



Office 2000入门与提高丛书

Word 2000

中文正式版实用教程

主 编 杨 硕 赵长根
副主编 钟跃林 罗 雪

2-43



电子科技大学出版社

TP31/.12-43
Y28

Office 2000 入门与提高丛书

Word 2000 中文正式版 实用教程

主 编 杨 硕 赵长根

副主编 钟跃林 罗 雪

电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

Word 2000 中文正式版实用教程 / 杨硕, 赵长根主编.

成都: 电子科技大学出版社, 2000.4

(Office 2000 入门与提高丛书)

ISBN 7-81065-400-4

I.W... II. ①杨...②赵... III.文字处理系统, Word 2000

—教材 IV.TP391.12

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 20672 号

内 容 提 要

本书是《Office 2000 入门与提高丛书》中有关 Word 2000 的操作指导书籍。内容深入浅出、循序渐进、语言精练、图例清晰、重点突出, 非常适合电脑入门者或需要提高文字处理能力的办公室工作人员学习。它也是培养读者计算机应用能力的好帮手。

本书的写作特点是手把手、一步步教会你如何使用目前处于霸主地位的精品字处理软件 Word 2000。

声 明

本书无四川省版权防盗标识, 不得销售; 版权所有, 违者必究, 举报有奖, 举报电话: (028)6636481 6241146 3201496

Office 2000 入门与提高丛书

Word 2000 中文正式版实用教程

主 编 杨 硕 赵长根

副主编 钟跃林 罗 雪

出 版: 电子科技大学出版社(成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 谢应成

发 行: 新华书店经销

印 刷: 电子科技大学出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张 18.5 字数 427 千字

版 次: 2000 年 4 月第一版

印 次: 2000 年 4 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-400-4/TP·267

印 数: 1—4000 册

定 价: 23.00 元



前言

Microsoft 公司出品的 Office 套装软件是一套应用非常广泛的办公自动化系统。从其诞生之日起即引起世人的关注，在中国也拥有众多的用户。它所包含的五个最基本组件被广泛地应用于文字排版、演示文稿（幻灯片）的制作、表格处理、小型数据库管理等领域，为人们的生活和工作提供了极大的便利。

Office 2000 不完全是 Office 97 的升级版本，因为它具有更新的操作界面和更强大的功能。新增部分特别适应了 Internet 的发展，将信息创建、网络发布、资源共享紧密而高效地结合起来。

Office 2000 引用了基于 Web 的信息共享和资源协作机制。用户可以方便地将 Office 2000 创建的文件转换为超文本格式的 HTML 文件，在网上发布。

Office 2000 支持语言的国际化，比如，可以用英文界面处理稿件而用德语显示“帮助”信息。这样可以将 Office 2000 创建的文件携带到世界上不同的地方，只要有任何一款语言版本的 Office 2000，便可以打开你的文档。

另外，Office 2000 解决了引起世界惊恐的千年虫（Y2K）问题。在安装时还提供了智能安装方式，你可以选择从硬盘、光盘，或首次使用时再进行安装。

为了方便用户全面而准确地掌握 Office 2000 套件中最常用的组件，我们组织编写了这套共五本的《Office 2000 入门与提高丛书》。选择的 Office 2000 软件版本为中文正式版，这可能是你最先看到的以正式版本为蓝图进行编写的 Office 2000 操作指导丛书。

本书是 Office 2000 中 Word 部分的实用教程。

Word 2000 在中文字处理能力方面比以前的任何版本都更加强大。Microsoft 公司非常重视中国市场，对 Word 2000 进行了卓有成效的汉化工作，提供了许多中文专用功能，如中文校对、竖排文字等。

不仅如此，Word 2000 还包含了 14 种中文字体，使我们可以更加完美地修饰汉字。Word 2000 集成了微软拼音 2.0 输入法，能够快速地输入特殊称号，还成功地实现了基于 Unicode 的简体和繁体中文的转换。同时，Word 2000 增加了中文校对功能。至于其他更详细的功能介绍，敬请读者阅读本书的第一章内容。

为了便于读者阅读，在编写本书时我们坚持遵循学以致用、循序渐进、深入浅出的原则，详尽地阐述了 Word 2000 的主要功能、使用方法和使用技巧。

本书作者有多年教授、使用 Office 办公软件的经验，写作时力求保持每一章逻辑上的连续性及使用上的独立性。叙述上力争做到轻松活泼、自然有趣，不使用深涩难懂的词汇，不故作高深。

本书每一章均围绕一个主题展开，读者可根据自己的具体需要，有选择性

地阅读相应的章节。

全书排版时以楷体字排出每一章节中的操作步骤，让读者一目了然，便于对照练习。

参加本书编写工作的有杨硕、赵长根、钟跃林、罗雪、陈潇恺、彭敬、文静、饶寄川、付强、林宏、马知远、熊文杰、刘仁容、罗文斌、张鹏举等。本书图片由 SuperPhoto 工作室制作。

本书编写工作历时数月，作者详细研究了从测试版至正式版的各个版本情况，以便从宏观上把握 Word 2000 的新增功能，为编写本书打下良好的基础。在此期间，得到了电子科技大学出版社同志，特别是责任编辑谢应成的大力支持，提供了诸多非常好的意见和建议，使本书无论从内容还是排版上都更加精致、完美。

