

巧学巧用系列丛书

第二版

巧学巧用五笔字型

钟道隆 著

五

笔字

型



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



巧学巧用五笔字型

(第二版)

钟道隆 著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

本书作者十几年来用五笔字型写作了 1500 余万字的书稿,积累了很多巧学巧用的经验,本书就是这些经验的总结。书中“巧学”部分介绍“以字带字根(码元)”和结合一、二级简码与词组记忆字根(码元)的方法;“巧用”部分介绍通过编辑编码字典(UCDOS 下)或码表与词库(Windows 下)而得到的巧用五笔字型的方法,例如“删除多余的三码与全码”、“减少异字词重码”、“微调一级和二级简码”、“巧用一级简码重码”、“利用二级简码空码”、“快速输入全角字符”、“修改差错词组和编写非常规代码”等。这些方法易于掌握,方便实用,可以极大地提高输入速度和质量。

本书适合各类计算机用户使用,也可用作培训班教材。初学五笔字型的读者可着重阅读“巧学”部分,已经熟练掌握五笔字型的读者可着重阅读“巧用”部分。

版权所有,翻印必究

本书封面贴有清华大学出版激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: 巧学巧用五笔字型(第二版)

作 者: 钟道隆

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学学研楼,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 国防工业出版社印刷厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15.5 字数: 364 千字

版 次: 1999 年 11 月第 2 版 1999 年 11 月第 8 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02190-2/TP·2173

印 数: 62001~74000

定 价: 18.80 元

编者的话



他 45 岁自学英语口语,一年后便能进行口语翻译。

他 52 岁自学电脑,成为一个使用电子笔的作家,十几年共写作与翻译了 30 余本书。

他 57 岁学习和研究记忆方法,极大地提高了记忆力,能背出圆周率 1000 余位。

他就是曾任某学院少将副院长的钟道隆教授。

他的成功给了我们许多启示:

- 知识就是力量,只有刻苦学习才能成为对社会有用的人才。
- 掌握英语和电脑是信息化社会的要求,每一个现代人都必须主动迎接时代的挑战,努力学会英语和电脑。

• 只要肯下功夫,什么时候学都不晚。学习方法千条万条,刻苦努力第一条。他 45 岁和 52 岁时利用业余时间刻苦学习,尚能学会英语和电脑,如果你只有 15 岁、25 岁或 35 岁,只要努力,方法得当,一定可以取得比他更大的成绩!

- 只有重视基本功才能事半功倍,急于求成往往欲速不达、事倍功半。
- 好的记忆力不是天生的,是可以通过后天努力得到的。普通人脑子的记忆潜力无穷,扎扎实实地学一些记忆方法,无穷的记忆潜力一定可以转化为极高的现实记忆力。

为了把他的经验介绍给广大读者,本社特编辑这套《巧学巧用系列丛书》。现已出版了《巧学巧用五笔字型》、《逆向法巧学英语》、《记忆的窍门》、《学习成功的乐趣》、《巧用电脑写作与翻译》和《听遍全世界(Radio Around the World)》六种。今后将陆续出版他的其他著作。

愿《巧学巧用系列丛书》能为你走向成功助一臂之力!

清华大学出版社

1999 年 9 月

第一版前言

五笔字型是目前国内流行最普遍的一种汉字输入方案。它之所以能得到如此广泛的流行,除了该方案的发明人王永民先生和有关部门的大力推广外,更主要的原因是该方案本身所具有的优点,单就不需要在提示行里挑选所需要的字这一点就值得经常使用电脑的人去学习和使用它了。

不少人认为五笔字型输入方案难学。其实只要方法得当,并不难学。笔者五十多岁时自学五笔字型,两个星期左右就基本掌握,能用它写作了。十几年来,笔者用五笔字型写作了 1200 余万字的文稿。随着经验的积累,越来越感到用五笔字型写作是一种享受,因而经常向别人推荐五笔字型,教不同文化层次的人学习五笔字型。在自学和教别人的过程中,积累了不少巧学和巧用的经验。本书就是这些经验的总结,以《巧学巧用五笔字型》为书名,供学习和使用五笔字型者参考。

