

邮电企业 经济活动分析

[苏] 3. II. 叶列明娜 著
E. II. 斯莫尔奇柯娃
诸幼依 译 钱忠浩 校

人民邮电出版社

序

苏共中央和苏联部长会议1979年7月12日《关于改进计划工作、加强经济管理体制对提高生产效益和工作质量的作用》的决议中，规定了有关提高计划和经营管理科学水平方面的一系列措施，这些措施为提高生产效益和改进工作质量提供了新的动力和广泛的可能性。因此，经济分析工作的作用显著提高了。这种经济分析在研究生产经济、挖掘内部潜力、确定最有效地利用这些潜力来顺利完成计划的途径等方面，是一种重要的手段。

本书中研究邮电企业经济活动分析的理论和实践；阐述这种分析的实质和意义、分析工作如何组织、分析的方法和步骤，并对邮电企业活动的各个方面和指标进行了分析。

本书是按照邮电技术学校《邮电企业经济活动分析》课程的教学大纲编写的，用于《邮电企业的计划》和《会计核算》专业。本书作者还考虑到函授邮电技术学校的学生也能利用本书，分析中举的例子是针对数量最多的邮电企业的，如区邮电局、市邮电局、通信技术维护中心等。

本书第3、4、6、6、8、9、11、13、14各章由叶列明娜执笔；引言、第1、2、7（除7.2和7.6节外）、10、12各章由斯莫尔奇柯娃执笔；第7.2节由叶列明娜和斯莫尔奇柯娃二人共同执笔，第7.6节由叶列明娜执笔。

作者

引 言

经济活动分析—这是企业用来对生产经济进行全面深入研究的一种特殊的创造性工作。

分析的对象是生产的经济方面，也就是分析整个企业及其生产科室生产活动和经济活动中有关制定计划和组织计划实施、对发展生产和提高生产效益进行经济刺激、职工奖励、加强经济核算等各方面的事实和过程。

经济活动分析是一种管理生产的经济学的方法，也就是说，通过这种分析取得必要的资料和信息，以便在制定计划、挖掘内部潜力、在发展生产和提高生产效益及工作质量方面选择和采取最合理途径时作出管理决策之用。

经济活动分析与企业的其它计划、经济工作是不可分割的，一定要配合一起进行。例如，经济活动分析是制定有根据的计划的基础。通过分析来确定过去时期的成果和本期计划的预计完成情况，找出所制定的计划中未得到充分利用的潜力，弄清楚计划期内生产发展的趋向。此外，这种分析还可对计划任务是否紧张和切实可行作出客观评价。

经济活动分析与统计和报表一起，是监督计划完成情况的基本形式。在分析过程中可找出完成和超额完成计划的新的可能性。这种分析还有助于在制定计划和组织计划的实施过程中更合理地调配和最充分地利用人力、物力和财力。

通过这种分析，还可在编制报表和进行社会主义竞赛总结时对企业及其生产科室的工作作出评价，找出造成现有结果的

原因。

根据分析可查出在组织生产、劳动和管理方面存在的“薄弱环节”和缺点，选择最完善的组织形式和方法及机械化、自动化手段，并对其实施的效果作出评价。

按照分析的结果，提出各项建议和措施来消除发现的缺点，充分利用各项资源，巩固已取得的成绩和推广先进的工作经验。同时，这种分析又是对生产经济工作进行有效领导的一种重要手段，能即时发现和克服缺点。

在苏联，核算、监督和分析这些工作的产生是与列宁的名字分不开的。列宁在《论统一的经济计划》一文中强调分析是一种有效管理方法的意义时写道：“实事求是的经济学家决不会去编制毫无意义的提纲，而会去细心研究事实、数字和材料，分析我们自己的实际经验，并且说明：我们在某某地方犯了错误，要用某种方法来改正。实事求是的行政人员一定会根据这种研究，提出建议或自行采取措施，来调换工作人员，改变汇报制度，改组机构等等。”（1）。