由于作者学识有限，书中定会存在一些疏漏和不足之处，还请各位读者、专家不吝批评、指正。

编 者

入门篇

第1章 初识 Office 2000 中文版



人们尚沉浸于 Office 97 的强大功能之中，微软又开始强劲推出其升级换代产品 Office 2000。

1999年7月16日零时，微软(中国)公司正式宣布推出 Office 2000 中文版，并于当天召集全国 100 余家新闻媒体，举行了隆重的“零岁生日”庆典。

微软大中华区总裁罗麦克说，作为微软“数字神经”理念的组成部分，Office 2000 中文版着重于知识的管理与分享，在“统一的信息浏览、企业信息的链接、无阻隔的会谈、数字仪表板”等方面比以前版本的 Office 有了长足的进步。

微软(中国)研究中心张湘辉博士则强调指出，由于采用了 Unicode，英文版 Office 2000 同样可以处理中文信息，但在此次宣布的中文版 Office 2000 中，加入了很多本地研究人员在中文信息处理方面的最新研究成果，使其成为一个相对更加彻底的中文软件。Office 2000 中文版在文本校对、简体/繁体自动转换、智能选词、拼音标注等方面具有很好的处理能力，在分词的准确性和速度等方面处于领先地位。并首次在中国大陆采用基于硬件信息的“注册向导”来对 Office 2000 进行注册，

Office 2000 的发布无疑是牵动人心的，因为有太多的人在应用它。新增和改进 300 项功能，确实令人吃惊，而以 Web 为中心的设计思想又代表了 Office 设计方向的重大转移。作为微软以 Internet 为核心的整体产品发展策略的一个重要组成部分，Office 2000 将人们熟悉的办公工具扩展到以 Web 为中心的新环境，突破了面向个人办公的内涵，形成了面向企业和个人办公的立体层次。

1.1 为什么选择 Office 2000

Office 2000 包括 Office 系列的 Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Access、Publisher、FrontPage、新开发的画像编辑软件 Photo Draw, 以及其他各种小型的商务工具。Office 2000 上市时, 和以往一样提供了几种不同版本。在标准版中, 包括前面所述的 4 个软件; 在中小企业版中, 包括 Word、Excel、Outlook、Publisher 和一些小规模商务工具; 在专业版中, 包括 Access 和 PowerPoint。

对于用户, Office 2000 提供的基于 Web 协作工作的环境, 带给人们一个全新的办公理念, 真正实现了网络环境下的信息沟通和共享。因此, Office 2000 显得与众不同, 它的几个鲜明的特点更是突出。

1.1.1 以 Web 为核心的设计思想, 使 Office 真正成为面向网络的办公环境

在 Office 2000 中, 存储和操作 HTML 文件就如同操作 .DOC、.PPT 等专用文件格式一样, 可以随意对 Web 页面的内容进行添加和修改, 并将改后的内容发送回去。对 Web 页面的操作就像在硬盘上存文件一样简单。实现这一点最重要的意义便是利用 Web 形成了信息沟通的双向交互能力, 例如: Office 2000 可以将信息发布到共享的 Web 工作区, 在这里小组成员可以进行实时交互式的沟通、讨论与提出修改意见, 多方信息的沟通不再仅仅是利用单向的文件传送, 而是实现了真正的实时交互。这一点是 Office 2000 本质的飞跃, 也使 Office 2000 成为基于 Web 应用的企业办公软件。

微软在 Office 2000 中装入了基于因特网技术的大范围的共同作业 (Cooperation) 功能。多数的用户可以在远程 Web 服务器中保存的 Word、Excel、PowerPoint 文档中, 以各种不同颜色的字体对文档加以讨论, 或对某一特定段落做联机讨论。用户可以利用浏览器对同一服务器中的任何一个 Web 网页进行注释, 查看别人留下的评论或发表自己的评论。同样, 用户也可以对远程 Web 服务器中的文档和活页夹进行更改和消除。

Office 2000 的设计可以均等地处理 Web 页的文档、在纸上印刷的文档、演示文稿等。所有的 Office 应用软件, 除了其本身的专用格式之外, 还可以利用、保存 HTML 格式的文件。这些文档作为 HTML 文件保存之后, 使用了扩展标记语言 (即 XML) 和层叠式电子表格, 不是标准 HTML 的部分和其他信息均被保存在 XML 的标记内, 再次用 Office 软件打开时可以继续利用。

新版本配备了基于 Web 的帮助系统。当在线帮助系统中不存在所输入问题的答案时, 可以选择 "Look for more help on the Web", 通过因特网进入微软的 Web 站点查找询问。

1.1.2 提供了丰富的分析工具和第三方应用程序开发界面

现在用户常常被包围在数据的海洋中, 迫切需要很好的分析工具帮助决策。Office 2000 中提供的分析工具, 包括新 Office Web 组件和改进过的数据库连接, 能让用户访问、分

析、跟踪和响应变化中的信息。同时, Office 2000 也改进了编程模式, 并提供了一个基于 Web 的应用程序开发平台。通过 Office 所带的 VBA 以及其他第三方应用程序, 开发者可以使用 Visual Basic 代码、Microsoft Office COM 和其他附加控件开发需要的应用程序。

1.1.3 中文处理能力大大加强

Office 2000 集成了最新的微软拼音输入法 2.0, 并首次加入中文的语法校对和拼写检查, 实现了不同内码中文简繁体之间的相互转换的功能, 增加了中文手写体输入, 同时提供了汉语拼音注音功能。

与 Office 97 相比, Office 2000 有 300 项新增和改进的功能。尽管其功能庞大, 但对系统资源占用的比例却大大减少。Office 4.3 需要占用 50% 的系统资源, 而 Office 2000 只需占用 10% 的系统资源。其基于 Web 的设计思想使信息交流、分析更为方便和快捷, 可大大降低企业拥有系统的总成本。