本书以很大的篇幅介绍 UC DOS 系统的五笔字型输入方法。由于该方法允许在汉字词组中夹带 ASCII 字母和标点符号,它已经不是纯粹意义上的“汉字”输入方法了,所以本书一般不用“五笔字型汉字输入法”的提法,而用“五笔字型输入法”。全书共分六章。第一章为“现代人一定要掌握电脑”,着重说明在今天这个信息化的世界里,掌握电脑已经成为一个现代人的标志。笔者在自学和辅导别人学用电脑过程中,深感外行人学用电脑的主要障碍是缺乏最基本的电脑知识和不懂专用术语,他们刚接触电脑时,往往连硬盘、软盘、字节、格式化等等一些最基本的术语也不懂,更谈不上自己动手修改和编写程序了。有鉴于此,除了在第二章“电脑基本操作和基本知识”里介绍一些最基本的电脑知识以外,其它各章的内容选择上也侧重于介绍外行人初次接触电脑时感到困惑的问题,在叙述方法上尽量少用专门术语,力求用一般人能懂的话语(尽管有时不一定是很准确的)。第三章为“五笔字型输入法”,介绍五笔字型的编码规则,第四章为“巧学五笔字型”,即“以字带字根”,结合一二级简码和词组记忆字根。第五章为“巧用五笔字型”,介绍灵活编写和使用词组、“以会带不会”、“汉字带西文”以及利用五笔字型绘制表格等方法,这些方法,思路独特、方便实用,可以极大地提高输入的速度和质量。学习五笔字型是为了用电脑写作,第六章介绍“巧用电脑的其它功能”,诸如“字块操作”和 DOS 命令中的“复制上一行”等等。熟练地掌握这些功能,可以极大地提高输入速度。

笔者在学用五笔字型过程中,经常向刘鹏硕士请教,在此向他表示深深的谢意。

笔者是五笔字型的学习者和使用者,书中所讲的一些观点和方法仅仅是一家之言和一孔之见,不当之处在所难免,欢迎读者批评指正。

钟道隆

1997 年 10 月于清华园

E-mail: Zhongdf@mail. Tsinghua. edu. cn

· III ·

第二版前言

《巧学巧用五笔字型》第二版的第一章、第二章、第三章的内容与第一版相同;第四章增加了巧学 98 版五笔字型的内容;第五章增加了部分内容,详细介绍使用 UC DOS 的万能汉字输入法编码管理器维护五笔字型编码字典的方法,这一章的题目也随之改为“在 UC-DOS 中巧用五笔字型”。由于清华大学出版社已经出版了笔者的《巧用电脑写作与翻译》一书,其内容比本书第一版第六章“巧用电脑其他功能”要广泛与深入得多,所以第二版不再收入这部分内容,而将第六章改为“在 Windows 中巧用五笔字型”,详细介绍在 Windows 中巧用 86 版与 98 版五笔字型的方法。

第一版介绍的巧用五笔字型的方法都是在不修改编码字典与词库的基础上进行的,因而应用范围有限。第二版介绍的巧用方法则是建立在编辑编码字典与词库的基础上的,因而应用范围扩大。例如可以删除多余的三码与全码、减少异字词重码、微调一级和二级简码、巧用一级简码重码、利用二级简码空码、快速输入全角字符、修改差错词组和编写非常规代码等等。掌握了这些巧用方法,就能得心应手地使用与完善五笔字型,并能在使用过程中找到新的巧用方法。

五笔字型是一种输入法,它规定了单个汉字与词组的编码方法。从这个意义上讲,各种系统下的五笔字型都是一样的。但是各种系统下的五笔字型配套软件的功能却不相同,其中以 UC DOS 与 PWIN95 下的 WM9801 的功能最强。它们不但具有完善的、开放的、抓屏即定即用的自定义词组功能,同时还可方便地对编码字典或码表与词库生成器进行编辑,以达到巧用的目的。本书的讲解即以此两种系统下的五笔字型为对象。