在列宁的许多著作中，都对社会经济问题进行了分析，而且还成功地采用了诸如分组、对比、动态数列等项分析方法。

经济活动分析的意义正与日俱增，而它的方法也日趋完善。这种分析已成为挖掘生产潜力来提高生产效益的一种手段。

在当前的发达的社会主义条件下，生产规模越来越大，科学技术进步的速度越来越快，社会经济方面的问题越来越复杂，这就要求进一步改善生产管理，改进整个经济管理体制。

为实施苏共二十五大的决议，苏共中央和苏联部长会议通过了《关于改进计划、加强经济管理体制对提高生产效益和工

（1）《列宁选集》中文版第四卷，人民出版社1972年第2版，第474页。

作质量的作用》的决议。下面简单谈谈按照这项决议的精神来改善经济活动分析方面的课题。

无论是在制定计划时，还是在组织计划的实施过程中，分析的作用都大大提高了。作为组织企业经济活动的基础的五年计划，以及年度计划，都必须在经济计算和工程计算的基础上，在深入分析已取得的成果和挖掘未充分利用的潜力的基础上进行编制，企业则在开展社会主义竞赛和发挥内部潜力的基础上编制出高于五年计划任务的响应计划。

经济活动分析的重要原始材料是企业的登记表，这种登记表内包含下列资料：实有生产能力及其利用情况，生产的组织技术水平及其它技术经济指标。

对五年计划执行情况的评价是从五年计划开始时每年累计进行，而年度计划的执行情况则从年初起每季度进行评价。

在当前条件下，最重要的是分析劳力、生产能力的利用效率、推广新技术、采用机械化和自动化手段的效益、投资和固定资产动用计划完成情况等，也就是分析那些决定企业生产效益和工作质量的指标。

在进行经济活动分析时，首先注意的是职工集体的社会发展方面的问题：改善劳动条件、提高职工的业务水平和专业技能、提高职工的文化教育水平、改善其住房和文化生活条件及医疗服务等。

企业应对经济刺激问题加以周密的分析，这包括奖励基金的形成和利用、职工的奖励制度、生产科室的经济核算指标和条件。

完成了这些任务，经济活动分析就可成为提高生产效益、改善产品质量和使企业取得很高的最终成果的更有效的手段。

在广泛建立和采用自动化管理系统的条件下，经济活动分

析的作用也更大了。经济活动分析可成为自动化管理系统的一个职能分系统。采用自动化管理系统时，要积累和长时间储存大量原始数据，必要时能迅速找出所需的数据，加以快速处理并以现成的分析文件的形式输出。采用经济数学方法和电子计算机可以查明大量因素对所分析的指标的影响，将这种影响定量化，从而定出改进企业工作的更具体的措施。所以，在采用自动化管理系统的条件下，经济分析的可能性更大了，这种分析更科学、更客观而有效。

邮电业企业具有一些不同于国民经济其它部门的物质生产企业的经济特点。在进行经济活动分析时，必须考虑到这些特点。

大家知道，邮电产品是非实物性的。邮电产品的生产不需要原料和基本材料。邮电产品的非实物性就决定了邮电企业生产基金构成的特点和邮电产品成本结构上的特点。邮电企业不必储备原料和基本材料，因而在生产基金总额中，固定基金占95%，而流动资金只占5%，但在工业部门，两者分别占80%和20%。

邮电产品成本中，材料费用所占比重很小，只有5%。但工资却占邮电产品成本的53%，而在某些邮电企业中甚至占70%。在工业部门产品成本中，工资的比重只有15%左右，这说明，邮电是属于国民经济中最劳动密集型的部门之一。

在邮电产品成本中，折旧提成也占很大比重，达18%，而在工业部门只占7%。在分析邮电企业的经济活动时，必须考虑邮电生产基金和产品成本结构的这些特点。根据经济活动分析的结果，应制定出改善固定基金利用情况和提高劳动生产率措施，以便降低产品成本，提高利润和利润率。

邮电的第二个特点就是邮电产品的生产过程与消费过程不

可分割，例如，电话、无线电广播、电视都是如此。这个特点要求，不仅生产过程和邮电产品质量的水平很高，而且还要改善服务质量；要求邮电网点和邮电设施接近用户，延长其工作时间，提高对用户的服务质量。这样，分析邮电设施和网点的设置状况及其发展就很重要了。

邮电产品的生产过程与消费过程不可分割，还要求企业的全部业务量都要在最短的时限或至少按规定时限进行处理并送交收信者。同时，业务量又具有在时间上不均衡的特点，因此，分析企业的业务量并采取措施使业务量均衡，在业务量不均衡的条件下合理组织生产和劳动，就有重要意义。

