



高等学校教材

信息技术教程 学习指导

● 陆晓光 郭喜凤 主编



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

高等学校教材

信息技术教程学习指导

陆晓光 郭喜凤 主编

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

《信息技术教程学习指导》一书分为上机实验、测试和模拟试题 3 部分。上机部分包括 Windows 98、Word 97、Excel 97、PowerPoint 97、Internet、FrontPage 98、Access 97 共 7 个章节的 30 个实验。测试部分精心筛选了 27 套测试题,其中融会了基本概念和基本操作。模拟试题部分包括主观试题与上机操作题,通过模拟试题练习,达到强化知识点,提高综合应用能力的目的。本书内容丰富,层次清晰,深入浅出,难易兼顾,可读性和实用性很强。本书可作为信息技术课程的教学参考书,也可作为信息技术培训班及自学参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

信息技术教程学习指导/陆晓光,郭喜凤主编. — 北京:电子工业出版社, 2001.9

高等学校教材

ISBN 7-5053-6874-5

I. 信… II. ①陆… ②郭… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 055821 号

丛 书 名: 高等学校教材

书 名: 信息技术教程学习指导

主 编: 陆晓光 郭喜凤

责任编辑: 童占梅

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 中国科学院印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15.25 字数: 387.2 千字

版 次: 2001 年 9 月第 1 版 2001 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-6874-5
TP·3902

印 数: 10 100 册 定价: 17.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换;
若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

前 言

跨入 21 世纪,世界各国都把发展信息技术作为社会 and 经济发展的一项重大战略目标,为了迎接世界信息技术迅猛发展的挑战,国家教育部对计算机基础教育进行了大胆改革,将计算机基础教育扩展为信息技术教育。根据这一发展趋势与迫切要求,我们组织编写了《信息技术教程》的配套教材《信息技术教程学习指导》一书,旨在帮助读者在掌握信息技术知识与技能方面有更快的提高。

《信息技术教程学习指导》一书包括上机实验、测试、模拟试题三部分。其中上机实验包括:中文 Windows 98、Word 97、Excel 97、PowerPoint 97、Internet、FrontPage 98 及 Access 97,共 7 章 30 个实验。我们本着“学习指导”的思路,一方面,在内容上力求清晰透彻,深入浅出,难易兼顾,使读者可以快速、稳步地步入“信息技术”之门;另一方面,我们突出了一些重点、难点,指点一些捷径、技巧,对读者起到抛砖引玉的作用。读者可以即学即用,边思边悟,举一反三。测试部分,我们精心编排、筛选了 27 套测试题,供大家在学习完各章节后,自我检测,融会基本概念和知识点,强化基本操作。模拟试题包括主观试题与操作试题。这部分的训练,不仅使读者在学习与等级考试中有的放矢,事半功倍,而且帮助他们在今后的信息技术应用中做到游刃有余、得心应手。

本书可作为高等院校信息技术课程的教材,也可作为社会各界人士的自学用书。建议每个实验安排 2 个学时(个别实验可根据情况适当增加学时数)。

参加编写的教师有:陆晓光,执笔第 1 章,测试题一~七;赵志升,执笔第 2 章,测试题八~十一;吴立新,执笔第 3、4 章,测试题十二~十七;王凤利,执笔第 5、6 章,测试题十八~二十三;兰富军,执笔第 7 章,测试题二十四~二十七,最后由陆晓光对全书进行统稿。在此书的编写过程中刘建臣、穆铮教授给予了大力支持,谨此表示最衷心的感谢。