为了醒目起见,WM 9801 的书面材料与屏幕显示的汉字或词组的代码一般都用大写,本书也照此办理。

钟道隆

1999 年 8 月于清华园

E-mail: zhongdf@mail.Tsinghua.edu.cn

目 录

第一章 现代人一定要掌握电脑	1
一、应用电脑的意义	1
二、电脑的功用	1
1. 电脑是“智力倍增器”、“高级智力普及器”	1
2. 电脑是“技能倍增器”、“高级技能普及器”	2
3. 电脑是“时间倍增器”、“时间积分器”和“时间均衡器”	2
4. 电脑的其他功用	3
三、电脑写作的优点	3
1. 速度快	3
2. 质量高	6
3. 可以建立个人的电子档案	7
4. 与新技术相衔接	7
四、克服思想障碍,积极使用电脑	9
五、三种使用方式	11
1. 全程使用	11
2. 半程使用	11
3. 准全程使用	11
六、随时向内行请教	12
七、什么时候学用都不晚	13
第二章 电脑基本知识和基本操作	15
一、基本术语	15
1. IBM-PC、IBM-PC/XT 和 IBM-PC 兼容机	15
2. 286、386、486、奔腾机	15
3. 存储器	15
4. 磁盘和磁盘驱动器	16
5. 多媒体技术	16
6. 只读光盘(CD-ROM)与光盘驱动器	17
7. LAN、WAN 和 Internet 网	17
8. 调制解调器(MODEM)	17
二、UCDOS 操作系统简介	17
(一) 操作系统	17

1. 版本和汉化	17
2. UC DOS 的启动和退出	18
3. 冷启动和热启动	18
4. DOS 常用键、控制键和编辑键	18
(二) 常用 DOS 命令	20
1. FORMAT 命令	21
2. DATE 和 TIME 命令	21
3. DIR 命令	22
4. TYPE 命令	22
5. DEL 命令	23
6. REN 命令	23
7. COPY 命令	23
8. XCOPY 命令	24
9. 目录类命令	24
第三章 五笔字型输入法	27
一、几种常用汉字输入方案	27
1. 汉字的内码和外码	27
2. 区位码	27
3. 拼音输入法	28
4. 音形结合的汉字输入方案	28
5. 以形编码的输入方案	28
6. 各种汉字输入方案都有优缺点	29
二、消除对于汉字输入方案的畏难情绪	31
1. 汉字比西文更适合电脑化	31
2. 常用汉字只有二三千个	31
3. 每分钟能键入十几个字就可用电脑写作	32
4. 哪种汉字输入方案都不难学	32
三、五笔字型的编码规则	33
(一) 什么人必须掌握五笔字型	33
1. 什么人必须掌握五笔字型	33
2. 再学一种以音编码的输入方法	34
(二) 五笔字型的编码规则	34
1. 汉字的 5 种笔划、130 个字根和 3 种字型	34
2. 汉字的拆分	36
3. 五笔字型的取码规则	40
4. 键名汉字取码	40
5. 成字字根取码	40
6. 单字取码	41

7. 末笔字型识别码	41
8. 词组取码规则	43
9. 重码字、容错码和 L 键	43
10. Z 键的使用	44
第四章 巧学五笔字型	45
一、学用五笔字型的步骤	45
1. 书面学习阶段	45
2. 实用阶段	46
3. 巧用阶段	46
二、逐步熟记键盘字根	46
1. 键盘字根助记语	46
2. 分区学习,交叉记忆	47
3. 与一二级简码字联系起来记忆	53
4. 通过“双码字根”学习	58
5. 注意相似字根的辨异	59
6. 注意纠正习惯性错误笔顺	59
三、全面掌握一级简码	59
四、熟练掌握二级简码	61
五、通过“疑难字”学习	67
六、综合练习 1000 字	67
七、98 版五笔字型	75
1. 98 版 245 个码元的键位分配	76
2. 助记语	76
3. 一级简码	87
4. 二级简码	88
5. 二级简码字只有二个代码,没有三码或四码	89
6. 不要以二级简码字作为拆分与取码对象	89
7. 删除二级简码字的第三码与第四码	89
8. 不熟记二级简码会弄巧成拙	89
9. 分类熟记二级简码	89
10. 综合练习	96
八、老用户如何学习新版本	103
1. 老用户用 86 版	103
2. 老用户如何学习 98 版	103
第五章 在 UC DOS 中巧用五笔字型	105
一、“快”——巧用的唯一目的	105
二、巧用词组快速输入	105