邮电还有一个特点，就是在邮电生产过程中与工业部门不同，劳动对象并不发生实物的改变，而只有空间的转移。在这种条件下，应当以传递信息的迅速、准确指标，以寄递邮件和价值的完整无损指标及通信工作可靠和稳定不间断指标，作为分析邮电产品质量的基础。

由于邮电产品的特点，不可能用优质产品来更换不合格产品。这就加强了邮电企业对邮电业务用户承担的责任，有必要对邮电企业违反工作质量实行罚金。在分析过程中，必须查明一切违反质量的情况，研究用户提出的有根据的申告，采取措施来改善企业的工作质量指标。

邮电还有一个重要特点，这就是在传递长途信息的生产过程中有两个和两个以上的邮电企业参加。由这个特点就产生了邮电部门的两种产品指标，即邮电产品和邮电企业产品；还有两种价格，即邮电业务资费和邮电企业产品价格；有两种收入，即资费收入和邮电企业的自有收入。这样就必须周密分析邮电通信系统的结构和相邻企业的工作，因此，区邮电局完成产品量计划、资费收入计划的结果直接取决于通信技术维护中

心发展电信设施和有线广播的工作，取决于它的维护工作质量。

• • •

目 录

序
引言

第一章 邮电企业分析工作的组织····· (1)

- 1.1 经济活动分析的组织····· (1)
- 1.2 分析指标、绝对值、相对值、平均值····· (4)
- 1.3 分析的方法和手段····· (10)

第二章 邮电通信网路发展的分析····· (19)

- 2.1 分析的任务和来源····· (19)
- 2.2 邮电网路发展计划完成情况的分析····· (20)
- 2.3 邮电网路状况及其构成的分析····· (21)

第三章 产品量的分析····· (27)

- 3.1 分析产品量的任务和来源····· (27)
- 3.2 产品量计划完成情况及其动态的分析····· (30)
- 3.3 按各类用户和各类资费分析产品量结构和需求结构····· (38)
- 3.4 邮电业务人均消费指标的分析····· (46)
- 3.5 搞活邮电业务及提高邮电产品量的措施····· (48)

第四章 邮电企业产品质量的分析····· (50)

- 4.1 分析邮电产品质量的意义及任务····· (50)
- 4.2 各邮电专业产品质量的分析····· (54)

4.3	对邮电机构的工作的“申告”指标的分析	… (73)
4.4	对违反产品质量的罚金的分析	…………… (75)
4.5	业务量不均衡对产品质量的影响的分析	………… (76)
4.6	邮电企业提高产品质量的途径	…………… (78)

第五章 资费收入和自有收入的分析…………… (83)

5.1	分析邮电企业资费收入和自有收入的意义和任务	…………… (83)
5.2	资费收入的分析	…………… (84)
5.3	自有收入的分析	…………… (92)

第六章 生产性固定基金利用情况的分析…………… (95)

6.1	提高生产性固定基金利用率的意义和分析的任务	…………… (95)
6.2	生产性固定基金结构和动态的分析	…………… (96)
6.3	生产性固定基金的变动和状况的分析	…………… (99)
6.4	生产性固定基金利用指标的分析	…………… (101)
6.5	改善生产性固定基金利用的途径	…………… (108)

第七章 劳动生产率和工资的分析…………… (110)

7.1	分析的任务和来源	…………… (110)
7.2	劳动生产率的分析	…………… (111)
7.3	人员数量、构成及变动的分析	…………… (119)
7.4	工时利用的分析	…………… (125)
7.5	产量定额及社会主义竞赛指标完成情况的分析	…………… (129)
7.6	工资基金的分析	…………… (132)

第八章 产品成本的分析..... (139)

8.1 分析产品成本的意义和任务 (139)

8.2 业务费用的分类 (140)

8.3 产品成本计划完成情况和动态的分析 (142)

8.4 产品成本构成的分析 (143)

8.5 产品成本按费用项目的分析 (146)

第九章 利润及利润率的分析..... (154)

9.1 企业的利润和利润率及其分析的任务 (154)

9.2 利润的分析 (155)

9.3 利润率的分析 (163)

第十章 经济刺激基金的分析..... (168)

10.1 分析的任务和来源..... (168)

10.2 经济刺激基金形成的分析..... (169)

10.3 经济刺激基金的动态和构成的分析..... (171)

10.4 经济刺激基金利用的分析..... (174)

第十一章 基本建设和大修计划完成情况的分析..... (178)

11.1 基本建设计划完成情况的分析..... (178)