微软(中国)公司 Office 产品的经理罗川先生讲: “Office 2000 的各种设计都力求使系统让用户使用得更加方便。”例如: Office 2000 使用了一种被称为 Microsoft Windows Installer 的全新安装技术, 提供多个选项, 能够适应各种安装环境, 可以帮助用户快速进行系统的安装、升级和系统恢复。

Office 2000 标准版的最小系统只需 189MB 的空间。

1.1.4 高效率的选单构造

在 Office 2000 “文件”菜单的“打开”和“保存”命令的左侧, 增添了与 Web 浏览器的导航条相似的“Places Bar”。

在 Places Bar 的图标上可以找到最近使用的文件与活页夹的列表、Windows 标准的 My Documents、Favorites 活页夹、Windows 桌面的内容、远程 Web Folders 的列表等, 如图 1-1 所示。对话框的工具栏中有像浏览器一样的指向后面的箭头, 用它可以回到以前打开的活页夹, 但没有同样功能的快捷键。虽然微软一贯声称为使用笔记本电脑和身体有障碍的用户提高键盘操作性, 但在 Office 2000 中, 仅靠键盘还是不能完成所有的操作。

Office 2000 中新的选单结构在提高工作效率和增强紧凑性方面有了很大改进, 各选单中简捷的列表使 Office 新用户不会被其强大的功能所吓住。可是像笔者一样的熟练用户很可能对其独特的方式感到困惑: 一般情况下, 选单列表中只显示出最常使用的命令, 若要使用像宏之类的其他命令, 只有点击各个选单列表最下部的双重箭头图标, 或者把鼠标器放在选单条上耐心等待几秒钟, 这样选单中才会出现带有明亮背景色、开始时被隐藏掉的命令。

在选单方面具有革命性的改良, 用户可以对各个选单和选单中的选择项任意改名, 也可以任意移动选择项到其他的选单, 将自己常用的选择项放在各个选单的上部等。选单的自动记录功能, 可以分析用户操作的特征而重新排列选择项的顺序。由此使每一个用户都会得到最适合于自己使用的界面, 无疑促进了工作效率。



图 1-1 便于查找文件的“打开”对话框

功能强大的 Office 2000 的出台无疑会给用户带来诸多好处，在中文处理、数据分析、表格、数据库、多国语言等方面功能的加强更易于人们使用，而通过对 Web 方便的操作实现了网上实时的交互办公，更会带给人们一个崭新的 Web 工作方式。因此将 Office 2000 称之为改变人们办公方式的里程碑式的产品一点也不为过。大而全的 Office 2000 可以说囊括了办公所需要的各种功能，同时新的与 Web 紧密集成的设计思想又使其开始驰骋于网络环境。新的 Office 2000 中文版包括标准版、专业版、中小企业版、企业版四个版本，标志着 Office 软件包已经全方位覆盖住企业与个人办公应用软件的各方面。

然而当我们面对 Office 2000，在感叹于它功能的强大、使用的方便和对 Web 操作的灵活之时，也看到它的过于强大也许并非平易近人。系统的庞大、安装时间的相对冗长，可能会使许多用户望而生畏，而要想掌握系统的全部性能，恐怕也要花费相当的精力。以目前 Office 97 而言，大部分人也许仅仅用了它不到 20% 的功能，更何况新的 Office 2000。为了防止盗版，中文版 Office 2000 采用注册向导防止非法安装。花 4000 元左右去买一个办公软件对今天的大部分中国用户来讲，也许并不是一件轻而易举的事情。再从办公软件市场来看，本来已经在市场上占有绝对优势的 Office，又将手写体输入功能等加入进去，这样留给其他做办公软件厂商的机会将会更少；还有在中文 Office 2000 测试版出台之前，Lotus 推出了 Lotus 面向个人用户的办公产品 Smart suit，金山公司推出了 WPS 的换代产品 WPS 2000，但是它们的市场攻势均难以和 Office 2000 抗衡。Office 2000 的发布势必更增强了微软在办公软件市场上的霸主地位。因此，在我们喜迎中文 Office 2000 登场之际，也会感叹受这种垄断所左右的无可奈何。

1.2 Word 2000 的新功能

既然本书是一本关于 Word 2000 的专门教程，那么这里就重点介绍一下 Word 2000 的特点。

Word 2000P 被微软设计为全球通用的创建普通 Web、电子函件及打印文档的最简便的工具。Word 2000 将 HTML 作为主要的文件格式，并将业界领先的 Word 易用性扩展到了 Web 和电子函件。Word 2000 还将这种易用性带给了全世界的用户，使创建多语言文档变得轻而易举。Word 2000 的精髓主要体现在以下四大主要目标中。

1.2.1 允许以 Web 为中心的文档创建

Web 提供了更好的通信及改进的协作特性，因此具有提高用户生产力的巨大潜力。Word 2000 在适应今天的单独工作方式和将来的 Web 工作方式之间取得了平衡，通过用户熟悉的工具，提供了一条实现这一目标的快捷方式。

当前，很多组织机构在开发 Intranet，使用户能够在 Web 工作区发布信息、共享信息、协同工作和管理项目，Word 2000 通过启用同 Web 的新型集成对此提供支持。用户反映，他们不想为了这些工作而再学习使用一整套新的工具。利用 Word 2000，用户可以将 HTML 用作默认的文件格式，并可采用创建打印文档的工具方便地创建和共享基于 Web 的丰富文档。