(一) 词组分类	106
1. 永久性驻机词组	106
2. 自定义词组	106
(二) WCH 词组管理软件	107
1. WCH 软件简介	107
2. WCH 软件的启动	108
3. 增加新词组	108
4. 自定义词组贵在及时	108
5. 重码后的处置方法	109
6. 删除指定词组	111
7. 显示扩展词组	111
8. 存盘, 退回系统	111
9. 以上修改作废, 重新开始	111
10. 退出词组管理软件, 返回系统	111
11. 使用 LCH 命令把自己定义的词组装入	111
(三) UC DOS 的五笔字型词组功能	112
1. UC DOS 五笔字型词组软件的优点	112
2. 即造即用汉字词组	112
(四) UC DOS .USR 文件与自定义词组的维护	113
1. UC DOS .USR 文件的格式	114
2. 编辑 UC DOS .USR	114
3. 如何把别的系统的词组移植到 UC DOS	115
4. 版本问题	117
5. 利用批处理文件快速出入 UC DOS 和调用 UC DOS .USR	117
三、巧用 UC DOS 五笔字型功能	118
1. 定义夹带 ASC 字符的词组	118
2. 注意事项	118
3. 词组举例	119
4. 上述词组的用途	119
四、其它使用窍门	121
1. 不会输入时怎么办	121
2. 编“疑难字表”	122
3. 建立“难字”文件	123
4. 以会带不会	124
5. 把常用的区位码编成文件	125
6. 尽量避免重码词组	125
五、万能汉字输入法编码管理器	125
1. IMDMNG 万能汉字输入法编码管理器的功用	126

2. 编码字典文本文件 WB 的格式	126
3. 增加词组	128
4. 删除多余的三级简码与全码	128
5. 字词重码时把词组放在首位	129
6. 微调一级或二级简码	130
7. 巧用一级简码重码	131
8. 利用二级简码空码	134
9. 快速输入全角字符	134
10. 修改差错词组	135
11. 编写非常规代码	135
12. 用批处理命令编辑 WB	136
13. 将 WB 编译为 WB.IMD	136
14. 将 WB.IMD 反编译为 WB	137
15. 利用批处理命令进行编译与反编译	137
六、把自定义词组编入 WB	138
1. 自动生成词组的五笔字型代码	138
2. 把自定义词组编入 WB	139
七、动态维护词组	143
1. 准双窗口编辑	143
2. 动态维护自定义词组	143
3. 动态维护系统固有词组	144
4. 词组的保存	145
八、关于容错码的几个问题	145
1. 什么是容错码	145
2. 容错码带来的各种不确定性	145
3. 设置容错码的必要性不大	146
4. 删除容错码	146
九、故障处理	146
第六章 在 Windows 中巧用五笔字型	148
一、Windows 中五笔字型输入法的安装与启动	148
二、五笔字型输入特性的设定	149
1. 字词联想	149
2. 全角字母数字	150
3. 全角符号	150
4. 光标跟随	151
5. 禁止容错码	151
6. 禁止字词重码	151
7. 输入法编码方式	152