由于时间仓促,书中难免有不妥、错误之处,敬请大家提出宝贵意见。

编 者

《信息技术教程学习指导》编委会

主 编 陆晓光 郭喜凤

副主编 赵志升 吴立新 兰富军 武仁杰

编 委 王凤利 杜子君 刘 超 蔡念光 秦 博

目 录

第一部分 上机实验

第 1 章 Windows 98 实验	(3)
实验一 Windows 98 基本操作	(3)
实验二 Windows 98 资源管理器的应用	(13)
实验三 键盘操作与汉字输入	(24)
实验四 MS-DOS 方式与控制面板	(28)
实验五 定制自己的工作环境	(34)
第 2 章 Word 97 实验	(39)
实验六 文档的基本操作	(39)
实验七 文档的编辑与排版	(44)
实验八 表格操作	(53)
实验九 图形操作	(62)
实验十 页面排版与打印	(70)
第 3 章 Excel 97 实验	(74)
实验十一 工作表的建立	(74)
实验十二 工作表的编辑和格式化	(78)
实验十三 数据图表化	(83)
实验十四 数据管理及页面设置	(86)
第 4 章 PowerPoint 97 实验	(92)
实验十五 PowerPoint 97 的基本操作	(92)
实验十六 PowerPoint 97 的高级操作	(95)
第 5 章 Internet 上网操作实验	(100)
实验十七 上网与页面浏览	(100)
实验十八 收发电子邮件	(109)
实验十九 用 HTML 语言制作 Web 网页	(114)
实验二十 用 Word 制作 Web 网页	(116)
第 6 章 FrontPage 98 实验	(119)
实验二十一 FrontPage 98 基本操作	(119)
实验二十二 制作一个简单的 Web 网页	(124)
实验二十三 Web 站点的发布	(125)
第 7 章 Access 97 实验	(127)
实验二十四 创建数据库和表	(127)
实验二十五 数据的修改	(133)

实验二十六 创建窗体	(137)
实验二十七 创建查询	(144)
实验二十八 建立报表	(150)
实验二十九 建立宏	(156)
实验三十 Access 在 Internet 中的应用	(160)

第二部分 测 试

第 8 章 基础知识测试	(167)
测试题一 计算机基础知识一	(167)
测试题二 计算机基础知识二	(169)
测试题三 Windows 98 基础知识	(171)
测试题四 计算机网络基础知识	(174)
测试题五 Internet 基础知识	(176)
第 9 章 Windows 98 操作测试	(179)
测试题六 Windows 98 操作一	(179)
测试题七 Windows 98 操作二	(180)
第 10 章 Word 97 操作测试	(181)
测试题八 Word 97 操作一	(181)
测试题九 Word 97 操作二	(182)
测试题十 Word 97 操作三	(184)
测试题十一 Word 97 操作四	(186)
第 11 章 Excel 97 操作测试	(189)
测试题十二 Excel 97 操作一	(189)
测试题十三 Excel 97 操作二	(190)
测试题十四 Excel 97 操作三	(191)
测试题十五 Excel 97 操作四	(192)
第 12 章 PowerPoint 97 操作测试	(193)
测试题十六 PowerPoint 97 操作一	(193)
测试题十七 PowerPoint 97 操作二	(193)
第 13 章 网络操作测试	(194)
测试题十八 Internet 上网操作一	(194)
测试题十九 Internet 上网操作二	(194)
测试题二十 收发电子邮件操作一	(194)
测试题二十一 收发电子邮件操作二	(195)
测试题二十二 Web 网页制作一	(195)
测试题二十三 Web 网页制作二	(196)
第 14 章 Access 97 操作测试	(197)
测试题二十四 Access 97 操作一	(197)
测试题二十五 Access 97 操作二	(197)

测试题二十六	Access 97 操作三		(198)
测试题二十七	Access 97 操作四		(199)

第三部分 模 拟 试 题

第 15 章	模拟试题综合练习		(203)
一、单项选择题	(160 题)		(203)
二、多项选择题	(108 题)		(212)
三、操作试题	(A 卷 ~ D 卷)		(223)
四、模拟试题参考答案			(234)

第一部分 上机实验

- 第 1 章 Windows 98 实验
- 第 2 章 Word 97 实验
- 第 3 章 Excel 97 实验
- 第 4 章 PowerPoint 97 实验
- 第 5 章 Internet 上网操作实验
- 第 6 章 FrontPage 98 实验
- 第 7 章 Access 97 实验