11.2 大修计划完成情况的分析..... (188)

第十二章 邮电企业财务状况的分析..... (191)

12.1 分析的任务和来源..... (191)

12.2 邮电企业支配的资金利用效益的分析..... (192)

12.3 企业自有和视同自有流动资金保证情况的分

析·····	(193)
12.4 定额流动资金状况的分析·····	(198)
12.5 流动资金利用情况的分析·····	(203)
12.6 应收应付款状况的分析·····	(207)
12.7 调用基本业务资金的分析·····	(211)
12.8 企业付款能力的分析·····	(213)
12.9 邮电企业与上级机关结算的分析·····	(216)
第十三章 报刊发行企业生产经济活动的分析·····	(218)
13.1 分析的任务·····	(218)
13.2 报刊推广计划完成情况的分析·····	(218)
13.3 劳动指标的分析·····	(222)
13.4 流通费用的分析·····	(224)
13.5 收入和利润的分析·····	(226)
第十四章 企业工作的综合分析·····	(231)
14.1 评价企业工作情况的结论·····	(231)
14.2 按综合分析结果拟定措施·····	(235)

第一章 邮电企业分析 工作的组织

1.1 经济活动分析的组织

经济活动分析是在制定计划、编制报表和进行其它各种经济工作时研究企业各方面活动的一系列工作。

邮电企业的分析工作由该企业的局长领导，在各个职能科和生产科室（车间、区段、邮电支局）进行。

企业中主要的分析工作由计划财务科的人员担任，在小型企业如没有这个科，则由经济师担任。计划财务科的人员或经济师对各职能科和生产科室所作的分析进行监督和汇总，记载分析表册，对一季、一年和五年的工作结果作综合分析，在编制计划草案和详细计划时分析原始数据，在下达计划时研究每个生产科室的能力，作社会主义竞赛总结，对职工进行奖励，编写分析报告、分析记录。

劳动工资科（如无这个科，则为经济师）负责分析劳力状况、产量定额完成情况、奖励基金状况和使用情况、奖金数额、平均工资、社会主义竞赛结果等。

干部科或干部管理员负责分析职工人数和构成、劳力变动情况、工时利用情况和干部培训等。

会计科对资金的收支情况进行监督和分析。

生产科（如无生产科，则为专业工程师）负责分析生产性固定基金、设备、电路的利用情况，分析组织技术措施的贯彻

情况。

基本建设科或管基本建设的工程师负责分析基建计划、动用新生产能力和新增固定基金计划的完成情况。

在各车间、区段、邮电支局，对计划任务和工作质量指标的完成情况进行日常监督，对月报和季报进行分析，以便对职工进行奖励和作社会主义竞赛总结，并分析产量定额、设备、电路和生产场地的利用情况。

由企业的职工建立的经济分析办公室对企业的分析工作有很大帮助。办公室的工作在计划财务科领导下按计划进行。这种计划中列入对企业的活动作更深入的分析，例如，分析工时利用情况，各座席的人员配置，设备、材料和电力利用情况，各车间、区段和邮电支局的工作情况。

分析的对象是生产和经济活动。在邮电企业，既要分析整个企业的活动，也要分析各生产科室的工作：各车间、区段、邮电支局、班、组、座席。如果是分析整个生产活动，则进行综合分析，如果只研究单项指标或生产区段，则属于专题分析。

分析用的原始材料和资料来源是上级批准的长远的和年度的生产财务计划及本企业局长批准的详细计划；车间、区段和邮电支局的计划任务；定额资料；业务报表、统计报表和会计报表。为了找出实际结果的原因，还利用业务流量、平均单价、邮电业务构成、职工人数和构成、固定基金重新估价等一次性调查资料。为了进行更深入的研究，还可利用核算数据、原始文件，也可进行专门的调查和观察，例如，业务量变化情况，进行测时和工作日写实等。分析用的原始文件还可以用上级机关的命令和指示，对企业工作的检查报告。

检查分析中所用信息的可信程度，这是分析工作的一个重

要阶段。所有挑选出供分析用的原始数据都应通过验算和逻辑分析加以仔细检查。对财务活动指标进行分析之前，先要对资金平衡表和会计报表进行验算。对于按不同方法或不同时期算出的原始数据，也要检查其可比性如何。