Word 2000 提供一种新的 Web 生产力工作方式，将核心生产力工具同 Web 结合在一起，使信息共享过程和同他人的协同工作畅通无阻。由于 Intranet 成了公司重要信息的大仓库，用户将希望 Web 服务器能够提供与常规文件服务器一样（或更好）的工具和特性。Word 允许将 Intranet 用作双向工作场所，用户可以在这个工作场所发布信息、共享信息、协同工作和管理文档。为了启用这个与 Web 的新型集成，Word 2000 已将 HTML 提升到与其专用文件格式相同的级别。这意味着用户可以将 HTML 用作默认的文件格式，并且依然能够使用 Word 的 DOC 格式的文档特性。Word 与 Web 紧密集成的最大好处，是任何人都可以使用浏览器查看丰富的 Word 内容。

1.2.2 对丰富的电子函件创建的完美支持

Word 2000 与 Outlook 2000 的通信和协作客户端紧密集成，允许用户利用 Word 创建和编辑所有的电子函件。Office 电子函件能以完全保真的方式在任何与 HTML 兼容的电子函件阅读程序中显示。

1.2.3 易用性提高到一个新水平

新的智能允许 Word 2000 根据使用类型进行个性化设计，使创建商业文档比以往任何时候都简单易行。这对于对计算机较为陌生的用户是非常有用的。

1.2.4 为国际用户提供从未有过的支持

Word 2000 为全球用户提供单一代码，这使在 Word 里处理多语言如同处理一种语言那样简单。例如，当用户以多种语言创建文档时，校对工具和其他基于语言的特性的工作方式与在单一语言文档中没有区别。Word 2000 还包括针对亚洲用户的新特性的附加

支持。

Word 2000 降低了复杂性,使跨国公司和用户更容易实现文件共享。Word 2000 使用了单一代码,就是说在全世界范围内只有一个可执行文件。全世界的用户都能以所支持的语言(包括欧洲语言、日语、汉语、韩国语、希伯来语和阿拉伯语)输入、显示和编辑文本。注:全球可执行文件特性的例外是泰国语、越南语和印度语。

由于这个原因,任何系统都只需管理一套 Word 2000 文件,使安装和管理都大为简化。从用户角度来说,这就允许使用以前只有特定语言版本的软件才具有的格式和特性。

Word 2000 还可以方便地更改用户界面和帮助文件的语言。因为多数语言的全部特性都已经内置在全球可执行文件中,更改界面语言不会影响应用程序的运行。这给最终用户的工作带来了很大的灵活性。例如,在日本的美国分公司的用户可以将他们的 UI 自定义为他们喜爱的语言。不论用户选择日语设置还是英语设置,特性仍是相同的,而且这两者没有相互干扰。又例如,一个出差到德国分公司的美国职员可能不懂德语,但如果有安装了 Word 2000 的机器,他就能方便地切换 UI,并像在美国一样用英语工作。

另外,Word 2000 还具有以下几方面的特点。

1. 版本兼容性

通过对用户的研究,Microsoft 发现,绝大多数公司都不是在一天之内就将它们所有的机器都升级到一个新程序。这个过程通常需要两三年,在此期间,分别在较早和较新版本的软件里创建的文件必然同时存在。Word 2000 允许用户关闭那些公司标准格式所不支持的特性。例如,假如大多数用户都在使用 Word 97,Word 2000 用户可以关闭 Word 97 不支持的那些特性,这些特性将在用户界面中失效。

2. 多语言自动更正

Word 2000 现在支持一个用于每种语言的“自动更正”列表,而不是所有语言共享一个列表,这样解决了在一种语言环境中使用另一种语言正确输入文字时列表出现错误所引发的问题。例如,英文“自动更正”列表在所有情况下都将单个字母“i”大写,但在瑞典语中,这是一个正确的前置。以前,用户在英文系统中输入瑞典语会错误地将所有“i”都大写。

3. 全球输入法 (IME)

Microsoft 有不少亚洲用户(主要在中国大陆、中国香港特别行政区和中国台湾地区)使用英文版的 Windows,这会给他们提供稳定性和兼容性,而且他们时常感到使用英文界面更舒适。但在 Windows 2000 操作系统版发布以前,英文版的 Windows 是不支持当地语言输入的,很多用户就采用 Windows 上的“外壳”来输入他们的语言。全球 IME 免除了对“外壳”的需要,因为它常常动摇系统和给用户带来很多令人头痛的事。

还有一些跨国公司告诉微软,他们希望在所有地方都将 Word 安装在标准的操作系统上,因为这样可以节省他们的时间和管理费用。使用全球 IME,公司将可以在把 Word 安装到英文版的 Windows NT 4.0 或 Windows 95 时,仍旧允许出国在外的临时用户使用本地语言,而无需以当地语言运行系统。

最后,实际上还有一个小市场,即在美国或其他国家,有些用户希望输入一些亚洲文字。这包括留学生和亚洲跨国公司的雇员。

4. 多语言二进制转换器

在 Word 97 中,一次只能安装一个保存为 Word 6.0 或 Windows 95 的二进制转换器。这是个问题,因为不同的语言使用不同的文件格式,而且用户无法将文件保存为不同语言的较低版本。例如,如果日本的 Word 97 用户要将文档发送给美国的 Word 95 用户,就办不到,因为在 Word 95 中这两种语言使用不同的文件格式,而且日语版的 Word 6.0 二进制转换器不能创建英文版的 Word 95 文件格式。