第 1 章 Windows 98 实验

实验一 Windows 98 基本操作

一、实验目的

1. 熟练掌握鼠标基本操作。
2. 了解 Windows 98 的启动与退出。
3. 了解 Windows 98 桌面构成，掌握桌面的基本操作。
4. 掌握 Windows 98 的窗口、菜单及对话框的基本操作。

二、相关知识

1. 鼠标基本操作

使用鼠标是操作 Windows 98 最简便的方式。一般来说，鼠标有左、中、右三个键，中间的键通常不用，通过“控制面板”可以交换左、右两键的功能。鼠标的基本操作有：

- ◆ 指向：移动鼠标指针到某位置。
- ◆ 单击：按下鼠标左键，立即释放。
- ◆ 双击：快速地连击两次左键。
- ◆ 右击：按下鼠标右键，立即释放。此时，弹出快捷菜单。
- ◆ 拖曳：按住鼠标左键不放，并移动鼠标。

2. Windows 98 的启动与退出

一般来说，计算机安装了 Windows 98 之后，只要打开电源即可进入 Windows 98。有时，在 Windows 98 启动中，系统要求用户输入用户名及登录密码，使用户获得计算机的访问权。如果计算机是单机，系统会提示用户登录到 Windows 98。如果是网络计算机，系统会提示用户登录到网络上。另外，用户可根据需要，以不同的模式进入 Windows 98，也可按照用户自定义设置的环境工作。

退出 Windows 98，指关闭或重新启动计算机。在退出之前，一定要先关闭所有应用程序，否则可能破坏一些没有保存的文件或正在运行的应用程序。Windows 98 在开始菜单中安排了“关闭系统”命令，以确保 Windows 98 的正常退出。

3. Windows 98 桌面构成及基本操作

Windows 98 桌面的基本元素包括：我的电脑、我的文档、回收站、网上邻居、Internet Explorer 等对象的图标及任务栏。Windows 98 桌面的基本操作有：选择对象，移动、排列图标，更改对象的名称、图标的大小及图案。此外，用户可根据需要在桌面上添加或删除对

象，还可定义不同风格的桌面。

4. Windows 98 的窗口、菜单及对话框

窗口就是桌面上用以显示、编辑文档或执行程序的矩形工作区域。在 Windows 98 中运行某个程序或打开某个文档，实际上就是打开与之相对应的窗口。窗口分为：程序窗口、文件夹窗口、文档窗口。窗口中包含的主要元素有：标题栏、控制按钮、菜单栏、工作区、滚动条、边框等。窗口的基本操作有：移动、缩放、浏览、最大化、最小化、还原、切换、排列及关闭等。

菜单，即命令清单，是 Windows 98 利用和管理资源的重要手段。它提供了系统及应用程序的各种功能，通过选择菜单中的命令项以实现相应的操作。Windows 98 提供了 4 种类型的菜单：开始菜单、控制菜单、菜单栏菜单和快捷菜单。

如果菜单命令项后带有“...”的标识，表明选定该项时，屏幕上将弹出对话框，其中包含该命令所涉及的各种项目、参数、提示信息等。用户通过“回答”对话框中的一些“提问”来实现相应的操作。通常，一个典型的对话框包含标题栏、选项卡（标签）、单选钮、复选框、列表框、文本框、数值框、滑标、命令按钮等。

三、实验内容

【例 1】Windows 98 正常启动。

1. 接通电源，打开显示器，按下主机箱面板上的 Power 键。
2. 系统进行硬件测试，屏幕显示自检信息。自检通过后开始引导系统，进入 Windows 98 启动界面。
3. 登录：

● 如果计算机没有连接网络，将弹出“欢迎使用 Windows!”对话框（如图 1.1 所示）。按下“取消”按钮或 Esc 键，屏幕显示“欢迎进入 Windows 98”对话框，单击对话框右上角的关闭按钮 ，便进入 Windows 98。