分析工作的一个重要部分就是将有关生产活动和经济活动的数字加以记录、积累和系统整理。这样就可及时作出高质量的分析，编制报表、报告、说明，迅速了解生产的实际情况。各项数据收集在专门的分析表册和记录本里，然后按五年计划期内各年度系统整理，而在一年内按季度和月份系统整理。在分析表册中，数据还按生产科室（各车间、区段和邮电支局）分别整理。

数据记入表册之前，先要加以分析，确定计划完成程度、增长速度及其它相对指标。分析表册的格式已公布在《计划、财务和统计工作标准文件汇编》中。此外，对于区邮电局和市邮电局，还另统一制定了相应年度的统计和分析表册并分发下去。

经济活动分析并不是偶而进行，而是按规定期限经常地进行。进行分析的周期视其用途而定。分析的价值大小在很大程度上取决于进行分析的期限和将分析结果用于实际工作的可能性。例如，在制定计划时利用分析数据就要求经常收集、系统整理这些数据，能供编制计划时加以利用。对工作成绩的评价应当在编制一个时期（月、季、年）的报告的同时，在进行社会主义竞赛总结之前进行。

最充分而全面的分析是满一年时进行。这时要分析计划完成结果和工作质量，不仅分析本年还要分析从五年计划开始以来的指标动态的变化速度，还要分析邮电现状和发展指标等。

季度分析是根据季度计划和年度计划任务（从年初累计）

完成情况和实际工作质量来进行的。根据业务报表的资料，每月分析邮电发展、交换量、资费收入等计划及工作质量计划的完成情况。对于这些指标，应根据原始统计数据每天加以检验和分析。

每五年、一年、一个季度的分析结果，都应编成分析报告及对总结或计划的说明这类形式的正式文件。根据一个月的分析数据编写简短的分析摘要。日常的分析不编成文件，但要有口头报告，在业务会议上讨论，而且立即采取措施消除存在的缺点。

为了使分析切实有效并有实际价值，必须将分析结果向全体职工公布。无论是分析结果，或是由分析结果提出的建议，都要在生产会议、积极分子会议、代表会议上讨论。分析的材料在墙报上公布。最醒目的是在生产厂房和会议室内用宣传画来显示分析结果。

由上级机关编制和发下来给企业的分析文件是很重要的，文件中有各邮电机构工作情况、邮电通信状况和各邮电企业通信设备和固定基金利用情况的分析。这种文件便于企业评价本企业的活动成果，确定在本省、边区和共和国的邮电部门的工作总结中本企业所处的地位，并制定措施来达到先进企业的工作指标。

1.2 分析指标、绝对值、相对值、平均值

邮电企业及其生产科室的生产活动和经济活动由一套指标体系来表示，在进行分析时这些指标叫作分析指标。研究这些指标就是经济活动分析的内容。

图1.1所示是分析指标体系各主要部分及其相互关系。

分析指标可用绝对值、相对值、平均值或指数表示。这些指标也可表示成动态数列的形式。

绝对值就是用实物单位或货币单位表示的数字，例如，电报交换量用电报份数计量，职工数用人数表示，产品量则用货币数表示。分析用的原始数据一般都是用绝对值表示的。

相对值是综合指标。这种指标是由两个或更多的绝对值相除而得。相对值用系数或百分数表示。在分析时，采用计划完成情况、动态和构成等相对值。

计划完成情况的相对值是将实际达到的指标水平除以计划规定的水平。这种数值用百分数表示。

例 某企业的年度产品量计划为3030千卢布，该年度实际完成产品量为3055.6千卢布，则计划完成百分数为100.8%
 $\left(\frac{3055.6}{3030} \cdot 100 \right)$ 。

动态的相对值表示指标随时间的变化情况，也就是在某一时期与前期相比的增或减，称为增长速度或降低速度。

为了确定这一数值，必须将指标水平（即本期的绝对值）除以前期的指标水平，所得结果用系数或百分数表示。

例 上年度的实际产品量为2811千卢布，因而用前一个例子中的数字时，分析年度与上年度相比的产品量增长速度用系数表示等于1.087倍，或108.7%
 $\left(\frac{3055.6}{2811} \cdot 100 \right)$ 。

结构的相对值表示所研究指标的构成。这种相对值表示为占整个指标数值的系数或百分数。

例 分析年度中邮政通信的实际产品量为1457.5千卢布，所以在总产品量中，邮政产品量占0.477或47.7%
 $\left(\frac{1457.5}{3055.6} \cdot 100 \right)$ 。