在 Word 2000 中,用户能够一次安装多个转换器。这就允许用户选择是保存到欧洲语言、日语、韩国语、简体中文还是繁体中文格式。

5. 编码文本文件的导入和导出

随着对 Web 的访问日益增多,用户更喜欢接收纯文本文件,这些文件的编码不同于他们基于 Windows 的编码页面。这是因为不同国家的用户使用不同的编码。

甚至在国家内部,也经常有不同的编码。还有一种普遍情况,亚洲用户常常接收与自己系统不相关的编码方法(也就是,不在该系统编码页内)编码的文件。例如,中国用户或韩国用户会收到来自不同文本编码(每种语言都使用两种主要的编码类型:繁体汉字的 Big5 和简体、繁体汉字的 GBK,韩国语的 Wansung 或 Johab)的文件。随着对网络和 Internet 的使用的增加,这种情况将会变得越来越普遍。

Word 2000 用户可以打开有关任何编码的文本文件。如果 Word 2000 认为该编码与用户的操作系统相同,那么就会自动显示该文件。不过,如果与操作系统不同,而且 Word 不能做出合理的猜测,将会允许用户从各种有效的标准编码中进行选择。

6. 国际易用性

尽管以前版本的 Word 为美国用户作过种种改进,但国际用户在创建基本文档时仍然面临着问题。例如,世界上有些地方将日期格式改为日/月/年会引起排序错误。在使用年/月/日格式的国家,这样的条目会触发不必要的“自动完成”文本。Word 2000 改进了这种和其他各种国际性问题,让使用多语言的用户可以方便地创建具有专业外观的文档。

7. 对亚洲用户的支持

Word 2000 为亚洲用户作了很多改进,包括 Fit Text、“亚洲版式”、End User Defined Character Embeddings、“字符单元规则”和“对中国信封与地址的支持”。

总之,Word 2000 为在世界各地创建普通 Web、电子函件和打印文档提供了最简便的方法。Word 2000 使 HTML 成为主要的文件格式,并将业界领先的 Word 易用性扩展到 Web 和电子函件。Word 2000 还将这种易用性扩展到了国际用户,使创建多语言文档轻而易举。

1.3 Word 2000 的新特性

Word 2000 使你的文字更有魅力,因为它具有比以往版本更加强大的功能,是任何字处理软件都无可比拟的。具体地说,与过去版本 Word 97 相比,Word 2000 具有以下新

的特性。

1.3.1 撰写文章即点即输

初次使用 Word 2000 的用户可能会发现, Word 2000 的鼠标指针有了变化, 有时会由 I 变成  等形状。这时双击鼠标器, 即可在鼠标器指针位置输入文字, 而不需要像过去那样用回车键加空格键才能将输入游标移动到指定位置。

1.3.2 更好的表格功能

Word 2000 圆满解决了以往版本不能在文档中随意插入表格的问题。用户可以利用“表格”菜单中的“绘制表格”和“插入表格”按钮, 轻松地绘制出各种简单、复杂、畸形的表格。再利用 Word 2000 提供的各式各样表格边框的底纹进行组合, 可以极大地美化表格外观及增强文章的说服力。

1.3.3 更多的剪贴画

Word 2000 有比 Word 97 更多的剪贴画供用户选用。不仅如此, Word 2000 还提供了一个集众多的声音片段、动画剪辑于一体的素材库, 数量上大大超过其他字处理软件所提供的素材, 这样就有利于用户就地取材, 让自己的作品增色添彩。

1.3.4 增强的剪贴板功能

如图 1-2 所示, Word 2000 的剪贴板有了很大的增强, 主要是数量上的增加。以往版本只有一个剪贴板供用户进行数据的中转, 要粘贴数据只有一一次次进行, 不可避免会有许多重复的劳动。而 Word 2000 提供了存放多达 12 次内容的剪贴板, 在用户需要的时候可粘贴其中之一或全部。



图 1-2 “剪贴板”工具栏

1.3.5 共同编辑文章

Word 2000 中允许多个用户通过网络共同编辑一篇文章, 这对于某些需要实时进行讨论的文稿编写非常有用。这一功能是通过“工具”菜单中的“联机协作”命令达到的。

1.3.6 自由转换中文简繁体

通过 Word 2000 提供的“简”、“繁”工具按钮, 可以将正在编辑的文档转换为简、繁体, 这对于将文档作为电子函件发送给使用 GB 码或 BIG5 码的用户非常有用。

1.3.7 功能强大的链接 Internet 的 Web 文件夹

拥有了 Word 2000, 也就拥有了开发并全面利用 Web 强大功能的工具。通过增强的 Web 文件夹功能, 可以很方便地搜索并打开 Web 上的 Word 文档。可以给文档添加超级链接、轻松地翻阅不同类型的文档、与同事共同处理一篇文档、开发自己的 Web 节点。还可以在 http、Ftp 或 gopher 站点上打开或者保存文档。

1.3.8 使用 Word 2000 发送电子函件

利用 Word 2000 可以方便地将当前编辑的文章作为电子函件发送给他人。方法是单击“文件”菜单, 将鼠标指针移动到“发送”命令项上, 在出现的下级菜单中选择自己需要的项目, 如图 1-3 所示。