● 对于网络计算机，则弹出“请输入网络密码”对话框（如图 1.2 所示），输入用户名及密码后，单击“确定”按钮。

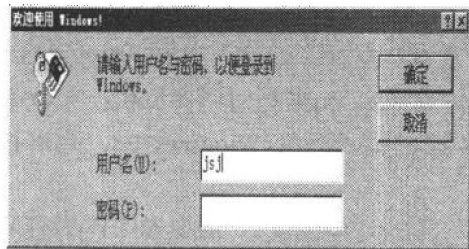


图 1.1 “欢迎使用 Windows!”对话框

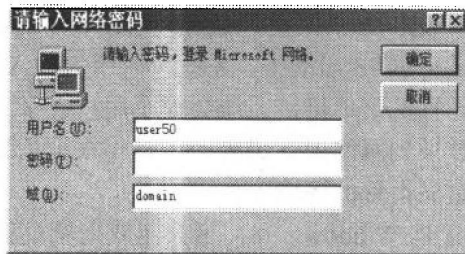


图 1.2 “请输入网络密码”对话框

提示：

- ◆ 如果是第一次输入密码，系统将提示用户再输入一次。如果不想在登录时输入密码，则不要在密码框中输入任何字符，单击“确定”按钮。再启动时就不会出现登录对话框了。
- ◆ 如果用户输入用户名和密码，则以指定的用户名登录。此时，系统按照用户自定义设置的环境工作。

【例 2】注销当前用户，并以其他用户名登录。

1. 单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单（参见【例 7】及图 1.12）。
2. 单击菜单中的“注销”命令项，弹出“注销 Windows”对话框。
3. 单击“是”按钮，则注销当前用户，并弹出“输入 Windows 密码”对话框。
4. 在对话框中键入其他用户名和密码，单击“确定”按钮（第一次设置密码，又弹出“设置 Windows 密码”对话框，如图 1.3 所示）。此时，以该用户名登录并进入 Windows 98。

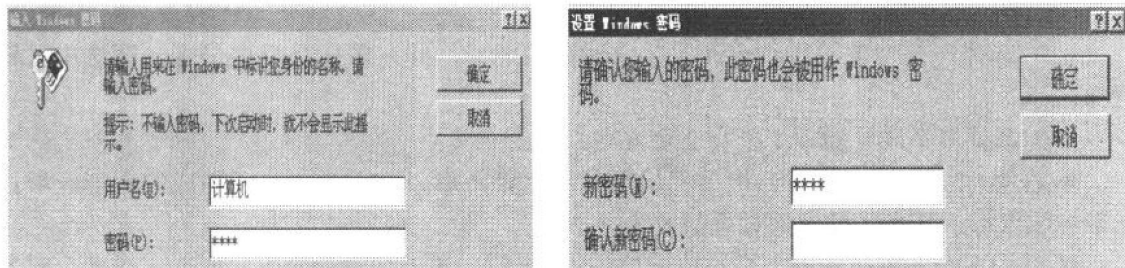


图 1.3 设置 Windows 密码的两个对话框

【例 3】以其他模式启动 Windows 98。

1. 打开计算机，或重新启动计算机。
2. 系统自检，屏幕显示自检信息。在出现 Windows 98 启动界面前，按下 F8 键，屏幕出现如下信息：

1. Normal
2. Logged (\BOOTLOG.TXT)
3. Safe mode
4. Step-by-step confirmation
5. Command prompt only
6. Safe mode Command prompt only
7. Previous version of MS-DOS

Enter a choice:

3. 在“Enter a choice:”后键入模式所对应的数字或移动光标至所需模式，再按回车键。
4. 系统按照所选模式启动。当然，模式不同，启动后的工作环境也有所不同。