8. 激活“汉字编码提示”后的反常现象	152
三、在屏动态造词组	154
1. 动态在屏造词组的步骤	154
2. 造词失败的原因	154
3. 什么情况下词组可以夹带全角标点符号	155
四、删除重码词组	155
五、随时更新难字词组	155
六、词库生成器	155
1. 打开词库生成器	156
2. 大量增加词组	157
3. 删除词组	158
4. 非法字符影响造词与删词	159
5. 还原词库	161
七、立即生效与下次启动生效	162
1. 人工操作立即生效	162
2. 词库生成器造词与删词下次启动生效	162
八、不激活“光标跟随”时的反常现象	162
1. 不能完整输入长词组	162
2. 长词组重码时的反常现象	163
九、如何移植词组	163
1. 移植 WCH 造的词组	163
2. 移植 UC DOS.USR 中的词组	163
3. 移植 WB 中的词组	164
十、码表编辑器	165
1. 码表编辑器窗口	166
2. 码表编辑器窗口与五笔字型有关的内容	166
3. 删除多余的三级简码与全码	166
4. 微调二级简码	167
5. 生成派生二级简码	167
6. 查汉字的五笔字型代码	170
十一、删除 98 王码输入软件	170
附录 区位码和五笔字型编码表	172

第一章 现代人一定要掌握电脑



一、应用电脑的意义

电脑是本世纪人类最重大的技术成果之一,它的出现具有划时代的意义。因为它不是一门局限于某一个应用领域的具体技术,而是一门影响着所有学科、所有领域和人们日常生活的科学技术。电脑技术发展到今天,它的应用遍及人类活动的各个角落。电脑的应用深刻地改变着各行各业的面貌,可以毫不夸张地说,电脑应用到什么行业,什么行业就变样,应用得越深,变化就越大。电脑应用的广度和深度已经成为判断某个行业是否先进的一个很重要的标志了。

近年来随着个人电脑的普及与世界范围的信息高速公路的形成,信息社会的轮廓已经越来越清晰了。美国一位教授认为个人计算机的普及意味着“一次真正的文艺复兴”。它正在迅速地改变着人们的生活方式,电脑社会正在到来,人类文明发展可能迎来一个新的转机,一种更加健康、合理的新文明的曙光正在升起。

电脑技术已经成为一个国家经济增长的主要动力,成为国际竞争中优胜劣汰的关键因素。正是在这个意义上,信息就是力量,就是财富。西方有的学者认为在电脑信息社会里,人们将被区分为信息富有(information rich)和信息贫穷(information poor)两大类。

各种各样新的信息传播方式不断出现,例如随着电子出版物的盛行与 Internet 等全球电脑网的普及,使用个人电脑调阅全球任何一个角落里的信息已经是轻而易举的事了,其功能和神效绝不是传统的纸面图书馆方式所能比拟的了。而个人通信(Personal Communications)和个人数字助手 PDA(Personal Digital Assistant)的应用,更是增加了人们共享信息的能力。

生活在这样一个迅速变化的信息化社会里的现代人,一定要掌握电脑这个工具。对于一天到晚与汉字打交道的中国人来说,则一定要掌握汉字输入技术。

二、电脑的功用

既然电脑的应用有这么大的意义,从写作的角度看,电脑有哪些功用呢?

1. 电脑是“智力倍增器”、“高级智力普及器”

使用电脑,可以大大地提高智力水平,或者说可以把设计者的高级智力普及到一般人身上,所以可以把电脑看成是“智力倍增器”、“高级智力普及器”。

2. 电脑是“技能倍增器”、“高级技能普及器”

因为电脑把一些高难度的技能化解成易为一般人掌握的简单命令输入,从而使得掌握了电脑的人的技能水平远远高于没有掌握电脑的人。例如应用电脑里的图形软件,一般人只要掌握简单的操作步骤,就可以绘出(实际上是“调出”)各种各样由水平很高的画家绘制的图形来。换一句话说,由于有了电脑,可以把高水平人的技能转化为每一个会使用电脑的普通人的技能。所以可以把电脑看成是“技能倍增器”、“高级技能普及器”,是人的能力的增强、扩大和延长。

3. 电脑是“时间倍增器”、“时间积分器”和“时间均衡器”

时间对于每一个人都是有限的,但是使用电脑以后可以节约时间、积累时间和更有效地利用时间,所以可以把电脑看成是“时间倍增器”、“时间积分器”和“时间均衡器”,下面以写作为例作些说明。