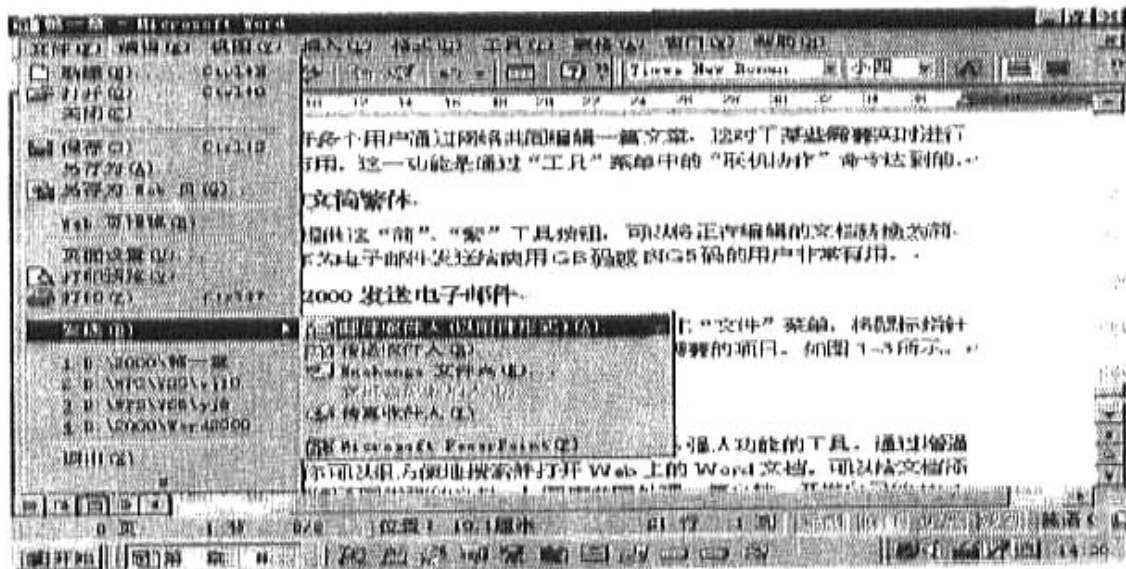


图 1-3 将当前编辑的文章作为电子函件发送

1.3.9 可爱的 Office 2000 助手

与其版本一样, Word 2000 仍然提供了 Office 助手, 以帮助用户答疑解惑。只不过 Word 2000 的 Office 助手有所增强。需要说明的是: Office 2000 助手是所有 Office 程序所共有的。可爱的 Office 2000 助手采用动画设计, 非常有趣, 如图 1-4 所示。

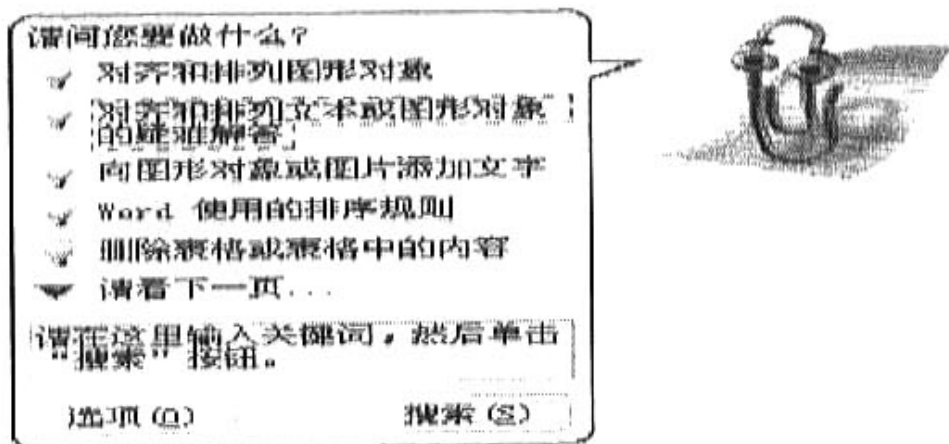


图 1-4 有趣的 Office 2000 助手

第 2 章 Word 2000 入门初步

对于未接触过 Word 2000 的读者，可能会在安装好 Word 2000 后迫切地想上手操作。不用着急，在使用 Word 2000 之前，需要先了解 Word 2000 的基本使用知识和基本结构，这样才能在你正式操作时得心应手。

其实，Word 2000 的工作界面会让用惯了 Windows 95/98 应用程序的读者没有丝毫的陌生感，这点可以从启动和退出 Word 2000 看到。

2.1 启动 Word 2000

启动 Word 2000 的方法与启动其他 for Windows 应用程序没有两样，一般步骤如下：

1. 单击“开始”菜单，将鼠标指针指向“程序”。
2. 在出现的下级菜单中单击“Microsoft Word”，就可完成 Word 2000 的启动，如图 2-1 所示。