【例 4】关闭计算机与退出 Windows 98。

1. 保存所编辑的文件。
2. 关闭所有正在运行的程序或所有打开的窗口。
3. 打开“关闭 Windows”对话框。常用 2 种方法：
 - 打开“开始”菜单，单击“关闭系统”命令，弹出“关闭 Windows”对话框（如图 1.4 所示）。
 - 使用关闭当前窗口或退出程序的快捷键：Alt+F4。

4. 选中“关闭计算机”，按下回车键或单击“是”按钮。当屏幕上出现“现在可以安全地关闭计算机了”时，用户可关闭计算机电源。

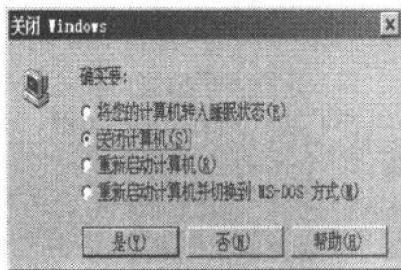


图 1.4 “关闭 Windows”对话框

提示:

- ◆ 可以使用 Alt+F4 快捷键, 关闭多个窗口。
- ◆ 关闭或退出没有响应的程序按组合键: Ctrl+Alt+Del→在“关闭程序”对话框中, 单击不响应的程序→单击“结束任务”按钮即可。若单击“关闭系统”按钮可关闭计算机。

【例 5】 Windows 98 桌面的基本操作。

1. 选择一个或多个(连续或不连续)对象

(1) 选择一个对象: 单击桌面上某一对象的图标, 此时图标呈反白显示, 即选中了该对象。

(2) 选择多个连续对象主要有 2 种方法:

- 在桌面上从某一位置起拖曳鼠标至另一位置, 形成一个由虚线所围成的矩形区域, 然后释放鼠标, 凡在区域内的对象都被选中。

- 选中多个对象中的第一个对象, 按住 Shift 键, 再选中最后对象。则介于这两个对象间的所有对象都被选中。

(3) 选择多个不连续对象: 选中多个对象中的某一对象, 按住 Ctrl 键, 再选其他对象。

提示:

- ◆ 键盘同样能实现对象的选择(可借助于 Tab 键、光标移动键、Shift 键或 Ctrl 键)。

2. 图标的排列、移动、改变大小、名称及图案

(1) 图标的排列

- 1) 将鼠标指向桌面空白区域并击右键, 弹出快捷菜单。
- 2) 选择菜单中“排列图标”选项, 弹出如图 1.5 所示的级联菜单。
- 3) 选择相应的选项, 则桌面上的所有图标将按相应顺序重新排列。

提示:

- ◆ 图标的“自动排列”可与其他排列方式同时设置。但要移动图标, 最好先取消此选项。

(2) 图标的移动

- 1) 鼠标指向所要移动的图标。
- 2) 按住鼠标左键拖曳该图标至目标位置, 然后释放左键即可。

(3) 更改对象的名称

以“我的电脑”为例。

- 1) 鼠标右击“我的电脑”图标, 弹出如图 1.6 所示的快捷菜单, 选择“重命名”命令, 或将鼠标指向该对象, 单击两次, 或选中该对象, 再按下重命名键 F2。

- 2) 在输入框内输入新名称, 比如 my computer。

- 3) 输入完毕, 按回车键, 或在框外单击鼠标, 即完成了对象的重命名。

提示:

- ◆ 在反白显示的文本框中, 输入新名称, 原名称将被覆盖。若用光标移动键, 向左或右移动一下光标或在框内单击一下鼠标, 可对原名称局部更改。

(4) 改变图标的大小及图案

- 1) 打开“显示属性”对话框, 有 3 种打开方法:

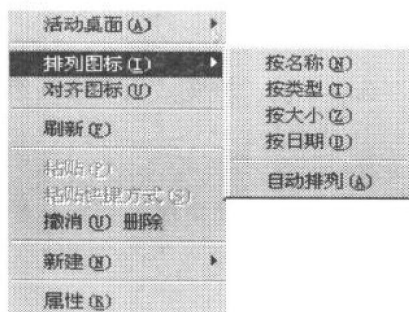


图 1.5 “桌面”快捷菜单及其级联菜单

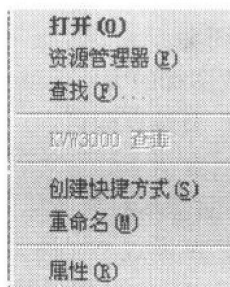


图 1.6 “我的电脑”快捷菜单

- 用鼠标右击桌面空白处，选择快捷菜单中的“属性”选项，即弹出该对话框。
 - 打开“控制面板”→ 双击“显示”图标，即打开“显示属性”对话框。
 - 打开“文件夹选项”对话框 → 选中“常规”选项卡下“根据选择的设置自定义” → 单击“设置”按钮 → 单击“自定义选项”对话框“Active Desktop”下的“设置”按钮。
- 2) 打开“效果”选项卡，选择所要更改图标的对象，如“网上邻居”（如图 1.7 所示），单击“更改图标”按钮，又弹出“更改图标”对话框（如图 1.8 所示）。

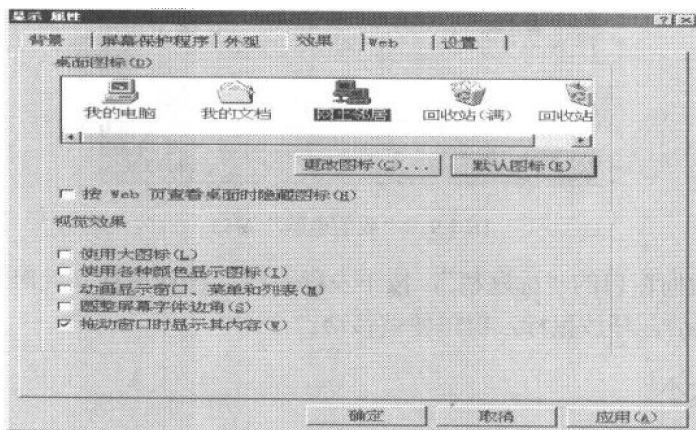


图 1.7 “显示属性”的“效果”选项卡



图 1.8 “更改图标”对话框

3) 选中“当前图标”列表框中的某一图案,单击“确定”按钮。如果单击“浏览”按钮,可查找其他图案。

4) 若需更改图标的大小,继续在“效果”选项卡的“视觉效果”选项组中,选中或撤消“使用大图标”复选框即可。

提示:

◆ 此法只适于桌面基本对象图标的更改。对于扩展对象,如快捷方式、某类文档,可通过对象属性对话框,或通过“文件夹选项”→“文件类型”选项卡更改。

【例 6】 Windows 98 窗口基本操作。

1. 移动窗口

以“我的电脑”窗口为例。

(1) 双击桌面“我的电脑”图标,即可打开“我的电脑”窗口(如图 1.9 所示)。

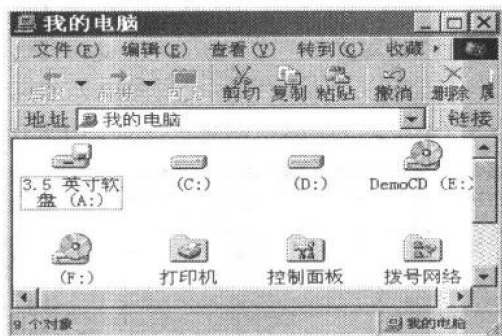


图 1.9 “我的电脑”窗口

(2) 将鼠标指向窗口的“标题栏”,按下左键不放,移动鼠标(此时屏幕上出现一个虚线框)到目标位置后,释放鼠标,窗口便被移动。

2. 改变窗口大小

(1) 将鼠标指针对准窗口边框或角,指针自动变成双向箭头。

(2) 此时,按下左键拖曳,就可缩小或放大窗口。

3. 窗口最小化、最大化、恢复及关闭

(1) 窗口最小化(或恢复)主要有 5 种方法:

- 单击最小化按钮 ,窗口在桌面上消失,并收缩为任务栏上一个图标。此时,单击任务栏上的该图标,窗口又可还原。

- 单击标题栏左上角的“控制菜单”图标,弹出如图 1.10 所示的控制菜单,选择“最小化”命令。

- 右击任务栏上的窗口图标,弹出快捷菜单(见图 1.10),选择“最小化”命令。

- 右击任务栏空白处,弹出快捷菜单(如图 1.11 所示),选择“最小化所有窗口”命令。若选择“撤消全部最小化”命令,窗口被还原。

- 按下快捷键 Win+D,所有打开的窗口实现最小化;再按一次,窗口均被还原。

(2) 实现窗口的最大化(或恢复)与窗口的最小化操作类似,主要有 4 种方法:

● 单击窗口的最大化按钮 ，窗口扩大到整个桌面，此时最大化按钮变成还原按钮 。再单击还原按钮，窗口被还原成最大化前的样子。

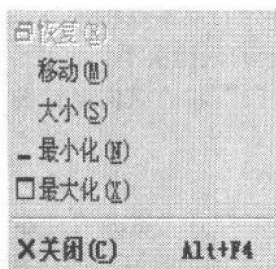


图 1.10 窗口的“控制菜单”

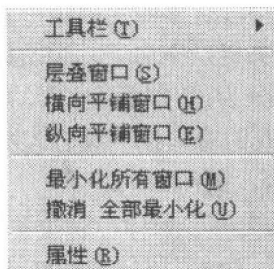


图 1.11 任务栏的快捷菜单

- 执行窗口“控制菜单”中的“最大化”（或“恢复”）命令。
- 右击任务栏上的窗口图标，弹出快捷菜单，选择“最大化”（或“恢复”）命令。
- 双击标题栏，窗口被最大化；若再次双击，窗口又被还原。

提示：

- ◆ 无论何时运行应用程序或打开文档，对应的程序或文档的图标总要出现在任务栏上。单击这些图标，就会改变当前活动窗口。
- ◆ 恢复是对最大化或最小化的窗口而言，即将窗口还原成最大化或最小化前的状态。窗口的控制菜单及快捷菜单中的最大化、最小化及恢复选项不可能同时有效。
- ◆ 最大化或最小化了的窗口不可移动。

(3) 关闭窗口操作与窗口最小化的操作类似，可归结为 5 种方法：

- 单击窗口的关闭按钮 .
- 打开控制菜单，并选择“关闭”命令，或双击控制菜单图标（即鼠标指向窗口左上角的小图标并双击）。
- 右击任务栏上的窗口图标，弹出如图 1.10 所示的快捷菜单并选择“关闭”命令。
- 打开“文件”菜单→单击“关闭”或“退出”命令。
- 使用快捷键 Alt+F4 关闭当前窗口或退出应用程序。关闭多文档界面中的当前窗口使用 Ctrl+F4 快捷键。关闭多个文档或多个文件夹窗口可按下 Shift 键，再执行关闭或全部关闭命令。

4. 滚动窗口内容

将鼠标指针移到窗口滚动条的滑标上，按住左键拖动滑标，或单击滚动条上“向上”、“向下”、“上一页”或“下一页”等按钮。此外，使用光标移动键也可浏览窗口中的内容。

5. 切换窗口（有 4 种方法）

- 单击“任务栏”上的窗口图标。
- 若所要切换的窗口未被完全覆盖，单击某个窗口的任意位置，即可将该窗口切换为当前窗口。
- 切换窗口的快捷键为 Alt+Esc 或 Alt+Tab。
- 按下组合键 Win+ Tab 激活并选中任务栏上的窗口图标，再按下回车键即可。