由于电脑有从几个词到几十个词直到上百个词的词组功能和复制功能,弹指一挥间就可以写出几个、几十个、几百个字,复制出几万、几十万字,工作效率比手写要高几倍、几十倍、几百倍直至上万倍。而输入电脑的内容没有正式文本和草稿之分,一个字、一句话、一段文字,输入并经过反复校对、确认正确无误后存在磁盘里,日后可以反复调用,而且一般情况下不会出错。手工抄写,不仅速度慢,而且每抄一遍都必须校对,否则可能又抄错了。综上所述,用电脑写作速度比手写要高出几倍、几十倍、几百倍甚至上万倍。人连续工作几个小时就要休息,而电脑是从不知疲倦的,可以连续不断地工作,所以可以把电脑看成是“时间倍增器”。

电脑具有存储、编辑和重排的功能,因此只要有点空儿,就可以向电脑输入零碎的、但是已经考虑成熟的写作素材,待时机成熟时再把它们串联起来成为大篇文章。如果用的是便携式微机,还可以把等候和乘车(船、飞机等)的零星时间都利用起来。而手写的方式则不同,由于字迹、纸质等等原因,即使使用剪刀和浆糊,也不大容易把不同时间写出来的内容很快地组合在一起,所以可以把电脑看成是“时间积分器”。

说它是“时间均衡器”,是因为有空的时候可以输入一些常用的词组和建立起一些有广泛引用价值的范文和资料,供写作时随时调用,从而节省写作时间。不少人有“剪报”和抄录常用资料的习惯,供今后自己写作时参考或引用。使用电脑以后,可以随时进行“剪报”,把有参考价值的内容输入电脑,存储在磁盘里。这样做虽然当时比起拿剪子剪下来要费点事,但以后参考和引用时实在方便极了。更何况有许多资料是不允许剪下来的,但用电脑仍可“剪入”自己的磁盘中。随着存储在电脑里的信息的增多,会感到越用越好用,越用越得心应手。笔者利用一个月左右的零碎空闲时间,把一本成语词典中自己看得懂的成语键入了电脑,尔后写作时召之即来,基本上做到了应有尽有,大大提高了写作速度。

如果能长期坚持这样做,空闲的时候也有事可做,写作任务很急的时候也能从容不迫,保证写作的质量和速度。也就是说,用电脑写作,闲时不闲,忙时不忙,所以说电脑是“时间均衡器”。

在没有接触电脑之前,往往是心里有写作的念头,手头也有不少素材,但一想到写作

的艰辛和缓慢,总有力不从心和望而生畏之感,因此轻易下不了写书的决心。在熟练地掌握了电脑以后,写作不仅不再是一件很难的事情,反而是一种乐趣,只要手头有素材,就可以立即动手去写,而且一般都能在比较短的时间内实现写作计划。

用电脑写作的整个过程就好像是现代化的汽车生产过程。平日的点点滴滴的输入就好像是生产汽车的零部件,把平日积累的素材汇集在一起组成文章时就好像总装,几分钟就能开出一辆车,几天就能完成一篇文章。

4. 电脑的其他功用

长期使用电脑写作,所有文件都存放在磁盘里,等于建立了“电子档案”;需要正式文件时,与打印机连在一起能打印出所需要的格式和字体,所以说电脑还是“高级电子抄写员”。

电脑还是便携式资料库,便携式百科全书。一张小小的光盘可以储存几千万字的资料,便于携带和使用,尤其可贵的是检索起来极为快速和准确。如果人工从一本有几十万字的资料中找某一个词组,除非准确地记住在哪个章节,否则不花上几个小时甚至几天的时间是办不到的。但是如果用电脑来检索的话,一两分钟即可完成,而且极为准确,一处也不会遗漏。此外,由于电脑可以做到“资源共享”,可以把别人的智力活动成果很快地移植到自己的电脑中,供随时调用。

正是因为电脑有以上这么多的优点,掌握了电脑,可以把自己从大量简单的重复劳动中解放出来,去从事更有创造性的智力劳动。或者说,人脑加上电脑,工作效率可以几倍、几十倍地提高,仿佛成了一个三头六臂的人。所以使用电脑是 90 年代知识分子必须掌握的一种技能。