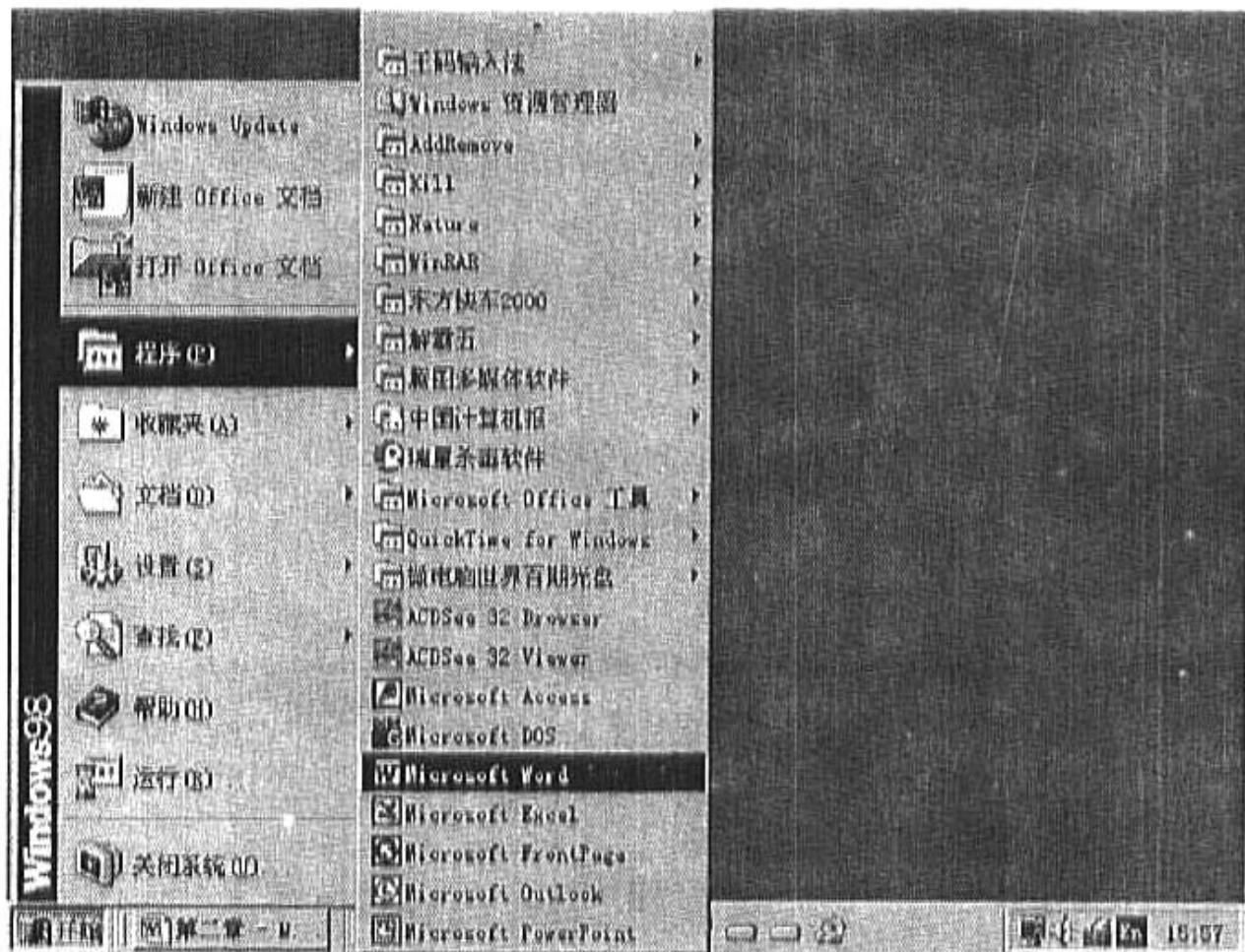


图 2-1 从“开始”菜单中启动 Word 2000

启动 Word 2000 后, 系统会自动打开一个空的文档, 用户从标题栏中可以看到这个空文档的名字为“文档 1”。你可以马上进入文字输入工作。补充一点, 调出汉字输入法的方法是用 Ctrl+Shift 键, 或用鼠标点击任务栏中的  图标, 从出现的菜单中选择自己需要的输入法, 如图 2-2 所示。

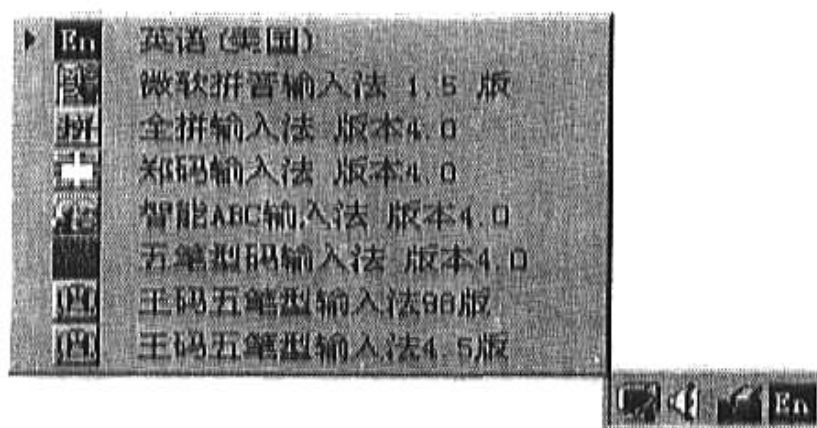


图 2-2 单击“En”按钮调出汉字输入法

输入法启动后, 一般都有一个功能按钮条, 这个功能按钮条可以设置许多输入方式, 例如输入的标点符号、数字、英文字母是全角 (占两个普通英文字母宽度) 还是半角 (占一个普通英文字母宽度)。如图 2-3 所示是智能输入法的功能按钮条, 在图中已对其中的按钮功能进行了解释。

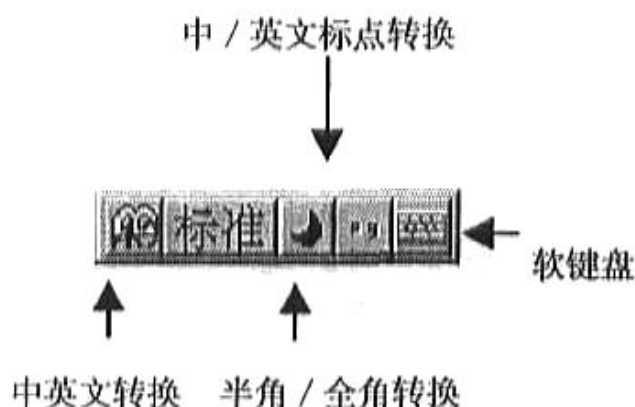


图 2-3 输入法按钮条提示

输入法的切换和功能转换都可以使用快捷键, 默认的快捷键如下:

打开/关闭输入法: Ctrl+Sapce 键。

全角/半角切换: Shift+Space 键。

你可以自己定义常用的输入法启动热键。方法是: 打开 Windows 98 的“控制面板”, 双击“输入法”图标, 在弹出的“输入法”对话框中选择“热键”选项卡, 然后就可以自己定义输入法热键了。例如, 你可以自定义智能 ABC 的启动热键为 Ctrl+Alt+0。

