作期间很少打字，这就要求我们平时要注意练习，尽量挤出一些时间练习打字，不能长时间不粘键盘。一分耕耘一分收获，经常操练，日积月累，手指的触觉就会越来越灵敏，触觉打字意识就会自然产生和不断增强了。

第二章 基本技能

第一节 创建“打字练习簿”

本节主要介绍如何在屏幕创建“打字练习簿”（Word 文档），以及选择文档视图的一些常识。

一、在屏幕创建“打字练习簿”

创建“打字练习簿”（Word 文档）的目的，就是为了使我们有地方输入汉字。

就像学生练习写字需要练习簿一样，学习电脑打字也需要“练习簿”。学习打字最好选择“Word”文档作“练习簿”，它将给我们提供很多的方便。

创建“五笔字型打字练习簿”的方法有很多种，这里仅介绍一种最快捷、最方便的方法——在屏幕创建“打字练习簿”。

操作步骤简略表示如下：



在屏幕创建“打字练习簿”的详细操作步骤如下。

在电脑自动进入 Windows95 或 Windows98 中文窗口后，出现如图 2-1 所示画面。

(1) 把光标移到电脑屏幕的任一空白处，点一下鼠标右键，电脑屏幕上便出现如图 2-2 所示小菜单。

(2) 在上述小菜单上找到 **新建(N)** 并用鼠标左键点一下（下面如果是点鼠标左键将不作说明），电脑屏幕又出现一个新的小菜单（见图 2-3）。

(3) 在新的屏幕上找到 **新建 Microsoft Word 文档** 并用鼠标左键点一下。

(4) 这时，电脑屏幕空白处将出现一个  的图标，这就是我们的“打字练习簿”了。

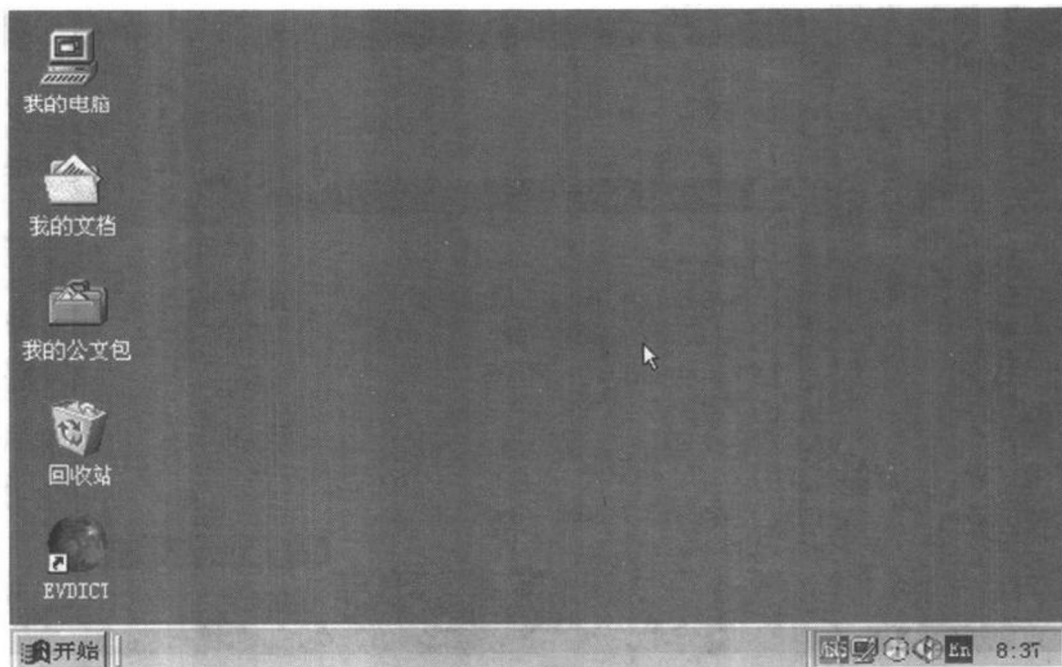


图 2-1 电脑正常启动出现的画面

(如果要给打字练习簿一个名字, 很慢地点两下“新建 Microsoft Word 文档”, 就可以输入“名称”了。)

今后, 只要连续快速用鼠标左键点两下 Word 文档, 就打开了文档。打开“Word 文档”后, 即可在里面进行打字练习了。

二、选择打字需要的“视图”

选择“视图”其实就是选择操作工具。如果原来的文档已有足够的操作工具, 那么就可以免除这步工作。也可以这样理解, 这一步工作只需第一次进入 Word 文档时操作, 操作一次后就不用再重复了。

一般来说, 打字练习簿只需 5 种操作工具: 页面、标尺、常用、格式、表格和边框。选择上述 5 种操作工具的详细操作步骤如下:

(1) 页面。打开打字练习簿后, 在屏幕左上方找到“视图”, 用鼠标点一下即出现下拉菜单, 在下拉菜单中选择“页面”点一下, 屏幕就会出现“A4 纸页面”, “A4 纸页面”是电脑自动一页一页分隔开的(如果想编上页码, 就选择“插入”, 然后选择页码, 再点一下“确定”, “页码”序号“1”就会出现在 A4 纸页面的右下角)。

(2) 标尺。点“视图”, 在下拉菜单中选择“标尺”点一下, 屏幕左边和上边就会出现“标尺”。

(3) 常用。点“视图”, 在下拉菜单中选择“工具栏(T)”点一下, 在右边出现的小屏幕上点一下“常用”, 屏幕上边就会出现“保存”、“打印”、“剪切”、“复制”、“粘贴”等常用图标。

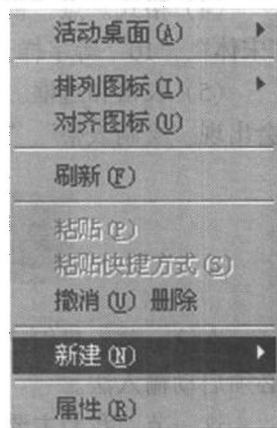


图 2-2