人的文化水平和工作能力的标志是随着时代的变化而变化的。在封建科举时代,只要学了四书五经,会吟诗填词,就是“文人墨客”,他们的数理化等自然科学知识,可能还不一定有今天的小学毕业生高。鸦片战争以后兴办“新学”,则要求学生学习数理化知识,也就是说,懂不懂数理化,成了当时一个人文化水平的标志。社会发展到了电脑技术应用日益广泛的今天,在工作和学习中应用电脑的广度和深度也就成为现代人的文化水平和工作能力的标志之一了。

所以,无论是对于社会还是对于个人来说,学习和应用电脑不是赶时髦,而是时代发展的需要,不学不用就要落后,就要陷入被动。在美国,同样工作岗位的人,掌握电脑的人的收入要比不会的人高出 15%,每一种行业都要求员工掌握电脑。哈佛商学院的一位教授认为懂电脑的人具有与世界沟通的能力,而不懂电脑者则成了“信息社会的乡巴佬”。正因为这样,有的学者把不懂电脑作为现代文盲的特征之一。

三、电脑写作的优点

与手工写作相比,用电脑写作有以下优点:

1. 速度快

比较用电脑写作(以下简称“机写”)与手工写作的速度,可以从实时写作速度和脱稿

的整体速度两个方面入手。

(1) 实时速度对比。有人认为,对于没有经过专门训练的非专业打字人员,用电脑写东西没有手写来得快。这话不无道理,关键是要看你写什么和写多少了。如果写不需要打草稿的信件或便条,拿出纸和笔,边想边写,即刻便可写就。而用电脑来写,又是加电开机,又是调入系统软件,需要一段时间,速度当然不如手写来得快了。(如果电脑里已经存有信件标准格式,用电脑写信的速度就不一定比手写慢。例如有的人在电脑里存有标准的介绍信格式,每次开介绍信,只要填入姓名和日期即可,非常方便和迅速,一点也不比手写的慢。)如果要写的东西有一定篇幅(如几千字),而且又要在正规场合下使用,情况就不一样了。也许对于刚刚接触电脑的人来说,输入汉字的速度一时还赶不上手写的速度,但只要坚持用上一段时间(比如说一个月),就一定可以达到与手写速度相当的水平。再继续用下去,就会得心应手,速度越来越快。由于电脑一般都有“复制”和词组功能,如能熟练运用,弹指之间即可写就几个字、几十个字,机写的实时速度肯定比手写快得多。

手工写作时,要使别人能看得清楚,字迹不能太潦草,书写的速度一般不会很快。电脑写作的速度与熟练程度有很大的关系,专职录入员的输入速度每分钟可达 150 字左右,有些经过专门训练的公务人员(非专职的录入员)照着现成的稿子打字时的输入速度每分钟可达 70 字左右。笔者曾经进行过一些测试,一般人员在几种情况下的书写速度如表 1-1 所示。

表 1-1

	写已经思索好的内容	边思索边写边改
手写速度(字/分钟)	20~30	5~10
机写初等速度(字/分钟)	15~20	5~10
机写中等速度(字/分钟)	40~60	15~20
机写上等速度(字/分钟)	100 以上	20~30

从表 1-1 可以看出,写已经思索好的内容时,在机上学用几个星期后达到的机写初等速度大体上与通常的手写速度相当;在机上学用几个月后达到的中等机写速度大体上是手写速度的 2~3 倍;熟练了以后达到的机写上等速度则是手写速度的 5 倍左右。

用电脑写作和用笔写作一样,大多数情况下是边写边想、边写边改的,所以机写“边思索边写边改”时速度只有写已经思索好的内容时速度的 $1/3 \sim 1/5$ 左右。对于用电脑写作的人员来说,输入汉字的速度达到每分钟 20 个字以上时,在实际写作中就不会有“手不从心”之感。如果有机会接受专门训练,具有“盲打”的技能,一分钟输入七八十个字,做到手脑并用,使用电脑打字的优越性就更明显了。

手工写作时常常写着写着觉得已经写出来的内容不太合意,抛开重写,这样一遍、两遍、几遍地写,不太容易成稿。机写则没有这个问题,已经写出来的东西可以随意增删和修改,不留任何痕迹,不做重复劳动,容易成稿。