我们还可以通过“我的电脑”或“资源管理器”选取所需文档来启动 Word 2000。Word 2000 在启动的同时会自动将该文档装入, 供用户编辑。但有一个前提就是所选取的文档扩展名必须为 DOC, 即 Word 文档。

另外, 在“开始”菜单的“文档”命令项中有我们最近操作过的一些文件, 如果其中刚好有你想编辑的 Word 文档, 单击它即可启动 Word 2000。

2.2 退出 Word 2000

如果是退出正在编辑的文件，那么可以单击编辑窗口右上角两个“关闭”按钮下边那个“关闭”按钮，这时如果没有先行存盘，那么会弹出如图 2-4 所示的对话框询问你是否存盘后退出。退出当前文档后，Word 2000 会给各位空出一个新的编辑屏幕，或将先前已经打开的文档作为当前编辑的文档。

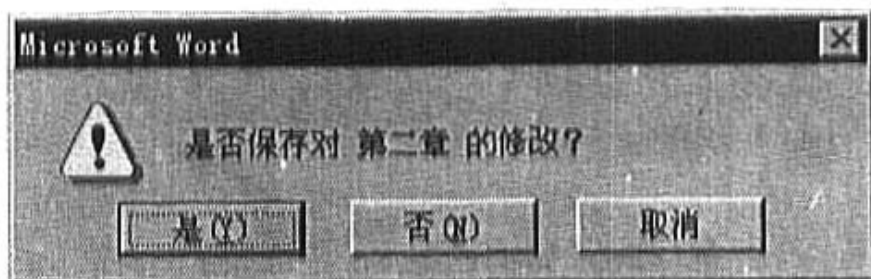


图 2-4 是否保存编辑的文档

如果没有时间工作，想完全退出 Word 2000，这时可按以下步骤操作：

1. 单击“文件”菜单，选择其中的“退出”命令；或者直接单击编辑窗口右上角的“关闭”按钮，如图 2-5 所示。注意：如果打开了多个文档，单击该按钮会退出当前编辑的文档，回到上一个编辑的文档。
2. 如果曾修改过当前编辑的文档，那么请在系统弹出的对话框（参考图 2-3）中进行选择。

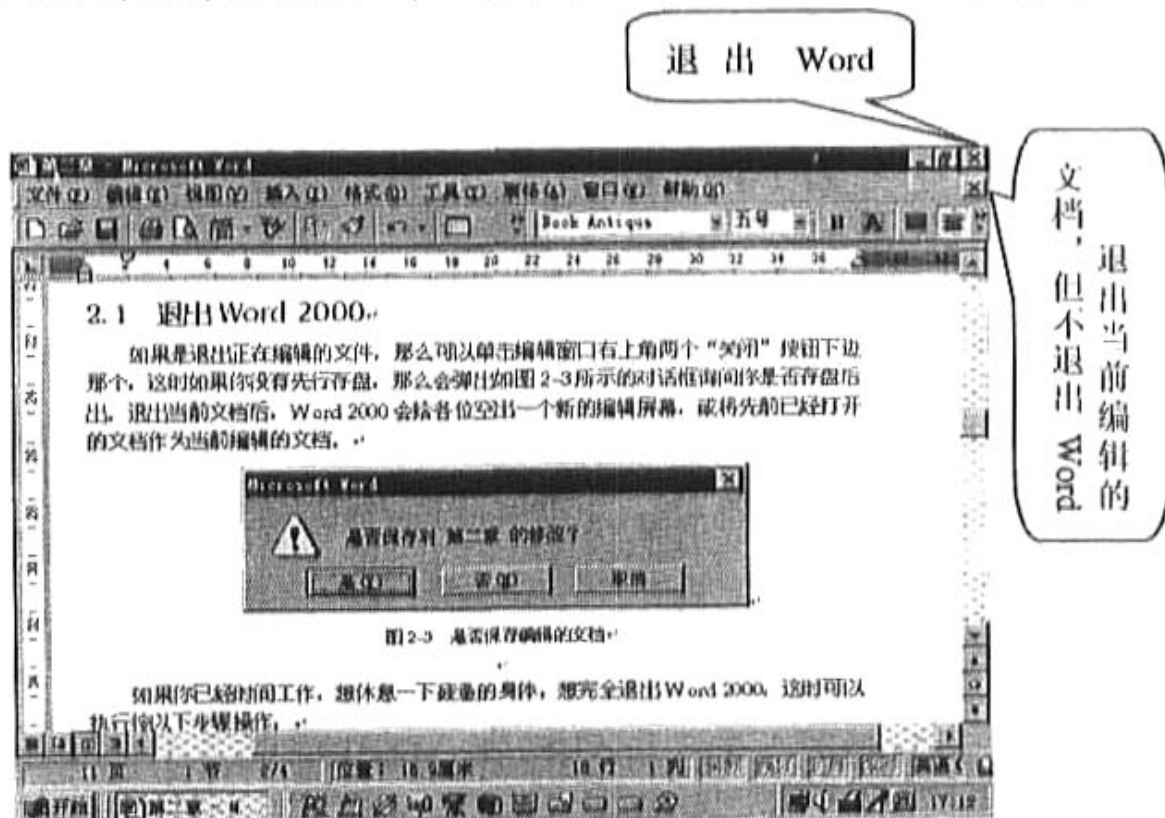


图 2-5 两个功能不同的“关闭”按钮