手工写作时,即使思如泉涌,也只有通过“笔”一个字一个字地写,才能把思想物化在纸上。而笔写的速度是很慢的,所以整个写作过程的“瓶颈”是“笔尖”,一般情况下都是

“手不随心”，也即不能及时把脑子里已经考虑成熟的思路写出来。在写作过程中，一有中断，思路就会不连贯，“灵感”就可能消失。所以一般手工写作时，都是胸有成竹，一旦动笔，就决心一气呵成。写的过程中，稿纸越来越厚，但是仍然很少有到了才思枯竭而写不下去的地步，所以一般一个时期只能集中力量写一本书。用电脑代替手工进行写作，由于书写速度快，脑子里的思路能很快物化在纸上，整个写作过程的“瓶颈”是脑子，而不是笔尖。也就是说用电脑写作，一般都是“心不随手”，往往是手停在电脑的键盘上，等待脑子里形成新的思路。所以用电脑写作，整个写作过程的思路是连贯的，能及时抓住“灵感”。正是从这个意义上讲，有人开玩笑说，如果曹雪芹能用电脑写作的话，就不会留下《红楼梦》后40回之谜了。

在欧美国家，由于有上百年的使用机械打字机的历史，一般作家都会打字，一旦改用电脑写作，其快速的优越性就显得更为突出。例如一生共写了500多部长篇小说、被誉为20世纪的巴尔扎克的世界上最多产的比利时小说家乔治·西默农，有时一天能写出80页稿子。如果是手工写作，再日以继夜地勤奋写作也不可能做到这一点。

有的人说，“只有用笔一个字一个字地写才有创作灵感，往电脑面前一坐，创作的灵感全部消失了。”笔者对此是有切身体会的，在没有基本掌握汉字输入以前，脑子里有了写作的素材（即所谓的创作“灵感”），但是面对电脑键盘，注意力完全被集中到如何键入某一个字上，原来想好的要写的内容忘得一干二净。其实这是没有掌握电脑以前的临时困惑，不是电脑写作本身所固有的。笔者在说服有这样疑惑的人时常常开玩笑地说：“你为什么不像汉朝以前的人一样制作竹简，用刀子竹片上一个字一个字地刻呢？一时刻几十个字，岂不是灵感全部都能涌现出来并捕捉住吗？”

新加坡作家尤今对于电脑写作有一段非常精彩的话，她说：“用电脑从事写作，如鱼得水，如虎添翼。尤其是文泉思涌而运键如飞时，充分地享受到了文艺创作与现代科技挂钩的绝顶快乐。”

（2）整体速度对比。下面以论文写作为例来讨论两种书写方式的对比。一篇论文的形成过程可以分为收集素材、起草、修改和最后脱稿四个阶段。手写时，同一内容至少需要书写三遍以上：第一遍是在阅读参考书刊时快速地把有关内容和参考书刊的书目及页号记在纸上（字迹可以很潦草，但至少事后自己能看得懂），第二遍是起草论文时把有用的内容及出处再一次写在纸上（如果最后要请别人誊写的话，这一次书写就不能太潦草了），第三遍是经过反复修改定稿后抄在稿纸上（这一次必须工工整整地书写）。这当中有不少工作是重复的，因而整体速度很慢。而用电脑书写，收集资料时键入的内容在以后起草、修改和定稿过程不需要重抄，运用简单的复制和搬移命令，几分钟就能完成，很少重复劳动，因而定稿的速度很快。如果有便携式电脑，平时又有边看资料边录入电脑的习惯，用电脑写作论文的优越性就更明显了。

最后再来看看脱稿的速度对比。手工抄写的速度为每分钟10到15个字，而电脑控制的打印机具有每秒钟几十个汉字以上的快速打印能力，是手工的好几百倍，上百页的内容个把小时就可以打印出来。

由此可见，即使在刚开始写作时由于输入不熟练，机写的实时录入速度不如手工，但整体速度仍快于手工。